



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2015 г. № 1258

г. Сысерть

Об уполномоченном органе по осуществлению полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Администрации Сысертского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить уполномоченным органом по осуществлению полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами (далее – уполномоченный орган) для нужд Администрации Сысертского городского округа, Управления культуры Администрации Сысертского городского округа и подведомственных им заказчиков – Администрацию Сысертского городского округа.

2. Наделить функциями уполномоченного органа - комитет по экономике Администрации Сысертского городского округа.

3. Утвердить Положение об уполномоченном органе (приложение № 1).

4. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа с заказчиками и централизованной бухгалтерией Сысертского городского округа (приложение № 2).

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании «Вестник Сысертского городского округа» и на сайте Сысертского городского округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа

А.Г.Карамышев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 28.04.2015 г. N 1258
«Об уполномоченном органе по осуществлению
полномочий в сфере закупок товаров, работ,
услуг для муниципальных нужд Администрации
Сысертского городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном органе по осуществлению полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Администрации Сысертского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями части 1 статьи 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и определяет цели, функции, порядок деятельности органа, уполномоченного на осуществление полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Администрации Сысертского городского округа, Управления культуры Администрации Сысертского городского округа и подведомственных им заказчиков, финансируемых из бюджета Сысертского городского округа (далее - уполномоченный орган), и определяет порядок его взаимодействия с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, наделенными полномочиями заказчиков, и иными получателями средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования (далее - заказчики).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей), необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных полномочий, переданных Сысертскому городскому округу федеральными законами и (или) законами субъектов Российской Федерации за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования.

2. ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

2.1. Целями деятельности уполномоченного органа являются:

2.1.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами в форме конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

2.1.2. Осуществление единого подхода к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Администрации Сысертского городского округа, Управления культуры Администрации Сысертского городского округа, подведомственных им заказчиков и для своевременного обеспечения стабильности функционирования муниципальных учреждений.

2.1.3. Эффективное использование средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования.

2.2. В своей деятельности уполномоченный орган руководствуется следующими принципами:

2.2.1. Своевременности определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с действующим законодательством.

2.2.2. Законности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.3. Развития добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников, за исключением случаев, если

такие преимущества установлены действующим законодательством.

2.2.4. Недопущения разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

2.3. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

2.3.1. Формирует ежегодно сводный план закупок и сводный план-график закупок товаров, работ, услуг Администрации Сысертского городского округа на очередной финансовый год на основании планов закупок и планов-графиков, переданных структурными подразделениями Администрации Сысертского городского округа.

2.3.2. Обеспечивает размещение извещений (включая всю необходимую сопроводительную документацию) об осуществлении закупки товара, работы, услуги конкурентными способами и их итоги для Администрации Сысертского городского округа, Управления культуры Администрации Сысертского городского округа и подведомственных им заказчиков в единой информационной системе (далее - ЕИС) в порядке, предусмотренном законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.3.3. Осуществляет мероприятия по организации и проведению закупок с помощью конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и размещает в ЕИС.

2.3.4. Ведет переписку с соответствующими федеральными, органами исполнительной власти, другими организациями независимо от форм собственности по вопросам, касающимся определения поставщиков для муниципальных нужд.

2.3.5. Хранит документацию, касающуюся определения поставщиков, аудиозаписи заседаний комиссий в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

3.1. Уполномоченный орган имеет право:

3.1.1. Требовать от заказчиков внесения изменений в документацию о закупке и разъяснений по предмету закупки.

3.1.2. Привлекать специалистов Администрации Сысертского городского округа и подведомственных организаций к разработке извещений и документации о закупках.

3.1.3. Требовать от заказчиков предоставления дополнительных документов и сведений, необходимых для проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.1.4. Привлекать экспертов (по направлениям деятельности в зависимости от предмета закупки) для проведения экспертной оценки поступивших от участников заявок при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.1.5. Требовать от заказчиков своевременного предоставления утвержденных планов закупок и планов-графиков, а также утвержденных изменений в вышеуказанные планы, в целях своевременного размещения их в ЕИС.

3.1.6. Требовать от заказчиков своевременного предоставления документов об исполнении контрактов (отчетов, платежных поручений, актов выполненных работ, счетов на оплату и др.) в целях их своевременного опубликования в ЕИС.

3.1.7. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Уполномоченный орган обязан:

3.2.1. Вести документальное сопровождение, аудиозапись заседаний Единой комиссии в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2.2. Обеспечивать своевременное размещение в ЕИС сформированных и переданных ответственными лицами ответов на запросы участников закупки, поступивших в установленном законодательством порядке и в установленные сроки.

3.2.3. Обеспечивать сохранность документации о закупках, целостность конвертов с заявками на участие в конкурсе и запросе котировок, запросе предложений, поступивших в уполномоченный орган без механических повреждений и оформленных в соответствии с требованиями извещений и документации о закупках, до момента их вскрытия.

3.2.4. Не допускать переговоров с участниками закупки при проведении процедур

определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд.

3.2.5. Исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и/или иных нормативно-правовых актов о закупках.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

Уполномоченный орган в процессе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

4.1. Формирует сводный план закупок и план-график закупок Администрации Сысертского городского округа на очередной финансовый год, на основании планов закупок и планов-графиков, переданных структурными подразделениями Администрации Сысертского городского округа.

4.2. Размещает в ЕИС планы закупок и планы-графики заказчиков, подведомственных Администрации Сысертского городского округа, не имеющих технической возможности самостоятельного опубликования.

4.3. Вносит изменения (дополнения) в сводный план закупок и план-график Администрации Сысертского городского округа на основании поданных изменений (корректировок).

4.4. Осуществляет полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок, финансируемых за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования, в соответствии с расходными обязательствами Сысертского городского округа. Организует определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с планом-графиком и планом закупок.

4.5. Осуществляет прием и регистрацию заявок от участников закупок при проведении процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме открытых конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

4.6. Производит проверку сведений, содержащихся в документации на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и приложениях к ним, в части соответствия способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведениям, содержащимся в плане-графике; соблюдения сроков подачи заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), наличия технических ошибок в предоставляемой документации.

4.7. Возвращает документацию на проведение процедур закупок заказчиком на доработку в случаях предоставления их не в полном объеме или с нарушением действующего законодательства.

4.8. Обеспечивает размещение в ЕИС в сроки, установленные действующим законодательством, извещений и документаций о закупках. Документация о закупках размещается после согласования с ответственными должностными лицами и подписания заказчиком.

4.9. По инициативе заказчика вносит изменения в извещения о проведении конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений, а также в конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, документацию о запросе предложений в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4.10. В случае принятия решения об отказе от проведения процедуры закупки по инициативе заказчика, обеспечивает размещение в ЕИС извещения об отказе от проведения процедуры закупки в сроки, установленные действующим законодательством.

4.11. Предоставляет документацию о закупке любому заинтересованному лицу на основании заявления, поданного в письменной форме в порядке, указанном в извещении о проведении процедуры закупки в сроки, установленные действующим законодательством.

4.12. Принимает запросы на разъяснение положений документации о закупках. Направляет запросившему лицу в письменной форме или в форме электронного документа полученные от заказчика разъяснения положений документации о закупке и размещает в ЕИС соответствующие разъяснения с указанием предмета запроса в сроки, установленные действующим законодательством.

4.13. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в процедуре определения

поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и иных, определенных условиями закупки, документов от участников закупки.

4.14. Создает единую комиссию по осуществлению закупок, разрабатывает и утверждает Положение о единой комиссии.

4.15. Уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседаний, осуществляет их организационно-техническое сопровождение.

4.16. Обеспечивает размещение протоколов заседаний комиссий в сроки, установленные законодательством, в ЕИС после их подписания всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

4.17. В случаях, предусмотренных законодательством, направляет победителю протокол по итогам проведения процедур закупок после их подписания членами комиссии.

4.18. Предоставляет по запросу любого участника закупки, направленному в письменной форме или в форме электронного документа, разъяснения результатов закупки в сроки, установленные действующим законодательством.

4.19. Формирует проект контракта для направления победителю процедуры по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.20. Формирует данные о заключенных контрактах заказчиков и обеспечивает их своевременное опубликование в ЕИС.

4.21. В случае отсутствия у заказчиков технической возможности, на основании предоставленных заказчиками документов об исполнении контрактов, вносит соответствующую информацию от лица заказчика в реестр контрактов.

4.22. Осуществляет иные действия, связанные с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд Администрации Сысертского городского округа, Управления образования Администрации Сысертского городского округа и подведомственных им заказчиков.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК И НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Уполномоченный орган несет ответственность за соблюдение процедур отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд:

- соблюдение сроков размещения извещений о проведении процедур закупки в ЕИС;
- предоставление по заявлению любого заинтересованного лица документации о закупке в сроки, установленные действующим законодательством;
- предоставление полученных от заказчика разъяснений положений документации и документации о закупке по запросу любого участника, поданному в письменном виде или в виде электронного документа, в сроки, установленные действующим законодательством;
- соблюдение сроков внесения изменений в извещения о проведении процедур закупок, документацию о закупках, их размещения в ЕИС;
- осуществление и хранение аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и запросе котировок, запросе предложений;
- соблюдение сроков предоставления разъяснений результатов размещения муниципальных заказов по запросам, поступившим от участников закупки;
- хранение в соответствии с требованиями действующего законодательства протоколов заседаний комиссий, поступивших заявок на участие в процедурах по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и иной документации, касающейся закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

