



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2014г. № 1600

г. Сысерть

Об утверждении Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий (грантов) на создание, развитие бизнеса в Сысертском городском округе

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ (в ред. от 28.12.2013г.), Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области» (в ред. от 03.04.2014г.), в целях оказания финансовой муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий (грантов) на создание, развитие бизнеса в Сысертском городском округе (прилагается);

2) состав экспертной комиссии (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа

А.Г. Карамышев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Сысертского городского округа

от 29.05.2014г. № 1600

«Об утверждении Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий (грантов) на создание, развитие бизнеса в Сысертском городском округе»

ПОРЯДОК

предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий (грантов) на создание, развитие бизнеса в Сысертском городском округе

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий (грантов) на создание, развитие бизнеса в Сысертском городском округе (далее – Порядок) определяет механизм предоставления финансовой муниципальной поддержки в форме субсидий на создание условий для развития инфраструктуры малого и среднего бизнеса.

2. Используемые в настоящем Порядке понятия "субъекты малого и среднего предпринимательства" (далее - заявители) понимаются в том значении, в котором они определены в Федеральном законе от 24.07.2007г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон)

3. Предоставление субсидий осуществляется в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Сысертском городском округе», действующей в течение текущего финансового года.

4. Субсидии предоставляются в целях содействия развитию и повышению конкурентоспособности малых и средних предприятий в Сысертском городском округе.

На получение субсидий имеют право заявители, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Сысертского городского округа.

5. Главным распорядителем выделяемых средств бюджета Сысертского городского округа (бюджета Свердловской области в случае заключения соглашения о софинансировании с Министерством экономики Свердловской области), направляемых на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, является Администрация Сысертского городского округа (далее - Администрация).

II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

6. Предоставление субсидий производится за счет средств бюджета Сысертского городского округа на текущий финансовый год в соответствии с бюджетной классификацией расходов Российской Федерации:

- по разделу 0400 «Национальная экономика»;
- по подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики»;
- целевой статье 2802330 «Мероприятия, направленные на содействие развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа»;
- виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

7. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансовой поддержки субъектов среднего и малого предпринимательства на создание и развитие бизнеса на территории Сысертского городского округа.

8. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета, предусмотренных мероприятиями муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Сысертском городском округе», действующей в течение текущего финансового года. Но не более суммы, заявленной заявителем в заявлении, и в соответствии с объемом затрат, предусмотренных в представленном бизнес-плане.

Затраты возмещаются с учетом НДС – для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения.

9. Субсидированию подлежат следующие затраты заявителей при условии, если они предусмотрены утвержденным бизнес-планом (в том числе: частичное возмещение расходов, произведенных заявителем в течение текущего и предыдущего финансовых годов на реализацию бизнес-плана до подачи заявления о предоставлении субсидии и оплачены):

1) расходы на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2) расходы по оплате коммунальных услуг и арендной плате помещений, оборудования, используемых для введения и для осуществления предпринимательской деятельности;

3) расходы на приобретение основных средств, сырья, материалов, работ и услуг, в соответствии с осуществляемым видом деятельности;

4) расходы на приобретение программного продукта для ведения предпринимательской деятельности (в том числе программное обеспечение по бухгалтерскому и налоговому учету);

5) расходы по кадастровым работам в отношении объектов, предназначенных для использования или в целях осуществления деятельности;

6) расходы на приобретение новых технологий (в т.ч. прав на патенты, лицензии, промышленное оборудование, полезных моделей) для осуществления деятельности, предусмотренных уставом или учредительным документом.

III. ТРЕБОВАНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

10. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, отнесенным в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, которые соответствуют следующим требованиям:

1) зарегистрированы (первичная регистрация) и осуществляют деятельность на территории Сысертского городского округа не более 2 (двух) лет с момента подачи заявления на предоставление данной субсидии;

2) являются производителями товаров (работ, услуг) в следующих видах предпринимательской деятельности:

- производство пищевых продуктов;
- текстильное и швейное производство;
- ремонт мебели;
- ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и бытовых приборов;
- ремонт часов;

