



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2014 № 3986

г. Сысерть

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Сысертского городского округа на 2015-2020 годы»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях создания оптимальных условий для хранения архивных документов, исключающих возможность их утраты, дальнейшего совершенствования функций в сфере архивного дела на территории Сысертского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Сысертского городского округа на 2015-2020 годы» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа

А.Г. Карамышев

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 Сысертского городского округа
 от 01.12.2014 г. № 3986
 «Об утверждении муниципальной
 программы «Обеспечение деятельности по
 комплектованию, учету, хранению и
 использованию архивных документов на
 территории Сысертского городского
 округа на 2015-2020 годы»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ, УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ
 И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ
 НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
 НА 2015-2020 ГОДЫ»

ПАСПОРТ

Наименование Программы	Муниципальная программа «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Сысертского городского округа на 2015-2020 годы» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, от 25.10.2004, N 43, ст. 4169); - Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, от 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3448); - Закон Свердловской области от 25 марта 2005 года N 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области» («Областная газета», от 30.03.2005, N 82-84); - Закон Свердловской области от 19 ноября 2008 года N 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области» («Областная газета», от 22.11.2008, N 366-367); - Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 1993 года N 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, N 2, ст. 74); - Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, утверждена Президентом РФ 07 февраля 2008 года N Пр – 212; - Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 N 19 «Об утверждении Правил организации хранения,

	<p>комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», от 14.05.2007, N 20);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устав муниципального казенного учреждения «Сысертский районный архив документов по личному составу», зарегистрированный в Инспекции Федеральной налоговой службы в Сысертском районе 30.11.2011; - Положение об архивном отделе, утверждённое постановлением Главы Сысертского городского округа от 06.02.2007 N 182.
Заказчик Программы	Администрация Сысертского городского округа
Основные разработчики Программы, координатор Программы	Административно-организационный отдел Администрации Сысертского городского округа, МКУ «Сысертский районный архив документов по личному составу»
Исполнители Программы	Архивное подразделение Администрации Сысертского городского округа (Архив), МКУ «Сысертский районный архив документов по личному составу»
Цель Программы	Создание эффективной системы организации, комплектования, учёта и использования архивных документов Сысертского городского округа в интересах граждан, общества и государства
Задачи Программы	<p>Задача 1. Создание и совершенствование необходимых условий для обеспечения сохранности, учёта и использования архивных документов Сысертского городского округа, находящихся на хранении в архивном подразделении Администрации СГО (далее – Архив) и МКУ «Сысертский районный архив документов по личному составу» (далее – МКУ)</p> <p>Задача 2. Организация эффективного использования архивных документов в интересах общества и отдельных граждан</p> <p>Задача 3. Сохранение и повышение безопасности хранения архивных документов, как части историко-культурного достояния и информационных ресурсов Сысертского городского округа и муниципальных архивов</p> <p>Задача 4. Обеспечение исполнения муниципальными архивами государственных полномочий Свердловской области по хранению, учёту и использованию архивных документов, относящихся к собственности Свердловской области</p>
Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы	<p>Целевые индикаторы муниципальной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля закартонированных дел, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное и долговременное хранение; - доля отреставрированных архивных документов от общего числа архивных документов, нуждающихся в реставрации;