5.2. Должностные лица уполномоченного органа, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством в пределах своих полномочий.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 28.04.2015 г. N _____

«Об уполномоченном органе по осуществлению
полномочий в сфере закупок товаров, работ,
услуг для муниципальных нужд Администрации
Сысертского городского округа»

ПОРЯДОК
взаимодействия уполномоченного органа с заказчиками и централизованной
бухгалтерией Сысертского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия между уполномоченным органом по осуществлению полномочий на осуществление полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Администрации Сысертского городского округа и подведомственных ей заказчиков (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) и определяет порядок и условия взаимодействия между уполномоченным органом по осуществлению полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Администрации Сысертского городского округа и подведомственных ей заказчиков (далее - уполномоченный орган), заказчиками и централизованной бухгалтерией Сысертского городского округа при планировании и проведении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

1.2. Под заказчиками в настоящем Порядке в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ понимаются Администрация Сысертского городского округа и подведомственные ей заказчики, финансируемые за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и осуществляющие закупки.

1.3. Под уполномоченным органом в настоящем Порядке понимается орган местного самоуправления, выполняющий полномочия на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – Администрация Сысертского городского округа.

1.4. Функции уполномоченного органа, в соответствии с настоящим Порядком, исполняются специалистами комитета по экономике Администрации Сысертского городского округа.

2. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

2.1. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков осуществляется в целях эффективного использования средств местного и внебюджетных источников финансирования при осуществлении закупок для заказчиков, расширения возможностей для участия физических и юридических лиц в сфере закупок для заказчиков и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок, в части, касающейся определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2. Уполномоченный орган и заказчики взаимодействуют на основе:
- соблюдения законности;

- ответственности уполномоченного органа и заказчиков за принятие совместных решений в пределах предоставляемых им законодательством Российской Федерации полномочий;
- самостоятельности уполномоченного органа и заказчиков в пределах предоставляемых им законодательством Российской Федерации полномочий при принятии совместных решений и проведении мероприятий.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

3.1. Заказчик в соответствии с бюджетной росписью на соответствующий финансовый год исходя из принципов эффективности и экономности расходования средств местного бюджета:

3.1.1. Осуществляет планирование проведения закупок. В течение десяти рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, разрабатывает, утверждает и направляет в уполномоченный орган ежегодный план закупок и план-график на соответствующий финансовый год на бумажном носителе и в электронном виде. Измененный план-график заказчик также утверждает и направляет в уполномоченный орган, для опубликования в ЕИС.

3.1.2. Уполномоченный орган на основании представленных от заказчиков планов закупок и планов-графиков в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения таких планов осуществляет их публикацию в ЕИС.

3.1.3. Самостоятельно, без участия уполномоченного органа, осуществляет закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а в случаях, предусмотренных требованиями **части 2 статьи 93** Федерального закона N 44-ФЗ своевременно, в установленные законодательством сроки, передает в уполномоченный орган для размещения в ЕИС сведения о данных закупках.

3.1.4. Самостоятельно, исходя из потребностей в товарах, работах, услугах и согласно объему финансирования определяет содержание закупки, срок ее выполнения и способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений или у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) с учетом требований, установленных Федеральным **законом N 44-ФЗ**.

3.1.5. Разрабатывает документацию о закупке товара, работ, услуг, включая обоснование начальной максимальной цены контракта, техническое задание, проект контракта и передает для осуществления проверки и дальнейшего согласования в уполномоченный орган. В случае согласования указанной документации утверждает её.

3.1.6. Планирует осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом части 1.1 статьи 30 Федерального закона № 44 –ФЗ.

3.2. Для организации и проведения конкурса, электронного аукциона, а также запроса котировок, запроса предложений, заказчик, в соответствии с планом-графиком, подает в уполномоченный орган заявку на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее также - заявка) в срок, установленный настоящим Порядком.

3.2.1. Заявка должна быть предоставлена в следующие сроки:

- заявка на организацию проведения открытых конкурсов и электронных аукционов подается в уполномоченный орган не позднее, чем за десять рабочих дней до предполагаемого срока размещения в единой информационной системе (далее - ЕИС) извещения о проведении открытого конкурса и электронного аукциона и конкурсной или аукционной документации;

- заявка на организацию проведения запроса котировок, запроса предложений подается в уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней до предполагаемого срока размещения извещения о проведении запроса котировок в ЕИС.

3.2.2. Заявка на проведение открытого конкурса, электронного аукциона, запроса

котировок и запроса предложений предоставляться в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) N 44-ФЗ. Все заявки на проведение открытого конкурса, электронного аукциона, запроса котировок и запроса предложений должны содержать проект контракта с обязательным включением условий об ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом, обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

В случае если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в контракт включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта и условие о сроках возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем)). Также могут быть представлены иные документы, необходимые для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.3. Все документы, предоставляемые в составе заявки на проведение открытого конкурса, электронного аукциона или запроса котировок, должны быть подписаны руководителем заказчика (уполномоченным лицом). Заявка на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается уполномоченным органом в письменном виде и на электронном носителе.