- ремонт, окраска и пошив обуви;
 - ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий;
 - услуги прачечных;
 - услуги химической чистки и крашения;
 - ветеринарные и медицинские услуги, за исключением стоматологических услуг;
 - услуги физической культуры;
 - все виды бытовых услуг населению, оказываемые на территории сельских населенных пунктов Сысертского городского округа;
 - услуги дополнительного образования;
 - производство и переработка сельскохозяйственной продукции и продукции животноводства;
 - торговля (распространение) газетно-журнальной и книжной продукции;
 - производство промышленной, сувенирной и иной продукции;
 - торговля продуктами питания и предметами первой необходимости на территории сельских населенных пунктов Сысертского городского округа, в которых отсутствует торговая сеть, либо обеспеченность торговыми площадями, ниже нормативной;
- 3) не имеют задолженности перед бюджетами всех уровней;
- 4) не находятся в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ ЗАЯВИТЕЛЕМ

11. Прием документов осуществляет Администрация Сысертского городского округа. Оценку их соответствия требованиям, предъявленным законодательством и настоящим Порядком, осуществляет экспертная комиссия (далее - комиссия), состав которой утвержден настоящим постановлением.

12. Заявители представляют в Администрацию Сысертского городского округа следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за три месяца до дня ее представления в Администрацию Сысертского городского округа;
- 3) свидетельство о постановке на налоговый учет;
- 4) бизнес-план, утвержденный заявителем, с учетом требований, перечисленных в Приложении №3;
- 5) копии уставных документов;
- 6) справку о средней численности и средней заработной плате работников за три последних месяца, заверенная подписью и печатью руководителя;
- 7) справки из территориального налогового органа и Пенсионного фонда Российской Федерации об исполнении налогоплательщиком /плательщиком страховых взносов/ обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданные не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в Администрацию Сысертского городского округа.

В случае наличия в справке территориального налогового органа, Пенсионного фонда Российской Федерации информации о наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, должны быть приложены копии платежных поручений об оплате указанной задолженности, заверенные подписью

руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем и банком;

8) в случае возмещения уже произведенных расходов необходимо предоставить:
– справку о затратах согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
– копии подтверждающих документов: договоры, платежные документы (100-процентная оплата из собственных средств), счета-фактуры, накладные, акты оказанных услуг (выполненных работ), акты приема-передачи, иные документы, подтверждающие расходы.

13. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии).

14. Представление неполного пакета документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, а также представление копий документов, не поддающихся прочтению, являются основанием для принятия экспертной комиссией решения о несоответствии заявки условиям предоставления субсидии.

15. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

16. Субъекты малого и среднего предпринимательства направляют заявления о предоставлении муниципальной поддержки в виде субсидии в Администрацию по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку. К заявлению субъекты малого и среднего предпринимательства прилагают документы, подтверждающие принадлежность к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, и иные документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка.

17. Прием документов от заявителей осуществляет Администрация, оценку представленных документов проводит экспертная комиссия в течение 30 календарных дней с момента поступления заявления о предоставлении субсидии. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия экспертная комиссия запрашивает недостающие сведения. Прием документов от заявителей о предоставлении субсидии завершается 10 ноября текущего финансового года.

Заявка на субсидирование считается принятой с даты поступления полного пакета документов.

18. Субсидия не может быть предоставлена одному и тому же заявителю два и более раза на создание бизнеса в Сыертском городском округе.

19. При оценке заявок на право получения субсидии экспертная комиссия учитывает следующие критерии отбора:

- 1) конкурентоспособность бизнес-плана (проработка рыночной потребности);
- 2) готовность бизнес-плана к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства);
- 3) срок окупаемости бизнес-плана;
- 4) планируемая прибыль;
- 5) поступление налогов в бюджеты всех уровней;
- 6) уровень заработной платы;
- 7) создание новых и (или) дополнительных рабочих мест.

20. Предоставление субсидий осуществляется на основании коллегиального решения экспертной комиссии в порядке очередности поступления заявлений.

21. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

22. На основании решения экспертной комиссии формируется постановление Администрации Сыертского городского округа о предоставлении субсидии субъектам

малого и среднего предпринимательства либо, в случаях, предусмотренных Федеральным законом, об отказе в предоставлении субсидии.

23. Перечисление субсидий на расчетные счета субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании постановления Администрации Сысертского городского округа.

24. Отраслевой (функциональный) орган Администрации или муниципальное учреждение, уполномоченное на ведение бюджетного учета от имени Администрации, заключает с получателями субсидий соглашения согласно приложению № 3 о предоставлении субсидий на цели, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка.

25. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявителю являются:

1) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

2) представление копий документов, не поддающихся прочтению;

3) несоответствие заявления условиям, целям предоставления субсидии;

4) несоответствия заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка;

5) несоответствия заявки критериям отбора, предусмотренным пунктами 19 настоящего Порядка;

6) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

7) при наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8) отсутствие лимитов бюджетных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Сысертском городском округе», действующей в течение текущего финансового года.

26. Субсидия считается предоставленной заявителю в день списания денежных средств с лицевого счета администрации Сысертского городского округа на расчетный счет заявителя.

VI. ОТЧЕТ РАСХОДОВАНИИ СУБСИДИИ

27. Заявитель (получатель субсидии) обязан:

1) использовать субсидии исключительно по целевому назначению в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения;

2) в течение 30 календарных дней после получения субсидии, но не позднее 30 ноября текущего года, представить в Администрацию Сысертского городского округа документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств в форме субсидий в соответствии с настоящим Положением:

– справку о затратах согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

– договоры, платежные документы (100-процентная оплата), счета-фактуры, накладные, акты оказанных услуг (выполненных работ), акты приема-передачи, другие документы, подтверждающие расходы.

28. Получатель субсидий несет ответственность за целевое использование бюджетных средств и достоверность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

29. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Сысертского городского округа в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий;

2) выявления факта предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 12 и подпунктом 2 пункта 26 Порядка, содержащих недостоверную информацию.

30. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Экспертная комиссия готовит проект постановления Администрации Сысертского городского округа о возврате субсидии в бюджет Сысертского городского округа за период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия.

Экспертная комиссия направляет получателю субсидии постановление о возврате субсидии в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

Получатель субсидии в течение тридцати календарных дней со дня получения постановления о возврате обязан произвести возврат на лицевой счет Администрации ранее полученной суммы субсидии, указанной в постановлении о возврате субсидии, в полном объеме.

В случае не возврата субсидии либо несвоевременного возврата субсидии в срок, указанный в абзаце 3 настоящего пункта, с получателя субсидии производится взыскание в порядке, установленном действующим законодательством.

31. Контроль за целевым направлением субсидий осуществляется Администрацией и Финансовым управлением Администрации в соответствии с установленными полномочиями.

VIII. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ПРОВЕРКА СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИХ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ (ЗАЯВИТЕЛЯМИ)

32. При предоставлении субсидий согласно настоящему Порядку обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие заявителя на осуществление Администрацией Сысертского городского округа, являющейся главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и Финансовым управлением Администрации Сысертского городского округа, являющимся органом муниципального финансового контроля, проверок соблюдения заявителями, являющимися получателями субсидий, условий, целей и порядка их предоставления.

Обязательная проверка Администрацией Сысертского округа (главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию) производится при рассмотрении документов заявителя на предоставление субсидий и Финансовым управлением Администрации Сысертского городского округа (органом муниципального финансового контроля) на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями (заявителями) проводится на основании подпункта 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субъектам
малого и среднего предпринимательства
субсидий (грантов) на создание, развитие
бизнеса в Сысертском городском округе

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ
СУБЪЕКТУ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Главе Сысертского городского округа

Прошу предоставить _____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

субсидию на создание, развитие бизнеса: _____
_____ (наименование затрат)

Общая сумма затрат (без учета НДС), рублей _____
_____ (сумма цифрами и прописью)

Объем запрашиваемой субсидии _____
_____ (сумма цифрами и прописью)

Информация о заявителе

Полное наименование организации	
ИНН	
КПП	
ОГРН (ОГРНИП)	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Контактный телефон, факс, e-mail	
Контактное лицо	
Банковские реквизиты / наименование получателя	
Среднесписочная численность работающих, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам за предыдущий отчетный год, чел.	
Применяемая заявителем система налогообложения	

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год, руб.	
--	--

Я уведомлен(а), что информация о субъекте малого и среднего предпринимательства, указанная в заявлении, будет занесена в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со [ст. 8](#) Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008г. № 358.

Прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

Достоверность представленных сведений и прилагаемых документов подтверждаю

Руководитель (ИП) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субъектам
малого и среднего предпринимательства
субсидий (грантов) на создание, развитие
бизнеса в Сысертском городском округе

СПРАВКА
О ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ НА СОЗДАНИЕ, РАЗВИТИЕ БИЗНЕСА

_____ (наименование заявителя)

Наименование затрат	Количество, объем	Наименование подтверждающего документа (договор, счет-фактура, акт выполненных работ, накладная, платежное поручение, расходный кассовый ордер, квитанции приходного кассового ордера)	Реквизиты документа (дата, номер)	Сумма без НДС, уплаченная заявителем, руб.
Итого без НДС				
НДС				
ВСЕГО				

Руководитель организации _____
подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер
организации _____
подпись Ф.И.О.

дата
м.п.

ТРЕБОВАНИЯ К БИЗНЕС-ПЛАНУ

1. Бизнес-план создания и (или) развития бизнеса должен включать следующие разделы:

- резюме бизнес-проекта создания и (или) развития (далее - проект);
- описание проекта;
- информация об основных участниках проекта;
- анализ рынка в проектируемой сфере деятельности;
- организационный план-график создания и (или) развития проекта;
- маркетинговый план;
- финансовый план;
- анализ проектных рисков;
- расчет показателей экономической (объем производства), бюджетной (объем налогов), социальной (число рабочих мест) эффективности проекта.

2. Формат и структура бизнес-плана могут варьироваться в зависимости от характера проекта, но разделы, указанные в [пункте 1](#) настоящих Требований к бизнес-плану и создания и (или) развития проекта, должны быть включены в бизнес-план в обязательном порядке.

3. Информация, включенная в бизнес-план, должна быть объективной, основываться на обоснованных данных и не противоречащих им разумных предположениях. Все числовые данные и ключевые предположения должны сопровождаться ссылками на источники информации с указанием даты, по состоянию на которую приведена информация.

4. Информация об основных участниках проекта должна включать следующие сведения:

- об управляющей компании (управляющем) проекта;
- об инвесторах проекта;
- о резидентах (в том числе предполагаемых), подтвердивших свою готовность разместить производства на территории объекта проекта, в том числе информации о размерах их инвестирования в проект.

5. Раздел "Анализ рынка" должен включать:

- анализ рынка в муниципальном образовании;
- сравнительный анализ деятельности конкурентных субъектов.

6. Раздел "Маркетинговый план" должен включать:

- определение целевых отраслей, потребителей, на которые ориентирован проект;

7. Финансовый план должен содержать следующую информацию:

- общая потребность в финансировании (в разбивке по основным категориям инвестиционных затрат);
- предполагаемая структура источников финансирования;

8. Раздел "Расчет показателей экономической, бюджетной, социальной эффективности проекта" должен содержать:

а) расчет бюджетной эффективности - прогноз денежных потоков, с разбивкой на статьи затрат и доходов бюджетов каждого из уровней бюджетной системы Российской Федерации;

б) расчет экономической, социальной эффективности – данные по предполагаемому объему производства и числу рабочих мест.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субъектам
малого и среднего предпринимательства
субсидий (грантов) на создание, развитие
бизнеса в Сысертском городском округе

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении в _____ году из бюджета Сысертского городского округа субсидии

_____ (наименование получателя субсидий – субъекта малого и среднего предпринимательства)

г. Сысерть

«___» _____ 20__ г.

Администрация Сысертского городского округа, далее «АДМИНИСТРАЦИЯ», в лице Главы _____, действующего на основании _____, и _____ далее именуемое «ПОЛУЧАТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «СТОРОНЫ», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением Администрации Сысертского городского округа о предоставлении субсидии от _____ № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия СТОРОН при осуществлении совместных действий по предоставлению в _____ году субсидий из бюджета Сысертского городского округа на возмещение затрат Получателя на цели, предусмотренные Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий (грантов) на создание, развитие бизнеса в Сысертском городском округе (далее - Субсидии), а именно:

1.2. Объем субсидий, предоставляемых по настоящему Соглашению ПОЛУЧАТЕЛЮ по коду _____ из бюджета Сысертского городского округа, составляет по настоящему Соглашению _____ рублей.

(прописью)

1.3. Субсидии предоставляются в пределах суммы, указанной в п. 1.2. настоящего Соглашения, на основании представленных отчетов-справки ПОЛУЧАТЕЛЯ о произведенных фактически затратах.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ПОЛУЧАТЕЛЬ обязуется:

2.1.1. Обеспечить отдельный учет бюджетных средств, полученных от АДМИНИСТРАЦИИ и расходующихся в рамках настоящего Соглашения.

2.1.2. Предоставить АДМИНИСТРАЦИИ достоверную информацию о своей хозяйственной деятельности и понесенных затратах с приложением документов согласно перечню, утвержденному Постановлением Администрации Сысертского городского округа от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий (грантов) на создание, развитие бизнеса в Сысертском городском округе» (далее – Порядок).

2.1.3. Предоставить АДМИНИСТРАЦИИ отчет о расходовании полученной субсидии в течение 30 календарных дней со дня зачисления субсидии на счет ПОЛУЧАТЕЛЯ с приложением пакета документов, подтверждающих расходы, в соответствии с утвержденным Порядком.

2.1.4. Обеспечить выполнение комплекса мероприятий, предусмотренных представленным бизнес-планом, их реализацию, развитие бизнеса и финансирование за счет собственных средств.

2.1.5. Настоящим Соглашением дает согласие на осуществление АДМИНИСТРАЦИЕЙ, являющейся главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и Финансовым управлением Сысертского городского округа, являющимся органом муниципального финансового контроля, проверок соблюдения ПОЛУЧАТЕЛЕМ субсидий условий, целей и порядка их предоставления (согласно пункту 31 Порядка).

2.2. АДМИНИСТРАЦИЯ обязуется:

2.2.1. При исполнении ПОЛУЧАТЕЛЕМ обязанности, предусмотренной пунктами 2.1.1-2.1.3 настоящего Соглашения, осуществлять предоставление субсидии на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2.2. Предоставлять субсидию посредством перечисления в установленном порядке средств бюджета на расчетный счет ПОЛУЧАТЕЛЯ согласно указанным в настоящем Соглашении банковским реквизитам.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. АДМИНИСТРАЦИЯ:

3.1.1. Имеет право отказать ПОЛУЧАТЕЛЮ в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета, а также в случае ненадлежащего выполнения ПОЛУЧАТЕЛЕМ обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.2. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае:

- объявления ПОЛУЧАТЕЛЯ несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- нарушения (ненадлежащего исполнения) ПОЛУЧАТЕЛЕМ законодательства Российской Федерации при исполнении настоящего Соглашения и условий предоставления субсидий.

3.1.3. Имеет право, являясь главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, на осуществление проверок соблюдения ПОЛУЧАТЕЛЕМ субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.1.4. Вправе совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля, осуществлять контроль над целевым использованием бюджетных средств, предоставленных в форме субсидий.

3.2. ПОЛУЧАТЕЛЬ:

3.2.1. Имеет право на получение субсидии за счет средств бюджета Сысертского городского округа при выполнении условий ее предоставления, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению СТОРОНЫ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае установления факта использования не по целевому назначению средств, предусмотренных настоящим Соглашением, АДМИНИСТРАЦИЯ вправе в установленном порядке вносить предложения по возврату перечисленных средств.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Неурегулированные СТОРОНАМИ споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного Соглашения, оформляемого в письменной форме и подписываемого обеими СТОРОНАМИ.

6.2. Досрочное расторжение Соглашения может иметь место по соглашению СТОРОН, по основаниям, указанным в настоящем Соглашении, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания СТОРОНАМИ и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, но не позднее 15 декабря _____ года.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АДМИНИСТРАЦИЯ:

Администрация
Сысертского городского округа
624022, Свердловская обл.,
г. Сысерть, ул. Ленина, 35
ИНН 6652004915 КПП 665201001
ГРКЦ ГУ Банка России по
Свердловской области
БИК 046577001
ОКПО 04041711
Р/с
л/с

Глава Сысертского городского округа

«_____» _____ 20__ г.

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

(получатель)

«_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Сысертского городского округа

от _____ № _____

«Об утверждении Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий (грантов) на создание, развитие бизнеса в Сысертском городском округе»

**Состав
экспертной комиссии**

Краснова С.В. – заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа, председатель комитета по экономике, председатель комиссии.

Фролова Е.Ю. – главный специалист комитета по экономике Администрации Сысертского городского округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Чернавских Н.Г. – заместитель председателя комитета по экономике Администрации Сысертского городского округа;

Новоселова А.Н. – главный специалист комитета по экономике Администрации Сысертского городского округа;

Салов Д.В. – заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа.