

Информация  
 об организации планирования мероприятий по противодействию коррупции  
 в Сысертском городском округе  
 (наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

Муниципальный правовой акт, утвердивший план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области	Даты и номера протоколов заседаний комиссии (совета) по противодействию коррупции муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на котором рассмотрен вопрос о выполнении плана по противодействию коррупции <sup>1</sup>	Пункт плана <sup>2</sup>	Срок исполнения	Запланированное мероприятие	Результаты исполнения запланированного мероприятия <sup>3</sup>	Выполнено в установленные сроки/ с нарушением срока <sup>4</sup>
Постановление Администрации Сысертского городского округа от 21.04.2014 №1237	№1 от 31.03.2015 №2 от 30.06.2015 №3 от 30.09.2015	1.1.	постоянно	Проведение внутренней антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов,	Проведена антикоррупционная экспертиза в отношении 100% проектов НПА за соответствующий	Выполняется регулярно (по мере издания проектов НПА)

	№4 от 29.12.2015			принимаемых органами местного самоуправления Сысертского городского округа	период.	
		1.2.		Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе, а также выявленных коррупционных факторов в муниципальных правовых актах	Фактов не установлено.	Выполнено в срок.
		3.1.	ежеквартально	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и о ненадлежащем рассмотрении обращений	Фактов не установлено.	Выполнено в срок (31.01.2015, 30.06.2015, 30.09.2015, 29.12.2015)
		3.2.	постоянно	Организация работы «телефона доверия» в Администрации Сысертского городского округа с целью выявления фактов коррумпированности муниципальных	Организована работа «телефона доверия». Информация о возможности звонить на указанный номер	«Телефон доверия» функционирует постоянно. В рабочие дни с пн по пт, с 08-00 до 17-00, перерыв с

				служащих	размещена на сайте Сысертского городского округа и ежегодно публикуется в СМИ. Ведется журнал регистрации обращений на «телефон доверия».	12-00 до 13-00
		4.4.	постоянно	Организация и проведение служебных проверок сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими	Осуществляется специалистом по кадрам Административно-организационного отдела Администрации Сысертского городского округа	При обращении указанных лиц с заявлением о приеме их на муниципальную службу
		4.5.	постоянно	Организация проверки подлинности документов о высшем профессиональном образовании, представленных лицами, поступающими на муниципальную службу	Осуществляется специалистом по кадрам Административно-организационного отдела Администрации Сысертского городского округа	При обращении указанных лиц с заявлением о приеме их на муниципальную службу
		7.2.	ежегодно	Реализация форм	Исполнено. Путем	Выполнено в

				публичной отчетности о результатах работы органов местного самоуправления Сысертского городского округа	размещения информации на сайте Сысертского городского округа	срок. Январь 2015 года.
		7.3.	ежегодно	Размещение на официальном сайте Администрации Сысертского городского округа сведений о доходах, полученных муниципальными служащими	Исполнено. Путем размещения информации на сайте Сысертского городского округа	Дата размещения – 15.05.2015.
	№4 от 29.12.2015	2.4.	2014-2015 годы	Совершенствование контроля за использованием земельных участков и имущества Сысертского городского округа в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	Перераспределены функции муниципальных служащих КУМИиПР с целью качественного выполнения функций по муниципальному земельному контролю	Ноябрь 2015 года.
		2.5.	2014-2015 годы	Формирование и развитие в Сысертском городском округе единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей	Указанная работа велась регулярно на протяжении 2014-2015 годов. Рабочие места специалистов, оказывающих	В 2016 году работа в указанном направлении ведется с целью увеличения доли граждан,

				межведомственное электронное взаимодействие органов местного самоуправления, а также взаимодействие их с гражданами и организациями в рамках оказания муниципальных услуг	муниципальные услуги, оснащены соответствующим ПО.	использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
		4.1.	постоянно	Организация и проведение семинаров для муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, морально-этическим аспектам деятельности в органах местного самоуправления и формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции у муниципальных служащих	исполнено	Выполнено в срок
		4.2.	постоянно	Оказание консультативной помощи по вопросам прохождения муниципальной службы	Осуществляется специалистом по кадрам Административно-организационного отдела Администрации Сысертского	07.09.2015 05.10.2015 16.11.2015 консультации муниципальных служащих по вопросам антикоррупционного поведения

					городского округа	Кроме этого, консультативная помощь в порядке устного консультирования оказывается при обращении муниципальных служащих с соответствующими вопросами.
		4.3.	По отдельному графику	Разработка графика и проведение служебных проверок соблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению	Не исполнено. Проведение работы перенесено на 2016 год в связи с определением ответственного должностного лица, ответственного за организацию работы по противодействию коррупции в Сысертском городском округе.	Не исполнено
		6.1.	По отдельному плану	Обеспечение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе	исполнено	Выполнено в срок.

				в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
		6.2.	Постоянно	Обеспечение доступности процедур, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении функции по реализации муниципального имущества и земельных участков на территории Сысертского городского округа	Осуществляется при проведении торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков путем размещения информации на официальном сайте торгов, публикации в Вестнике Сысертского городского округа.	Обеспечивается в момент размещения извещения о проведении торгов.
		7.1.	ежегодно	Информирование населения о реализации антикоррупционной политики в Сысертском городском округе	Исполнено путем размещения информации на сайте Сысертского городского округа.	Выполнено в срок. В течение 2015 года.
		7.4.	регулярно	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Администрации и Главы	В течение 2014 и 2015 за счет средств местного бюджета Сысертского городского округа организован	Выполнено в срок. Еженедельно в течение 2014 и 2015 годов.

				Сысертского городского округа	выпуск передач о деятельности органов местного самоуправления Сысертского городского округа, в т.ч. о деятельности структурных подразделений по оказанию муниципальных услуг, о порядке получения муниципальных услуг, об ответственных должностных лицах органов местного самоуправления Сысертского городского округа и направлениях их деятельности. Данные передачи готовятся и транслируются на Сысертский городской округ	
--	--	--	--	-------------------------------	---	--



					<p>еженедельно по субботам в 19-30 на канале ТНТ.  В 2016 году данная работа продолжается.  Кроме этого, информация о деятельности органов местного самоуправления Сысертского городского округа публикуется на сайте Сысертского городского округа еженедельно.</p>	
--	--	--	--	--	--	--

Глава Сысертского городского округа



А.Г. Карамышев

Исполнитель Ивина Елена Павловна  
(34374)6-00-10(вн.228)



<sup>1</sup> Информация указывается в одной ячейке (в целом по плану)

<sup>2</sup> Информация указывается по каждому пункту плана отдельно

<sup>3</sup> Не допускается указание формулировок «исполнено», «не исполнено» («выполнено», «не выполнено») без отражения подтверждающей информации.

При невыполнении запланированного мероприятия должна отражаться информация о причинах сложившегося положения дел.

<sup>4</sup> В графе указывается фактический срок выполнения мероприятия