

**Информация**

**для граждан украины, прибывших**

**на территорию свердловской области**

**Екатеринбург**

**2014**

**НУЖНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ**

**Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Свердловской области:**

Телефон доверия: (343) 262-99-99, телефон дежурного: (343) 217-44-32

**Министерство социальной политики Свердловской области**

<http://minszn.midural.ru/>

8 800 300 81 00 (звонок бесплатный)

**Управление Федеральной миграционной службы Свердловской области**

**Контакты:**

Адрес: 620028, г. Екатеринбург, ул. Крылова, e-mail: [fmsso@bk.ru](mailto:fmsso@bk.ru)

Телефон «горячей линии»: (343) 231-21-32

Телефон доверия: (343) 216-89-68.

Телефон автоинформатора: (343) 216-89-60,Факс: (343) 216-85-85

Начальник:

Прибавкин Василий Владимирович, полковник внутренней службы

Часы приёма: среда с 14.00 до 16.00, кабинет 201

Телефон приемной: (343) 216-26-00

**Вышестоящая организация: ФМС России**

Официальный сайт ФМС России: [www.fms.gov.ru](http://www.fms.gov.ru)

Центр обслуживания телефонных вызовов ФМС России: 8 (495) 636-98-98

**Телефоны для справок и консультаций отделов УФМС**

**По вопросам оформления паспорта гражданина Российской Федерации, регистрации, снятия с регистрационного учета**

8 (343) 216-79-92, 8 (343) 216-79-93

**По вопросам гражданства**

8 (343) 216-85-78, 8 (343) 216-85-79, 8 (343) 216-79-96

**По вопросам оформления разрешений на временное проживание и видов на жительство**

8 (343) 21679-91

**По вопросам получения заграничного паспорта, в том числе по вопросам исполнения государственной услуги в электронном виде**

8 (343) 216-85-77, пн-пт с 10.00 до 13.00

**По вопросам беженцев, вынужденных переселенцев, оказания содействия добровольному переселению соотечественников**

8 (343) 216-85-72

**По вопросам иммиграционного контроля**

8 (343) 216-26-11, 8 (343) 216-26-12, 8 (343) 216-04-47

**По вопросам делопроизводства и режима**

8 (343) 216-85-80,8 (343) 216-82-59

**По вопросам правового обеспечения**

8 (343) 216-85-91

**Отдел по вопросам трудовой миграции**

Адрес: г. Екатеринбург, ул. Якова Свердлова, 36

**По вопросам получения разрешения на работу иностранному гражданину**

8 (343) 354-13-18, 8 (343) 378-15-87

**По вопросам постановки на миграционный учет иностранного гражданина, оформления виз и приглашений иностранным гражданам**

8 (343) 216-85-93

**Территориальные подразделения:**

**- Верх-Исетский район**

Адрес:620028, город Екатеринбург, улица Крылова 1-а

Телефоны: 8 (343) 232-41-42,8 (343) 232-41-57

**-Железнодорожный район:**

Адрес: 620107, город Екатеринбург, улица Гражданская, 4

Телефоны: 8 (343) 378-16-60, 8 (343) 370-15-02, 8 (343) 354-27-72,

8 (343) 354-17-34

**-Кировский район:**

Адрес:620075, город Екатеринбург, улица Уральская, 70а

Телефоны: 8 (343) 360-22-89, 8 (343) 360-23-08, 8 (343) 360-23-60,

8 (343) 360-23-63

Адрес: 620072, город Екатеринбург, улица 40-лет ВЛКСМ, 18б

Телефоны: 8 (343) 347-54-01, 8 (343) 347-75-59, 8 (343) 347-62-22

**-Ленинский район:**

Адрес:620142, город Екатеринбург, улица Фрунзе, 20

Телефоны: 8 (343) 257-02-40, 8 (343) 257-02-50, 8 (343) 257-01-44,

8 (343) 257-54-50, 8 (343) 257-02-32, 8 (343) 257-22-57, 8 (343) 257-25-50,

8 (343) 257-22-10

**-Октябрьский район:**

**Адрес:620100, город Екатеринбург, улица Восточная 160, ул. Латвийская 3**

Телефоны: 8 (343) 254-39-30, 8 (343) 254-39-20, 8 (343) 254-39-67,

8 (343) 252-09-85

**-Орджоникидзевский район:**

Адрес:620039, город Екатеринбург, улица Баумана, 11

Телефоны: 8 (343) 349-39-39, 8 (343) 349-38-00, 8 (343) 349-38-04

**-Чкаловский район:**

Адрес:620144, город Екатеринбург, улица Союзная, 25

Телефоны:8 (343) 260-30-99, 8 (343) 260-15-91

**Многофункциональный Центр предоставления государственных и муниципальных услуг Екатеринбург**

единый контакт центр:

8-800-200-84-40 (звонок бесплатный)

РЕЖИМ РАБОТЫ ЕДИНОГО КОНТАКТ-ЦЕНТРА

пн.- вс. с 8:00 до 20:00

**Адреса и телефоны центра:**

Екатеринбург. Карла Либкнехта, 2

(цокольный этаж), 8 (343) 378-74-05, 8 (343) 378-74-06

8 (343) 378-78-50, 8 800 200-84-40 (горячая линия),

Екатеринбург Громова, 145, (343) 334-35-17

8 800 200-84-40 (горячая линия),

Екатеринбург, Верх-Исетский бульвар, 25

(1 этаж, вход с ул. Мельникова), 8 (343) 205-02-03

8(343) 231-50-44, 8 800 200-84-40 (горячая линия)

Екатеринбург 8 Марта, 13, 8 (343) 377-67-88, 8 800 200-84-40 (горячая линия)

**Департамент по труду и занятости населения Свердловской области**

Адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул. Фурманова, д. 107

Телефон/Факс: (343) 312-00-18

**Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области "Екатеринбургский центр занятости"**

Адрес 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д.12

Телефон: (343)371-51-56

Факс: (343)371-68-87

WWW: <http://www.szn-ural.ru/>

**Министерство здравоохранения Свердловской области**

Адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. Вайнера, 34б

Телефакс: 8 (343) 270-19-19

Адрес сайта: <http://www.minzdrav.midural.ru>

Телефон «горячей лини»: 8 (343) 270-18-29,

часы работы с 9.00 до 18.00 перерыв с 13.00 до 14.00

**Украинская национально-культурная автономия г. Екатеринбурга**

Дом дружбы Россия-Украина, г. Екатеринбург, ул. Ленина, 7, 2 этаж

Председатель Щербина Петр Степанович

8 912 215 19 11

**Телефон пункта выдачи и приема гуманитарной помощи**

волонтер Оксана тел. 8 932 607 53 35

**Дом народов Урала, г. Екатеринбург, ул.8 Марта 33а**

8(343) 389-82-83, 8 (343) 389-82-84

**ТЕЛЕФОНЫ ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Министерство, ведомство | № телефона |
| Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области | (343) 257-74-02 |
| Министерство общего и профессионального образования Свердловской области | (343) 371-61-29 |
| Главное управление МЧС России по Свердловской области | (343) 217-44-17  (343) 217-44-32 |
| Департамент по труду и занятости населения Свердловской области | (343) 312-00-18, доб. 053  051 |
| Министерство здравоохранения Свердловской области  Номер межведомственного контакт –центра  «Здоровье жителей Среднего Урала» | (343) 385-06-00  8 800 100 01 53  (звонок бесплатный) |
| Министерство транспорта и связи Свердловской области | (343) 378-92-37  8-922-100-98-44 |
| Министерство социальной политики Свердловской области  http://minszn.midural.ru/ | 8 800 300 81 00  (звонок бесплатный) |
| Управление Федеральной миграционной службы Российской Федерации по Свердловской области | (343) 216-85-72 |
| Уполномоченный по правам человека в Свердловской области | (343) 354-01-88 |
| Уполномоченный по правам ребенка в Свердловской области | (343) 375-70-20 |
| Дежурный по Управлению на транспорте МВД Российской Федерации по Уральскому федеральному округу | (343) 370-76-11 |
| Многофункциональный Центр  предоставления государственных и муниципальных услуг г. Екатеринбург  единый контакт центр: | 8-800-200-84-40  (звонок бесплатный) |

**ПАМЯТКА**

**ДЛЯ ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ СТАТУС БЕЖЕНЦА**

**ИЛИ ВРЕМЕННОЕ УБЕЖИЩЕ НА ТЕРРИТОРИИ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**СТАТУС БЕЖЕНЦА**

Для того, чтобы вопрос о предоставлении статуса беженца был рассмотрен, вам следует обратиться с ходатайством в территориальный орган ФМС России по месту своего пребывания.

Статус беженца вы можете получить, если у вас имеются вполне обоснованные опасения стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, национальности, политических убеждений, в силу чего вы не можете и не желаете возвращаться в страну своего гражданства.

Для обращения вы должны иметь документ, удостоверяющий личность, а в случае прибытия с семьёй, другие документы, подтверждающие заключение брака, рождение детей и т.п. При этом признание беженцами осуществляется в отношении каждого члена семьи, достигшего возраста 18 лет.

Ваше ходатайство будет рассмотрено в срок от 1 до 3-х месяцев.

При принятии ходатайства к рассмотрению вам будет выдан российский документ – свидетельство – которое будет удостоверять вашу личность и подтверждать законность нахождения на территории Российской Федерации.

После подачи ходатайства с вами будет беседовать сотрудник территориального органа ФМС России. В ходе беседы будет заполнена анкета и опросный лист, с которыми вас ознакомят. После этого вы и члены вашей семьи должны будете пройти обязательное медицинское освидетельствование, а также государственную дактилоскопическую регистрацию.

В случае признания вас беженцем вам будет выдано удостоверение беженца, при этом документы, удостоверяющие личность (паспорт и (или) другие документы, выданные в Украине), вы должны будете передать на хранение в территориальный орган ФМС России.

Вы, как беженец, сможете работать без получения разрешения на работу.

**ВРЕМЕННОЕ УБЕЖИЩЕ**

Для того чтобы получить временное убежище на территории Российской Федерации, вы должны обратиться в территориальный орган ФМС России по месту своего пребывания с заявлением.

