



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2015 г. № 3364

г. Сысерть

Об утверждении Регламента по сопровождению инвестиционных проектов в Сысертском городском округе

В целях создания благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности на территории Сысертского городского округа и во исполнение раздела 2 Плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению муниципального инвестиционного стандарта в Свердловской области на территории Сысертского городского округа на 2015-2016 годы, утвержденного постановлением Администрации Сысертского городского округа от 30.06.2015 г. №1654, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент по сопровождению инвестиционных проектов в Сысертском городском округе (прилагается).
2. Утвердить состав проектного офиса (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа

А.Г. Карамышев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 09.12.2015 г. № 3364

«Об утверждении Регламента по
сопровождению инвестиционных
проектов в Сысертском городском
округе»

РЕГЛАМЕНТ

по сопровождению инвестиционных проектов в Сысертском городском округе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов в Сысертском городском округе (далее – муниципальное образование) определяет порядок взаимодействия инициаторов инвестиционных проектов с Администрацией Сысертского городского округа, иными органами и организациями при подготовке и реализации инвестиционных проектов.

2. Основные термины и определения:

инвестиционный проект – комплекс действий, связанный с инвестированием средств в расширение и (или) совершенствование основного капитала, и описание указанных действий, а также возможности, целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, оформленный с учетом требований согласно приложению № 1 к настоящему регламенту;

инициатор инвестиционного проекта – организация независимо от организационно-правовой формы (в том числе индивидуальный предприниматель без образования юридического лица), являющаяся носителем основной идеи инвестиционного проекта и заинтересованная в его реализации;

проектный офис – координационный орган Администрации Сысертского городского округа, образованный для обеспечения согласованных действий структурных подразделений Администрации Сысертского городского округа по сопровождению инвестиционных проектов. Оперативное взаимодействие в рамках проектного офиса осуществляет инвестиционный уполномоченный;

сопровождение инвестиционного проекта – обеспечение предоставления муниципальных услуг, полномочия по предоставлению которых переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Свердловской области, Администрации Сысертского городского округа, в порядке и сроки, установленные соответствующими административными регламентами, а также оказание содействия инициатору инвестиционного проекта во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными организациями в рамках реализации инвестиционного проекта.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

3. Инициатор инвестиционного проекта направляет заявку (форма приведена в приложении № 1 к настоящему регламенту) в проектный офис на бумажном носителе.

Заявка подается в административно-организационный отдел Администрации Сысертского городского округа: город Сысерть Свердловской области, улица Ленина, 35, помещение приемной Главы Сысертского городского округа (3 этаж).

График приема заявок: с понедельника по пятницу - с 8:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00, в предпраздничные дни - с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00.

4. К заявке прилагаются:

1) утвержденный инициатором инвестиционный проект, выполненный с учетом требований согласно приложению № 2 к настоящему регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность инициатора инвестиционного проекта. В случае обращения представителя инициатора инвестиционного проекта дополнительно предъявляется доверенность, оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, в случае обращения законного представителя инициатора инвестиционного проекта - документы, подтверждающие полномочия законного представителя.

При обращении представителя юридического лица представляются документы, удостоверяющие личность представителя, подающего документы от имени инициатора инвестиционного проекта, документы, подтверждающие его полномочия;

3) копии учредительных документов юридического лица (если инициатором инвестиционного проекта выступает юридическое лицо):

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- устав, со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица;

4) копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или главы крестьянско-фермерского хозяйства (если инициатором инвестиционного проекта выступает индивидуальный предприниматель или глава крестьянско-фермерского хозяйства);

5) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения с заявкой;

6) справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам.

5. Заявка подлежит регистрации в день ее поступления в Администрацию Сысертского городского округа.

6. Заявка в течение 3 (трех) рабочих дней с момента ее регистрации может быть возвращена инициатору инвестиционного проекта без рассмотрения по следующим основаниям:

1) отсутствие заполнения инициатором инвестиционного проекта одного и более разделов заявки;

2) к заявке не приложены документы, указанные в п. 4 настоящего регламента;

3) инициатор инвестиционного проекта находится в процессе ликвидации;

4) в отношении инициатора инвестиционного проекта имеются возбужденные производства по делам о банкротстве;

5) инициатор инвестиционного проекта имеет просроченную задолженность по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) иным основаниям (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

7. На заседании проектного офиса рассматривается представленный инициатором инвестиционный проект, проводится его оценка на предмет определения способов сопровождения инвестиционного проекта, постановки задач, формирования плана мероприятий для их решения, назначения куратора инвестиционного проекта из состава проектного офиса.

Решения, принятые на заседании проектного офиса оформляются протоколом.

8. Срок рассмотрения инвестиционного проекта не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации заявки.

9. По результатам рассмотрения инвестиционного проекта должен быть сформирован и утвержден план мероприятий по его сопровождению.

10. Утвержденный план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта направляется членам проектного офиса для исполнения.

