



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2014г. № 1599

г. Сысерть

Об утверждении Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат по специальной оценке условий труда в Сысертском городском округе

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», в целях оказания финансовой муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат по специальной оценке условий труда в Сысертском городском округе (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа

А.Г. Карамышев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 29.05.2014г. № 1599

«Об утверждении Порядка предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий на
возмещение части затрат по специальной
оценке условий труда в Сысертском
городском округе»

ПОРЯДОК

предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат по специальной оценке условий труда в Сысертском городском округе

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат по специальной оценке условий труда в Сысертском городском округе (далее – Порядок) определяет механизм предоставления финансовой муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства.

2. Используемые в настоящем Порядке понятия "субъекты малого и среднего предпринимательства" (далее - заявители) понимаются в том значении, в котором они определены в Федеральном законе от 24.07.2007г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

3. Предоставление субсидий осуществляется в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Сысертском городском округе», действующей в течение текущего финансового года.

4. Субсидии предоставляются в целях содействия развитию и повышению конкурентоспособности малых и средних предприятий в Сысертском городском округе.

На получение субсидий имеют право заявители, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Сысертского городского округа.

5. Главным распорядителем выделяемых средств бюджета, направляемых на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, является Администрация Сысертского городского округа (далее - Администрация).

II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

6. Предоставление субсидий производится за счет средств бюджета Сысертского городского округа и (или) бюджета Свердловской области (в случае заключения с Министерством экономики Свердловской области Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета Свердловской области в местный бюджет на софинансирование муниципальной программы, указанной в п.3 Порядка, и направленной на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства) на текущий финансовый год в соответствии с бюджетной классификацией расходов Российской Федерации:

- код раздела 0400 «Национальная экономика»;
- код подраздела 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики»;
- код целевой статьи 2802330 «Мероприятия, направленные на содействие развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа»;

– код вида расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

7. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичного возмещения расходов, связанных с проведением специальной оценки условий труда.

8. Субсидии предоставляются в размере до 85 процентов от суммы фактически произведенных в текущем и предыдущем финансовых годах затрат, связанных с проведением специальной оценки условий труда (в том числе затрат, связанных с аттестацией рабочих мест).

Затраты возмещаются с учетом НДС – для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения.

9. Субсидированию подлежат затраты заявителей по договорам о выполнении работ, оказании услуг на проведение специальной оценки условий труда (в том числе затраты заявителей по договорам о выполнении работ, оказании услуг по аттестации рабочих мест), текущие обязательства по которым исполнены в течение текущего и предыдущего финансовых годов и оплачены в полном объеме.

III. ТРЕБОВАНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

10. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, отнесенным в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, которые соответствуют следующим требованиям:

1) зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Сысертского городского округа;

2) являются производителями товаров (работ, услуг), для производства которых субъектом малого и среднего предпринимательства проведена специальная оценка условий труда (в том числе аттестация рабочих мест);

3) не находятся в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ ЗАЯВИТЕЛЕМ

11. Прием документов и оценку их соответствия требованиям, предъявленным законодательством и настоящим Порядком, осуществляет комитет по экономике Администрации Сысертского городского округа (далее - комитет).

12. Заявители представляют в Администрацию Сысертского городского округа следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за три месяца до дня ее представления в Администрацию Сысертского городского округа;

3) справку о фактических затратах на проведение специальной оценки условий труда (в том числе по аттестации рабочих мест в 2013 году) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный

период текущего года для заявителей, применяющих общую систему налогообложения, заверенные заявителем;

5) копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением специальных режимов налогообложения за предшествующий календарный год;

6) справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7) копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам, предоставленная за последний расчетный (отчетный) период в Пенсионный Фонд Российской Федерации (для предоставления сведений о количестве застрахованных лиц и среднесписочной численности работников);

8) копию договора, заключенного между заявителем и организацией, оказавшей услуги (выполнение работ) по проведению специальной оценки условий труда (в том числе по проведению аттестации рабочих мест);

9) копии счетов-фактур, актов выполненных работ (оказанных услуг), иные подтверждающие документы по проведению специальной оценки условий труда (в том числе по проведению аттестации рабочих мест);

10) копии документов, подтверждающих 100-процентную оплату расходов на проведение специальной оценки условий труда (в том числе на проведение аттестации рабочих мест);

11) при проведении специальной оценки условий труда необходимо предоставить копии:

– утвержденного приказа (распоряжения) работодателя о составе и порядке деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее – комиссия);

– утвержденного комиссией перечня рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест;

12) в случае проведения аттестации рабочих мест, необходимо предоставить копию протокола заседания аттестационной комиссии по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда.

Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств документы представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

13. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии).

14. Представление неполного пакета документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, а также представление копий документов, не поддающихся прочтению, являются основанием для принятия решения о несоответствии заявки условиям предоставления субсидии.

15. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

16. Субъекты малого и среднего предпринимательства направляют заявления о предоставлении муниципальной поддержки в виде субсидии в Администрацию по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку. К заявлению субъекты малого и среднего предпринимательства прилагают документы, подтверждающие принадлежность к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, и иные документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка.

17. Прием документов от заявителей осуществляет Администрация, оценку представленных документов проводит комитет по экономике Администрации в течение

30 календарных дней с момента поступления заявления о предоставлении субсидии. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия комитет по экономике Администрации запрашивает недостающие сведения.

18. Прием документов от заявителей о предоставлении субсидии завершается 10 ноября текущего финансового года.

19. Заявка на субсидирование считается принятой с даты поступления полного пакета документов..

20. Предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности поступления заявлений

21. На основании расчета размера субсидий, выполненного комитетом по экономике Администрации формируется постановление Администрации Сысертского городского округа о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства либо, в случаях, предусмотренных Федеральным законом, об отказе в предоставлении субсидии.

22. Перечисление субсидий на расчетные счета субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании постановления Администрации Сысертского городского округа.

23. Отраслевой (функциональный) орган Администрации или муниципальное учреждение, уполномоченное на ведение бюджетного учета от имени Администрации, заключает с получателями субсидий соглашения согласно приложению № 4 о предоставлении субсидий на цели, предусмотренные условиями настоящего Порядка.

24. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявителю являются:

1) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

2) представление копий документов, не поддающихся прочтению;

3) несоответствие заявления условиям, целям предоставления субсидии;

4) несоответствия заявителя, требованиям, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

5) наличие факта, что с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года;

6) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

7) отсутствие лимитов бюджетных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Сысертском городском округе».

25. Субсидия считается предоставленной заявителю в день списания денежных средств с лицевого счета Администрации Сысертского городского округа на расчетный счет заявителя.

VI. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

26. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Сысертского городского округа в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий;

2) выявления факта предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 12 Порядка, содержащих недостоверную информацию.

27. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Комитет по экономике Администрации готовит проект постановления Администрации Сысертского городского округа о возврате субсидии в бюджет

Сысертского городского округа за период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия.

Комитет по экономике Администрации направляет получателю субсидии постановление о возврате субсидии в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

Получатель субсидии в течение тридцати календарных дней со дня получения постановления о возврате обязан произвести возврат на лицевой счет Администрации ранее полученной суммы субсидии, указанной в постановлении о возврате субсидии, в полном объеме.

В случае не возврата субсидии либо несвоевременного возврата субсидии в срок, указанный в абзаце 3 настоящего пункта, с получателя субсидии производится взыскание в порядке, установленном действующим законодательством.

28. Контроль за целевым направлением субсидий осуществляется Администрацией и Финансовым управлением Администрации в соответствии с установленными полномочиями.

VII. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ПРОВЕРКА СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИХ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ (ЗАЯВИТЕЛЯМИ)

29. При предоставлении субсидий согласно настоящему Порядку обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие заявителя на осуществление Администрацией Сысертского городского округа, являющейся главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и Финансовым управлением Администрации Сысертского городского округа, являющимся органом муниципального финансового контроля, проверок соблюдения заявителями, являющимися получателями субсидий, условий, целей и порядка их предоставления.

Обязательная проверка Администрацией Сысертского округа (главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию) производится при рассмотрении документов заявителя на предоставление субсидий и Финансовым управлением Администрации Сысертского городского округа (органом муниципального финансового контроля) на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями (заявителями) проводится на основании подпункта 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субъектам
малого и среднего предпринимательства
субсидий на возмещение части затрат по
специальной оценке условий труда в
Сысертском городском округе

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ
СУБЪЕКТУ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Главе Сысертского городского округа

Прошу предоставить _____
(наименование субъекта малого предпринимательства)

субсидию на возмещение части затрат по специальной оценке условий труда
(аттестации рабочих мест)

Общая сумма затрат (без учета НДС), рублей _____

(сумма цифрами и прописью)

Объем запрашиваемой субсидии _____

(сумма цифрами и прописью)

Информация о заявителе

Полное наименование организации	
ИНН	
КПП	
ОГРН (ОГРНИП)	
Код основного вида деятельности с расшифровкой	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Контактный телефон, факс, e-mail	
Контактное лицо	
Банковские реквизиты / наименование получателя	
Среднесписочная численность работающих, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам за предыдущий отчетный год, чел.	
Применяемая заявителем система налогообложения	

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год, руб.	
--	--

Я уведомлен(а), что информация о субъекте малого и среднего предпринимательства, указанная в заявлении, будет занесена в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со [ст. 8](#) Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008г. № 358.

Прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

Достоверность представленных сведений и прилагаемых документов подтверждаю

Руководитель (ИП) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субъектам
малого и среднего предпринимательства
субсидий на возмещение части затрат по
специальной оценке условий труда в
Сысертском городском округе

СПРАВКА
ОБ ИМУЩЕСТВЕННОМ И ФИНАНСОВОМ СОСТОЯНИИ

_____ (полное наименование заявителя)

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ:

тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость за предшествующий календарный год <*>
Всего:	

2. СВЕДЕНИЯ О ФИНАНСОВОМ СОСТОЯНИИ:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год <*>, тыс.рублей:

_____ (указывается цифрами и прописью)

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

<*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного

Приложение № 4
к Порядку предоставления субъектам
малого и среднего предпринимательства
субсидий на возмещение части затрат по
специальной оценке условий труда в
Сысертском городском округе

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении в _____ году из бюджета Сысертского городского округа субсидии

_____ (наименование получателя субсидий – субъекта малого и среднего предпринимательства)

г. Сысерть

«___» _____ г.

Администрация Сысертского городского округа, далее «АДМИНИСТРАЦИЯ», в лице Главы _____, действующего на основании _____, и _____ далее именуемое «ПОЛУЧАТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «СТОРОНЫ», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением Администрации Сысертского городского округа о предоставлении субсидии от _____ № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия СТОРОН при осуществлении совместных действий по предоставлению в _____ году субсидий из бюджета Сысертского городского округа (и (или) бюджета Свердловской области) на возмещение затрат Получателя на цели, предусмотренные Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат по специальной оценке условий труда в Сысертском городском округе (далее - Субсидии), а именно:

1.2. Объем субсидий, предоставляемых по настоящему Соглашению ПОЛУЧАТЕЛЮ по коду _____ из бюджета Сысертского городского округа, составляет по настоящему Соглашению _____ рублей.

(прописью)

1.3. Субсидии предоставляются в пределах суммы, указанной в п. 1.2. настоящего Соглашения, на основании представленных отчетов-справки ПОЛУЧАТЕЛЯ о произведенных фактически затратах.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ПОЛУЧАТЕЛЬ обязуется:

2.1.1. Обеспечить отдельный учет бюджетных средств, полученных от АДМИНИСТРАЦИИ и расходующихся в рамках настоящего Соглашения.

2.1.2. Предоставить АДМИНИСТРАЦИИ достоверную информацию о своей хозяйственной деятельности и понесенных затратах с приложением документов согласно перечню, утвержденному постановлением Администрации Сысертского городского округа

округа от _____ № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат по специальной оценке условий труда в Сысертском городском округе»;

2.1.3. Настоящим Соглашением дает согласие на осуществление АДМИНИСТРАЦИЕЙ, являющейся главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и Финансовым управлением Администрации Сысертского городского округа, являющимся органом муниципального финансового контроля, проверок соблюдения ПОЛУЧАТЕЛЕМ субсидий условий, целей и порядка их предоставления (согласно пункту 29 Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат по специальной оценке условий труда в Сысертском городском округе).

2.2. АДМИНИСТРАЦИЯ обязуется:

2.2.1. При исполнении ПОЛУЧАТЕЛЕМ обязанности, предусмотренной пунктом 2.1.1 настоящего Соглашения, осуществлять предоставление субсидии на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2.2. Предоставлять субсидию посредством перечисления в установленном порядке средств бюджета на расчетный счет ПОЛУЧАТЕЛЯ согласно указанным в настоящем Соглашении банковским реквизитам.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. АДМИНИСТРАЦИЯ:

3.1.1. Имеет право отказать ПОЛУЧАТЕЛЮ в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета, а также в случае ненадлежащего выполнения ПОЛУЧАТЕЛЕМ обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.2. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае:

- объявления ПОЛУЧАТЕЛЯ несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- нарушения (ненадлежащего исполнения) ПОЛУЧАТЕЛЕМ законодательства Российской Федерации при исполнении настоящего Соглашения и условий предоставления субсидий.

3.1.3. Вправе совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля, осуществлять контроль над целевым использованием бюджетных средств, предоставленных в форме субсидий.

3.2. ПОЛУЧАТЕЛЬ:

3.2.1. Имеет право на получение субсидии за счет средств бюджета Сысертского городского округа при выполнении условий ее предоставления, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению СТОРОНЫ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае установления факта использования не по целевому назначению средств, предусмотренных настоящим Соглашением, АДМИНИСТРАЦИЯ вправе в установленном порядке вносить предложения по возврату перечисленных средств.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Неурегулированные СТОРОНАМИ споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного Соглашения, оформляемого в письменной форме и подписываемого обеими СТОРОНАМИ.

6.2. Досрочное расторжение Соглашения может иметь место по соглашению СТОРОН, по основаниям, указанным в настоящем Соглашении, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания СТОРОНАМИ и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, но не позднее 15 декабря _____ года.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АДМИНИСТРАЦИЯ:

Администрация Сысертского городского
округа
624022 г. Сысерть Свердловской области,
ул. Ленина, 35
ИНН 6652004915 КПП 665201001
ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской
области БИК 046577001 ОКПО 04041711
Р/с
л/с

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Индивидуальный предприниматель
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства

Глава Сысертского городского округа

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.