



ДУМА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА Р Е Ш Е Н И Е

от 24.12.2015 г. № 497

г. Сысерть

Об утверждении Положения о представительских и иных прочих расходах в органах местного самоуправления Сысертского городского округа

На основании статьи 264 Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Сысертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о представительских и иных прочих расходах в органах местного самоуправления Сысертского городского округа (прилагается).
2. Решение Думы Сысертского городского округа от 31.01.2013 года №133 «Об утверждении Положения о представительских и иных прочих расходах в органах местного самоуправления Сысертского городского округа в новой редакции» признать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в официальном издании "Вестник Сысертского городского округа".

Председатель Думы
Сысертского городского округа

О.Б. Сирман-Прочитанская

Глава Сысертского городского округа

А.Г. Карамышев

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Сысертского городского округа
от 24.12.2015 г. № 497
«Об утверждении Положения о
представительских и иных прочих
расходах в органах местного
самоуправления Сысертского
городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ И ИНЫХ ПРОЧИХ РАСХОДАХ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения использования средств на представительские и иные расходы в органах местного самоуправления Сысертского городского округа. Основной целью осуществления таких расходов является обеспечение мероприятий по установлению сотрудничества органов местного самоуправления с другими организациями, формирование взаимовыгодных отношений в интересах городского округа.

2. Представительские расходы - это расходы органов местного самоуправления Сысертского городского округа (Главы городского округа, Думы городского округа, Администрации городского округа, Контрольного органа городского округа), связанные с проведением официальных приемов и (или) обслуживанием представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества.

3. Иные прочие расходы - это расходы органов местного самоуправления Сысертского городского округа, связанные:

- с участием представителей органов местного самоуправления городского округа в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления городского округа при условии проведения данных мероприятий на территории Сысертского городского округа;

- с участием представителей органов местного самоуправления Сысертского городского округа во встречах, направленных на развитие взаимоотношений Сысертского городского округа с муниципальными образованиями Свердловской области, представителями органов государственной власти Свердловской области;

- с проведением торжественных приемов, организованных в органах местного самоуправления, ветеранов и участников Великой Отечественной войны, их вдов, ветеранов труда, заслуженных деятелей культуры и искусств, почетных граждан, студентов, учащихся школ и других представителей общественности;

- с участием представителей органов местного самоуправления Сысертского городского округа в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам, связанных со смертью заслуженных граждан Сысертского городского округа.

4. Лица, имеющие право от имени органов местного самоуправления Сысертского городского округа вести официальные приемы:

- 1) Глава Сысертского городского округа;
- 2) Председатель Думы Сысертского городского округа;
- 3) Заместители Главы Администрации Сысертского городского округа;
- 4) Председатель Контрольного органа Сысертского городского округа.

2. СОСТАВ, ПРЕДЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ НА ПРИЕМ ОФИЦИАЛЬНЫХ ДЕЛЕГАЦИЙ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ЛИЦ

5. Прием официальных делегаций и официальных лиц, являющихся представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (учреждений, предприятий), коллективов и наделенных полномочиями на участие в официальных мероприятиях и подписание официальных документов от их имени, а также прием отдельных лиц осуществляется в соответствии с распоряжением органа местного самоуправления Сысертского городского округа.

6. Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за прием делегации или отдельного лица, готовит служебную записку на имя руководителя органа местного самоуправления содержащую сведения о времени и месте проведения мероприятия, наименование мероприятия, цели выделения денежных средств, сумма денежных средств, подотчетное лицо расходования выделенных средств.

7. Руководитель органа местного самоуправления рассматривает поступившую служебную записку и согласовывает сумму представительских расходов.

8. В состав представительских расходов на прием официальных делегаций и официальных лиц, а также отдельных лиц включаются:

- 1) расходы на официальный прием (завтрак, обед или аналогичное мероприятие);
- 2) расходы на буфетное обслуживание;
- 3) расходы на приобретение сувениров и памятных подарков.

9. Предельные нормативы расходов на прием официальных делегаций и официальных лиц:

1) на официальный прием (завтрак, обед или иное аналогичное мероприятие) в расчете на одного участника, включая сопровождающих лиц принимающей стороны - не более 400 рублей.

2) на буфетное обслуживание во время переговоров (в расчете на одного участника в день) - не более 300 рублей;

3) расходы на приобретение сувениров и памятных подарков (в расчете на одного участника) – не более 1000 рублей.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ НА ОПЛАТУ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ, ОФОРМЛЕНИЕ И ОТРАЖЕНИЕ В УЧЕТЕ

10. Служебная записка должностного лица, ответственного за прием делегации или отдельного лица, согласованная руководителем органа местного самоуправления направляется для исполнения в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Сысертского городского округа» (далее – Учреждение).

