



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.05.2026 № 1914-ПА
г. Сысерть

Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов в Сысертском муниципальном округе

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Свердловской области от 02 июня 2015 года № 252-УГ «Об утверждении основных направлений инвестиционной политики Свердловской области на период до 2030 года», Инвестиционной декларацией Свердловской области, утвержденной распоряжением Губернатора Свердловской области от 08.04.2022 № 69-РГ, руководствуясь статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в целях создания благоприятных условий для ведения инвестиционной деятельности на территории Сысертского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов в Сысертском муниципальном округе (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановление Администрации Сысертского городского округа от 09.12.2015 № 3364 «Об утверждении Регламента по сопровождению инвестиционных проектов в Сысертском городском округе».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского
муниципального округа

Д.А. Нисковских

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 7494FF0C62BDFCD9311D6B15316277D3
Владелец **Нисковских Дмитрий Андреевич**
Действителен с 09.02.2026 по 05.05.2027

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сысертского муниципального округа
от 04.05.2026 № 1914-ПА
«Об утверждении регламента
сопровождения инвестиционных
проектов в Сысертском
муниципальном округе»

Регламент сопровождения инвестиционных проектов в Сысертском муниципальном округе

1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов в Сысертском муниципальном округе (далее – регламент) определяет порядок взаимодействия инициаторов инвестиционных проектов с Администрацией Сысертского муниципального округа (далее – Администрация), иными органами и организациями при подготовке и реализации инвестиционных проектов по принципу «одного окна».

2. Основные термины и определения:

1) инвестиционный проект – комплекс действий, связанный с инвестированием средств в расширение и совершенствование основного капитала, и описание указанных действий, а также возможности, целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, оформленный с учетом требований, согласно приложению № 2 к настоящему регламенту;

2) инициатор инвестиционного проекта (инвестор) – организация независимо от организационно-правовой формы (в том числе индивидуальный предприниматель без образования юридического лица), являющаяся носителем основной идеи инвестиционного проекта и заинтересованная в его реализации;

3) принцип «одного окна» – механизм оказания содействия инвестору, основанный на унификации порядка взаимодействия отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации, муниципальных унитарных предприятий и учреждений, подведомственных Администрации, между собой и инвестором;

4) проектный офис - координационный орган Администрации, образованный для обеспечения согласованных действий отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации, муниципальных унитарных предприятий и учреждений, подведомственных Администрации, по сопровождению инвестиционных проектов;

5) сопровождение инвестиционного проекта - обеспечение предоставления муниципальных услуг, полномочия по предоставлению которых переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные соответствующими административными регламентами, а также

оказание содействия инициатору инвестиционного проекта во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными организациями в рамках реализации инвестиционного проекта.

3. В состав проектного офиса входят председатель проектного офиса, заместитель председателя проектного офиса, секретарь проектного офиса, члены проектного офиса.

Персональный состав проектного офиса утверждается муниципальным правовым актом Главы Сысертского муниципального округа.

В состав проектного офиса на постоянной основе входят представители:

- Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации;

- Отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации;

- муниципального бюджетного учреждения «Центр экономического и пространственного развития».

По согласованию в состав проектного офиса могут быть приглашены представители финансово-кредитных организаций, ресурсоснабжающих организаций.

4. Порядок организации работы по сопровождению инвестиционного проекта:

- 1) инициатор инвестиционного проекта направляет заявку по форме, установленной приложением № 1 к регламенту, в Администрацию на бумажном носителе или в электронном виде. Заявка подается в Администрацию, в лице общего отдела муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания», по адресу: Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, 35, кабинет 3, или на адрес электронной почты adm_sgo@mail.ru;

- 2) к заявке прилагается утвержденный инициатором инвестиционный проект, выполненный с учетом требований, определенных приложением № 2 к регламенту;

- 3) заявка подлежит регистрации в Администрации в течение трех рабочих дней с момента ее поступления и затем направляется секретарю проектного офиса;

- 4) не позднее двух рабочих дней с момента регистрации заявки секретарь проектного офиса направляет заявку и инвестиционный проект членам проектного офиса для определения соответствия инвестиционного проекта стратегическим направлениям развития Сысертского муниципального округа, внесения предложений и замечаний по компетентности;

- 5) члены проектного офиса в течение пяти рабочих дней рассматривают и направляют секретарю проектного офиса предложения и замечания к инвестиционному проекту;

- 6) в срок не позднее десяти рабочих дней с момента регистрации заявки инвестиционный проект рассматривается на заседании проектного офиса и

выносятся одно из решений:

- об отказе в сопровождении проекта;
- о сопровождении проекта.

5. Инвестор несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

6. Решение об отказе в сопровождении инвестиционного проекта принимается в следующих случаях:

1) несоответствия заявки на сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна» форме приложения № 1 к регламенту;

2) инициатор инвестиционного проекта находится в процессе ликвидации;

3) в отношении инициатора инвестиционного проекта имеются возбужденные производства по делам о банкротстве;

4) информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является недостоверной;

5) заявка на сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна» не соответствует действующей Стратегии социально-экономического развития Сысертского муниципального округа;

6) отсутствует описание инвестиционного проекта.

7. Решения, принятые на заседании проектного офиса, оформляются протоколом в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации, который ведет секретарь проектного офиса.

8. Протокол заседания проектного офиса подписывает председатель проектного офиса, либо, в случае его отсутствия, - заместитель председателя проектного офиса.

9. На заседании проектного офиса назначается куратор инвестиционного проекта из состава проектного офиса.

10. Не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола заседания проектного офиса инициатору проекта секретарем проектного офиса направляется уведомление о принятом решении.

11. В течение пятнадцати рабочих дней с даты подписания протокола заседания проектного офиса куратором проекта разрабатывается план сопровождения инвестиционного проекта, который утверждается председателем проектного офиса.

12. Утвержденный план мероприятий сопровождения инвестиционного проекта направляется секретарем проектного офиса членам проектного офиса для исполнения.

13. Контроль за исполнением плана мероприятий сопровождения инвестиционного проекта осуществляется в форме отчета куратора инвестиционного проекта, который подлежит рассмотрению на заседании проектного офиса не реже одного раза в месяц.

14. На основании представленного отчета в случае отклонения от утвержденных сроков реализации план мероприятий сопровождения инвестиционного проекта может быть актуализирован и направлен для исполнения.

15. Результатом сопровождения инвестиционного проекта является признание плана мероприятий сопровождения инвестиционного проекта выполненным, частично выполненным либо завершенным.

16. Проект признается завершенным в случае изменения существенных обстоятельств, объективно препятствующих реализации инвестиционного проекта, либо в случае отказа инициатора инвестиционного проекта от его реализации в муниципальном образовании, а также в случае принятия инициатором инвестиционного проекта решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок.

17. При признании инвестиционного проекта завершенным в случае отказа инициатора инвестиционного проекта от его реализации на территории Сысертского муниципального округа, а также в случае принятия инициатором инвестиционного проекта решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок инициатор инвестиционного проекта при необходимости вправе вновь обратиться с заявкой в соответствии с регламентом.

18. Блок-схема сопровождения инвестиционных проектов в Сысертском муниципальном округе приведена в приложении № 3 к регламенту.

Приложение № 1
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
в Сысертском муниципальном округе

Форма

Администрация Сысертского
муниципального округа

Заявка на сопровождение инвестиционного проекта

№ п/п	Наименование раздела (подраздела) заявки	Информация раздела заявки	
1.	Сведения об инициаторе(-ах) инвестиционного проекта		
2.	Полное наименование инициатора инвестиционного проекта		
3.	Краткое наименование инициатора инвестиционного проекта		
4.	Организационно-правовая форма инициатора инвестиционного проекта		
5.	Юридический адрес инициатора инвестиционного проекта		
6.	Фактический адрес инициатора инвестиционного проекта		
7.	Руководитель инициатора инвестиционного проекта (фамилия, имя, отчество)		
8.	Собственники инициатора инвестиционного проекта (юридические или физические лица)		
9.	Вид экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД		
10.	Контактные данные:		
11.	фамилия, имя, отчество		
12.	телефон		
13.	адрес электронной почты		
14.	Сведения об инвестиционном проекте		
15.	Наименование инвестиционного проекта		
16.	Сроки реализации инвестиционного проекта		
17.	Сроки окупаемости инвестиционного проекта		
18.	Место реализации инвестиционного проекта		
19.	Стоимость реализации инвестиционного проекта с указанием источников		
20.	Этап реализации инвестиционного проекта на момент подачи заявки	<input type="checkbox"/>	прединвестиционный
		<input type="checkbox"/>	инвестиционный
		<input type="checkbox"/>	эксплуатационный
21.	Сведения о задачах в рамках реализации инвестиционного проекта		
22.	Перечень основных вопросов, требующих решения, с предполагаемыми сроками реализации	перечень вопросов	сроки реализации
23.	Предполагаемый состав участников сопровождения инвестиционного проекта из числа отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Сысертского муниципального округа, организаций, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти		
24.	Перечень прилагаемых документов		

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы и фамилия заявителя)

(дата)

Приложение № 2
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
в Сысертском муниципальном округе

Требования к содержанию информации по инвестиционному проекту

№ п/п	Раздел инвестиционного проекта	Требования к содержанию раздела инвестиционного проекта
1.	Титульный лист инвестиционного проекта (далее – проект)	<ul style="list-style-type: none"> - наименование проекта; - наименование инициатора проекта; - территория реализации проекта. Утверждается инициатором и заверяется печатью (при наличии)
2.	Резюме проекта	<ul style="list-style-type: none"> 1) краткая характеристика проекта; 2) цель проекта; 3) доказательства выгоды проекта; 4) преимущества товаров, работ, услуг в сравнении с отечественными и зарубежными аналогами; 5) объем ожидаемого спроса на продукцию; 6) характеристика инвестиций, срок возврата заемных средств (при наличии); 7) обоснование необходимости сопровождения проекта; 8) описание результатов реализации; 9) оценка воздействия проекта на окружающую среду; 10) расчет налоговых выплат при реализации проекта
3.	Сведения о стоимости проекта	Сведения о стоимости проекта, в том числе с разбивкой по годам и источникам финансирования (собственные, привлеченные, заемные средства (при наличии))
4.	Сведения о сроках реализации проекта с указанием этапа и стадии его реализации на момент подачи заявки	Этап прединвестиционный. Стадии: <ul style="list-style-type: none"> 1) разработка концепции инвестиционного проекта; 2) разработка технико-экономической обоснованности концепции инвестиционного проекта; 3) выбор местоположения объекта; 4) получение землеотвода; 5) формирование бизнес-плана; 6) архитектурно-строительное проектирование; 7) получение разрешения на строительство; 8) проведение тендеров на строительство и заключение подрядного договора; 9) иное (указать). Этап инвестиционный (осуществление инвестиций). Стадии: <ul style="list-style-type: none"> 1) строительство (реконструкция, капитальный ремонт) объектов, входящих в проект; 2) монтаж оборудования; 3) пусконаладочные работы, производство опытных образцов; 4) выход на проектную мощность;

