



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.08.2016 № 2109

г. Сысерть

О внесении дополнений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов на территории Сысертского городского округа», утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 15.05.2013 г. № 1506

В целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации Сысертского городского округа от 21.01.2011 года № 78 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) на территории Сысертского городского округа», руководствуясь Уставом Сысертского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов на территории Сысертского городского округа», утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 15.05.2013 г. № 1506, следующие дополнения:

1) раздел 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» дополнить пунктом 1.4.4. следующего содержания:

«1.4.4. Прием заявлений может осуществляться государственным бюджетным учреждением Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" по адресам:

- Свердловская область, город Сысерть, улица Розы Люксембург, 56, время работы: понедельник, среда, четверг: с 08:00 до 20:00; вторник, пятница, суббота: с 08:00 до 17:00; воскресенье – выходной, сайт: www.mfc66.ru;

- Свердловская область, Сысертский район, село Щелкун, улица Ленина, 181 (здание сельской администрации, 1 этаж), время работы: понедельник и среда с 08:00 до 17:00, перерыв с 12:00 до 13:00, сайт: www.mfc66.ru;

- Свердловская область, Сысертский район, поселок Большой Исток, улица Ленина, 119а, время работы: с понедельника по пятницу с 09:00 до 16:00 перерыв с 12:00 до 13:00, суббота и воскресенье – выходные, сайт: www.mfc66.ru;

- Свердловская область, Сысертский район, поселок Двуреченск, улица Димитрова, 46, время работы с понедельника по пятницу с 09:00 до 18:00 перерыв с 12:00 до 13:00, суббота и воскресенье – выходные, сайт: www.mfc66.ru.».

2) раздел 2 «СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ» дополнить пунктом 2.19. следующего содержания:

«2.19. В целях обеспечения доступности для инвалидов обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению или услуг наравне с другими лицами.»;

3) административный регламент дополнить разделом 3.1. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ЧЕРЕЗ МФЦ» следующего содержания:

« 3.1. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ЧЕРЕЗ МФЦ

Подача заявления возможна через государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – МФЦ).

Получение муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенном между Администрацией Сысертского городского округа и МФЦ, с момента его вступления в силу.

Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы.

МФЦ выдает заявителю один экземпляр запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Принятое заявление оператор МФЦ регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

В случае, когда заявитель представляет копию документа с предъявлением оригинала, оператор МФЦ сверяет с оригиналом, ставит прямоугольный штамп "С подлинным сверено" и возвращает оригинал заявителю.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется через филиал МФЦ.».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным и имуществом и правовой работе Старкова А.Л.