

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 06.11.2015 г. № 3087
«Об утверждении административного
регламента по предоставлению
муниципальной услуги «Заключение
соглашений о перераспределении
земель и (или) земельных участков,
расположенных на территории
Сысертского городского округа»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашений о
перераспределении земель и (или) земельных участков, расположенных на
территории Сысертского городского округа»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент (далее – Регламент) предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, расположенных на территории Сысертского городского округ» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий.

1.1.2. Действие настоящего Регламента распространяется на правоотношения, связанные с перераспределением земельных участков, расположенных на территории Сысертского городского округа.

1.1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в следующих случаях:

1) приведение границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания, в том числе для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы;

2) увеличение площади земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, дачного хозяйства, индивидуального жилищного строительства;

3) размещение объектов капитального строительства, связанное с:

— выполнением международных обязательств Российской Федерации;

— размещением следующих объектов государственного или муниципального значения при отсутствии других вариантов возможного размещения этих объектов:

— объектов федеральных энергетических систем и объектов энергетических систем регионального значения;

— объектов использования атомной энергии;

— объектов обороны и безопасности;

— объектов федерального транспорта, путей сообщения, информатики и связи, а также объектов транспорта, путей сообщения, информатики и связи регионального значения;

— объектов, обеспечивающих космическую деятельность;

- объектов, обеспечивающих статус и защиту Государственной границы Российской Федерации;
 - линейных объектов федерального и регионального значения, обеспечивающих деятельность субъектов естественных монополий;
 - объектов систем электро-, газоснабжения, объектов систем теплоснабжения, объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения государственного или муниципального значения;
 - автомобильных дорог федерального, регионального, межмуниципального, местного значения;
- 4) иными обстоятельствами в установленных федеральными законами случаях, применительно к изъятию, в том числе путем выкупа, земельных участков из земель, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности, - в случаях, установленных законами субъектов Российской Федерации.

1.2. Круг заявителей

1.2.1 Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, в том числе лицам без гражданства и иностранным гражданам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, в том числе иностранным юридическим лицам, имеющим в собственности земельные участки, расположенные на территории Сысертского городского округа (далее - заявители), в случаях, предусмотренных пунктом 1.1.3 настоящего Административного регламента.

1.2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться представитель, полномочия которого должны быть оформлены в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (для представителя физического лица - нотариально удостоверенная доверенность или приравненная к ней в соответствии с пунктом 2 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации доверенность; для представителя юридического лица - доверенность, заверенная подписью руководителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Органом местного самоуправления Сысертского городского округа, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги по настоящему Регламенту, является Администрация Сысертского городского округа.

Муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Регламентом, от имени Администрации Сысертского городского округа предоставляет комитет по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа (далее - Комитет).

1.3.2. Информация о месте нахождения и графике работы Комитета.

Место нахождения Комитета: Свердловская область, г.Сысерть, ул.Ленина, 35, кабинет 18. Почтовый адрес:624022, Свердловская область, г.Сысерть, ул.Ленина, 35, кабинет 18.

График работы Комитета: с понедельника по пятницу - с 8:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00, в предпраздничные дни - с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00, суббота, воскресенье - выходные дни.

График приема заявителей для консультирования: вторник, среда - с 9:00 до 12:00.

Адрес электронной почты – adm_sgo@mail.ru.

1.3.3. Заявления (форма заявления приведена в приложении № 1 к Регламенту) подается:

- от имени юридических лиц – в административно-организационный отдел

Администрации Сысертского городского округа: Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, 35, помещение приемной Главы Сысертского городского округа (3 этаж);

— от имени физических лиц - в кабинет № 41, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, 35 (3 этаж).

— через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) по адресу: Свердловская область, город Сысерть, улица Розы Люксембург, 56, Тел. (34374) 5-32-99, телефон Единого контакт-центра 8-800-200-8440 (звонок бесплатный).

График приема заявлений: понедельник, среда, четверг с 8.00 до 20.00, без перерыва; вторник, пятница, суббота с 08.00 до 17.00, без перерыва, воскресенье – выходной.

Адрес сайта: www.mfc66.ru.

1.3.4. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1.3.4.1. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа.

1.3.4.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный центр градостроительства» Администрации Сысертского городского округа.

1.3.4.3. Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

1.3.4.4. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (Сысертский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области).

1.3.5. Способы получения информации о месте нахождения и графике работы органов власти, их структурных подразделений, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги:

— направление запросов в письменном виде по адресу Комитета, указанному в настоящем Регламенте, в электронном виде по адресу электронной почты Комитета;

— по справочным телефонам (34374) 6-03-77 специалистов Комитета;

— при личном обращении на приеме специалистов Комитета в дни и часы приема, по адресу: 624020, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет 18.

1.3.6. На официальном сайте Сысертского городского округа размещается следующая информация:

— извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

— графики приема заявителей в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

— бланки и образцы оформления заявлений;

— текст настоящего Регламента.

1.3.7. Порядок информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется по телефону или путем размещения информации в письменном виде на стенде Комитета, размещенном возле кабинета 18, а также на личном приеме ответственного специалиста Комитета.

1.3.8. Информация о муниципальной услуги предоставляется:

— по устному запросу заявителя – непосредственно в момент обращения;

— по письменному запросу заявителя – не позднее 30 дней с момента поступления запроса;

— посредством размещения на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

<p>2.1. Наименование муниципальной Услуги</p>	<p>Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, расположенных на территории Сысертского городского округ</p>
<p>2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные органы Администрации, органы местного самоуправления, органы исполнительной власти Свердловской области, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги</p>	<p>2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Сысертского городского округа в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа.</p> <p>2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет взаимодействует с:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области. — Отделом архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа. — Муниципальным бюджетным учреждением «Муниципальный центр градостроительства Сысертского городского округа». — Федеральной налоговой службой Российской Федерации. <p>2.2.3. Получение муниципальной услуги в муниципальном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией Сысертского городского округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, с момента его вступления в силу.</p> <p>2.2.4. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.</p>
<p>2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги</p>	<p>2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.</p> <p>Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.9.2 настоящего Регламента.</p>
<p>2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае если возможность приостановления предусмотрена</p>	<p>2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать двух месяцев с учетом следующих этапов:</p> <ul style="list-style-type: none"> с даты регистрации представленного заявителем в Комитет заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков с приложением документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, до даты выдачи заявителю проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков для проведения кадастровых работ в отношении перераспределяемого земельного участка (далее - первый этап предоставления муниципальной услуги); с даты регистрации представленного заявителем в Комитет заявления о заключении соглашения о перераспределении земель и (или)

<p>законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги</p>	<p>земельных участков с приложением документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, до даты выдачи заявителю подписанного соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков (далее - второй этап предоставления муниципальной услуги).</p> <p>В общий срок предоставления муниципальной услуги не включается период необходимый для проведения кадастровых работ в отношении перераспределяемого земельного участка: с даты выдачи заявителю проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков до даты регистрации представленного заявителем в Комитет заявления о заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.</p> <p>Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено при наличии обстоятельств, указанных в пункте 2.9.1 настоящего Регламента, но не более чем на один месяц.</p>
<p>2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги</p>	<p>2.5.1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993;</p> <p>2.5.2. Земельный кодекс Российской Федерации;</p> <p>2.5.3. Градостроительный кодекс Российской Федерации;</p> <p>2.5.4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>2.5.5. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>2.5.6. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;</p> <p>2.5.7. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;</p> <p>2.5.8. Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;</p> <p>2.5.9. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;</p> <p>2.5.10. Закон Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;</p> <p>2.5.11. Постановление Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;</p> <p>2.5.12. Постановление Правительства Свердловской области от 27.05.2015 № 406-ПП «Об утверждении порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в государственной собственности Свердловской области или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».</p> <p>2.5.13. Решение Думы Сысертского городского округа от 27 августа 2015 г. № 459 «Об утверждении порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных</p>