	<ul style="list-style-type: none"> - доля документов, внесенных в электронные информационные поисковые системы базы данных от общего количества объема хранящихся дел; - доля документов, переведённых на электронные носители в общем хранящихся дел
Сроки реализации Программы	2015-2020 годы
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение уровня сохранности архивных документов Сысертского городского округа в соответствии с требованиями архивного законодательства; - формирования и систематического пополнения архивных документов Сысертского городского округа, в том числе: фото, видео, электронными документами, находящимися в муниципальной собственности, документами личного происхождения граждан; - техническое оснащение муниципальных архивов необходимой мебелью, средствами пожаротушения, архивными коробками в целях предотвращения физической утраты документов, предотвращения их старения и разрушения, а также оргтехникой, позволяющей вести планомерный приём, учёт и использование документов; - обеспечение условий для оперативного обслуживания физических и юридических лиц, удовлетворения информационных потребностей и конституционных прав граждан; - создание информационно-поисковых систем, доступных для пользователей; - создания и внедрения информационных технологий в сфере архивного дела
Объемы и источники финансирования Программы	<p>Общий объем финансирования составляет 10790,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>за счет средств областного бюджета – 852,0 тыс. руб.;</p> <p>за счет средств местного бюджета – 9938,0 тыс. руб.;</p> <p><u>на 2015 год 1872,0 тыс. руб.</u> из них:</p> <p>за счет средств областного бюджета – 272,0 тыс. руб.;</p> <p>за счет средств местного бюджета – 1600,0 тыс. руб.;</p> <p><u>на 2016 год 1946,0 руб.</u> из них:</p> <p>за счет средств областного бюджета – 284,0 тыс. руб.;</p> <p>за счет средств местного бюджета – 1662,0 руб.;</p> <p><u>на 2017 год 1965,0 тыс. руб.</u> из них:</p> <p>за счет средств областного бюджета – 296,0 тыс. руб.;</p> <p>за счет средств местного бюджета – 1669,0 тыс. руб.;</p> <p><u>на 2018 год 1669,0 тыс. руб.</u> из них:</p> <p>за счет средств областного бюджета – 0 тыс. руб.;</p> <p>за счет средств местного бюджета – 1669,0 тыс. руб.;</p> <p><u>на 2019 год 1669,0 тыс. руб.</u> из них:</p> <p>за счет средств областного бюджета – 0 тыс. руб.;</p> <p>за счет средств местного бюджета – 1669,0 тыс. руб.;</p> <p><u>на 2020 год 1669,0 тыс. руб.</u> из них:</p> <p>за счет средств областного бюджета – 0 тыс. руб.;</p> <p>за счет средств местного бюджета – 1669,0 руб.</p> <p>Объемы финансирования из федерального бюджета и бюджета Свердловской области (областного),</p>

	предусмотренные Программой, носят ориентировочный характер и подлежат корректировке при формировании и утверждении бюджетов области и района на очередной финансовый год и плановый период
Перечень подпрограмм Программы	Отсутствует
Адрес размещения Программы	Официальное издание «Вестник Сысертского городского округа», в сети Интернет
Реализация и контроль за ходом выполнения Программы	Реализацию программы осуществляют: 1. Архивное подразделение Администрации Сысертского городского округа (Архив) 2. МКУ «Сысертский районный архив документов по личному составу». Контроль за выполнением Программы осуществляет Администрация Сысертского городского округа. Отчётный период Программы: 2015-2020 годы. Информация о ходе реализации мероприятий Программы представляется ответственными исполнителями в комитет по экономике Администрации СГО и Финансовое управление Администрации СГО ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.
Код программы	0600000

1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ АРХИВНОГО ДЕЛА В СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Архивный фонд Сысертского городского округа входит в состав Архивного фонда Российской Федерации и является неотъемлемой частью историко-культурного наследия народа. Сохраняя документацию, отражающую материальную, духовную жизнь жителей района, имеющую историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение, а также документы по личному составу организаций района, архивы защищают имущественные интересы граждан, выступают гарантом их социальной защищённости, их пенсионного обеспечения.

В настоящее время на территории Сысертского городского округа действуют два муниципальных архива. Документы по личному составу ликвидированных предприятий хранятся в муниципальном казённом учреждении «Сысертский районный архив документов по личному составу». Документы постоянного срока хранения сосредоточены в архивном подразделении Администрации Сысертского городского округа.

Из истории архивного дела Сысертского городского округа.

Муниципальное учреждение «Сысертский районный архив документов по личному составу» образовано постановлением Главы Муниципального образования Сысертский район от 06.12.2005г. № 4296. Архив руководствуется в своей деятельности законом Российской Федерации № 125-ФЗ от 22.10.2004 «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Свердловской области № 5-ОЗ от 25.03.2005 «Об архивном деле в Свердловской области», иными правовыми актами Свердловской области, Уставом Сысертского городского округа, распорядительными документами Сысертского городского округа, методическими рекомендациями Управления архивами Свердловской области, указаниями архивного подразделения Администрации Сысертского городского округа, Уставом учреждения.

В состав документов Архива входят архивные фонды и архивные документы на любых видах носителей, подлежащие долговременному хранению и относящиеся к личному составу:

-законченные делопроизводством документы по личному составу ликвидированных организаций, действовавших на территории Сысертского городского округа;

-законченные делопроизводством документы по личному составу организаций, действующих на территории Сысертского городского округа.

Архив хранит документы ликвидированных предприятий и организаций Сысертского городского округа всех форм собственности: колхозы и совхозы, швейная фабрика, Сысертский завод художественного фарфора, аптека, мебельная фабрика, Кольцовский комбикормовый завод, строительное управление, Сысертский хлебокомбинат, управление бытового обслуживания населения, общепит, торг, асбуродоуправление, нотариальная контора, предприятия жилищно-коммунального хозяйства, ликвидированные сельские и поселковые администрации, частных предпринимателей, товариществ с ограниченной ответственностью и др. Основной состав документов: лицевые счета по начислению заработной платы, приказы о приеме, увольнении и перемещении кадров, не востребовавшие трудовые книжки, личные карточки, книги учета личного состава, трудовые договоры, договоры купли-продажи, дарения, договоры бессрочного пользования земельными участками и др. Архив хранит также учетные документы, архивные справочники, информационные базы данных, печатные и другие материалы, дополняющие и раскрывающие состав и содержание фондов Архива.

11 ноября 2008г. Областной Думой Законодательного Собрания Свердловской области принят и одобрен Палатой Представителей Законодательного Собрания Свердловской области 18 ноября 2008г. Закон Свердловской области №104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области». В течение 2009-2013гг. за счет средств из областного бюджета полностью замены металлические стеллажи, протяженность стеллажных полок увеличилась до 380 пог.м. 70% документов укомплектованы в архивные папки и коробки, на стеллажах установлены пластиковые кармашки для стеллажных указателей. В рабочем кабинете и архивохранилище установлены кондиционеры. В кабинете установлена новая мебель, приобретен металлический шкаф для хранения контрольных экземпляров описей. Архив полностью оснащен современной техникой: 2 компьютера, факс, копировальный аппарат, подключена система интернет.

На основании постановления Главы Сысертского городского округа от 14.10.2010 года №1009 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципального архива – муниципального бюджетного учреждения Сысертского городского округа», решения Думы Сысертского городского округа от 16.09.2010 года №290 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений», в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда работников муниципального учреждения «Сысертский районный архив документов по личному составу» утверждено Положение об оплате труда работников муниципального архива и введена новая система оплаты труда. Оплата труда работников архива повысилась за счет стимулирующих надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, за выслугу лет.

На основании постановления Администрации Сысертского городского округа от 06.10.2011года №2279 «О создании муниципальных казенных учреждений Сысертского городского округа путем изменения типа муниципальных учреждений Сысертского городского округа» и распоряжения Администрации Сысертского городского округа от 14.09.2011г. №80-р «Об определении типов муниципальных учреждений Сысертского городского округа» изменен тип бюджетного муниципального учреждения на «муниципальное казенное учреждение «Сысертский районный архив документов по личному составу» (МКУ «Сысертский районный архив ДЛС»). Учреждение является

некоммерческой организацией, созданной собственником для исполнения муниципальных функций.

В целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 07 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», приказа Федерального архивного агентства от 25.03.2013 года №21 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела», Постановления Правительства Свердловской области от 03.09.2013 №1087-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Свердловской области» разработан и утвержден постановлением Администрации Сысертского городского округа от 01.11.2013 №495 План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Сысертском городском округе».

Целями «дорожной карты» являются:

- 1) улучшение качества и увеличение объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в области архивного дела на основе повышения эффективности деятельности муниципального казенного учреждения «Сысертский районный архив документов по личному составу» и интенсивности труда его работников;
- 2) укрепление и развитие кадрового состава Архива;
- 3) обеспечение достойной оплаты труда работников Архива.

Сроки реализации «дорожной карты» - 2013-2018 годы. Результатом реализации «дорожной карты» должно стать достижение целевых показателей развития архивного дела и уровня заработной платы работников Архива в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Архивное подразделение Администрации Сысертского городского округа (с 26 января 2012 года) было создано 26 июля 1937 года как Сысертский районный архив. В 89 фондах подразделения сосредоточено более 14000 единиц постоянного хранения. Интересные материалы отложились в фондах Администрации Сысертского городского округа и краеведа В.М. Колегова, в коллекции документов «Выдающиеся граждане Сысертского района». На хранении находятся также документы исполкомов сельских и поселковых советов народных депутатов, документы личного происхождения и др. Архивным подразделением осуществляется просветительская, выставочная и публикационная деятельность.

Архивы Сысертского городского округа осуществляют организационно-методическое руководство ведомственными архивами учреждений, организациями и предприятиями – источниками комплектования муниципальных архивов.

В первую очередь совершенствование архивного дела связано с демократизацией использования архивной информации, расширением доступа к ней граждан.

Актуальность разработки данной Программы обусловлена назревшей необходимостью совершенствования сферы архивного дела в районе, цель которого – внедрение принципов, технологий и систем организации, способствующих обеспечению уровня запросов и потребности общества в области сохранения и использования архивной информации.

В целях обеспечения сохранности документов архивных документов, находящихся на территории Сысертского района, реализован комплекс мероприятий по укреплению и модернизации материально-технической базы архивов, усилению их пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, а также улучшению технической оснащенности.

Оснащённость муниципальных архивов Сысертского городского округа металлическими стеллажами составляет 100%, оснащённость архивохранилищ пожарной сигнализацией составляет 100%.

Нарастает проблема обеспеченности площадями архивохранилищ в связи с постоянным приёмом документов постоянного срока хранения, а также документов по личному составу от ликвидированных предприятий района.

В период с 2011-2013 годы архивным подразделением Администрации Сысертского городского округа на хранение принято 1764 дел постоянного хранения. Объём дел, принимаемых от организаций, постоянно возрастает. Перед архивами встаёт проблема перегруженности архивохранилищ. В условиях возрастающего дефицита свободных стеллажей остро стоит вопрос о необходимости расширения площадей. Таким образом, может сложиться ситуация, при которой будет отсутствовать техническая возможность соблюдения законодательно установленных сроков приема-передачи дел на хранение, что отрицательно скажется на обеспечении их сохранности, создаст угрозу утраты, уничтожения и порчи документов, находящихся на стадии ведомственного хранения.

В условиях модернизации экономики и социальной сферы, глобальной информатизации общества стабильно высоким остаётся число обращений граждан в муниципальные архивы Сысертского городского округа за получением информации социально-правового и тематического характера. Так, в период с 2011-2013 годы архивная информация представлена 4717 пользователям.

Стабильно высокий уровень количества запросов обусловлен востребованностью в предоставлении информации по имущественным, земельным отношениям, а также в стабильно высоком уровне количества запросов социально-правового характера вследствие изменений пенсионного законодательства.

Факторами, сдерживающими модернизацию и инновационное развитие архивного дела Сысертском городском округе, продолжают оставаться несовершенство нормативной базы деятельности архивов Российской Федерации и дефицит бюджетных средств. В связи с этим остаются нерешёнными следующие проблемы:

1. В области обеспечения сохранности документов:

1.1 Отсутствие капитального ремонта архивохранилища архивного подразделения;

1.2 Недостаточность свободных площадей для хранения документов вследствие предельной загруженности архивохранилищ;

1.3 Отсутствие современного сканирующего оборудования для организации процесса перевода архивных фондов в электронный вид;

2. В сфере совершенствования услуг по предоставлению архивной информации и расширения доступа пользователей к информационным ресурсам:

2.1 Необходимость приобретения новейших программных продуктов, обеспечивающих предоставление информационных услуг в электронном виде, в том числе в режиме удалённого доступа;

3. В области формирования интегрированной архивной инфраструктуры:

3.1 Отсутствие отраслевых нормативных документов, регламентирующих процесс включения в систему автоматизированного государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации, документов постоянного хранения, созданных в системах электронного делопроизводства и документооборота организаций – фондообразователей;

3.2 Отсутствие унифицированного отраслевого программного обеспечения для ведения тематических баз данных;

4. В сфере комплектования архивов документами Архивного фонда Российской Федерации:

4.1 Отсутствие нормативных правовых актов, регулирующих вопросы взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, федеральными организациями, действующими на территории субъекта

Российской Федерации, нерешенность вопросов комплектования, учёта и хранения электронных документов.

Реализация целей и задач программы при финансировании соответствующих мероприятий позволит сохранить накопленный информационный потенциал Архивного фонда Российской Федерации на территории Сысертского городского округа, а также обеспечить рост показателей развития архивного дела в районе по приоритетным направлениям деятельности, что будет способствовать более эффективному выполнению архивной службой области социально значимых задач.

Итак, Программа рассматривает принципиальные вопросы развития архивного дела Сысертского района в перспективе на 2015-2020 годы и трактуется как система основных направлений архивной работы.

Предметом деятельности архива является обеспечение условий хранения, комплектования, учёта и использования архивных фондов и архивных документов. Проблемными остаются вопросы оснащения архивохранилищ специальным оборудованием, отсутствие которого не позволяет внедрять автоматизированную систему обработки архивных документов, оперативно использовать их в информационной работе.

Решение указанных проблем программно-целевым методом обусловлено его высокой эффективностью, возможностью сбалансированного и последовательного выполнения мероприятий по развитию архивного дела.

Методика оценки эффективности Программы приведена в приложении № 1 к Программе.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Целью Программы является совершенствование организации хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов Сысертского городского округа.

Для достижения цели Программы необходимо решить следующие задачи:

1. Создание и совершенствование необходимых условий для обеспечения сохранности, учёта и использования архивных документов Сысертского городского округа, находящихся на хранении в архивном подразделении Администрации СГО и МКУ «Сысертский районный архив документов по личному составу».
2. Организация эффективного использования архивных документов в интересах общества и отдельных граждан.
3. Сохранение и повышение безопасности хранения архивных документов, как части историко-культурного достояния и информационных ресурсов Сысертского городского округа и муниципальных архивов.
4. Обеспечение исполнения муниципальным архивом государственных полномочий Свердловской области по хранению, учёту и использованию архивных документов, относящихся к собственности Свердловской области.

1. Задача по созданию и совершенствованию необходимых условий для обеспечения сохранности, учёта и использования архивных документов Сысертского городского округа предусматривает:

- проведение работ по реставрации документов и их картонированию с целью поддержания их в нормальном физическом состоянии;
- приобретение современного оборудования для перевода документов на электронные носители, в целях сохранения документальной информации на случай утраты или повреждения оригиналов этих документов;
- приобретение оборудования для увеличения объема дискового пространства системы хранения данных электронного архива будет способствовать планомерному комплектованию электронного архива электронными копиями;

Комплекс планируемых к реализации работ направлен на решение тактической задачи по созданию условий для постоянного и долговременного хранения архивных документов.