Временное убежище вы сможете получить, если будут установлено существование гуманных причин, требующих временного пребывания вас на территории Российской Федерации.

Для обращения за убежищем вы должны иметь документ, удостоверяющий личность, а в случае прибытия с семьей, другие документы, подтверждающие включение брака, рождение детей и т.п.

Ваше заявление будет рассмотрено в срок от 1 до 3-х месяцев.\*

На время рассмотрения заявления вам будет выдана справка, которая подтвердит законность вашего пребывания на территории Российской Федерации и будет удостоверять вашу личность.

После подачи заявления с вами будет беседовать сотрудник территориального органа ФМС России. В ходе беседы будет заполнена анкета и опросный лист, с которыми вас ознакомят. После этого вы и члены вашей семьи должны будете пройти обязательное медицинское освидетельствование, а также государственную дактилоскопическую регистрацию.

В случае предоставления временного убежища (оно предоставляется на 1 год, далее – продлевается) вам будет выдано об этом свидетельство и вы сможете работать без получения разрешения на работу. При этом документы, выданные в Украине, должны быть переданы вами на хранение в территориальный орган ФМС России.

Вы, как получивший временное убежище на территории Российской Федерации, сможете работать без получения разрешения на работу.

**Более подробную информацию по данным вопросам вы можете получить в ближайшем к вам подразделении Федеральной миграционной службы.**

\*Смотри далее Временные правила

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Российской Федерации

от 22 июля 2014 г. № 690

**\* ВРЕМЕННЫЕ ПРАВИЛА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВРЕМЕННОГО УБЕЖИЩА НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГРАЖДАНАМ УКРАИНЫ И ЛИЦАМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАВШИМ НА ТЕРРИТОРИИ УКРАИНЫ, ПРИБЫВШИМ НА ТЕРРИТОРИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**В ПОИСКАХ УБЕЖИЩА, В УПРОЩЕННОМ ПОРЯДКЕ**

1. Настоящие Временные правила определяют порядок предоставления гражданам Украины и лицам без гражданства, постоянно проживавшим на территории Украины, прибывшим на территорию Российской Федерации в поисках убежища (далее - лица), а также прибывшим с ними в поисках убежища членам их семей в соответствии с Федеральным законом "О беженцах" возможности временного пребывания на территории Российской Федерации по гуманитарным основаниям (далее - временное убежище) в связи с ситуацией, сложившейся на Украине.

2. Заявление о предоставлении лицу и прибывшим с ним членам его семьи временного убежища (далее - заявление) подается в соответствии с настоящими Временными правилами в территориальный орган Федеральной миграционной службы лицом непосредственно или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в случае, если прием заявления осуществляется территориальным органом Федеральной миграционной службы с использованием инфраструктуры многофункционального центра.

3. Лицо, подавшее заявление, и прибывшие с ним члены его семьи:

а) подлежат обязательной государственной дактилоскопической регистрации в территориальном органе Федеральной миграционной службы по месту пребывания;

б) проходят в течение 10 календарных дней обязательное медицинское освидетельствование в установленном порядке.

4. Территориальный орган Федеральной миграционной службы:

а) проводит проверку сведений о лице, подавшем заявление, и прибывших с ним членах его семьи по соответствующим информационным базам данных Федеральной миграционной службы и Министерства внутренних дел Российской Федерации с целью подтверждения информации, указанной в заявлении;

б) направляет в территориальный орган Федеральной службы безопасности Российской Федерации информацию о лице, подавшем заявление, и прибывших с ним членах его семьи не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления, для осуществления учета.

5. Решение о предоставлении временного убежища принимается территориальным органом Федеральной миграционной службы по месту подачи лицом письменного заявления в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня подачи заявления.

6. В случае отсутствия у лица, подавшего заявление, и прибывших с ним членов его семьи действительных документов, удостоверяющих личность, территориальный орган Федеральной миграционной службы в течение срока рассмотрения заявления, предусмотренного пунктом 5 настоящих Временных правил, устанавливает личность таких лиц в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

7. На основании решения о предоставлении временного убежища территориальный орган Федеральной миграционной службы по месту фактического нахождения лица, подавшего заявление, выдает ему в течение одного рабочего дня свидетельство о предоставлении временного убежища после представления указанным лицом и прибывшими с ним членами его семьи медицинского сертификата обязательного медицинского освидетельствования гражданина Украины и лица без гражданства, постоянно проживавшего на территории Украины, прибывшего на территорию Российской Федерации в поисках убежища.

8. Территориальные органы Федеральной миграционной службы ведут учет лиц, получивших временное убежище, и направляют в установленном порядке информацию о них, а также о лицах, утративших временное убежище или лишенных его, в центральный банк данных по учету иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Правительства

Российской Федерации

от 18 июня 2012 г. N 595

**ПРАВИЛА**

**ОКАЗАНИЯ СОДЕЙСТВИЯ ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ**

**(ЛИЦУ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА), ПОЛУЧИВШЕМУ СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**О РАССМОТРЕНИИ ХОДАТАЙСТВА О ПРИЗНАНИИ БЕЖЕНЦЕМ**

**НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СУЩЕСТВУ, ПРИЗНАННОМУ БЕЖЕНЦЕМ ИЛИ ПОЛУЧИВШЕМУ ВРЕМЕННОЕ УБЕЖИЩЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРОЕЗДА И ПРОВОЗА БАГАЖА К МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок оказания содействия иностранному гражданину (лицу без гражданства), получившему свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, признанному беженцем или получившему временное убежище на территории Российской Федерации, и прибывшим с ним членам семьи в обеспечении проезда и провоза багажа к месту пребывания на территории Российской Федерации (далее соответственно - содействие, лицо, имеющее право на содействие).

2. Содействие оказывается территориальными органами Федеральной миграционной службы посредством выдачи проездных билетов для следования по территории Российской Федерации:

а) от места постановки на учет до центра временного размещения (иного места пребывания) - для лица, получившего свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, и прибывших с ним членов семьи;

б) от центра временного размещения (иного места пребывания) до нового места пребывания - для лица, признанного беженцем, и прибывших с ним членов семьи;

в) от места постановки на учет до центра временного размещения (иного места пребывания) - для лица, получившего временное убежище на территории Российской Федерации, и прибывших с ним членов семьи.

3. Правом на получение содействия можно воспользоваться не более одного раза.

4. Проезд лиц, имеющих право на содействие, и провоз их багажа осуществляются железнодорожным или автомобильным транспортом в соответствии с правилами, установленными для этих видов транспорта.

В случае невозможности использования указанных видов транспорта, проезд осуществляется речным, морским или воздушным транспортом.

5. Проездные документы предоставляют указанному в них лицу право на бесплатный провоз багажа в пункт назначения по нормам бесплатного провоза багажа, установленным для выбранного вида транспорта.

6. Стоимость проезда наземным транспортом определяется с учетом оптимального варианта следования к пункту назначения исходя из стоимости проезда по железной дороге в плацкартном вагоне (нефирменного поезда) некоммерческим рейсом.

7. Лицо, имеющее право на содействие, подает в территориальный орган Федеральной миграционной службы, в котором состоит на учете, заявление с указанием в нем прибывших с ним членов семьи и предполагаемого пункта назначения.

Указанный территориальный орган рассматривает заявление и в течение 3 рабочих дней со дня его подачи выдает проездные билеты до пункта назначения.

8. Приобретение проездных билетов лицам, имеющим право на содействие, осуществляется территориальным органом Федеральной миграционной службы за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных указанной Службе в федеральном бюджете на прием и содержание беженцев и лиц, ходатайствующих о признании их беженцами.

9. Лицам, имеющим право на содействие, компенсация за ранее понесенные транспортные расходы не производится.

**памятка**

**ДЛЯ ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ**

**РАЗРЕШЕНИЕ НА ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ**

**В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Разрешение на временное проживание — подтверждение права иностранного гражданина временно проживать в Российской Федерации до получения вида на жительство. Срок оформления разрешения на временное проживание составляет 60 суток. Разрешение на временное проживание выдается на три года.

Для получения разрешения на временное проживание иностранный гражданин подает в территориальный орган ФМС России по месту предполагаемого проживания:

1. Заявление о выдаче разрешения на временное проживание в двух экземплярах.
2. 2 личные фотографии размером 35 х 45 мм в чёрно-белом или цветном исполнении с четким изображением лица анфас без головного убора.
3. Документ, удостоверяющий личность.
4. Миграционная карта.
5. В течение тридцати суток со дня подачи заявления о выдаче разрешения на временное проживание – документы, подтверждающие отсутствие заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, а также сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции.
6. Государственная пошлина за выдачу разрешения на временное проживание составляет 1000 рублей и уплачивается до обращения с заявлением.

Отдельным категориям иностранных граждан разрешение на временное проживание может быть выдано бет учёта квоты, ежегодно утверждаемой Правительством Российской Федерации. Например: тем, кто родился на территории РСФСР и состоял в прошлом в гражданстве СССР или родился на территории России; состоит в браке с гражданином России, имеющим место жительства в России; признан нетрудоспособным и имеет дееспособных сына или дочь – граждан России; имеет хотя бы одного нетрудоспособного родителя или ребенка – гражданина России; поступил на военную службу и т.д. В этом случае, дополнительно нужно представить подтверждающий документ.

При выдаче разрешения на временное проживание иностранный гражданин подлежит обязательной государственной дактилоскопической регистрации.

После получения разрешения на временное проживание, иностранный гражданин обязан зарегистрироваться по месту жительства или встать на учёт по месту пребывания. Также он не вправе по собственному желанию избирать место своего проживания вне пределов субъекта Российской Федерации, на территории которого ему разрешено временное проживание.

Прожив не менее одною года на основании разрешения на временное проживание, иностранный гражданин может получить вид на жительство.

Иностранный гражданин, получивший разрешение на временное проживание, имеет право осуществлять трудовую деятельность без оформления разрешения на работу и только в том субъекте Российской Федерации, где ему разрешено временное проживание.

