



## АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от 27.02.2015 г. № 503

г. Сысерть

### *Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям товаров, работ, услуг Сысертского городского округа*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Законом Свердловской области от 04.02.2008г. № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», в целях оказания финансовой муниципальной поддержки сельскохозяйственным производителям товаров, работ, услуг Сысертского городского округа,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям товаров, работ, услуг Сысертского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Сысертского городского округа от 07.04.2014 г. № 915 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий крестьянско-фермерским хозяйствам Сысертского городского округа» (в редакции 28.11.2014г. № 3967).

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа

А.Г. Карамышев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Сысертского городского округа  
от 27.02.2015 г. № 503  
«Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий сельскохозяйственным  
производителям товаров, работ, услуг  
Сысертского городского округа»

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям**  
**товаров, работ, услуг Сысертского городского округа**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям товаров, работ, услуг Сысертского городского округа (далее – Порядок) определяет механизм предоставления финансовой поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства.

2. Используемые в настоящем Порядке понятия «субъекты малого и среднего предпринимательства» (далее - заявители) понимаются в том значении, в котором они определены в Федеральном законе от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

3. Предоставление субсидий осуществляется в рамках реализации мероприятий муниципальной подпрограммы (программы), направленной на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Сысертском городском округе, действующей в течение текущего финансового года.

4. Субсидии предоставляются в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере развития сельского хозяйства, содействия развитию производства (а также, переработки, хранения, транспортировки и реализации) сельскохозяйственной продукции, повышения конкурентоспособности, устойчивого развития сельских территорий в Сысертском городском округе.

5. На получение субсидий имеют право заявители, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Сысертского городского округа.

6. Главным распорядителем выделяемых средств бюджета Сысертского городского округа, направляемых на предоставление субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства, является Администрация Сысертского городского округа (далее - Администрация).

**II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

7. Предоставление субсидий производится за счет средств бюджета Сысертского городского округа на текущий финансовый год в соответствии с бюджетной классификацией расходов Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Сысертского городского округа.

8. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичного возмещения расходов:

8.1. на приобретение:

1) горюче-смазочных материалов;

2) сельскохозяйственной техники, сельскохозяйственного оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, также, запасных частей и материалов для ремонта;

3) кормов, комбикормов, зерновых отходов;

4) поголовья крупного рогатого скота, свиней, других сельскохозяйственных животных для воспроизводства стада (в том числе приобретение молодняка);

5) зерна, семян сельскохозяйственных растений (в том числе кормовых культур);

6) инкубационного яйца, цыплят, племенных молодняка и стад птиц;

7) саженцы культурных растений, плодово-ягодных культур;

8) удобрений;

9) средств защиты растений;

10) ветеринарных препаратов;

11) установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций;

8.2. на заготовку и переработку дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений;

8.3. на проведение кадастровых работ, связанных с оформлением в собственность используемых крестьянско-фермерскими хозяйствами земельных участков, входящих в состав земель сельскохозяйственного назначения.

9. Субсидированию подлежат расходы предыдущего и текущего финансовых годов, оплаченные заявителем в полном объеме.

10. Субсидии предоставляются в размере до 70 процентов от фактически произведенных в текущем финансовом году затрат, но не более 30 тысяч рублей в год на одного заявителя. Размер субсидии на 1 голову крупного рогатого скота, свиней, других сельскохозяйственных животных не должен превышать 1000 рублей в год.

Размер субсидии ограничивается суммой лимитов, предусмотренной муниципальной подпрограммой (программой), направленной на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Сысертском городском округе в текущем финансовом году.

### III. ТРЕБОВАНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

11. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим требованиям:

1) являются индивидуальными предпринимателями, либо индивидуальными предпринимателями–главами крестьянских (фермерских) хозяйств;

2) зарегистрированы и осуществляют деятельность по производству сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку, хранение, транспортировку и реализацию на территории Сысертского городского округа;

3) не находятся в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства.

### IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

12. Заявители направляют заявления о предоставлении муниципальной поддержки в виде субсидии в Администрацию по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению заявители прилагают документы, подтверждающие принадлежность к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, и иные документы, предусмотренные приложением № 2 к настоящему Порядку.