3.4. При отсутствии полной информации, необходимой для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения возвращает его на доработку.

3.5. Срок рассмотрения уполномоченным органом обращения заказчика - не более 5 рабочих дней со дня предоставления заказчиком полной информации, необходимой для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.6. В случае проведения запроса котировок, запроса предложений Заказчик, на основании итогового протокола определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в течение срока, указанного в документации о закупке, в порядке, установленном Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ, передает протокол и проект муниципального контракта победителю.

3.7. В случаях, определенных Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ, заказчик подписывает протокол об отказе от заключения контракта и передает экземпляр протокола в уполномоченный орган для последующего размещения в ЕИС.

3.8. В порядке и сроки, установленные Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ, после подписания контракта, исполнения, расторжения или внесения изменений в условия контракта (в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ) направляет все необходимые в соответствии с Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ сведения в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.9. Заказчик несет ответственность:

- за выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- за своевременное формирование и передачу в уполномоченный орган для опубликования в ЕИС плана закупок и плана-графика, а также внесенных в них изменений;
- за осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок, рассчитанного в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 2 части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ;
- за достоверность сведений при формировании начальной (максимальной) цены контракта;
- за своевременную, в соответствии с планом закупок и планом-графиком, передачу в

уполномоченный орган документации о закупке для последующего размещения в ЕИС и проведения конкурентных способов торгов, разъяснений документации о закупке, документов об изменении контракта, расторжении контракта и другие действия в установленные Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ сроки;

- за исполнение муниципальных контрактов;

- за своевременную передачу в уполномоченный орган для последующей публикации в ЕИС документов об исполнении муниципальных контрактов, включая документ об экспертизе (в случаях, предусмотренных законодательством) и отчет.

3.10. Уполномоченный орган на основании полученных от заказчика документов осуществляет следующие функции:

3.10.1. Принимает и регистрирует заявки от участников закупки в случаях, предусмотренных Федеральным законом 44-ФЗ.

3.10.2. Своевременно уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате, времени проведения заседания Единой комиссии.

3.10.3. Осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, запросе котировок, запросе предложений.

3.10.4. По результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях установленных Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ передает заказчику протокол подведения итогов Единой комиссии.

3.11. Уполномоченный орган вправе отказать заказчику в проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, если: представленные заказчиком документы не отвечают требованиям Федерального [закона](#) N 44-ФЗ и настоящего Порядка; указанное в обращении заказчика начало сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, определенных заказчиком, ведет к нарушению сроков проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ.

3.12. Уполномоченный орган и заказчики при необходимости могут проводить совместные заседания (рабочие совещания) для согласования действий, связанных с проведением закупок, а также осуществлять взаимодействие в иных согласованных формах.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ЗАКАЗЧИКОВ, ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ БУХГАЛТЕРИИ

4.1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг производится в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и настоящим Порядком.

4.2. В случае осуществления заказчиками закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ заключаются муниципальные контракты или гражданско-правовые договоры, которые вносятся в реестры закупок (малый закуп).

4.3. Ведение реестров закупок осуществляется централизованной бухгалтерией Сысертского городского округа (далее – централизованная бухгалтерия).

4.4. В целях формирования ежеквартальных и годового отчетов по закупкам, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, централизованная бухгалтерия предоставляет сведения, содержащиеся в реестре закупок по всем заказчикам в уполномоченный орган.

4.5. В случаях внесения изменений в условия контрактов или расторжения контрактов, Заказчики в течение одного рабочего дня с даты внесения таких изменений или расторжения контракта предоставляют сведения и соответствующие документы в уполномоченный орган для последующего размещения в ЕИС.

4.6. В случае добросовестного исполнения контрактов, Заказчики в течение 3-х рабочих дней с даты подписания сторонами документов об исполнении контрактов, заключенных в результате конкурентных способов размещения закупок, предоставляют указанные документы для оплаты.

4.7. Для своевременного формирования и размещения сведений об исполнении контрактов, централизованная бухгалтерия формирует копии документов,

подтверждающих факт исполнения и оплаты контрактов (акты выполненных работ, счета на оплату, счета-фактуры, платежные поручения) и передают их сканированные копии в уполномоченный орган для последующей публикации.

Копии указанных документов, не позднее двух рабочих дней с момента оплаты контракта (договора), передаются в уполномоченный орган для внесения в реестр контрактов.

4.8. Формирование и хранение документов заказчиков по закупкам, проведенным конкурентными способами, осуществляется уполномоченным органом в установленные законодательством сроки.