**Более подробную информацию, а также формы заявлений и других документов, необходимых для оформления разрешения на временное проживание, можно найти на сайтах ФМС России (**[**fms.gov.ru**](http://Hww.fms.eov.rui)**) или её территориальных органов в разделе «государственные услуги», а также в ближайшем подразделении ФМС России.**

**Памятка**

**ДЛЯ ЖЕЛАЮЩИХ ПРИОБРЕСТИ**

**ГРАЖДАНСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Основания, условия приобретения гражданства Российской Федерации определены Федеральным законом от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».

Соответствующие конкретным основаниям приобретения российского гражданства формы бланков заявлений, правила и порядок их оформления, подачи и рассмотрения, а также перечни прилагаемых к ним документов, установлены Положением о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 1325.

Заявление о приёме в гражданство Российской Федерации подается в территориальный орган ФМС России по месту жительства.

Федеральным законом предусмотрено два вида приёма в российское гражданство:

* в общем порядке (статья 13)
* в упрощённом порядке (статья 14).

Обычными условиями приёма в российское гражданство являются:

* непрерывный пятилетний срок проживания на законном основании, т.е. по виду на жительство;
* обязательство соблюдать Конституцию Российской Федерации и законодательство Российской Федерации;
* наличие законного источника средств существования;
* отказ от имеющегося иностранного гражданства;
* владение русским языком.

**Приём в гражданство Российский Федерации в общем порядке.**

Обязательное условие – проживание на территории России по виду на жительство в течение пяти лет непрерывно.

**В упрощённом порядке** после получения вида на жительство (без соблюдения условия пятилетнего проживания по виду на жительство) приобретают российское гражданство лица, если они:

* имеют хотя бы одного родителя – гражданина Российской Федерации, проживающего на территории России;
* имели гражданство СССР, проживали и проживают в государствах, входивших в состав СССР, и не получили гражданства этих государств;
* являются гражданами государств, входивших в состав СССР, получили среднее профессиональное или высшее образование в созданных в Российской Федерации организациях, осуществляющих образовательную деятельность, после 1 июля 2002 года;
* родились на территории РСФСР и имели гражданство бывшего СССР;
* состоят в браке с гражданином Российской Федерации не менее трёх лет;
* являются нетрудоспособными лицами, имеют дееспособных сына или дочь, достигших возраста 18 лет и являющихся гражданами Российской Федерации;
* имеют ребенка, являющегося гражданином России, оставшегося без попечения другого родителя – гражданина России;
* имеют недееспособных сына или дочь, достигших возраста 18 лет, являющихся гражданами России, оставшегося без попечения другого родителя – гражданина России;
* признаны носителями русского языка, то есть владеют русским языком и повседневно используют его в семейно-бытовой и культурной сферах, в случае, если они сами, либо их родственники по прямой восходящей линии постоянно проживают или ранее постоянно проживали на территории Российской Федерации, либо на территории, относившейся к Российской империи или СССР, в пределах Государственной границы Российской Федерации;

Право приобрести российское гражданство в упрощённом порядке и без вила на жительство предоставляется:

* нетрудоспособным иностранным гражданам и лицам без гражданства (инвалидам и пенсионерам по старости), прибывшим из государств, входивших в состав СССР, и зарегистрированным по месту жительства на 1 июля 2002 г.;
* ветеранам Великой Отечественной войны, имевшим гражданство бывшего СССР и проживающим на территории Российской Федерации (наличие разрешения на временное проживание);
* детям и недееспособным лицам;
* участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (они могут обратиться с заявлением о приобретении российского гражданства при наличии у них регистрации по месту жительства (после получения разрешения на временное проживание) на территории субъекта Российской Федерации, выбранного ими для постоянного проживания в соответствии с указанной Государственной программой).

Срок рассмотрения заявлений о приёме в гражданство Российской Федерации в упрощённом порядке не должен превышать шести месяцев.

В отношении участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и иностранных граждан, признанных носителями русского языка, срок рассмотрения заявлений сокращён до трёх месяцев.

Иностранные граждане, ранее имевшие гражданство Российской Федерации, могут быть восстановлены в гражданстве Российской Федерации как в общем порядке, так и в упрощённом.

**Более подробную информацию, а также формы заявлений и других документов, необходимых для оформления гражданства, можно найти на сайтах ФМС России (**[**fms.gov.ru**](http://www.fms.eov.ru)**) и её территориальных органов в разделе «государственные услуги», а также в ближайшем подразделении ФМС России.**

**ПАМЯТКА**

**дЛЯ ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ РАЗРЕШЕНИЕ НА РАБОТУ**

**ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**НА ПРЕДПРИЯТИЯХ И В ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Для получения разрешения на работу гражданин Украины подаёт в территориальный орган ФМС России по месту постановки на миграционный учёт заявление о выдаче разрешения на работу лично, либо через своего законного представителя.

Заявление о выдаче разрешения на работу заполняется по установленной форме. К заявлению о выдаче разрешения на работу прилагаются:

1. 2 цветные фотографии размером 30 x 40 мм;
2. Документ, удостоверяющий личность (паспорт);
3. Миграционная карта с отметкой органа пограничного контроля о пересечении границы (в случае непредставления указанного документа территориальный орган ФМС России проверяет на основании имеющихся у него данных сведения об иностранном гражданине, содержащиеся в миграционной карте);
4. Квитанция об уплате государственной пошлины за выдачу разрешения на работу в размере 2000 рублей;
5. Трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), заключённые с работодателем (при наличии);
6. Для работы в розничной торговле, бытовом обслуживании и жилищно-коммунальном хозяйстве – документ о знании русского языка;
7. Документы, подтверждающие отсутствие у иностранного гражданина заболевания наркоманией и представляющих опасность для окружающих инфекционных заболеваний (лепра (болезнь Гансена), туберкулёз, сифилис, хламидийная лимфогранулёма, шанкроид), а также сертификат об отсутствии у него заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита та человека (ВИЧ-инфекция).

Разрешение на работу выдаётся на срок действия трудового договора с работодателем, но не более чем на один год с момента въезда в Россию.

При отсутствии трудового договора разрешение на работу выдается на срок до 90 суток с даты въезда в Россию.

**Разрешения на работу выдаются с учётом квот** на выдачу таких разрешений.

Государственная пошлина за выдачу разрешения на работу составляет 2000 рублей (единоразово).

При отсутствии оснований для отказа, установленных Федеральным законом, разрешение на работу оформляется территориальным органом ФМС России в течение 10 рабочих дней со дня принятия заявления со всеми необходимыми и надлежащим образом оформленными документами, и выдаются гражданину Украины лично при предъявлении паспорта.

**Для продления срока действия разрешения на работу** гражданин Украины представляет:

1. заявление о продлении срока действия разрешения на работу;
2. трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), заключённые и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;
3. сведения о видах трудовой деятельности, осуществлявшейся  
   иностранным гражданином на основании полученного им разрешения на  
   работу, представляемые по форме, утверждаемой федеральным органом  
   исполнительной власти в сфере миграции.

Заявление необходимо подавать не позднее 15 дней до окончания срока действия разрешений на работу.

Решение о продлении срока действия разрешения на работу принимается в течение 3 рабочих дней и без учёта квот на выдачу таких разрешений.

Государственная пошлина за продление срока действия разрешения на работу не взимается.

**Важно:** Разрешение на работу выдаётся только лицам, достигшим 18-летнего возраста.

Осуществлять трудовую деятельность можно только в пределах субъекта Российской Федерации, на территории которого выдано разрешение на работу.

Также, для получения разрешения на работу необходимо сдать отпечатки пальцев.

**Более подробную информацию, а также формы заявлений и других документов, необходимых для оформления разрешения на работу, можно получить на сайтах ФМС России (**[**fms.gov.ru**](http://www.fms.eov.ru)**) или её территориальных органов в разделе «государственные услуги», а также в ближайшем подразделении ФМС России.**

**ПАМЯТКА**

**ДЛЯ ЖЕЛАЮЩИХ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ**

**В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ**

Участвовать в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, вправе соотечественники, проживающие за рубежом, либо соотечественники, являющиеся иностранными гражданами (лицами без гражданства), постоянно или временно проживающие на законном основании на территории Российской Федерации (имеющие разрешение на временное проживание или вид на жительство).

При этом соотечественники, постоянно проживающие за рубежом, независимо от гражданской принадлежности, должны по вопросу участия в Государственной программе лично обратиться и подать заявление в представительство (аппарат представителя) ФМС России за рубежом, либо в одно из российских консульских загранучреждений. Соотечественники, являющиеся иностранными гражданами, постоянно или временно проживающие на законном основании на территории Российской Федерации (имеют разрешение на временное проживание или вид на жительство), вправе подать заявление об участии в Государственной программе на территории России.

Соотечественники, постоянно проживающие на территории Украины, для подачи заявления об участии в Государственной программе могут обращаться в следующие уполномоченные органы на Украине:

* Аппарат представителя ФМС России на Украине (г. Киев, ул. Панфиловцев, 5, тел.: 38-044-286-73-57, 286-70-43, эл. почта [ukrainakivvr@rambler.ru](mailto:ukrainakivvr@rambler.ru));
* Генеральное консульство Российской Федерации в г. Харькове (ул. Ольминского, 22, тел.: 38-057-700-00-56, 38-057-706-40-70, 38-057-715-79-97, эл. почта: [gosprog@mail.ru](mailto:gosprog@mail.ru));
* Генеральное консульство Российской Федерации в г. Одессе (Гагаринское плато, 14, тел.: 38-048-785-87-69, эл. почта [migгаcia7@yandex.ru](mailto:migгаcia7@yandex.ru)).

На сегодняшний день в Государственной программе участвуют 49 регионов России: Брянская, Воронежская, Калужская, Костромская, Курская, Липецкая, Смоленская, Тамбовская, Тверская, Тульская, Ярославская, Архангельская, Калининградская, Мурманская, Новгородская, Псковская, Волгоградская, Нижегородская, Оренбургская, Пензенская, Самарская, Саратовская, Ульяновская, Курганская, Свердловская, Тюменская, Челябинская, Иркутская, Кемеровская, Новосибирская, Омская, Амурская, Магаданская и Сахалинская области, Алтайский, Забайкальский, Красноярский, Камчатский, Приморский, Хабаровский края. Республики Карелия, Марий Эл, Мордовия, Чувашия, Бурятия, Ямало-Ненецкий и Ханты-Мансийский автономные округа, Ненецкий автономный округ, а также Еврейская автономная область.

Для участия в Государственной программе соотечественники должны предоставить следующие документы: заявление, заполненное на русском языке по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2013 года № 196-р; копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, включённых в заявление, копии документов о семейном положении заявителя и членов его семьи с предъявлением оригиналов этих документов; 2 фотографии заявителя в чёрно-белом или цветном исполнении размером 35 х 45 мм с чётким изображением лица строго анфас без головного убора; копии документов об образовании, о профессиональной подготовке, о стаже трудовой деятельности, наличии ученого звания и степени, а также сведения, характеризующие личность заявителя и членов его семьи, его профессиональные навыки и умения.

При подаче документов для участия в Государственной программе на территории Российской Федерации заявителем предоставляются также документы, подтверждающие право на постоянное или временное проживание на территории России.

Документы, составленные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

На приём рекомендуется брать с собой электронный вариант заявления об участии в Государственной программе, которое, в случае необходимости, может быть оперативно отредактировано в ходе приёма.

Конечным результатом рассмотрения кандидатуры соотечественника на участие в Государственной программе является вынесение решения о выдаче (отказе в выдаче) соотечественнику свидетельства участника Государственной программы территориальным органом ФМС России, которое принимается с учётом решения уполномоченного органа по реализации Государственной программы в данном регионе и после проведения соответствующих проверочных мероприятий заинтересованными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

Оформление свидетельства участника Государственной программы, с учётом прохождения всех необходимых административных процедур, осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему должным образом оформленных документов.

Одновременно с подачей за рубежом документов для участия в Государственной программе соотечественники также могут подать заявление и все необходимые документы для оформления разрешения на временное проживание. Оформить разрешение на временное проживание также возможно и на территории России, путём подачи соответствующего заявления в территориальный орган ФМС России в субъекте Российской Федерации, избранном для переселения.

Участники Государственной программы и члены их семей, в зависимости от выбранной территории вселения, имеют право на следующие финансовые выплаты: компенсацию расходов на переезд к будущему месту проживания, включая оплату проезда и провоз личных вещей; компенсацию за уплату консульского сбора и сбора в счёт возмещения фактических расходов, связанных с оформлением визы и приёмом заявления о выдаче разрешения на временное проживание; компенсацию расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации; ежемесячное пособие при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной не запрещённой законодательством Российской Федерации деятельности в период до приобретения гражданства Российской Федерации (но не более чем в течение шести месяцев); пособие на обустройство «подъёмные».

Переселенцам оказывается помощь в жилищном обустройстве на основе правил, установленных региональными программами переселения, в частности, в ряде регионов предоставляется возможность размещения в центрах временного размещения, общежитиях, в помещениях маневренных фондов, выплачивается компенсация за аренду жилья.

Кроме того, участники Государственной программы имеют право на получение разрешения на временное проживание вне квот, вида на жительство, а также на приобретение гражданства Российской Федерации в упрощённом порядке.

В соответствии с Государственной программой выделяются две категории территорий, на которые могут переехать участники Государственной программы и члены их семей: территории приоритетного заселения и территории, не относящиеся к территориям приоритетного заселения. Право на получение «подъёмных» предоставляется соотечественникам на любой из указанных категорий вселения. Однако размеры пособия в зависимости от категории территории вселения отличаются.

На территории приоритетного заселения (Республика Бурятия, Забайкальский, Камчатский, Приморский, Хабаровский края, Амурская, Иркутская, Магаданская, Сахалинская области и Еврейская автономная область, размер пособия на обустройство («подъёмные») выплачиваются в два этапа – сразу после приезда и постановки на учёт по месту пребывания (регистрации по месту пребывания) либо регистрации по месту жительства, а также по истечении 18 месяцев со дня постановки на учёт по месту пребывания (регистрации по месту пребывания) либо регистрации по месту жительства на территории данной категории.

На первом этапе – 150 тыс. рублей участнику Государственной программы и по 70 тыс. рублей членам его семьи;

На втором этапе – 90 тыс. рублей участнику Государственной программы и по 50 тыс. рублей членам его семьи.

Участнику Государственной программы и (или) членам его семьи, временно проживавшим на законном основании на территории которая полностью или частично отнесена к территории приоритетного заселения, пособие выплачивается в следующих размерах:

на первом этапе – 50 тыс. рублей участнику Государственной программы и по 25 тыс. рублей членам его семьи;

на втором этапе – 30 тыс. рублей участнику Государственной программы и по15 тыс. рублей членам его семьи.

Участникам Государственной программы и (или) членам их семей, переселяющимся в Российскую Федерацию на территории вселения, не относящиеся к территориям приоритетного заселения, с территории иностранного государства, а также участникам Государственной программы и (или) членам их семей, временно проживавшим на законном основании в субъекте Российской Федерации, территория которого полностью или частично не отнесена к территориям приоритетного заселения, пособие выплачивается единовременно в следующих размерах:

20 тыс. рублей – участнику Государственной программы;

10 тыс. рублей – члену его семьи.

**ПАМЯТКА**

**для родителей детей дошкольного возраста,**

**прибывших с территории Украины, о порядке и возможностях организации образования детей**

**Министерство общего и профессионального образования Свердловской области**

Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 33

E-mail: [info@minobraz.ru](mailto:info@minobraz.ru)

Адрес сайта: [minobraz.ru](http://www.minobraz.ru)

Министр: Биктуганов Юрий Иванович

тел. (343) 371-20-08

По сложным и нерешённым вопросам родители могут обратиться в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, по телефону «горячей» линии.

Номер телефона для обращений: (343) 371-61-29

Ответственное лицо: Окунцева Евгения Сергеевна.

Время работы: понедельник-четверг с 8:30 до 13:00 и с 13:48 до 17:30; пятница с 8:30 до 13:00 и с 13:48 до 16:30.

Для того, чтобы обеспечить ребенку возможность получать дошкольное образование по месту проживания родителям (законным представителям) необходимо обратиться в Управление (отдел) образования по месту проживания. В городе Екатеринбурге следует обращаться в районные отделы образования, в иных территориях – в Управление образования городского округа (муниципального района). В отдельных городах Свердловской области приём заявлений ведут непосредственно детские сады. Для уточнения данного обстоятельства рекомендуется ознакомиться с официальным сайтом территории.

Цель обращения – постановка ребенка на учёт для предоставления места в детском саду. При постановке на учёт требуются следующие документы:

* + 1. заявление родителя (законного представителя) о постановке ребёнка на учёт для определения в дошкольное образовательное учреждение, в котором даётся согласие на обработку персональных данных;
    2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
    3. свидетельство о рождении ребёнка;
    4. документ, подтверждающий место жительства ребёнка: паспорт, в котором имеется отметка о регистрации родителя (законного представителя), либо свидетельство о регистрации по месту жительства, либо свидетельство о регистрации по месту пребывания, либо договор аренды жилого помещения, заверенный председателем товарищества собственников жилья или управляющей компанией, либо договор долевого участия в строительстве жилья.
    5. доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребёнка, если заявитель не является родителем (законным представителем) этого ребёнка, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, удостоверяющий личность заявителя.

При отсутствии мест в дошкольных образовательных учреждениях в режиме полнодневного пребывания, родителям будет предложена услуга групп кратковременного пребывания (3 часа – бесплатно, 5 часов – с одноразовым питанием за счёт средств родителей) в действующих дошкольных или иных образовательных учреждениях (развивающие занятия с ребенком, организованные прогулки и иные мероприятия в группе сверстников).

В случае возникновения затруднений, отсутствия документов и иных родителям следует обратиться к руководителю Управления (отдела) образования письменно, либо путём записи на личный приём.

**ПАМЯТКА**

**для родителей детей школьного возраста,**

**прибывших с территории Украины, о порядке и возможностях организации образования детей**

Иностранные граждане и лица без гражданства пользуются в Российской Федерации правами наравне с гражданами Российской Федерации (пункт 3 статьи 62 Конституции Российской Федерации).

Правила приёма в государственные и муниципальные образовательные организации (далее – школы) должны обеспечивать приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закреплённая территория).

В приёме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. При этом орган управления образованием соответствующей территории принимает меры по устройству ребенка в другую, близлежащую школу.

Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.

Школа может осуществлять приём заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

Для приёма в школу родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка дополнительно предъявляют:

* оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
* свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания) на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания) на закреплённой территории;
* документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
* документ о предшествующем образовании (об уровне образования);
* документ, подтверждающий обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование со стороны администрации образовательных учреждений предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в школу не допускается.

Приём закреплённых лиц в общеобразовательные учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), кроме получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Свердловской области.

После зачисления ребёнка школа проводит сопоставление данных о дисциплинах (модулях), изученных обучающимся ранее, с основной образовательной программой, на которую он принят. На основании сопоставления школа осуществляет «перезачёт» дисциплин (модулей), изученных в полном объёме. При частичном несовпадении образовательная организация осуществляет переаттестацию дисциплин (модулей) в форме собеседования, тестирования или иной, установленной локальным актом.

По сложным и нерешённым вопросам родители могут обратиться в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, по телефону «горячей» линии.

Номер телефона для обращений: (343) 371-61-29

Ответственное лицо: Окунцева Евгения Сергеевна.

Время работы: понедельник-четверг с 8:30 до 13:00 и с 13:48 до 17:30; пятница с 8:30 до 1:-00 и с 13:48 до 16:30.

**ПАМЯТКА**

**для граждан Украины, вынужденно покинувших территорию Украины, желающих поступить в профессиональные образовательные организации Свердловской области или продолжить обучение по образовательным программам среднего профессионального образования**

1. Необходимо ознакомиться со списком профессиональных образовательных организаций, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство образования), размещённым на официальном сайте [minobraz.ru](http://www.minobraz.ru) в разделе «Контакты».
2. Ознакомиться с условиями приёма на официальном сайте выбранной профессиональной образовательной организации.
3. Представить в приёмную комиссию выбранной профессиональной образовательной организации заявление и копии имеющихся документов.
4. В случае возникновения проблем с приёмом документов необходимо обратиться к директору профессиональной образовательной организации.
5. При невозможности решения возникшей проблемы необходимо обратиться в отдел профессионального образования и государственного задания Министерства образования по телефону (343) 371-57-27 (ул. Малышева, 33, каб. 411).