	<p>участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Сысертского городского округа».</p> <p>2.5.14. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762;</p> <p>2.5.15. иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Свердловской области и Сысертского городского округа.</p>
<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителями в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к настоящему Административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих</p>	<p>2.6.1. Исчерпывающий перечень документов:</p> <p>1) на первом этапе предоставления муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> — заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, оформленное по образцу согласно приложения № 1 к настоящему Регламенту; — документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих: паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт моряка, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П, паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык), вид на жительство в Российской Федерации (для лиц без гражданства); — схема расположения земельного участка, в случае если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельного участка. В соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации форма схемы расположения земельного участка, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе, требования к формату схемы расположения земельного участка при подготовке схемы расположения земельного участка в форме электронного документа, требования к подготовке схемы расположения земельного участка устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; — согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц, в соответствии с пунктом 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации. Данное согласие предоставляется в нотариально заверенной форме с указанием реквизитов документов, удостоверяющих личность согласующего перераспределение земельного участка (земельных участков) и сведений о земельном участке, в отношении которого указанные лица являются правообладателями (кадастровый номер, вид права); — документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя; — документы о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо, предоставляются вместе с нотариально заверенным переводом документов на русский язык); — правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае если право

документов)	<p>собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП).</p> <p>2) на втором этапе предоставления муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> — заявление о заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, оформленное по образцу согласно приложения № 2 к настоящему Регламенту. Указанное заявление подается после проведения кадастровых работ в отношении перераспределяемых земельных участков); — документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих: паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт моряка, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П, паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык), вид на жительство в Российской Федерации; — документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя. <p>2.6.2. Комитет возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям пункта 2.6.1 настоящего Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Регламента.</p> <p>При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.</p> <p>Решение о возврате документов принимается Комитетом в течение десяти дней со дня поступления заявления.</p> <p>Документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, представляются заявителем в виде копий с предоставлением подлинников либо в виде нотариально заверенных копий, кроме схемы расположения границ земельного участка и выраженного в письменной форме согласия заинтересованных лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента. Схема расположения границ земельного участка и выраженное в письменной форме согласие заинтересованных лиц передаются в Комитет в подлинниках. Копии представленных документов сверяются с подлинниками специалистом, принимающим документы.</p> <p>При предоставлении в Комитет заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, посредством почтовой связи копии всех представленных документов должны быть нотариально заверены.</p>
2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые	<p>2.7.1. проект межевания территории, в границах которой расположен перераспределяемый земельный участок (находится в распоряжении Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа);</p> <p>2.7.2. свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном</p>

<p>находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к Регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов)</p>	<p>предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок (предоставляется органами Федеральной налоговой службы по Свердловской области);</p> <p>2.7.3. выписка из ЕГРП о правах на земельный участок (предоставляется Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);</p> <p>2.7.4. кадастровый паспорт земельного участка (предоставляется Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области).</p> <p>Указанные документы могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена. Заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные документы.</p> <p>Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.</p>
<p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,</p>	<p>Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.</p>

необходимых для предоставления муниципальной услуги	
2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги	<p>2.9.1. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается, в случае если на дату поступления заявления о перераспределении земельного участка, перераспределение которого предусматривается проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка, в уполномоченном на предоставление муниципальной услуги органе на рассмотрении находится поданное ранее заявление о предоставлении такого земельного участка и указанным органом не принято решение об отказе в его предоставлении.</p> <p>2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:</p> <p>2.9.2.1 полномочия представителя заявителя по подписанию и подаче заявления не подтверждены доверенностью либо иным документом;</p> <p>2.9.2.2 заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, указанных в пункте 1.1.3 настоящего Административного регламента;</p> <p>2.9.2.3 документы, направленные заявителем посредством почтовой связи, нотариально не заверены;</p> <p>2.9.2.4 на земельном участке, в отношении которого возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), которое размещается на условиях сервитута, или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации и наличие которого не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием. В соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации виды объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (за исключением объектов, указанных в пунктах 1 и 2 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации), устанавливаются Правительством Российской Федерации. Порядок и условия размещения указанных объектов устанавливаются нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;</p> <p>2.9.2.5 проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте;</p> <p>2.9.2.6 образование земельного участка или земельных участков</p>

предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

2.9.2.7 проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

2.9.2.8 образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

2.9.2.9 в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

2.9.2.10 образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.9.2.11 имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.9.2.12 приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2.9.2.13 земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

2.9.2.14 отсутствует письменное согласие уполномоченного на распоряжение земельными участками собственника, находящимися в государственной собственности или относящимися к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена;

	<p>2.9.2.15 осуществляется перераспределение земельных участков, находящихся в государственной собственности или относящихся к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена (в случае если уполномоченным органом на распоряжение такими земельными участками не является Администрация Сысертского городского округа), при отсутствии согласия собственника (или уполномоченного на распоряжение земельными участками органа), выраженного в письменной форме;</p> <p>2.9.2.16 проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, являющегося предметом аукциона, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;</p> <p>2.9.2.17 границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" в связи с тем, что сведения о земельном участке отсутствуют в сведениях государственного кадастра недвижимости или указанных сведений недостаточно для выдачи кадастрового паспорта земельного участка;</p> <p>2.9.2.18 при подаче заявления о заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков в рамках второго этапа оказания муниципальной услуги выявлен факт непроведения кадастрового учета перераспределяемого земельного участка;</p> <p>2.9.2.19 площадь перераспределенного земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания, в соответствии с которым такой земельный участок был образован, более чем на 10 процентов (согласно части 14 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации).</p>
<p>2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги – отсутствуют.</p>
<p>2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление</p>	<p>2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.</p> <p>2.11.2. За увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, взимается плата в</p>

муниципальной услуги	<p>размере 15 (пятнадцати) процентов от кадастровой стоимости земельного участка.</p> <p>2.11.3. Кадастровые работы по перераспределению земельных участков в соответствии с пунктом 11 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации обеспечиваются заявителем.</p>
2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	Отсутствует.
2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги	Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.
2.14. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги	<p>Заявление подается с приложением документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.7. настоящего Регламента и регистрируется в день обращения заявителя:</p> <p>1) непосредственно в Администрацию Сысертского городского округа:</p> <ul style="list-style-type: none"> — от имени юридических лиц – в административно-организационный отдел Администрации Сысертского городского округа: город Сысерть Свердловской области, улица Ленина, 35, помещение приемной Главы Сысертского городского округа (3 этаж); — от имени физических лиц - в кабинет № 41, город Сысерть Свердловской области, улица Ленина, 35 (3 этаж). <p>2) посредством МФЦ.</p> <p>Регистрация заявления производится в день его поступления в Администрацию Сысертского городского округа или в МФЦ.</p>
2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой	<p>2.15.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.</p> <p>2.15.2. Прием заявителей осуществляется на рабочих местах исполнителей муниципальной услуги - специалистов Комитета.</p> <p>Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных Администрации Сысертского городского округа.</p>