11. Контроль за исполнением плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта осуществляется в форме отчета куратора инвестиционного проекта, который подлежит рассмотрению на заседании проектного офиса.

12. На основании представленного отчета в случае отклонения от утвержденных сроков реализации мероприятий план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта может быть актуализирован и направлен для исполнения.

13. Результатом сопровождения инвестиционного проекта является признание плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта выполненным, частично выполненным либо завершенным¹.

14. При признании инвестиционного проекта завершенным в случае отказа инициатора инвестиционного проекта от его реализации на территории Сысертского городского округа, а также в случае принятия инициатором инвестиционного проекта решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок инициатор инвестиционного проекта при необходимости вправе вновь обратиться с заявкой в соответствии с настоящим регламентом.

¹ Проект признается завершенным в случае изменения существенных обстоятельств, объективно препятствующих реализации инвестиционного проекта, либо в случае отказа инициатора инвестиционного проекта от его реализации в муниципальном образовании, а также в случае принятия инициатором инвестиционного проекта решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок.

Приложение № 1
к Регламенту по сопровождению
инвестиционных проектов
в Сысертском городском округе

Форма

ЗАЯВКА

на сопровождение инвестиционного проекта

№ строки	Наименование раздела (подраздела) заявки	Информация раздела заявки				
1.	Сведения об инициаторе(-ах) инвестиционного проекта					
2.	Полное наименование инициатора инвестиционного проекта					
3.	Краткое наименование инициатора инвестиционного проекта					
4.	Организационно-правовая форма инициатора инвестиционного проекта					
5.	Юридический адрес инициатора инвестиционного проекта					
6.	Фактический адрес инициатора инвестиционного проекта					
7.	Руководитель инициатора инвестиционного проекта (фамилия, имя, отчество)					
8.	Собственники инициатора инвестиционного проекта (юридические (или) физические лица)					
9.	Вид экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД					
10.	Контактные данные:					
11.	фамилия, имя, отчество					
12.	телефон					
13.	адрес электронной почты					
14.	Сведения об инвестиционном проекте					
15.	Наименование инвестиционного проекта					
16.	Сроки реализации инвестиционного проекта					
17.	Сроки окупаемости инвестиционного проекта					
18.	Место реализации инвестиционного проекта					
19.	Стоимость реализации инвестиционного проекта с указанием источников					
20.	Этап реализации инвестиционного проекта на момент подачи заявки	прединвестиционный <input type="checkbox"/> инвестиционный <input type="checkbox"/> эксплуатационный <input type="checkbox"/>				
21.	Сведения о задачах в рамках реализации инвестиционного проекта					
22.	Перечень основных вопросов, требующих решения, с предполагаемыми сроками реализации	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>перечень вопросов</th><th>сроки реализации</th></tr> <tr> <td> </td><td> </td></tr> </table>	перечень вопросов	сроки реализации		
перечень вопросов	сроки реализации					
23.	Предполагаемый состав участников сопровождения инвестиционного проекта из числа структурных подразделений Администрации Сысертского городского округа, организаций, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти					
24.	Перечень прилагаемых документов					

дата, подпись, расшифровка подписи	наименование должности подписавшего лица
------------------------------------	--

Приложение № 2
к Регламенту по сопровождению
инвестиционных проектов
в Сысертском городском округе

ТРЕБОВАНИЯ
к содержанию информации по инвестиционному проекту

№ п/п	Раздел инвестиционного проекта	Требования к содержанию раздела инвестиционного проекта
1.	Титульный лист инвестиционного проекта (далее – проект)	1) наименование проекта; 2) наименование инициатора проекта; 3) территория реализации проекта. Утверждается инициатором и заверяется печатью.
2.	Резюме проекта	1) краткая характеристика проекта; 2) цель проекта; 3) доказательства выгоды проекта; 4) преимущества товаров, работ, услуг в сравнении с отечественными и зарубежными аналогами; 5) объем ожидаемого спроса на продукцию; 6) характеристика инвестиций, срок возврата заемных средств (при наличии); 7) обоснование необходимости сопровождения проекта; 8) описание результатов реализации; 9) оценка воздействия проекта на окружающую среду; 10) расчет налоговых выплат при реализации проекта.
3.	Сведения о стоимости проекта	сведения о стоимости проекта, в том числе с разбивкой по годам и источникам финансирования (собственные, привлеченные, заемные средства (при наличии)).
4.	Сведения о сроках реализации проекта с указанием этапа и стадии его реализации на момент подачи заявки	Этап прединвестиционный. Стадии: 1) разработка концепции инвестиционного проекта; 2) разработка технико-экономической обоснованности концепции инвестиционного проекта; 3) выбор местоположения объекта; 4) получение землеотвода; 5) формирование бизнес-плана; 6) архитектурно-строительное проектирование; 7) получение разрешения на строительство; 8) проведение тендеров на строительство и заключение подрядного договора; 9) иное (указать). Этап инвестиционный (осуществление инвестиций). Стадии: 1) строительство (реконструкция, капитальный ремонт) объектов, входящих в проект; 2) монтаж оборудования; 3) пусконаладочные работы, производство опытных образцов; 4) выход на проектную мощность; 5) иное (указать). Этап эксплуатационный. Стадии: 1) сертификация продукции;