Справка.

В профессиональных образовательных организациях Свердловской области реализуются образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена. Указанные программы реализуются как за счёт средств областного бюджета (в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 30.12.2013 № 874-и «Об утверждении государственных заданий государственным учреждениям Свердловской области по предоставлению государственных услуг (работ) физическим и (или) юридическим лицам на безвозмездной основе за счёт средств областного бюджета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»), так и с полным возмещением затрат (на коммерческой основе).

Также в профессиональных образовательных организациях реализуются программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих. Указанные программы реализуются за счёт средств предприятий (организаций), средств граждан, средств Департамента по труду и занятости населения Свердловской области.

Информация для желающих поступить в образовательные организации высшего образования или продолжить обучение по образовательным программам высшего образования.

В соответствии с информацией, размещённой 5 июля 2014 года на сайте [минобрнауки.рф](http://минобрнауки.рф), работает «горячая линия» Уполномоченного по правам студентов: 8-800-333-91-94 (с 10:00 до 18:00).

В Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области создана «горячая» телефонная линия для беженцев и вынужденных переселенцев из Украины по вопросам образования.

Номер телефона для обращений: (343) 371-61-29

Ответственное лицо: Окунцева Евгения Сергеевна.

Время работы: понедельник-четверг с 8:30 до 13:00 и с 13:48 до 17:30; пятница с 8:30 до 13:00 и с 13:48 до 16:30.

**ПАМЯТКА**

**ПО ПРИЕМУ ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ КАЖДОГО УРОВНЯ ОБРАЗОВАНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА)**

В соответствии с частями 7, 8 статьи 55 Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон № 273-ФЗ) порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства), предельное количество образовательных организаций высшего образования, в которые поступающий на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета вправе подать заявления одновременно, и количество специальностей и направлений подготовки, по которым он вправе участвовать в конкурсе), перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам каждого уровня, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования и перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по образовательным программам высшего образования по результатам вступительных испытаний, устанавливаются [федеральным органом](garantF1://70292898.1001) исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ.

Правила приема в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Таким образом, Министерством образования и науки Российской Федерации приняты следующие приказы:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293  
«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», который устанавливает следующее:

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации) (пункт 1).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, [Федеральным законом](garantF1://70191362.0) № 273-ФЗ (пункт 2).

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения (пункт 9).

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (пункт 9).

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (пункт 11).

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233  
«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», который устанавливает следующее:

В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;

6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;

7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

9) сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов) (пункт 28).

Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя руководителя организации с представлением следующих документов:

а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;

в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;

г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);

д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

е) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

ж) двух фотографий поступающего (пункт 29).

Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в [подпунктах "а"-"е" пункта 29](#sub_1291) Порядка. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приеме в одну организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36  
«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», который устанавливает следующее:

Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

4 фотографии (пункт 21.1).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со [статьей 10](garantF1://84755.10) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](garantF1://70191362.107) Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [статьей 17](garantF1://12015694.17) Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации (пункт 21.2.).

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

специальность (и)/профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32  
«Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», который устанавливает следующее (пункты 1, 2, 9-12):

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ОООД, общеобразовательные программы).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОООД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, [Федеральным законом](garantF1://70191362.55) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и Порядком.

Прием граждан в ОООД осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность

иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](garantF1://84755.10) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОООД на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОООД в сети «Интернет».

Для приема в ОООД:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОООД на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в ОООД для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОООД не допускается.

**ПАМЯТКА**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ,**

**ПРИБЫВШИМ НА ТЕРРИТОРИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ИЗ УКРАИНЫ**

**Министерство социальной политики Свердловской области**

Адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул. Большакова, 105

Телефакс: (343) 257-37-10

E-mail: [mspso@egov66.ru](mailto:mspso@egov66.ru), [msznso@midural.ru](mailto:msznso@midural.ru)

Адрес сайта: [minszn.midural.ru](http://minszn.midural.ru)

Министр: Злоказов Андрей Владимирович

8 (343) 312-07-00

Специалисты и сотрудники учреждений социального обслуживания Свердловской области готовы оказать Вам помощь по месту жительства или месту пребывания:

* психологическую помощь и оказать юридическую консультацию;
* обеспечение экстренно-необходимой сезонной одеждой и обувью в случае её полного отсутствия (просим обращаться в Комплексные центры социального обслуживания населения Свердловской области).

Адреса и телефоны комплексных центров можно уточнить по телефону:   
(343) 312-00-08.

После постановки на учёт по месту проживания Вы можете обратиться в Территориальное управление социальной политики Свердловской области за оказанием консультации по предоставлению мер социальной поддержки в зависимости от Вашей категории в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПАМЯТКА**

**ЛИЦАМ, ПРИБЫВШИМ НА ТЕРРИТОРИЮ РОССИИ ИЗ УКРАИНЫ**

**Отделение по Свердловской области**

О **пенсионном обеспечении на территории Российской Федерации лиц, прибывших на территорию Российской Федерации из Украины**

Право на пенсионное обеспечение по законодательству Российской Федерации лиц, прибывших на территорию Российской Федерации из Украины, зависит от их статуса.

Граждане Российской Федерации, постоянно проживавшие на Украине и вернувшиеся в Россию, имеют право на пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

У граждан Украины право на пенсионное обеспечение возникает при постоянном проживании на территории России, подтверждаемым видом на жительство, выдаваемым территориальными органами ФМС России.

Лица, получившие в России статус беженца, право на пенсионное обеспечение имеют наравне с гражданами Российской Федерации на период действия статуса беженца, подтверждаемого удостоверением беженца установленного образца, выдаваемого территориальными органами ФМС России.

На лиц из числа иностранных граждан, которым предоставлено временное убежище, право на пенсионное обеспечение не распространяется.

Для назначения российской пенсии гражданами, прибывшими с территории Украины, представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность:

для иностранных граждан – вид на жительство,

для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации,

для беженцев – удостоверение беженца;

- о нетрудоспособных членах семьи;

- об установлении инвалидности;

- о смерти кормильца (кормильцев) и родственных с ним отношениях;

- документы о стаже, о среднемесячном заработке за любые 60 месяцев работы подряд до 01.01.2002;

- пенсионное дело и сведения о прекращении выплаты пенсии на территории Украины, подтверждаемые органом, осуществляющим пенсионное обеспечение по прежнему месту жительства. В случае, если такие сведения о прекращении выплаты пенсии в Украине отсутствуют, гражданин, обращающийся за назначением российской пенсии, дополнительно оформляет заявление, в котором самостоятельно указывает сведения о сроках прекращения выплаты пенсии на Украине и обязуется при поступлении соответствующих сведений выплатить переполученные суммы пенсии, если такие факты будут установлены (для пенсионеров, получавших пенсию на Украине).

В случае, если гражданин не может представить документы о стаже и заработке, пенсионное дело из Пенсионного фонда Украины, ему по достижении возраста (60 лет женщинами, 65 мужчинами) может быть назначена социальная пенсия по старости при условии подтверждения постоянного проживания на территории России или наличия статуса беженца.

Также граждане, имеющие вид на жительство или статус беженца, могут обратиться за назначением пенсии по инвалидности или по случаю потери кормильца независимо от возраста.

Для назначения пенсии по инвалидности необходимо представить документ об установлении инвалидности (либо пройти специальное медицинское освидетельствование на территории России, если документ об инвалидности утрачен).

Для назначения пенсии по случаю потери кормильца необходимо представить документы, подтверждающие родственные отношения с умершим кормильцем, документ о смерти кормильца.