11. По окончании мероприятия, ответственным за проведение мероприятия (отчетным лицом), составляется акт по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и авансовый отчет, с приложением к нему документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, и передается на утверждение руководителю органа местного самоуправления.

12. В течение одного дня после утверждения отчета и авансового отчета, документы передаются в Учреждение. Лицо, не использовавшее выделенные средства в полном объеме, должно внести в кассу неиспользованные денежные средства.

13. Расходы капитального характера, связанные с оборудованием места проведения мероприятий, к представительским расходам не относятся. Приобретенные материальные

ценности подлежат оприходованию и отражаются в бюджетном учете органа местного самоуправления Сысертского городского округа.

14. Представительские расходы могут быть произведены как за наличный, так и за безналичный расчет.

**4. СОСТАВ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОЧИХ РАСХОДОВ,
СВЯЗАННЫХ С УЧАСТИЕМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ В ТОРЖЕСТВЕННЫХ ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ,
ОРГАНИЗОВАННЫХ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,
А ТАКЖЕ ИНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ (НЕЗАВИСИМО
ОТ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ,
ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ), И ТРАУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ,
ПОСВЯЩЕННЫХ ПАМЯТНЫМ ОБЩЕРОССИЙСКИМ ДАТАМ, А ТАКЖЕ
СВЯЗАННЫХ СО СМЕРТЬЮ ЗАСЛУЖЕННЫХ ГРАЖДАН
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

15. Лица, имеющие право от имени органов местного самоуправления Сысертского городского округа участвовать в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления, а также другими организациями (независимо от организационно-правовой формы собственности, общественными объединениями):

- 1) Глава Сысертского городского округа;
- 2) Председатель Думы Сысертского городского округа;
- 3) Заместители Главы Администрации Сысертского городского округа;
- 4) Председатель Контрольного органа Сысертского городского округа;
- 5) Руководители территориальных органов Администрации Сысертского городского округа.

Расходы на проведение мероприятий осуществляют должностные лица органов местного самоуправления, назначенные ответственными за осуществление данных расходов.

16. Предельные нормативы расходования средств на приобретение цветов и ценных подарков юридическим лицам (от имени органа местного самоуправления Сысертского городского округа):

- 1) в связи с юбилейными датами 5-летием, 10-летием, 15-летием и далее каждые последующие 5 лет со дня их образования - цветы и ценный подарок на сумму не более 10 000 рублей;
- 2) в связи с прочими торжественными праздничными датами - цветы и ценный подарок на сумму не более 3 000 рублей;
- 3) в связи с вручением Почетной грамоты или Благодарственного письма Думы Сысертского городского округа или Главы Сысертского городского округа - цветы и (или) ценный подарок, фото-рамка на сумму не более 1000 рублей;

17. Предельные нормативы расходования средств на приобретение цветов и (или) ценных подарков физическим лицам:

- 1) в связи с юбилейными и знаменательными праздничными датами (50, 55 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) - цветы и (или) ценный подарок на сумму не более 5 000 рублей;
- 2) в связи с прочими торжественными праздничными датами - цветы и (или) ценный подарок на сумму не более 1000 рублей;
- 3) в связи с вручением Почетной грамоты или Благодарственного письма Думы Сысертского городского округа или Главы Сысертского городского округа - цветы и (или) ценный подарок, фото-рамка на сумму не более 1000 рублей.
- 4) в связи с вручением призов участникам конкурсов, организованных на территории Сысертского городского округа, подарок на сумму не более 5 000 рублей;

5) в связи с присвоением званий «Почетный гражданин города Сысерть», «Почетный гражданин Сысертского городского округа» и Почетный житель сельской территории - нагрудный знак, нагрудная лента, удостоверение на сумму не более 2 000 рублей.

18. Предельные нормативы расходования средств на приобретение цветов и траурных венков для участия в траурных мероприятиях посвященных памятным общероссийским датам, а также связанных со смертью заслуженных граждан Сысертского городского округа:

1) в связи с участием в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам - цветы и траурный венок на сумму не более 5000 рублей;

2) в связи с участием в траурных мероприятиях, связанных со смертью заслуженных граждан Сысертского городского округа - цветы и траурный венок на сумму не более 3000 рублей.