13. Прием документов от заявителей осуществляет Администрация, оценку представленных документов проводит комитет по экономике Администрации в течение 30 календарных дней с момента поступления заявления о предоставлении субсидии. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия комитет по экономике Администрации запрашивает недостающие сведения. Прием документов от заявителей о предоставлении субсидии завершается 10 ноября текущего финансового года. В случае наличия остатка лимитов бюджетных средств на реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы (программы), направленной на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Сысертском городском округе, срок приема документов может быть продлен до 30 ноября финансового года.

14. Заявка на субсидирование считается принятой с даты поступления полного пакета документов.

15. Предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности поступления заявлений.

16. На основании расчета размера субсидий, выполненного комитетом по экономике Администрации, готовится постановление Главы Сысертского городского округа о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в Сысертском городском округе.

17. Перечисление субсидий на расчетные счета субъектов малого и среднего предпринимательства Сысертского городского округа осуществляется на основании постановления Главы Сысертского городского округа.

18. Отраслевой (функциональный) орган Администрации или муниципальное учреждение, уполномоченное на ведение бюджетного учета от имени Администрации, заключает с получателями субсидий соглашения согласно приложению № 4 о предоставлении субсидий на цели, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка.

19. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявителю являются:

1) представление неполного пакета документов, предусмотренных приложением № 2 настоящего Порядка;

2) представление копий документов, не поддающихся прочтению;

3) несоответствие заявления условиям, целям предоставления субсидии;

4) несоответствия заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка;

5) наличие факта, что с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года;

6) наличие недостоверных сведений в представленных документах;

7) отсутствие лимитов бюджетных средств на реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы (программы), направленной на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Сысертском городском округе.

20. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

21. Субсидия считается предоставленной заявителю в день списания денежных средств с лицевого счета Администрации Сысертского городского округа на расчетный счет заявителя.

#### **V. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

22. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Сысертского городского округа, в бюджет Свердловской области (в случае заключения Соглашения с уполномоченным органом исполнительной власти Свердловской области) в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий;

2) выявления факта предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных приложением № 2 настоящего Порядка, содержащих недостоверную информацию.

23. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Комитет по экономике Администрации готовит проект постановления Главы Сысертского городского округа о возврате субсидии в бюджет Сысертского городского округа, в бюджет Свердловской области (в случае заключения Соглашения с уполномоченным органом исполнительной власти Свердловской области) за период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия.

Комитет по экономике Администрации направляет получателю субсидии постановление о возврате субсидии в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

Получатель субсидии в течение тридцати календарных дней со дня получения постановления о возврате обязан произвести возврат на лицевой счет Администрации ранее полученной суммы субсидии, указанной в постановлении о возврате субсидии, в полном объеме.

В случае не возврата субсидии либо несвоевременного возврата субсидии в срок, указанный в абзаце 3 настоящего пункта, с получателя субсидии производится взыскание в порядке, установленном действующим законодательством.

24. Контроль за целевым направлением субсидий осуществляется Администрацией и Финансовым управлением Администрации в соответствии с установленными полномочиями.

## VII. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ПРОВЕРКА СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИХ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ (ЗАЯВИТЕЛЯМИ)

25. При предоставлении субсидий согласно настоящему Порядку обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие заявителя на осуществление Администрацией Сысертского городского округа, являющейся главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и Финансовым управлением Администрации Сысертского городского округа, являющимся органом муниципального финансового контроля, проверок соблюдения заявителями, являющимися получателями субсидий, условий, целей и порядка их предоставления.