№ п/п	Раздел инвестиционного проекта	Требования к содержанию раздела инвестиционного проекта
		5) иное (указать). Этап эксплуатационный. Стадии: 1) сертификация продукции; 2) создание дилерской сети, создание центров ремонта (обслуживания); 3) расширение рынка сбыта; 4) иное (указать)
5.	Сведения о сроках окупаемости проекта	Период времени, за который доходы, генерируемые инвестициями, покрывают затраты на инвестиции
6.	Заявление о коммерческой тайне	При наличии
7.	Сведения о социальной значимости проекта	Информация о (об): 1) создании новых рабочих мест; 2) прокладке дорог и коммуникаций общего пользования (при наличии); 3) расширении жилого фонда (при наличии); 4) использовании труда инвалидов (при наличии); 5) иное (указать)
8.	Краткий анализ положения дел в отрасли	Информация о (об): 1) значимости данного производства для экономического и социального развития страны, региона или муниципального образования; 2) наличии аналогов выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг); 3) ожидаемой доли организации в производстве продукции (товаров, работ, услуг) в регионе; 4) емкости рынка
9.	Основной вид деятельности инициатора проекта	В соответствии с: 1) ОКВЭД, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст - до 31.12.2015; 2) Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации от 31.01.2014 № 14-ст - с 01.01.2016
10.	Производственный план проекта (для проектов, в которых имеется производство)	1) общее описание продукции и особенностей производства; 2) схема производственного процесса, наименование, местоположение и обоснование выбора субподрядчиков (при наличии); 3) требования к организации производства, класс опасности; 4) программа производства продукции, технология производства, место размещения производства, транспортная схема, сведения об опыте производства; 5) состав основного оборудования, основные характеристики,

№ п/п	Раздел инвестиционного проекта	Требования к содержанию раздела инвестиционного проекта
		<p>поставщики, стоимость и условия поставок (аренда, покупка), лизинг оборудования (при наличии);</p> <p>6) поставщики сырья и материалов, условия поставок;</p> <p>7) альтернативные источники сырья и материалов;</p> <p>8) численность работающего персонала и затраты на оплату труда;</p> <p>9) стоимость основных производственных фондов;</p> <p>10) форма амортизации (простая, ускоренная), норма амортизационных отчислений, основание для применения нормы ускоренной амортизации;</p> <p>11) годовые затраты на выпуск продукции (переменные и постоянные), себестоимость единицы продукции;</p> <p>12) обеспечение экологической и технической безопасности;</p> <p>13) структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации и сметно-финансовом расчете, график строительства, проведения строительно-монтажных работ, затраты на приобретение и монтаж оборудования</p>
11.	План маркетинга проекта	<p>1) описание продукции (товаров, работ, услуг), сведения о патентах, торговый знак;</p> <p>2) конкурентные преимущества товара, работы, услуги;</p> <p>3) конечные потребители (является ли организация монополистом в выпуске данной продукции, характер спроса, особенности сегмента рынка);</p> <p>4) факторы, от которых зависит спрос на продукцию (для потребительских товаров - денежные доходы населения, инвестиционных - уровень капиталовложений, промежуточных - общий уровень развития экономики);</p> <p>5) потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей продукции, их сильные и слабые стороны, анализ угроз и возможностей);</p> <p>6) организация сбыта, описание системы сбыта с указанием фирм, привлекаемых к реализации продукции;</p> <p>7) обоснование цены на продукцию;</p> <p>8) программа реализации продукции (выручка от продажи в целом и по отдельным видам продукции, договоры или протоколы о намерениях реализации продукции по предлагаемым ценам);</p> <p>9) обоснование объема инвестиций, связанных с реализацией продукции, торгово-сбытовые издержки;</p> <p>10) расходы и доходы в случае проведения послепродажного обслуживания;</p> <p>11) программа по организации рекламы (примерный объем затрат)</p>
12.	Организационный план проекта	План мероприятий по реализации проекта
13.	Финансовый план проекта	<p>Оценка:</p> <p>1) эффективности проекта с точки зрения расчета основных</p>

№ п/п	Раздел инвестиционного проекта	Требования к содержанию раздела инвестиционного проекта
		<p>показателей эффективности (бюджетный эффект от реализации проекта; срок окупаемости; индекс прибыльности; чистый дисконтированный доход; внутренняя норма рентабельности; уровень безубыточности);</p> <p>2) устойчивости и финансовой реализуемости проекта, включая анализ чувствительности на «границе возможных колебаний»</p>

Приложение № 3
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
в Сысертском муниципальном округе

**Блок-схема сопровождения инвестиционных проектов
в Сысертском муниципальном округе**