По всем вопросам пенсионного обеспечения следует обращаться в территориальные органы Пенсионного фонда России по месту пребывания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Телефоны "горячей линии" по вопросам персонифицированного учета и реализации программы государственного софинансирования пенсионных накоплений** | | |
| ***Код УПФР*** | **Наименование УПФР** | **Номер телефона** |
| **1** | УПФР в г. Алапаевске и Алапаевском районе | (34346),2 66-31 |
| **2** | УПФР в г. Артемовском | (34363) 2-20-26 |
| **3** | УПФР в г. Асбесте | (34365) 7-51-78 |
| **4** | УПФР в г. Березовском | (34369) 4-67-52 |
| **5** | УПФР в г. Богдановиче | (34376) 2-19-36 |
| **6** | УПФР в г.Верхней Пышме и г.Среднеуральске | (34368) 4-52-45 |
| **7** | УПФР в г. Верхней Салде | (34345) 2 -34- 67 |
| **8** | УПФР в г. Ивделе | (34386) 2-25-39 |
| **9** | УПФР в г. Ирбите и Ирбитском районе | (34355) 6-68-42 |
| **10** | УПФР в г. Камышлове и Камышловском районе | (34375) 2-09-12 |
| **11** | УПФР в г Карпинске и г Волчанске | (34383) 3-19-14 |
| **12** | УПФР в г. Качканаре | (34341) 6-87-15 |
| **13** | УПФР в г. Кировграде и г. Верхнем Тагиле | (34357) 4-07-95 |
| **14** | УПФР в г. Краснотурьинске | (34384) 6-22-90 |
| **15** | УПФР в г. Красноуральске | (34343) 2-15-28 |
| **16** | УПФР в г.Красноуфимске и Красноуфимском районе | (34394) 5-08-82, 2-30-02 |
| **17** | УПФР в г. Кушве и Верхней Туре | (34344) 2-70-92 |
| **18** | УПФР в г. Невьянске | (34356) 2-33-10 |
| **19** | УПФР в г. Нижней Туре | (34342) 2-36-29 |
| **20** | УПФР в г.Первоуральске | (3439) 24-84-14 |
| **21** | УПФР в г.Полевском | (34350) 5-18-66 |
| **22** | УПФР в г. Ревде и г. Дегтярске | (34397) 3-52-04, 3-50-06 |
| **23** | УПФР в г. Реже | (34364)2-45-96 |
| **24** | УПФР в г. Свероуральске | (34380) 2-97-00, 2-15-76 |
| **25** | УПФР в г.Серове и Серовском районе | (34385) 6-92-91 |
| **26** | УПФР в г. Сухом Логу | (34373) 4-35-80 |
| **27** | УПФР в г. Тавде | (34360) 3-14-81 |
| **36** | УПФР в г. Каменске-Уральском и Каменском районе | (3439) 30-66-51, (3439) 30-66-48 |
| **38** | УПФР в г. Нижнем Тагиле и Пригородном районе | (3435) 42-26-92, 48-12-61 ; 42-26-92, 41-96-84 - |
| **43** | УПФР в Артинском районе | (34391) 2 10 52 |
| **44** | УПФР в Ачитском районе | (34391) 7-11-28 |
| **45** | УПФР в Байкаловском районе | (34362) 2-05-80 |
| **46** | УПФР в Белоярский районе | (34377) 2-25-53 |
| **47** | УПФР в Верхотурском уезде | (34389) 2-25-47, 2-26-01 |
| **48** | УПФР в Гаринском районе | (34387) 2-14-18 |
| **49** | УПФР в Новолялинском районе | (34388) 2-12-03 |
| **50** | УПФР в Нижнесергинском районе | (343 98) 2-12-04 |
| **51** | УПФР в Пышминском районе | (34372) 2-10-65-, (34372) 2-14-54- |
| **52** | УПФР в Слободо-Туринском районе | (34361) 2-15-18. |
| **53** | УПФР в Сысертском районе | (34374) 7-48-83, 7-37-94 |
| **54** | УПФР в Таборинском районе | (34347) 2-13-34 |
| **55** | УПФР в Талицком районе | (34371)2-59-23 |
| **56** | УПФР в Туринском районе | (34349) 2-74-59, 2-71-99 |
| **57** | УПФР в Тугулымском районе | (34367) 2-10-16 |
| **58** | УПФР в Шалинском районе | (34358) 2-28-64 |
| **59** | УПФР в г. Новоуральске | (34370) 9-06-24 |
| **60** | УПФР в г. Лесном | (34342) 9-78-42 |
| **61** | УПФР в г. Нижней Салде | (34345) 3-25-49 |
| **62** | УПФР в г. Заречном | (34377) 7-28-59 |
| **28** | УПФР в Верх-Исетском районе г. Екатеринбурга | (343) 263-76-50, 263-73-46 |
| **29** | УПФР в Железнодорожном районе г. Екатеринбурга | (343) 286-80-69 |
| **30** | УПФР в Кировском районе г. Екатеринбурга | (343) 389-11-34 |
| **31** | УПФР в Ленинском районе г.Екатеринбурга | (343) 371-01-66 |
| **32** | УПФР в Октябрьском районе г.Екатеринбурга | (343) 263-73-07, 263-73-10 |
| **33** | УПФР в Орджоникидзевском районе г. Екатеринбурга | (343) 278-86-52, 278-86-96 |
| **34** | УПФР в Чкаловском районе г.Екатеринбурга | (343) 221-58-44 |

**ПАМЯТКА**

**для граждан, прибывающих из Украины,**

**Иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно или временно проживающих на территории Российской Федерации, которые трудоустроены на предприятиях**

**Российской Федерации**

Фонд социального страхования Российской федерации

Государственное учреждение – Свердловское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации

За консультациями вы можете обратиться в отделение по адресу: г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 101.

Гражданам Донецкой и Луганской областей, временно находящимся на территории Российской Федерации, имеющим установленный статус инвалида, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, военнослужащего, проходившего военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года, военнослужащего, награжденного орденами или медалями СССР за службу в указанный период, нуждающимся в обеспечении техническими средствами реабилитации, ветеранам (не имеющим установленного статуса инвалида) нуждающимся в протезно-ортопедической помощи рекомендуем:

1. обратиться в Управление федеральной миграционной службы России по месту временного пребывания для постановки на учёт и получения статуса беженца;
2. обратиться в Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы для разработки индивидуальной программы реабилитации инвалида (далее – ИПР), устанавливающей рекомендации по обеспечению техническими средствами реабилитации (ТСР) и протезно-ортопедическими изделиями (ПОИ);
3. с разработанной ИПР обратиться в Свердловское региональное отделение Фонда социального страхования РФ для оформления направления на получение ТСР и ПОИ.

Перечень документов, необходимых для получения технических средств реабилитации:

1. Заявление;
2. Документ, удостоверяющий личность и статус;
3. Индивидуальная программа реабилитации инвалида. Заключение врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения (для ветеранов);
4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) – страховое свидетельство (для граждан Российской Федерации);
5. Свидетельство о рождении (для детей до 14 лет), паспорт родителя;
6. Документ, удостоверяющий полномочия представителя, паспорт полномочного представителя (в случае невозможности инвалида самостоятельно подать документы).

Телефон «горячей линии»: (343) 375-86-81.

**ПАМЯТКА**

**для граждан, прибывающих из Украины**

**Иностранные граждане и лица без гражданства постоянно или временно проживающие на территории Российской Федерации, которые трудоустроены на предприятиях Российской Федерации**

Фонд социального страхования Российской федерации

Государственное учреждение – Свердловское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации

За консультациями вы можете обратиться в отделение по адресу: г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 101.

Иностранные граждане и лица без гражданства постоянно или временно проживающие на территории Российской Федерации, которые трудоустроены на предприятиях Российской Федерации, имеют право на все пособия по социальному страхованию, в том числе: пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, единовременное пособие при рождении ребенка, ежемесячное пособие по уходу за ребенком. Выплаты осуществляются по месту работы.

По вопросам страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний вы можете обращаться:

Отдел страхования профессиональных рисков:

начальник отдела –

Замараева Юлия Николаевна (343) 395-88-62

заместитель начальника –

Тихомирова Вера Анатольевна (343) 395-88-62

По вопросам социального страхования вы можете обращаться:

Отдел страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством:

начальник отдела –

Байдюк Ольга Николаевна (343) 371-96-76

заместитель начальника –

Крохалев Олег Васильевич (343) 374-30-10

По вопросам обеспечения льготных категорий граждан техническими средствами реабилитации, протезно-ортопедическими изделиями, а также санаторно-курортным лечением вы можете обращаться:

Отдел социальных программ:

начальник отдела –

Латышева Анжелика Аслановна (343) 371-70-04

заместитель начальника –

Григорова Ольга Сергеевна (343) 371-70-04

Время работы: с 8:30 до 17:30 (в пятницу – до 16:30), обед с 12:30 до 13:20.

Справочная информация о предоставлении государственных услуг размещена на официальном сайте отделения ФСС: [r66.fss.ru](http://r66.fss.ru)

Телефон «горячей линии»: (343) 375-86-81

**Фонд социального страхования Российской федерации**

**Государственное учреждение – Свердловское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации**

За консультациями вы можете обратиться в отделение по адресу:

г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 101.

**Филиал № 1:**

**624930, г. Карпинск,**

ул. Мира, 63, тел/факс (34383) 3-16-67

обслуживаемые города: Ивдель, Карпинск, Краснотурьинск, Североуральск, Волчанск, п. Пелым

**Филиал № 2:**

**623850, г. Ирбит,**

ул. Советская, 93, т/факс 8 (34355) 6-62-34

обслуживаемые города: Алапаевск, Артемовский, Ирбит, Камышлов, Реж, Тавда

районы: Алапаевский, Байкаловский, Ирбитский, Камышловский, Талицкий, Пышминский, Тугулымский, Слободо-Туринский, Таборинский, Туринский

**Филиал № 3:**

**622022, г. Нижний Тагил,**

ул. Выйская, 70, т/факс (3435) 24-02-29

обслуживаемые города: Верхняя Салда, Качканар, Кировград, Красноуральск, Кушва, Лесной (ЗАТО), Нижняя Салда, Нижний Тагил, Верхний Тагил, Верхняя Тура, Невьянск

районы: Пригородный, Верхнесалдинский, Нижнетуринский, п..Верх-Нейвинск

**Филиал № 4:**

**623101, г. Первоуральск,**

ул. Ильича, 13а, т/факс (3439) 25-02-56

обслуживаемые города: Красноуфимск, Первоуральск, Полевской, Ревда

районы: Артинский, Ачитский, Нижне-Сергинский, Красноуфимский, Шалинский, п.г.т. Бисерть, п.г.т. Староуткинск

**Филиал № 5:**

**623406, г. Каменск-Уральский,**

ул. Уральская, 43, т/факс (3439) 34-75-26

обслуживаемые города: Асбест, Богданович, Заречный, Каменск-Уральский, Сухой Лог

районы: Белоярский, Каменский, п. Рефтинский, р.п. Верхнее Дуброво, р.п. Малышева

**Филиал № 10:**

**620075, г. Екатеринбург,**

ул. Бажова, 68, тел. (343) 350-77-67

обслуживаемые районы г. Екатеринбурга: Кировский

города: Березовский

**Филиал № 13:**

**620028, г. Екатеринбург,**

ул. Долорес Ибаррури, 2, тел.(343) 371-36-95

обслуживаемые районы г. Екатеринбурга: Железнодорожный, Верх-Исетский, Орджоникидзевский

города: Верхняя Пышма, Новоуральск

**Филиал № 15:**

**620144, г. Екатеринбург,**

ул. Айвазовского, 53, т/факс (343) 266-59-10

обслуживаемые районы г. Екатеринбурга: Ленинский, Октябрьский, Чкаловский

районы: Сысертский, г. Арамиль

**Филиал № 18:**

**624980, г. Серов,**

ул. Луначарского, 91, т/ф (34385) 6-31-87

обслуживаемые города: Серов, Верхотурье, Новая Ляля, Лобва, п. Гари

районы: Верхотурский, Гаринский, Ново-Лялинский, Серовский

**ТЕЛЕФОНЫ ЕКАТЕРИНБУРГСКОЙ ТАМОЖНИ**

**Екатеринбургская таможня**

620075, г. Екатеринбург, ул. Гоголя,27

Оперативно - дежурная служба телефон: 359-65-27, 371-97-47, факс: 359-65-29

**Посты Екатеринбургской таможни:**

**Верх-Исетский таможенный пост**

620075, г. Екатеринбург, ул. Гоголя,27

Телефон: 359-66-46, факс: 359-65-37, Email: EKT-VI@utu.customs.ru

**Орджоникидзевский таможенный пост**

620057, г. Екатеринбург, ул. Совхозная, 20-а,

Телефон: 278-98-59,278-98-61,факс: 278-20-30, Email: EKT-ORD@utu.customs.ru

**Алапаевский таможенный пост**

624600, г. Алапаевск, ул. Лесников,7

Телефон: 8 (34346)304-14, факс: 34346-306-25, Email: EKT-ALA@utu.customs.ru

**Асбестовский таможенный пост**

624266, г. Асбест, ул.Уральская,60

Телефон: 8 (34365)760 -09, факс: 34365-762-39, Email: EKT-ASB@utu.customs.ru

**Первоуральский таможенный пост**

623104, г.Первоуральск, ул.Карбышева,4

Телефон: 8 (3439)622 -957, факс: 3439-662-629, Email: [EKT-PUR@utu.customs.ru](mailto:EKT-PUR@utu.customs.ru)

**Новоуральский таможенный пост (специализированный)**

624130, г.Новоуральск, ул.Дзержинского,11

Телефон: 8 (34370)250 -09, факс: 34370-254-23, Email: EKT-NUR @utu.customs.ru

**Ирбитский таможенный пост**

623850, г.Ирбит, пер.Садовый,5

Телефон: 8 (34355)373 -21, Email: EKT-IRB@utu.customs.ru

**Каменск-Уральский таможенный пост**

623414, г.Каменск-Уральский, ул.Ленина,242

Телефон: 8 (3439)385 -900, факс: 3439-385-900, Email: EKT-ASB@utu.customs.ru

**Верхнесалдинский таможенный пост**

624760, г.Верхняя Салда, ул. Северный поселок д.14,корп. 1

Телефон: 8 (3434)555 -118, факс: 3434-522-760, Email: NTG-SLD@utu.customs.ru

**Серовский таможенный пост**

624992, г. Серов, ул.Матросова,1

Телефон: 8 (34385)779 -80, факс: 34385-779-12, Email: NTG-SRV@utu.customs.ru

**Нижнетагильский таможенный пост**

622042, г.Нижний Тагил, ул.Победы,43А

Телефон: 8 (3435)495 -825, факс: 3435-495-810, Email: NTG-NTP@utu.customs.ru

ОБРАЗЕЦ ЗАПРОСА

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОНСУЛЬТАЦИИ

Начальнику Екатеринбургской таможни

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полный почтовый адрес, телефон

Запрос о предоставлении консультации

*Излагается просьба лица о предоставлении консультации и содержании вопросов, по которым необходима консультация. Указывается форма по которой лицо желает получить консультацию (письменная или устная), способ передачи письменной консультации (факс, почтой, на руки).*

Подпись лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Письменный запрос о предоставлении консультации направляется по адресу: 620990, Свердловская обл., г.Екатеринбург, ул. Гоголя, д. 27

Телефоны правового отдела:

8 (343)359-65-40, 8 (343)359-65-62, 8 (343)359-65-71.

Адрес интернет-сайта ФТС России: [www.customs.ru](http://www.customs.ru)

Телефон автоинформатора таможни: 8 (343)371-99-08

График приема лиц при предоставлении государственной услуги по информированию об актах таможенного законодательства Таможенного союза, законодательства РФ о таможенном деле и об иных правовых актах РФ в области таможенного дела и консультированию по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов должностными лицами правового отдела:

Понедельник 08.00 -15.30

Вторник 14.00 - 20.00

Среда 14.00 -16.30

Четверг 14.00 - 20.00

Пятница 08.00 -15.30

Суббота, Воскресенье выходной день выходной день

Обеденный перерыв с 13.00 часов до 13.48 час

**ПАМЯТКА**

**ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ,**

**В АДРЕС КОТОРЫХ ВВОЗЯТСЯ ТОВАРЫ ДЛЯ ЛИЧНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В НЕСОПРОВОЖДАЕМОМ БАГАЖЕ ИЛИ ДОСТАВЛЯЮТСЯ ПЕРЕВОЗЧИКОМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ)**

*Данная памятка предназначена для физических лиц, имеющих документы, дающие право на льготу по уплате таможенных пошлин и налогов: миграционную карту, разрешение на временное проживание, вид на жительство, свидетельство или удостоверение беженца, удостоверение участника государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом либо документы, подтверждающие выход из гражданства иностранного государства, листок убытия, документы, подтверждающие подачу заявления о приобретении российского гражданства и т.д.)*

Ввоз товаров на таможенную территорию Таможенного союза - совершение действий, связанных с пересечением таможенной границы, в результате которых товары прибыли на таможенную территорию Таможенного союза, в том числе в несопровождаемом багаже или доставляемые перевозчиком в адрес физического лица, до их выпуска таможенными органами.

Товары для личного пользования, ввезенные на таможенную территорию Таможенного союза и подлежащие таможенному декларированию (далее - декларирование), находятся под таможенным контролем с момента пересечения таможенной границы.

Таможенные операции в отношении товаров для личного пользования совершаются таможенным органом, в который такие лица обратились.

Временное хранение товаров для личного пользования указанных лиц может осуществляться в месте постоянного или временного проживания (пребывания) этих лиц.

Физическими лицами для помещения товаров для личного пользования на временное хранение необходимо представить в таможенный орган свидетельство, которое является документом, удостоверяющим ходатайство лица по признанию его беженцем в соответствии с Федеральным законом от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах», и заявление, составляемое в произвольной форме, с указанием в нем следующих сведений (с приложением документов, подтверждающих заявленные сведения):

о физическом лице и адресе места постоянного или временного проживания (пребывания);

о наименовании, отличительных признаках товаров, количестве товаров каждого наименования, стоимости товаров, общем весе товаров;

о реквизитах документов, подтверждающих соблюдение ограничений, и наименовании органов, выдавших такие документы;

об обязательствах о нахождении товаров для личного пользования в фактическом владении и пользовании физического лица с учетом обеспечения их сохранности в неизменном состоянии (кроме изменений в результате естественной убыли при нормальных условиях хранения, использования, эксплуатации) и непередаче таких товаров иным лицам до совершения таможенных операций, связанных с их выпуском.

Товары для личного пользования физических лиц помещаются на временное хранение на срок до признания таких физических лиц беженцами либо до получения отказа в признании беженцами.

Если установлено, что физическое лицо, разместившее товары для личного пользования на временное хранение, признано беженцем, таможенный орган уведомляет такое лицо о необходимости таможенного декларирования товаров для личного пользования в целях их выпуска с освобождением от уплаты таможенных платежей в порядке, предусмотренном таможенным законодательством Таможенного союза.

Если установлено, что физическому лицу отказано в признании беженцем, таможенный орган уведомляет такое лицо о необходимости совершения таможенных операций в порядке, предусмотренном таможенным законодательством Таможенного союза.

Декларирование товаров для личного пользования, перемещаемых в несопровождаемом багаже или доставляемых перевозчиком в адрес физического лица (далее – товары для личного пользования) производится в письменной форме с применением пассажирской таможенной декларации (далее – ПТД).

С целью подачи ПТД в отношении товаров для личного пользования физическому лицу, необходимо заполнить ПТД (форма прилагается) и представить в таможенный орган (в месте прибытия или убытия либо в таможенном органе, в регионе деятельности которого постоянно или временно проживает физическое лицо).

При декларировании товаров для личного пользования с помощью ПТД необходимо также представить:

-действительный документ, удостоверяющий личность;

-документы, на основании которых заполнена ПТД;

-документы, дающие право на льготу по уплате таможенных пошлин и налогов (миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство, свидетельство или удостоверение беженца, удостоверение участника государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом либо документы, подтверждающие выход из гражданства иностранного государства, листок убыток, документы, подтверждающие подачу заявления о приобретении российского гражданства и т.д.);

-предъявить декларируемые товары по требованию должностного лица таможенного органа.

После предъявления в таможенный орган ПТД, документов и товаров, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации ПТД, в таможенном органе осуществляется выпуск товаров для личного пользования.

**Более подробную информацию можно найти на Портале ФТС России (Ситуационно-консультационный центр ФТС России, подфорум «Таможенный кодекс таможенного союза» (http//10.22.60.51/upload)) или обратиться в Екатеринбургскую таможню по адресу: г. Екатеринбург,**

**ул. Гоголя 27,**

**тел. 359 65 40, 359 65 62.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПАССАЖИРСКАЯ ТАМОЖЕННАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ** Основной формуляр | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \* *Заполняется лицом,* *достигшим 16 - летнего возраста* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \* *Выбранный декларантом ответ помечается в соответствующей рамке знаком* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x |  |  | | | |
| \* *Экземпляр оформленной декларации, который остается у физического лица, сохраняется на весь период временного въезда/выезда и предъявляется таможенным органам при возвращении.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **въезд** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | **выезд** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Сведения о лице:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| фамилия | | | | | | | | | | | | имя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | отчество | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | серия № | | | | | | | | | | | | | | | | |
| страна постоянного проживания | | | | | | | | | | | | гражданство/подданство | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | документ, удостоверяющий личность | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| из какой страны прибыл (указывается страна отправления) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | в какую страну следует (указывается страна назначения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Со мною следуют несовершеннолетние дети | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | | | | | | |  | | Количество | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | Да | | | | | |  | | | | | Нет | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **Мной либо в мой адрес перемещаются следующие товары и транспортные средства, подлежащие таможенному декларированию** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Сведения о способе перемещения товаров и транспортных средств:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Сопровождаемый | | | |  | |  | |  | 2.2. Несопровождаемый | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | |  | | | 2.3. Товары, доставляемые | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  | | |
| багаж | | | | Да | |  | | Нет | багаж | | | | | | | | | | | | | | | | Да | | | | | Нет | | | | | перевозчиком | | | | | | | | | | | | | Да | | | | | | | | Нет |
| Количество мест | | | |  | | | | | Количество мест | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | Количество мест | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **3. Сведения о товарах и транспортных средствах:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Валюта государств-членов таможенного союза, иностранная валюта, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |  | | | |
| дорожные чеки в сумме, не превышающей 10000 долларов США в эквиваленте *(таблица заполняется по желанию физического лица)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Да | | | |  | Нет | | | |
| Наименование | | | | | | | | | | Сумма | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | Цифрами | | | | | | | | | | Прописью | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. Валюта государств-членов таможенного союза, иностранная валюта, дорожные | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |  | | | |
| чеки в сумме, превышающей 10000 долларов США в эквиваленте, векселя, чеки (банковские), ценные бумаги на предъявителя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Да | | | |  | Нет | | | |
| 3.3. Транспортные средства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Да | | | |  | Нет | | | |
| Рег. номер | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | № кузова или | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | Момент | | | | | | | | | | | | | идентифи- | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Вид, марка | | |  | | | | | | | | | | | | | | выпуска \_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | кационный № | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Объем двигателя (см3) | | | | | | |  | | | | | | | | Шасси № | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | Таможенная стоимость | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Направление перемещения: | | | | | | | | | | |  | | |  | | ввоз | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | временный ввоз | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | |  | | вывоз | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | обратный вывоз | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Снято с регистрационного учета в государстве предыдущей регистрации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Да | | |  | Нет | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4. Товары, в отношении которых применяются запреты или ограничения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Да | | | |  | | | Нет | |
| 3.5. Неделимые товары весом свыше 35 кг, товары общим весом свыше 50 кг и | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
| (или) общей таможенной стоимостью свыше 1500 евро | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Да | | | |  | | | Нет | |
| 4. Сведения о товарах, указанных в подпунктах 3.4, 3.5, товарах, подлежащих таможенному декларированию, и иных товарах по желанию физического лица: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№№ п/п** | **Наименование и другие отличительные признаки товара, номер и дата выдачи документа, подтверждающего соблюдение ограничений и орган, его выдавший** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Вес/Количество** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Стоимость в валюте государств-членов таможенного союза, евро или долл. США** | | | | | | | | | | | | |
| **Цифрами** | | | | | | | | | | | | **Прописью** | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Общий вес/количество и стоимость (Итого): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Мне известно, что сообщение в таможенной декларации недостоверных сведений влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством государств-членов таможенного союза.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. | | | | | | | | | | Подпись лица | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Для служебных отметок: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | М. П. | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**ПАМЯТКА**

**ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ПЕРЕСЫЛАЕМЫХ ТОВАРЫ В МЕЖДУНАРОДНЫХ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЯХ**

Международные почтовые отправления при их пересылке сопровождаются международными почтовыми накладными (формы CN 22, CN 23, сопроводительный адрес CP 71, бланк-пачка CP 72, бланк E1).

Таможенное декларирование товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях (далее – МПО), производится физическими лицами с использованием указанных выше международных почтовых накладных.

Международные почтовые накладные содержат следующую информацию: сведения об отправителе и получателе товаров и их адресных данных; стране отправления и стране назначения товаров; наименовании и количестве товаров; стоимости товаров и валюте оценки; весе товаров брутто.

Таможенное декларирование товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях, производится таможенными органами, находящимися в местах прибытия или убытия либо в таможенном органе государства - члена таможенного союза, на территории которого постоянно (или временно) проживает физическое лицо, имеющее право выступать в качестве декларанта таких товаров.

Для декларирования МПО по месту проживания физического лица в таможенный орган необходимо представить:

- международную почтовую накладную;

- действующий документ, удостоверяющий личность;

- таможенное уведомление;

- документ, подтверждающий стоимость товаров, поступивших в МПО.

В случае отсутствия в международной почтовой накладной необходимых для таможенных целей сведений таможенному органу могут представляться иные документы, сопровождающие международные почтовые отправления и содержащие недостающие сведения, либо такие сведения могут быть получены при проведении таможенного контроля.

После предъявления в таможенный орган указанных документов в таможенном органе осуществляется выпуск товаров для личного пользования в первоочередном порядке.

В МПО запрещена пересылка следующих товаров:

- любые виды оружия (их части), патроны к ним (их части),

конструктивно сходные с гражданским и служебным оружием изделия любые виды оружия (их основные (составные) части), патроны к ним (их части);

- алкогольная продукция, этиловый спирт, пиво;

- любые виды табачных изделий и курительных смесей;

- взрывчатые вещества, взрывные устройства, средства взрывания

- условно патогенные и патогенные организмы

- товары, подвергающиеся быстрой порче

- драгоценные камни в любом виде и состоянии, природные алмазы, за исключением ювелирных изделий;

- озоноразрушающие вещества;

- культурные ценности;

- наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры, в том числе в виде лекарственных средств;

- растения в любом виде и состоянии, семена растений, включая их плоды, семена и споры;

- живые животные, за исключением пчел, пиявок, шелковичных червей;

- опасные отходы;

- ядовитые вещества, не являющиеся наркотическими средствами и психотропными веществами;

- радиоактивные материалы;

-товары, подвергающиеся быстрой порче.

С освобождением от уплаты таможенных платежей через таможенную границу перемещаются товары для личного пользования (за исключением неделимых товаров), пересылаемые в течение календарного месяца в адрес одного получателя, являющегося физическим лицом, находящимся на таможенной территории Таможенного союза, при условии, что их таможенная стоимость не превышает сумму, эквивалентную 1000 евро, и (или) общий вес не превышает 31 килограмм.

В случае превышения данных норм сумма таможенных платежей рассчитывается по единой ставке 30% от их таможенной стоимости, но не менее 4 евро за 1 килограмм веса в части превышения стоимостной нормы 1000 евро в эквиваленте и (или) весовой - в размере 31 килограмма.

МПО выдаются оператором почтовой связи их получателям с разрешения таможенных органов.

**Более подробную информацию можно найти на Портале ФТС России (Ситуационно-консультационный центр ФТС России, подфорум «Таможенный кодекс таможенного союза» (http//10.22.60.51/upload)) или обратиться в Екатеринбургскую таможню по адресу: г. Екатеринбург, ул. Гоголя 27, тел. 3596540, 3596562.**

**ПАМЯТКА**

**О СОВЕРШЕНИИ ТАМОЖЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ В ОТНОШЕНИИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ВВОЗИМЫХ БЕЖЕНЦАМИ ИЛИ ВЫНУЖДЕННЫМИ ПЕРЕСЕЛЕНЦАМИ С ТЕРРИТОРИИ УКРАИНЫ**

Таможенное оформление транспортных средств, ввозимых в Российскую Федерацию, производится таможенными органами, в регионе деятельности которых на территории Российской Федерации временно пребывают или постоянно проживают физические лица, перемещающие транспортные средства через таможенную границу Таможенного союза.

Совершение таможенных операций в отношении ввезенных транспортных средств допускается таможенными органами, обладающими соответствующей компетенцией и расположенными вне пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации. В Екатеринбургской таможне таковыми таможенными органами являются: Орджоникидзевский таможенный пост, Нижнетагильский таможенный пост (далее – таможенный орган0.

Для целей таможенного декларирования транспортных средств физические лица подают в таможенный орган пассажирскую таможенную декларацию (далее – ПТД).

Одновременно с ПТД физические лица представляют в таможенный орган транспортные и товаросопроводительные документы, идентифицирующие транспортное средство, документы, подтверждающие право собственности и (или) владения данным транспортным средством, а также документы, подтверждающие право на предоставление льгот.

Лица, признанные в соответствии с законодательством государства – члена Таможенного союза беженцами, вынужденными переселенцами, а также прибывающими (переселяющимися) в государство – член Таможенного союза на постоянное место жительства, могут ввозить на таможенную территорию Таможенного союза с освобождением от уплаты таможенных платежей легковой автомобиль и прицеп (в количестве не более одного автомобиля и одного прицепа) при одновременном выполнении следующих условий:

- ввоз транспортных средств на таможенную территорию Таможенного союза из страны предыдущего проживания осуществляется не позднее 18 месяцев с даты прибытия указанного лица на постоянное место жительства в государство – член Таможенного союза;

- автомобиль и прицеп находятся в собственности у указанных лиц и зарегистрированы на них в стране предыдущего проживания в течение не менее 6 месяцев до даты их прибытия (переселения) на постоянное место жительства.

Датой прибытия (переселения) физического лица на постоянное место жительства в государство – член Таможенного союза является дата выдачи документа, подтверждающего получение статуса беженца, вынужденного переселенца, либо признание лица прибывшим (переселившимся) на постоянное место жительства в государство – член Таможенного союза в соответствии с законодательством этого государства.

В отношении вышеуказанных транспортных средств также не требуется подтверждение экологического класса и уплаты утилизационного сбора.

**Временный ввоз транспортных средств**

При обращении физических лиц в таможенные органы с целью оформления временного ввоза транспортных средств таможенные операции совершаются на основании поданной такими лицами в установленном порядке пассажирской таможенной декларации и составленного ими в произвольной форме письменного объяснения о перемещении транспортного средства через российско-украинский участок таможенной границы Таможенного союза.

Продление срока временного ввоза транспортных средств на срок до 1 года производится на основании заявления физического лица и документа, удостоверяющего его ходатайство о признании беженцем или о предоставлении ему временного убежища, выданного уполномоченным органом Российской Федерации на основании Федерального закона от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах».

По истечении предельного срока временного ввоза (1 год) в случае, если физическим лицом не будет получен статус беженца либо у физического лица не истек (продлен) срок временного убежища, при его обращении в таможенные органы производится закрытие временного ввоза транспортного средства с внесением соответствующих отметок в пассажирскую таможенную декларацию. Одновременно производится открытие нового срока (3 месяца) временного ввоза транспортного средства в установленном порядке. В дальнейшем продление осуществляется в установленном порядке сроком до 1 года.

**Более подробную информацию по данному вопросу Вы можете получить в правовом отделе Екатеринбургской таможни по адресу: г. Екатеринбург, ул. Гоголя 27, каб.101, тел. 3596540,3596562.**