Обязательная проверка Администрацией Сысертского округа (главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию) производится при рассмотрении документов заявителя на предоставление субсидий и Финансовым управлением Администрации Сысертского городского округа (органом муниципального финансового контроля) на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями (заявителями) проводится на основании подпункта 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
сельскохозяйственным  
производителям товаров, работ, услуг  
Сысертского городского округа

ФОРМА  
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ  
СУБЪЕКТУ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Главе Сысертского городского округа

\_\_\_\_\_

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  
субсидию на возмещение части затрат по оплате

Общая сумма затрат, рублей \_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Объем запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

**Информация о заявителе**

Ф.И.О. ИП (ИП-главы крестьянского (фермерского) хозяйства)	
ИНН	
КПП	
ОГРН (ОГРНИП)	
Код основного вида деятельности с расшифровкой	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Контактный телефон, факс, e-mail	
Контактное лицо	
Банковские реквизиты / наименование получателя	

Среднесписочная численность работающих, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам за предыдущий отчетный год, чел.	
Применяемая заявителем система налогообложения	
Сумма полученных доходов от реализации товаров (работ, услуг) по данным налогового учета за предшествующий календарный год, руб.	

Я уведомлен(а), что информация о субъекте малого и среднего предпринимательства указанная в заявлении, будет занесена в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008г. № 358.

Прилагаются документы (копии документов) на \_\_\_\_\_ листах.

Достоверность представленных сведений и прилагаемых документов подтверждаю

Руководитель (ИП, ИП ГКФХ) \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
сельскохозяйственным производителям  
товаров, работ, услуг Сысертского  
городского округа

ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ<sup>1</sup>, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

К заявлению заявителя прилагают следующие документы:

1. копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН)
2. копия свидетельства государственной регистрации индивидуального предпринимателя (о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) (ОГРНИП)  
*либо* копия свидетельства государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (ОГРНИП);
3. копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за три месяца до дня ее представления в Администрацию Сысертского городского округа;
4. копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением специальных режимов налогообложения за предшествующий календарный год (либо предшествующий налоговый период);
5. справку о фактических затратах, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
6. копию статистической отчетности, предоставляемой в органы федерального статистического наблюдения в соответствии с видом деятельности, за предыдущий календарный год (N 1-фермер "Сведения об итогах сева под урожай"; N 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур"; N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота", либо иные формы, предоставляемые в органы Росстата в соответствии с осуществляемыми видами сельскохозяйственной деятельности);
7. копии документов, подтверждающие произведенные расходы и их оплату (договоры, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные чеки, иные подтверждающие расходы документы; документы, подтверждающие оплату расходов).

Вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и индивидуальные предприниматели-главы крестьянских (фермерских) хозяйств не представляют документы, указанные в пунктах 4 и 6, в случае, если обязанность (либо срок) по предоставлению налоговой и статистической отчетности до предоставления настоящего пакета документов не наступила.

---

<sup>1</sup> Копии документов должны быть заверены подписью руководителя (главой крестьянского (фермерского) хозяйства) и печатью (при наличии).



Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
сельскохозяйственным производителям  
товаров, работ, услуг Сысертского  
городского округа

СПРАВКА  
О ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ  
СЫРЬЯ, МАТЕРИАЛОВ, ТОВАРОВ, УСЛУГ

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

Наименование затрат (материала, товара, прочего)	Количество, объем	Наименование подтверждающего документа (договор, счет-фактура, накладная, акт выполненных работ, платежные документы, прочие)	Реквизиты документа (дата, номер)	Сумма уплаченная заявителем, руб.
Итого без НДС				
НДС				
ВСЕГО				

Индивидуальный предприниматель  
(индивидуальный предприниматель—глава  
крестьянского (фермерского) хозяйства)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер  
(бухгалтер)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
сельскохозяйственным производителям  
товаров, работ, услуг Сысертского  
городского округа

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении в \_\_\_\_\_ году из бюджета Сысертского городского округа субсидии**

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидий)

г. Сысерть

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Администрация Сысертского городского округа, далее «АДМИНИСТРАЦИЯ», в лице Главы \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_ далее именуемый «ПОЛУЧАТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые «СТОРОНЫ», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением Главы Сысертского городского округа о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия СТОРОН при осуществлении совместных действий по предоставлению в \_\_\_\_\_ году субсидий из бюджета Сысертского городского округа на возмещение затрат Получателя на цели, предусмотренные Порядком предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям товаров, работ, услуг Сысертского городского округа (далее - Субсидии), а именно:

1.2. Объем субсидий, предоставляемых по настоящему Соглашению ПОЛУЧАТЕЛЮ по коду \_\_\_\_\_ из бюджета Сысертского городского округа, составляет по настоящему Соглашению \_\_\_\_\_ рублей.

(прописью)

1.3. Субсидии предоставляются в пределах суммы, указанной в п. 1.2. настоящего Соглашения, на основании представленных отчетов-справки ПОЛУЧАТЕЛЯ о произведенных фактически затратах.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ПОЛУЧАТЕЛЬ обязуется:

2.1.1. Обеспечить отдельный учет бюджетных средств, полученных от АДМИНИСТРАЦИИ и расходуемых в рамках настоящего Соглашения.

2.1.2. Предоставить АДМИНИСТРАЦИИ достоверную информацию о своей хозяйственной деятельности и понесенных затратах с приложением документов согласно перечню, утвержденному постановлением Администрации Сысертского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям товаров, работ, услуг Сысертского городского округа» (далее – Порядок предоставления субсидий).

2.1.3. Настоящим Соглашением дает согласие на осуществление АДМИНИСТРАЦИЕЙ, являющейся главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и Финансовым управлением Администрации Сысертского городского округа, являющимся органом муниципального финансового контроля, проверок соблюдения ПОЛУЧАТЕЛЕМ субсидий условий, целей и порядка их предоставления (согласно пункту 25 Порядка предоставления субсидий).

2.2. АДМИНИСТРАЦИЯ обязуется:

2.2.1. При исполнении ПОЛУЧАТЕЛЕМ обязанности, предусмотренной пунктом 2.1.1 настоящего Соглашения, осуществлять предоставление субсидии на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2.2. Предоставлять субсидию посредством перечисления в установленном порядке средств бюджета на расчетный счет ПОЛУЧАТЕЛЯ согласно указанным в настоящем Соглашении банковским реквизитам.

### **3. ПРАВА СТОРОН**

3.1. АДМИНИСТРАЦИЯ:

3.1.1. Имеет право отказать ПОЛУЧАТЕЛЮ в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета, а также в случае ненадлежащего выполнения ПОЛУЧАТЕЛЕМ обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.2. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае:

- объявления ПОЛУЧАТЕЛЯ несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- нарушения (ненадлежащего исполнения) ПОЛУЧАТЕЛЕМ законодательства Российской Федерации при исполнении настоящего Соглашения и условий предоставления субсидий.

3.1.3. Вправе совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля, осуществлять контроль над целевым использованием бюджетных средств, предоставленных в форме субсидий.

3.2. ПОЛУЧАТЕЛЬ:

3.2.1. Имеет право на получение субсидии за счет средств бюджета Сысертского городского округа (и (или) из бюджета Свердловской области) при выполнении условий ее предоставления, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению СТОРОНЫ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае установления факта использования не по целевому назначению средств, предусмотренных настоящим Соглашением, АДМИНИСТРАЦИЯ вправе в установленном порядке вносить предложения по возврату перечисленных средств.

### **5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Неурегулированные СТОРОНАМИ споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного Соглашения, оформляемого в письменной форме и подписываемого обеими СТОРОНАМИ.

6.2. Досрочное расторжение Соглашения может иметь место по соглашению СТОРОН, по основаниям, указанным в настоящем Соглашении, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1 Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания СТОРОНАМИ и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, но не позднее 15 декабря \_\_\_\_\_ года.

## **8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

### **АДМИНИСТРАЦИЯ:**

Администрация Сысертского городского  
округа  
624022 г. Сысерть Свердловской области,  
ул. Ленина, 35  
ИНН 6652004915 КПП 665201001  
ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской  
области БИК 046577001 ОКПО 04041711  
Р/с  
л/с

Глава Сысертского городского округа

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **ПОЛУЧАТЕЛЬ:**

Индивидуальный предприниматель  
(индивидуальный предприниматель-глава  
крестьянского (фермерского) хозяйства)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.