2. Задача по организации эффективного использования архивных документов в интересах общества и отдельных граждан предусматривает:

- подготовку и проведение мероприятий, связанных с увеличением информационного потенциала архивных документов;
- 100-процентное соблюдение сроков, установленных законодательством для исполнения запросов тематического и социально-правового характера;
- приём документов от организаций-источников комплектования и ликвидированных предприятий;
- проведение информационно-консультационных семинаров для организаций-источников комплектования архива.

3. Задача по сохранению и повышению безопасности хранения архивных документов, как части историко-культурного достояния и информационных ресурсов Сысертского городского округа и муниципальных архивов, предусматривает:

- повышение ежегодного количественного показателя по приёму документов постоянного хранения и документов по личному составу и их постановка на учёт;
- обслуживание охранной и пожарной сигнализации в архивохранилищах способствует предотвращению ущерба документальному и информационному наследию Сысертского городского округа.

4. Задача по обеспечению исполнения муниципальным архивом государственных полномочий Свердловской области по хранению, учёту и использованию архивных документов, относящихся к собственности Свердловской области предусматривает хранение и содержание документов государственной собственности Свердловской области.

Цели, задачи и целевые показатели реализации Программы приведены в приложении № 2 к Программе.

3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ

Финансирование Программы осуществляется за счёт средств бюджета Сысертского городского округа и областных субвенций.

Исполнителями мероприятий Программы являются муниципальные архивы Сысертского городского округа, а также учреждения, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг, необходимых для реализации Программы.

План мероприятий по выполнению Программы приведён в приложении № 3 к Программе.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования: 10790,0 тысяч рублей.

В том числе по годам реализации Программы:

По источникам финансирования	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
местный бюджет	852,0	1600,0	1662,0	1669,0	1669,0	1669,0	1669,0
областной бюджет	9938,0	272,0	284,0	296,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализацию мероприятий Программы осуществляют архивное подразделение Администрации Сысертского городского округа, МКУ «Сысертский районный архив документов по личному составу».

Контроль за ходом выполнения Программы осуществляет Администрация Сысертского городского округа.

Система контроля за реализацией Программы включает:

- мониторинг выполнения и координацию деятельности исполнителей Программы на основе периодической отчетности;
- контроль за целевым и эффективным использованием финансовых средств;
- оценку социально-экономической эффективности реализации программных мероприятий.

6. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ЕЁ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Показателями социально-экономической эффективности Программы являются:

- создание эффективной системы организации архивных документов Сысертского района;
- полноценное комплектование архивных фондов документами на различных видах носителей;
- увеличение количества исполненных социально-значимых запросов по архивным документам;
- развитие электронных информационно-поисковых систем Архива и МКУ для оперативного исполнения запросов об архивной информации.

Реализация Программы будет способствовать совершенствованию деятельности муниципальных архивов, расширению направлений форм их работы.

7. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

Эффективность реализации программы оценивается по достижению ожидаемых результатов:

1. Создание условий, обеспечивающих безопасность имеющихся на муниципальном хранении архивных документов и документов Архивного фонда, временно хранящихся в организациях.
2. Достижение оперативной выдачи архивных документов пользователям.
3. Оперативное информирование пользователей о местах хранения и наличии архивных документов.
4. Привлечение внимания жителей города к истории Сысертского района.
5. Овладение специалистами по архивному делу новыми технологиями и методиками работы.

**МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ, УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ
И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ
НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НА 2015-2020 ГОДЫ»**

Для оценки эффективности Программы используются следующие показатели:

1. Доля закартонированных дел, находящихся в нормативных условиях, хранящихся в Архиве и МКУ, обеспечивающих их постоянное и долговременное хранение.