<p>и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Помещения для ожидания приема должны быть оборудованы информационными стендами, стульями (диванами), столами (стойками).</p> <p>Муниципальная услуга предоставляется в служебных помещениях, занимаемых Администрацией Сысертского городского округа.</p> <p>Требования к местам ожидания: на дверях служебных помещений размещаются информационные таблички с номерами служебных помещений, наименованиями отделов, указанием времени приема заявителей.</p> <p>Текстовая информация о предоставлении муниципальной услуги, включая настоящий Регламент, график приема заявителей, образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещается на информационном стенде перед служебным помещением Комитета, а также на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет по адресу: http://www.adm.sysert.ru</p>
<p>2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество случаев взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> — соблюдение срока предоставления муниципальной услуги; — соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги; — отсутствие поданных в установленном порядке жалоб заявителей на действие (бездействие) и принятые решения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги, претензии которых были признаны обоснованными в ходе проведенных проверок; — доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет; — размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет; — размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги информационных стендах, размещенных в помещениях Администрации Сысертского городского округа.
<p>2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности</p>	<p>2.17.1. Подача заявления возможна через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: Свердловская область, город Сысерть, улица Розы Люксембург,</p>

<p>предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме</p>	<p>56, тел. (34374) 5-32-99, телефон Единого контакт-центра 8-800-200-8440 (звонок бесплатный).</p> <p>График приема заявлений: понедельник, среда, четверг с 8.00 до 20.00, без перерыва; вторник, пятница, суббота с 08.00 до 17.00, без перерыва, воскресенье – выходной. Адрес сайта: www.mfc66.ru</p> <p>2.17.2. Выдача результата предоставления муниципальной услуги через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрена.</p> <p>2.17.3. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме настоящим Регламентом не предусмотрено.</p>
--	---

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Административные процедуры

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих последовательных административных процедур (действий):

- 1) прием заявления и документов, регистрация заявления;
- 2) экспертиза представленных документов;
- 3) направление межведомственных запросов;
- 4) направление запроса о предоставлении заключения о возможности образования земельного участка;
- 5) подготовка и выдача постановления об утверждении схемы расположения земельного участка или проекта соглашения о перераспределении или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- б) подписание и выдача (направление) заявителю подписанного проекта соглашения заявителю или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием заявления и документов, регистрация заявления

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Комитета заявления на предоставление муниципальной услуги.

Специалист Комитета, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, фиксирует поступивший запрос с документами в день его получения путем регистрации.

Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 10 минут в течение одного рабочего дня.

Зарегистрированный запрос направляется на рассмотрение председателю Комитета или лицу его замещающего.

3.2.2. Председатель Комитета, либо лицо, его замещающее накладывает резолюцию на поступившее заявление с указанием должностного лица, которое будет осуществлять дальнейшие административные процедуры с поступившим заявлением в соответствии с настоящим Регламентом.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать двух дней.

3.2.3. Результатом административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления на получение муниципальной услуги на исполнение специалисту Комитета.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация поступления заявления на получение муниципальной услуги на исполнение специалисту Комитета.

3.3. Экспертиза представленных документов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту Комитета заявления на предоставление муниципальной услуги.

3.3.2. Специалист Комитета:

— проводит экспертизу запроса на предоставление муниципальной услуги и приложенных к нему документов;

— принимает решение о подготовке ответа заявителю о возврате заявления заявителю (представителю заявителя), об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение о подготовке ответа заявителю принимается в случае отсутствия оснований для приостановления, возврата или отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.6.3, 2.8, 2.9 настоящего Регламента.

3.3.3. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать пяти календарных дней.

3.4. Направление межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению заявления о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является получение зарегистрированного заявления на предоставление муниципальной услуги специалистом Комитета.

3.4.2. Юридическим фактом, инициирующим направления межведомственных запросов является отсутствие в Комитете документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Запрос направляется в форме письменного документа, подписанного председателем Комитета или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, который направляется по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Поступившие в ходе межведомственных запросов документы поступают специалисту Комитета.

3.4.4. Максимальный срок для выполнения административных действий, предусмотренных настоящим подразделом, не должен превышать пяти рабочих дней с даты поступления зарегистрированного заявления на предоставление муниципальной услуги специалисту Комитета.

3.4.5. Результатом административной процедуры является получение Комитетом из федеральных и муниципальных органов исполнительной власти запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

3.5. Направление запроса о предоставлении заключения о возможности образования земельного участка

3.5.1. Специалист Комитета формирует и направляет в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа запрос с приложением заявления, схемы расположения земельного участка, подлежащей согласованию и иных поступивших документов.