19. На участие представителей органа местного самоуправления Сысертского городского округа в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления, а также иными организациями (независимо от организационно-правовой формы собственности, общественными объединениями), траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам, мероприятиях связанных со смертью заслуженных граждан Сысертского городского округа, присвоением званий «Почетный гражданин города Сысерть», «Почетный гражданин Сысертского городского округа» и Почетный житель сельской территории, конкурсов, организованных на территории Сысертского городского округа, должностное лицо органа местного самоуправления Сысертского городского округа, составляет служебную записку на имя руководителя органа местного самоуправления, в которой указываются следующие сведения:

1) место и время проведения мероприятия;

2) наименование мероприятия;

3) цели расходования денежных средств;

4) сумма денежных средств;

5) ответственное должностное лицо за расходованием денежных средств.

20. При участии представителя органа местного самоуправления Сысертского городского округа в мероприятиях, указанных в пункте 19 настоящего Положения, производится оплата или возмещение расходов в соответствии с пунктами 16, 17 и 18 настоящего Положения. Основанием для осуществления расходов является:

1) согласованная руководителем органа местного самоуправления служебная записка должностного лица органа местного самоуправления Сысертского городского округа, указанная в пункте 19 настоящего Положения;

2) представленный должностным лицом органа местного самоуправления Сысертского городского округа не позднее трех рабочих дней (либо иной срок установленный руководителем органа местного самоуправления) в Учреждение Акт по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и авансовый отчет о затраченных суммах с приложением подтверждающих документов (кассовый чек, товарный чек иные документы первичного учета).

21. Основанием для безналичной оплаты расходов для Учреждении является согласованная руководителем органа местного самоуправления служебная записка должностного лица органа местного самоуправления Сысертского городского округа, указанная в пункте 19 настоящего Положения.

22. По окончании мероприятия ответственным за проведение мероприятия (отчетным лицом) составляется Акт по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и авансовый отчет о затраченных суммах с приложением подтверждающих документов (кассовый чек, товарный чек иные документы первичного учета).

5. СОСТАВ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОЧИХ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ТОРЖЕСТВЕННЫХ ПРИЕМОВ, ОРГАНИЗОВАННЫХ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

23. Организация приема производится на основании согласованной служебной записки на имя руководителя органа местного самоуправления, содержащую сведения о времени и месте проведения мероприятия, наименование мероприятия, цели выделения денежных средств, сумма денежных средств, подотчетное лицо расходования выделенных средств.

24. В состав прочих расходов на организацию приема могут быть включены:

1) расходы на проведение торжественного приема - не более 400 рублей на одного участника;

2) расходы на оформление помещения - по фактическим расходам, но не более 1000 рублей в расчете на одно мероприятие;

3) расходы на приобретение цветов, памятных сувениров, изготовление фотографий, приобретение фото-рамок (в расчете на одного участника) - не более 1000 рублей.

25. Ответственные лица на основании согласованной руководителем органа местного самоуправления служебной записки осуществляют расходование средств. По окончании мероприятия ответственным лицом составляется Акт по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и авансовый отчет о затраченных суммах с приложением подтверждающих документов (кассовый чек, товарный чек и иные документы первичного учета), подтверждающий фактически произведенные расходы либо внести в кассу неиспользованные денежные средства.

26. Расходы на организацию приема могут быть произведены как за наличный, так и за безналичный расчет.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

27. В случае нецелевого использования средств бюджета Сысертского городского округа виновные должностные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

28. Бюджетные ассигнования на представительские и иные прочие расходы в органах местного самоуправления Сысертского городского округа ежегодно предусматриваются в бюджете Сысертского городского округа по разделу 0100 "Общегосударственные вопросы", подразделу 0113 "Другие общегосударственные вопросы", целевой статье 9900220800 "Представительские и иные прочие расходы в органах местного самоуправления Сысертского городского округа", виду расходов 880 "Специальные расходы", в размере не более 1 000 000 рублей в год.

Приложение № 1
к Положению о представительских и
иных прочих расходах в органах
местного самоуправления Сысертского
городского округа

УТВЕРЖДАЮ
Глава Сысертского городского округа

АКТ

Комиссия в составе: _____

составили настоящий акт на списание следующих расходов:

№ п/п	Наименование расходов	Количе ство	Сумма, рублей
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
	Итого		

средства использованы по назначению, прошу списать с _____
(отчетное лицо)

Авансовый отчет с подтверждающими документами на ____ листах прилагается.

Отчетное лицо _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)