Показатель определяется по результатам картонирования дел и определяется по формуле:

$СФ = \text{Око} / \text{Ооб} * 100$, где:

Око - количество закартонированных дел в отчетном году,

Ооб - общее количество дел нуждающихся в картонировании.

2. Доля отреставрированных архивных документов от общего количества архивных документов, нуждающихся в реставрации.

Показатель определяется по результатам реставрации дел в отчетном году и определяется по формуле:

$Р = \text{Ро} / \text{Рв} * 100$, где:

Ро - общее количество дел, отреставрированных в отчетном году;

Рв - общее количество документов, нуждающихся в реставрации;

3. Доля документов, переведенных на электронные носители в общем объеме хранящихся дел в Архиве и МКУ.

Показатель определяется по результатам дел переведенных на электронные носители от общего объема дел хранящихся в Архиве и МКУ штатными работниками.

$Э = \text{Ээл} / \text{Эо} - 100$, где:

Ээл - количество дел, переведенных на электронные носители в отчетном году,

Эо - объем дел, хранящихся в Архиве и МКУ.

4. Увеличение востребованности информационного потенциала Архива и МКУ Администрацией Сысертского городского округа, физическими, юридическими лицами, историками, архивистами и другими категориями населения.

Показатель оценивается ростом числа исполненных социально-значимых запросов по документам Архивного фонда; количеством проведенных выставок; количеством подготовленных докладов, сообщений, публикаций в СМИ; количеством и качеством информационного обеспечения мероприятий по архивным документам, связанных с юбилейными и знаменательными датами.

5. Организация качественной работы архивов организаций-источников комплектования Архива определяется условно ростом числа проведенных информационно-консультационных семинаров с организациями-источниками комплектования Архива, в целях оказания им методической помощи.

Приложение N 2
к муниципальной программе
«Обеспечение комплектования,
учета, хранения и использования
архивных документов на территории Сысертского
городского округа на 2015-2020 годы»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Показатель оценки эффективности	Наименование мероприятия	Единица измерения	Значение целевого показателя						
				Фактическое значение показателя на момент разработки Программы	Годы					
					2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель «Создание эффективной системы организации, комплектования, учёта и использования архивных документов Сысертского городского округа в интересах граждан, общества и государства»									
2	Задача 1. Создание и совершенствование необходимых условий для обеспечения сохранности, учёта и использования архивных документов Сысертского городского округа, находящихся на хранении в архивном подразделении Администрации СГО и МКУ «Сысертский районный архив документов по личному составу»									
3	Доля закартонированных дел, находящихся в нормативных условиях обеспечивающих их постоянное и долговременное хранение	Приобретение архивных коробок для картонирования	%	80	82	84	85	88	90	95
4	Доля отреставрированных архивных документов, от общего количества дел нуждающихся в реставрации	Приобретение оборудования для переплета и реставрации документов	%	70	72	74	76	78	80	82
5	Доля дел, внесенных в электронные информационные поисковые системы базы данных от общего	Создание информационно-поисковых систем	%	0	2	4	6	8	10	12

№ п/п	Показатель оценки эффективности	Наименование мероприятия	Единица измерения	Значение целевого показателя						
				Фактическое значение показателя на момент разработки Программы	Годы					
					2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	объема хранящихся дел									
6	Доля документов, переведенных на электронные носители в общем объеме хранящихся дел	Приобретение оборудования для оцифровки документов и перевод их на электронные носители штатными работниками архива	%	0	10	30	50	80	100	100
7	Задача 2. Организация эффективного использования архивных документов в интересах общества и отдельных граждан									
8	Количество исполненных социально-значимых и тематических запросов по архивным документам	Исполнение социально-значимых и тематических запросов по архивным документам	Ед.	1100	1150	1200	1250	1300	1350	1400
9	Количество тематических выставок	Проведение тематических выставок, в том числе фотовыставок на сайте Администрации СГО	Ед.	1	2	2	2	3	3	3
10	Количество периодических докладов, сообщений, заметок	Публикация периодических докладов, сообщений, заметок в средствах массовой информации	Ед.	2	2	2	3	3	3	3
11	Количество запросов тематического и социально-правового характера, исполненных муниципальными архивами в законодательно установленные законодательством сроки	Исполнение запросов граждан и организаций	%	100	100	100	100	100	100	100
12	Количество принятых на	Приём документов, их	Ед.	351	400	420	460	480	500	550

