



ДУМА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА Р Е Ш Е Н И Е

от 26.03.2015 г. № 427

г. Сысерть

Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации Сысертского городского округа, в новой редакции

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 32 Устава Сысертского городского округа, Дума Сысертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Финансовом управлении Администрации Сысертского городского округа, в новой редакции (прилагается).

2. Решение Думы Сысертского городского округа от 16.09.2010г. № 291 «Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации Сысертского городского округа» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в издании «Вестник Сысертского городского округа».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, промышленности, транспорта, связи, налогам, недвижимости и имущества (Патрушев В.Г.).

Глава Сысертского городского округа

А.Г. Карамышев

Председатель Думы
Сысертского городского округа

О.Б. Сирман-Прочитанская

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Сысертского
городского округа
от 26.03.2015 г. № 427
«Об утверждении Положения о
Финансовом управлении
Администрации Сысертского
городского округа, в новой
редакции»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ
АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа (далее - Управление) является функциональным органом Администрации Сысертского городского округа, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета Сысертского городского округа.

Управление является уполномоченным органом на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Сысертского городского округа.

2. Управление обладает правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством, имеет гербовую печать со своим наименованием, иные штампы и бланки со своим наименованием, лицевые и расчетные счета, открытые в установленном действующим законодательством порядке, может быть истцом и ответчиком в суде в пределах своих полномочий.

3. Управление в своей деятельности подчиняется Главе Сысертского городского округа.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Свердловской области, Уставом Сысертского городского округа, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

5. Обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Сысертского городского округа, установленных решением о бюджете на соответствующий финансовый год.

6. Полное официальное наименование - Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа.

Сокращенное наименование – ФУ Администрации Сысертского городского округа.

7. Место нахождения Управления и почтовый адрес: 624020, Свердловская область, город Сысерть, ул. Ленина, 35.

Глава II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

8. Основными задачами Управления являются:

- 1) составление проекта бюджета Сысертского городского округа;

- 2) организация исполнения бюджета Сысертского городского округа;
- 3) осуществление кассового исполнения бюджета Сысертского городского округа;
- 4) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;
- 5) осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Сысертского городского округа;
- 6) оперативное управление средствами бюджета Сысертского городского округа.

Глава III. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

9. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 1) осуществляет составление проекта бюджета Сысертского городского округа;
- 2) устанавливает порядок исполнения бюджета Сысертского городского округа по расходам;
- 3) устанавливает порядок исполнения бюджета Сысертского городского округа по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 4) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 5) составляет, ведет и представляет в Министерство финансов Свердловской области реестр расходных обязательств Сысертского городского округа;
- 6) осуществляет организацию исполнения бюджета Сысертского городского округа;
- 7) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сысертского городского округа;
- 8) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Сысертского городского округа, включая внесение изменений в них;
- 9) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета Сысертского городского округа, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- 10) осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета Сысертского городского округа, доводит утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам до главных распорядителей средств бюджета Сысертского городского округа;
- 11) утверждает сводную бюджетную роспись и вносит в нее изменения;
- 12) составляет и ведет кассовый план;
- 13) устанавливает порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);
- 14) осуществляет казначейское исполнение местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- 15) открывает в органах Федерального казначейства единый лицевой счет бюджета Сысертского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации; расчетный счет бюджета для учета средств автономных и бюджетных учреждений Сысертского городского округа;
- 16) осуществляет управление средствами на едином счете бюджета Сысертского городского округа;
- 17) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Управлении;
- 18) открывает и ведет лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

Сысертского городского округа и лицевые счета муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

19) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части относящейся к местному бюджету;

20) вносит изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджета Сысертского городского округа, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджета, в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджета;

21) устанавливает порядок проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений на лицевых счетах, открытых в Управлении;

22) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств и осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Сысертского городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

23) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Сысертского городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сысертского городского округа;

24) ведет перечень участников бюджетного процесса и не участников бюджетного процесса;

25) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета Сысертского городского округа в текущем финансовом году;

26) ведет учет операций по кассовому исполнению бюджета Сысертского городского округа;

27) осуществляет проведение кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений от их имени и по их поручению в пределах остатка средств на лицевых счетах, открытых им в Управлении;

28) устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета Сысертского городского округа при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

29) открывает счета в кредитных организациях для учета средств, поступающих во временное пользование;

30) устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные бюджетными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

31) устанавливает с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели;

32) устанавливает сроки представления бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета Сысертского городского округа;

33) составляет сводную бюджетную отчетность;

34) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами;

35) устанавливает порядок проведения и осуществляет проведение анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

36) осуществляет ведение муниципальной долговой книги;

37) несет ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах Сысертского городского округа, переданных в Министерство финансов Свердловской области;

38) ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

39) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Сысертского городского округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, лицевые счета которых открыты в Управлении;

40) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений, лицевые счета которых открыты в Управлении;

41) ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

42) согласовывает и готовит проекты правовых актов органов местного самоуправления Сысертского городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

43) осуществляет правовую защиту интересов бюджета Сысертского городского округа, выступает истцом, ответчиком, заинтересованным лицом в судах всех инстанций по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

44) осуществляет методическое руководство по вопросам организации бюджетного процесса на территории Сысертского городского округа;

45) взаимодействует с территориальными федеральными органами, государственными органами Свердловской области, кредитными организациями и иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию, и при осуществлении функций, установленных настоящим Положением;

46) осуществляет внутренний финансовый контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Сысертского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации путем проведения плановых и внеплановых проверок;

47) осуществляет в пределах компетенции Управления иные функции, установленные бюджетным законодательством.

Глава IV. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

10. Управление при осуществлении своих функций имеет право:

1) изменять показатели сводной бюджетной росписи без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) запрашивать и получать от распорядителей и получателей средств бюджета Сысертского городского округа сметы, отчеты, бухгалтерские балансы, проектно-сметную документацию, гражданско-правовые договоры, платежные ведомости, статистические и иные сведения, необходимые для организации исполнения бюджета Сысертского городского округа, составления бюджетной отчетности;

3) получать от плательщиков сведения, необходимые для согласования решения об изменении сроков уплаты налогов, сборов и иных платежей в бюджет Сысертского городского округа;

4) вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств, перемещать бюджетные ассигнования, сокращать расходы бюджета в процессе его исполнения, подвергать блокировке расходы бюджета в установленном бюджетным законодательством порядке и размерах;

- 5) проводить финансовую и юридическую экспертизу документов, представляемых в качестве обоснования для выделения средств из бюджета Сысертского городского округа;
- 6) проводить проверки, запрашивать документы и материалы, необходимые для осуществления финансового контроля за целевым расходованием средств бюджета Сысертского городского округа в соответствии с действующим законодательством;
- 7) санкционировать оплату денежных обязательств получателей средств бюджета Сысертского городского округа или отказывать в их подтверждении;
- 8) получать от Федерального казначейства сведения об операциях со средствами бюджета Сысертского городского округа в установленном порядке;
- 9) применять к нарушителям бюджетного законодательства меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 10) проводить плановые и (или) внеплановые проверки при осуществлении закупок для обеспечения нужд Сысертского городского округа;
- 11) рассматривать жалобы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- 12) выдавать предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- 13) рассматривать уведомления муниципальных заказчиков об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Глава V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

11. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации Сысертского городского округа. Руководитель Управления - должность муниципальной службы.

12. Начальник организует и осуществляет руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач.

13. Начальник Управления в пределах своей компетенции:

- 1) без доверенности действует от имени Управления во всех органах и организациях, в том числе в суде общей юрисдикции и арбитражном суде;
- 2) заключает без доверенности от имени Управления договоры, контракты, соглашения и иные сделки, обеспечивает их выполнение;
- 3) издает приказы;
- 4) вносит предложения по структуре и штатной численности Управления;
- 5) осуществляет иные функции, вытекающие из полномочий Управления.

14. В случае временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет лицо, назначаемое распоряжением администрации городского округа.

15. Структура и штатная численность Управления утверждается распоряжением Администрации Сысертского городского округа.

Глава VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

16. Решение о реорганизации и ликвидации Управления принимается на основании решения Думы Сысертского городского округа об изменении структуры администрации Сысертского городского округа.

17. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством.