

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

Список изменяющих документов

(в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 12.10.2017 N 532-УГ)

В соответствии с [пунктом 3.2 части 1 статьи 8, частью 1 статьи 8.1 и статьей 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [статьями 20 и 20.1](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить [Перечень](#) должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень) (прилагается).

2. Перечни должностей государственной гражданской службы Свердловской области в государственных органах Свердловской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, утверждаются правовыми актами Свердловской области, принимаемыми государственными органами Свердловской области, в соответствии с [пунктом 4](#) Перечня.

3. [Указ](#) Губернатора Свердловской области от 05.06.2013 N 289-УГ "Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" ("Областная газета", 2013, 14 июня, N 261-262) с изменениями, внесенными [Указом](#) Губернатора

Свердловской области от 05.08.2013 N 418-УГ, признать утратившим силу.

4. Настоящий Указ опубликовать на "Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области" (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области
Е.В.КУЙВАШЕВ

г. Екатеринбург
1 апреля 2015 года
N 159-УГ

Утвержден
Указом Губернатора
Свердловской области
от 1 апреля 2015 г. N 159-УГ

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ
ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЯЗАНЫ
ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,
А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 12.10.2017 N 532-УГ)

1. Должности государственной гражданской службы Свердловской области, отнесенные [Реестром](#) должностей государственной гражданской службы Свердловской области, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 05.05.2005 N 281-УГ "Об утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Свердловской области", к высшей группе должностей государственной гражданской службы Свердловской области.

2. Должности государственной гражданской службы Свердловской области, учреждаемые в целях обеспечения исполнения полномочий областных

исполнительных органов государственной власти Свердловской области:

- 1) заместитель директора департамента;
- 2) заместитель директора департамента - заместитель главного государственного инспектора Свердловской области;
- 3) заместитель директора департамента - заместитель главного государственного ветеринарного инспектора Свердловской области;
- 4) заместитель председателя комиссии;
- 5) заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;
- 6) заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - начальник отдела;
- 7) заместитель начальника управления;
- 8) заместитель начальника управления - начальник отдела;
- 9) начальник управления в составе министерства - главный государственный инспектор Свердловской области;
- 10) начальник отдела в составе министерства - государственный инспектор Свердловской области;
- 11) начальник отдела в составе департамента - старший государственный инспектор Свердловской области;
- 12) начальник отдела в составе департамента - старший государственный ветеринарный инспектор Свердловской области;
- 13) заместитель начальника отдела в составе департамента - государственный инспектор Свердловской области;
- 14) главный специалист - государственный инспектор Свердловской области;
- 15) главный специалист - государственный ветеринарный инспектор Свердловской области;
- 16) ведущий специалист - государственный инспектор Свердловской области;
- 17) ведущий специалист - государственный ветеринарный инспектор Свердловской области.

3. Должности государственной гражданской службы Свердловской области, учреждаемые в целях обеспечения исполнения полномочий территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области:

1) заместитель управляющего администрацией управленческого округа Свердловской области;

(подп. 1 в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 12.10.2017 N 532-УГ)

2) заместитель начальника территориального управления (отдела).

4. Должности государственной гражданской службы Свердловской области, не указанные в [пунктах 1 - 3](#) настоящего Перечня, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

1) осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

- 2) предоставление государственных услуг гражданам и организациям;
 - 3) осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
 - 4) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другие);
 - 5) управление государственным имуществом;
 - 6) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд либо выдачу лицензий и разрешений;
 - 7) хранение и распределение материально-технических ресурсов.
-