№ п/п	Показатель оценки эффективности	Наименование мероприятия	Единица измерения	Значение целевого показателя						
				Фактическое значение показателя на момент разработки Программы	Годы					
					2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	режимов									
17	Доля архивных документов, поставленных на муниципальный учёт, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в Архиве и МКУ	Своевременный приём и постановка на учёт архивных документов	%	100	100	100	100	100	100	100
18	Задача 4. Обеспечение исполнения муниципальными архивами государственных полномочий Свердловской области по хранению, учёту и использованию архивных документов, относящихся к собственности Свердловской области									
19	Количество единиц хранения архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области хранящихся в архивах	-	Единиц хранения	5580	5600	5630	5650	5670	5700	5740

Приложение N 3
к муниципальной программе
"Обеспечение комплектования,
учета, хранения и использования
архивных документов на территории Сысертского
городского округа на 2015-2020 годы"

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ, УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ
И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2015 - 2020
ГОДЫ"

№ строки	Наименование мероприятия / Источники расходов на финансирование	Исполнители мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Номер строки целей, задач, целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
			Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Всего по муниципальной программе, в т.ч.:	X	10790,0	1872,0	1946,0	1965,0	1669,0	1669,0	1669,0	X
	областной бюджет	X	852,0	272,0	284,0	296,0	0,0	0,0	0,0	X
	местный бюджет	X	9938,0	1600,0	1662,0	1669,0	1669,0	1669,0	1669,0	X

№ строки	Наименование мероприятия / Источники расходов на финансирование	Исполнители мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.								Номер строки целей, задач, целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
			Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		
Прочие нужды											
2	Всего по прочим нуждам, в т.ч.:	X	10790,0	1872,0	1946,0	1965,0	1669,0	1669,0	1669,0	X	
	областной бюджет	X	852,0	272,0	284,0	296,0	0,0	0,0	0,0	X	
	местный бюджет	X	9938,0	1600,0	1662,0	1669,0	1669,0	1669,0	1669,0	X	
3	Осуществление муниципальных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, в т.ч.:	Архив, МКУ	9238,0	1400,0	1462,0	1569,0	1569,0	1569,0	1569,0	1.1.1, 1.1.2, 1.2.3, 1.2.4	
	областной бюджет	Архив, МКУ	0	0	0	0	0	0	0	X	
	местный бюджет	Архив, МКУ	9238,0	1400,0	1462,0	1569,0	1569,0	1569,0	1569,0	X	

№ строки	Наименование мероприятия / Источники расходов на финансирование	Исполнители мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							
			Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Номер строки целей, задач, целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
4	Мероприятия, направленные на развитие, создание информационно-технологической инфраструктуры для перехода на оказание услуг в электронном виде, в т.ч.:	Архив, МКУ	400,0	100,0	100,0	200,0	0	0	0	1, 1.3; 1.1.4
	областной бюджет	Архив, МКУ	400,0	100,0	100,0	200,0	0	0	0	X
	местный бюджет	Архив, МКУ	0	0	0	0	0	0	0	X
5	Создание условий для сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении в муниципальном архиве, предотвращение их утраты, в т.ч.:	Архив, МКУ	700,0	200,0	200,0	100,0	100,0	50,0	50,0	1, 1.2; 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3
	областной бюджет	Архив, МКУ	0	0	0	0	0	0	0	X
	местный бюджет	Архив, МКУ	700,0	200,0	200,0	100,0	100,0	50,0	50,0	X