3.5.2. Отдел архитектуры и градостроительства рассматривает представленные документы на предмет соответствия схемы расположения земельного участка документам

территориального планирования, утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, наличия ограничений для образования земельного участка в представленных границах.

3.5.3. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 14 дней.

3.5.4. Результатом административной процедуры является поступление в Комитет заключения от отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа о возможности или невозможности образования земельного участка, с указанием оснований в случае невозможности.

3.6. Подготовка и выдача постановления об утверждении схемы расположения земельного участка или проекта соглашения о перераспределении или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.6.1. Рассмотрение заявлений о перераспределении земель и (или) земельных участков осуществляется в порядке их поступления.

В случае если на дату поступления заявления о перераспределении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, перераспределение которого предусматривается проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в Комитете находится поданное ранее заявление о предоставлении такого земельного участка и не принято решение об отказе в этом предоставлении, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит письмо заявителю о приостановлении рассмотрения его заявления о перераспределении земельного участка за подписью председателя Комитета.

Срок рассмотрения такого заявления приостанавливается на период рассмотрения поданного ранее заявления, но не более чем на месяц. Порядок рассмотрения заявления, поданного заявителем, зависит от результата рассмотрения поданного ранее заявления.

3.6.2. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Регламента, подготавливается письмо об отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для такого отказа за подписью председателя Комитета не позднее месячного срока со дня регистрации заявления в Комитете.

3.6.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает подготовку постановления Администрации Сысертского городского округа об утверждении схемы (схем) расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, готовит проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.

3.6.4. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков и (в случае необходимости) схемы (схем) расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.5. Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 30 календарных дней.

3.7. Подписание и выдача (направление) заявителю подписанного соглашения о перераспределении

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет заявления о заключении соглашения о перераспределении земель и (или)

земельных участков и документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, после осуществления процедур, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3.6.5 настоящего Регламента.

3.7.2. Председатель Комитета, либо лицо, его замещающее накладывает резолюцию на поступившее заявление о заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков с приложенными к нему документами, предусмотренными подпунктом 2 пункта 2.6.1 настоящего Регламента и передает его в специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.7.3. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий одного месяца со дня регистрации в Комитете заявления о заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков:

1) осуществляет проверку представленных документов на соответствие нормам действующего законодательства;

2) устанавливает факт полноты представленных заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) в случае необходимости направляет в течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявления межведомственные запросы в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области о предоставлении сведений из государственного кадастра недвижимости в виде кадастровых паспортов или кадастровых выписок в отношении перераспределенных земельных участков;

4) после получения кадастровых паспортов перераспределенных земельных участков обеспечивает подписание проекта соглашения о перераспределении земельных участков или подготавливает письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9.2 настоящего Регламента.

3.7.4. Соглашение о перераспределении земельных участков подписывается со стороны Администрации председателем Комитета или заместителем председателя Комитета и направляется заявителю по почте или вручается на личном приеме (в зависимости от способа получения документов, указанного при подаче заявления) в течение семи дней со дня подписания.

3.7.5. Письмо об отказе в заключении соглашения с указанием оснований для отказа подписывается председателем Комитета и направляется специалистом Комитета заявителю по почте или вручается на личном приеме (в зависимости от способа получения документов, указанного при подаче заявления) в течение семи дней со дня подписания.

3.7.6. Если при подаче заявления заявитель изъявил желание получить документы на личном приеме, специалист Комитета, ответственный за выдачу документов, уведомляет заявителя о принятом решении по телефону или электронной почте (в зависимости от способа уведомления, указанного при подаче заявления).

3.7.7. При получении соглашения, подписанного в одностороннем порядке, или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, представитель заявителя также предьявляет доверенность, подтверждающую его полномочия получать от имени заявителя документы.

Заявитель или его представитель уведомляется о необходимости возврата в течение 30 дней подписанного проекта соглашения в Комитет. Заявитель или его представитель собственноручно делает запись о получении документов.

3.7.8. Если заявитель не обратился за получением проекта соглашения или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 30 дней со дня уведомления о принятом решении, документ направляется заявителю по почте.

3.7.9. Заявитель обязан подписать соглашение о перераспределении земельных участков в течение 30 дней со дня его получения и вернуть один экземпляр подписанного соглашения в Комитет для приобщения к архивным материалам дела.

3.7.10. Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 30 дней со дня регистрации в Комитете заявления о заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.

3.7.11. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой Сысертского городского округа или лицами, назначенными Главой Сысертского городского округа для проведения контроля.

4.2. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Регламента.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

4.4. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы Сысертского городского округа, проект которого готовится специалистом Комитета не менее чем за пять дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

4.5. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Текущий контроль за соблюдением сотрудниками МФЦ исполнения административной процедуры по настоящему Регламенту, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих Сысертского городского округа

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

б) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комитет, как орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые председателем Комитета, подаются Главе Сысертского городского округа.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Личный прием граждан осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или, в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, расположенных на территории Сысертского городского округа»

0003.0009.0098.0380

Главе Сысертского городского округа
А.Г. Карамышеву

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

серия _____ № _____

_____ (реквизиты документа удостоверяющего личность заявителя)

адрес _____

_____ (для получения ответа)

телефон _____

электронная почта _____

Заявление.

Прошу произвести перераспределение земли или земельного участка, находящегося в находящегося в государственной, муниципальной собственности (нужное подчеркнуть)

расположенного на территории Сысертского городского округа по адресу:	
площадью	КВ.М.
кадастровый номер земельного участка (при наличии - если земельный участок стоит на кадастровом учете)	

имеющего смежную границу с земельным участком:

расположенным на территории Сысертского городского округа по адресу:	
площадью	КВ.М.
кадастровый номер земельного участка	
принадлежащим заявителю на праве собственности на основании (указать	

реквизиты правоустанавливающего и (или) правоудостоверяющего документа)	
реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом	

Ответ получу лично, прошу направить почтой (нужное подчеркнуть).

Приложение.

К заявлению в соответствии со статьей 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации прилагаются следующие документы:

№ пп	Наименование представляемого документа	Реквизиты представляемого документа
1	копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	
2	правоустанавливающий и (или) правоудостоверяющий документ, подтверждающий право собственности заявителя на земельный участок	
3	схема расположения земельного участка, в случае если отсутствует проект межевания территории	
4	согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков (в случае, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц)	
5	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Заключение соглашений о перераспределении
земель и (или) земельных участков, расположенных
на территории Сысертского городского округа»

0003.0009.0098.0380

Главе Сысертского городского округа
А.Г. Карамышеву

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

серия _____ № _____

_____ (реквизиты документа удостоверяющего личность заявителя)
адрес _____

_____ - _____
(для получения ответа)

телефон _____

электронная почта _____

Заявление.

Прошу заключить соглашение о перераспределении земли и (или) земельных
участков

расположенных на территории Сысертского городского округа по адресу:	
кадастровые номера земельных участков	
наименование и реквизиты документа, которым утверждено образование земельного участка при перераспределении (постановление Администрации Сысертского городского округа)	

Ответ получу лично, прошу направить почтой (нужное подчеркнуть).

Приложение.

К заявлению в соответствии со статьей 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации прилагаются следующие документы:

№ пп	Наименование представляемого документа	Реквизиты представляемого документа
1	копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	
2	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	
3	кадастровый паспорт земельного участка	

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Заключение соглашений о
перераспределении земель и (или)
земельных участков, расположенных на
территории Сысертского городского округа»

БЛОК-СХЕМА
по предоставлению муниципальной услуги
«Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков,
расположенных на территории Сысертского городского округа»