		2) создание дилерской сети, создание центров ремонта (обслуживания); 3) расширение рынка сбыта; 4) иное (указать).
5.	Сведения о сроках окупаемости проекта	период времени, за который доходы, генерируемые инвестициями, покрывают затраты на инвестиции.
6.	Заявление о коммерческой тайне	при наличии.
7.	Сведения о социальной значимости проекта	информация о: 1) создании новых рабочих мест; 2) прокладке дорог и коммуникаций общего пользования (при наличии); 3) расширении жилого фонда (при наличии); 4) использовании труда инвалидов (при наличии); 5) иное (указать).
8.	Краткий анализ положения дел в отрасли	информация о (об): 1) значимости данного производства для экономического и социального развития страны, региона или муниципального образования; 2) наличии аналогов выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг); 3) ожидаемой доли организации в производстве продукции (товаров, работ, услуг) в регионе; 4) емкости рынка
9.	Основной вид деятельности инициатора проекта	в соответствии с ОКВЭД, утвержденным: Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД» — до 31.12.2015 года; Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» — с 01.01.2016 года.
10.	Производственный план проекта (для проектов, в которых имеется производство)	1) общее описание продукции и особенностей производства; 2) схема производственного процесса, наименование, местоположение и обоснование выбора субподрядчиков (при наличии); 3) требования к организации производства, класс опасности; 4) программа производства продукции, технология производства, место размещения производства, транспортная схема, сведения об опыте производства; 5) состав основного оборудования, основные характеристики, поставщики, стоимость и условия поставок (аренда, покупка), лизинг оборудования (при наличии); 6) поставщики сырья и материалов, условия поставок; 7) альтернативные источники сырья и материалов; 8) численность работающего персонала и затраты на оплату труда; 9) стоимость основных производственных фондов; 10) форма амортизации (простая, ускоренная). Норма амортизационных отчислений. Основание для применения нормы ускоренной амортизации; 11) годовые затраты на выпуск продукции (переменные и постоянные), себестоимость единицы продукции; 12) обеспечение экологической и технической безопасности; 13) структура капитальных вложений, предусмотренная в

		проектно-сметной документации и сметно-финансовом расчете, график строительства, проведения строительно-монтажных работ, затраты на приобретение и монтаж оборудования.
11.	План маркетинга проекта	<p>1) описание продукции (товаров, работ, услуг), сведения о патентах, торговый знак;</p> <p>2) конкурентные преимущества товара, работы, услуги;</p> <p>3) конечные потребители. Является ли организация монополистом в выпуске данной продукции, характер спроса, особенности сегмента рынка;</p> <p>4) факторы, от которых зависит спрос на продукцию (для потребительских товаров — денежные доходы населения, инвестиционных — уровень капиталовложений, промежуточных — общий уровень развития экономики);</p> <p>5) потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей продукции, их сильные и слабые стороны, анализ угроз и возможностей);</p> <p>6) организация сбыта, описание системы сбыта с указанием фирм, привлекаемых к реализации продукции;</p> <p>7) обоснование цены на продукцию;</p> <p>8) программа реализации продукции (выручка от продажи в целом и по отдельным видам продукции, договоры или протоколы о намерениях реализации продукции по предлагаемым ценам);</p> <p>9) обоснование объема инвестиций, связанных с реализацией продукции. Торгово-сбытовые издержки;</p> <p>10) расходы и доходы в случае проведения послепродажного обслуживания;</p> <p>11) программа по организации рекламы. Примерный объем затрат</p>
12.	Организационный план проекта	план мероприятий по реализации проекта
13.	Финансовый план проекта	<p>оценка:</p> <p>1) эффективности проекта с точки зрения расчета основных показателей эффективности (бюджетный эффект от реализации проекта; срок окупаемости; индекс прибыльности; чистый дисконтированный доход; внутренняя норма рентабельности; уровень безубыточности);</p> <p>2) устойчивости и финансовой реализуемости проекта, включая анализ чувствительности на «границе возможных колебаний»</p>

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 09.12.2015 г. № 3364
«Об утверждении Регламента по
сопровождению инвестиционных
проектов в Сысертском городском
округе»

**Состав проектного офиса при
Администрации Сысертского городского округа**

Карамышев Александр Геннадьевич	- Глава Сысертского городского округа, председатель совета, руководитель проектного офиса;
члены проектного офиса:	
Сурин Константин Васильевич	- первый заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа;
Краснова Светлана Валерьевна	- заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа, председатель комитета по экономике;
Старков Алексей Леонидович	- заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе;
Свеженцева Мария Олеговна	- начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа;
Щекин Сергей Александрович	- помощник Главы Сысертского городского округа.