



## АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от 23.08.2016 г. № 2263

г. Сысерть

***Об утверждении порядка утверждения уставов муниципальных унитарных предприятий Сысертского городского округа, внесения в них изменений, примерной формы устава муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа, основанного на праве хозяйственного ведения, и примерной формы устава муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа, основанного на праве оперативного управления***

Руководствуясь частью 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 31 Устава Сысертского городского округа, принятого решением Сысертского районного совета от 16.06.2005 №81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 №140, от 27.04.2006 №158, от 02.11.2006 №191, от 13.09.2007 №271, от 24.04.2008 №30, от 09.12.2008 №116, от 27.08.2009 №177, от 29.10.2009 №200, от 28.01.2010 №228, от 29.04.2010 №250, от 25.06.2010 №265, от 16.09.2010 №294, от 25.11.2010 №330, от 28.04.2011 №380, от 27.10.2011 №434, от 27.10.2011 №435, от 26.04.2012 №33, от 19.10.2012 №66, от 06.12.2012 №82, от 25.04.2013 №160, от 25.07.2013 №196, от 23.12.2013 №311, от 24.04.2014 №348, от 25.09.2014 №386, от 29.01.2015 №417, от 28.05.2015 №442, от 29.10.2015 №477, от 01.03.2016 №509),

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок утверждения уставов муниципальных унитарных предприятий Сысертского городского округа, внесения в них изменений (Приложение №1).

2. Утвердить примерную форму устава муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа, основанного на праве хозяйственного ведения (Приложение №2).

3. Утвердить примерную форму устава муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа, основанного на праве оперативного управления (Приложение №3).

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа», разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа Старкова А.Л.

Приложение №1  
к постановлению Администрации  
Сысертского городского округа  
от 23.08.2016 г. № 2263  
«Об утверждении порядка  
утверждения уставов  
муниципальных унитарных  
предприятий Сысертского  
городского округа, внесения в них  
изменений, примерной формы  
устава муниципального  
унитарного предприятия  
Сысертского городского округа,  
основанного на праве  
хозяйственного ведения, и  
примерной формы устава  
муниципального унитарного  
предприятия Сысертского  
городского округа, основанного на  
праве оперативного управления»

## **ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ**

1. Порядок утверждения уставов муниципальных унитарных предприятий Сысертского городского округа, внесения в них изменений (далее – Порядок) определяет процедуру утверждения уставов муниципальных унитарных предприятий Сысертского городского округа, основанных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее – предприятия), внесения в них изменений.

2. Устав предприятия, а также вносимые в устав предприятия изменения, в том числе новая редакция устава предприятия, утверждаются постановлением Администрации Сысертского городского округа (далее – Администрация).

3. Проект устава предприятия, права собственника имущества которого осуществляет Администрация, разрабатывается Комитетом по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа (далее – Комитет).

4. Проект устава предприятия при создании предприятия, его реорганизации разрабатывается в месячный срок со дня принятия Администрацией решения о создании предприятия, его реорганизации.

5. Администрация издает постановление об утверждении устава предприятия, права собственника имущества которого осуществляет Администрация в лице Комитета, в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания разработки проекта устава предприятия.

7. В случае внесения изменений в устав предприятия, в том числе принятия устава предприятия в новой редакции, разработка и утверждение изменений в устав предприятия, в том числе новой редакции устава предприятия, осуществляются в порядке, предусмотренном [пунктами 4, 5](#) Порядка.

8. После государственной регистрации устава предприятия, изменений в устав предприятия, в том числе новой редакции устава предприятия, в установленном законом порядке предприятие в течение десяти рабочих дней представляет в Комитет копию устава предприятия, изменений в устав предприятия, в том числе новой редакции устава предприятия, с отметкой о его государственной регистрации.

Приложение №2  
к постановлению Администрации  
Сысертского городского округа  
от 23.08.2016 № 2263  
«Об утверждении порядка  
утверждения уставов  
муниципальных унитарных  
предприятий Сысертского  
городского округа, внесения в них  
изменений, примерной формы  
устава муниципального  
унитарного предприятия  
Сысертского городского округа,  
основанного на праве  
хозяйственного ведения, и  
примерной формы устава  
муниципального унитарного  
предприятия Сысертского  
городского округа, основанного на  
праве оперативного управления»

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
Сысертского городского округа  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА  
УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ СЫСЕРТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА,  
ОСНОВАННОГО НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ,

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

г. Сысерть, 20\_\_ год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие Сысертского городского округа, основанное на праве хозяйственного ведения, \_\_\_\_\_

(указывается полное фирменное наименование

\_\_\_\_\_ ,  
муниципального унитарного предприятия на русском языке)

в дальнейшем именуемое «Предприятие»,

Вариант 1 (для вновь создаваемых предприятий): создано Администрацией Сысертского городского округа \_\_\_\_\_

(указываются вид, дата и номер правового акта о создании)

путем учреждения.

Вариант 2 (для реорганизуемых предприятий): создано Администрацией Сысертского городского округа в порядке реорганизации в форме \_\_\_\_\_

(указывается форма реорганизации)

\_\_\_\_\_ (указываются вид, дата и номер правового акта о реорганизации)

Наименование Предприятия при создании: \_\_\_\_\_

(первоначальное наименование Предприятия)

Устав утвержден \_\_\_\_\_  
(указываются орган, утвердивший устав, вид, дата и номер соответствующего правового акта)

В Устав Предприятия внесены изменения и дополнения:

1) Предприятие переименовано в \_\_\_\_\_;  
(заполняется в случае принятия решения о переименовании Предприятия)

2) \_\_\_\_\_  
(указываются все иные случаи внесения изменений и дополнений в устав, дата, номер, вид правового акта, орган, принявший правовой акт)

Устав Предприятия, в дальнейшем именуемый Устав, утвержден в новой редакции

\_\_\_\_\_

(указываются орган, утвердивший Устав, вид, дата и номер правового акта)  
Полное фирменное наименование Предприятия \_\_\_\_\_  
(должно содержать слова «муниципальное унитарное предприятие Сысертского городского округа»)

Сокращенное фирменное наименование Предприятия \_\_\_\_\_  
(при наличии)

1.2. Учредителем и собственником имущества Предприятия является Администрация Сысертского городского округа.

Права собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация в лице комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа.

1.3. Предприятие является коммерческой организацией и имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия. Печать Предприятия может содержать также его фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.5. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Администрации Сысертского городского округа, а Администрация Сысертского городского округа не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Место нахождения Предприятия: \_\_\_\_\_  
(место государственной регистрации)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

1.8. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Предприятие имеет филиалы и представительства (при наличии):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(филиал(ы), представительство(а))  
(наименование, почтовый адрес)  
1.10. Предприятие создано без ограничения срока.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Целями деятельности Предприятия являются:

- а) \_\_\_\_\_;
- б) получение прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Предприятия):

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Предприятия в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

## 3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Сысертского городского округа, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения Администрацией, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением Администрации о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, являются муниципальной собственностью Сысертского городского округа и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия \_\_\_\_\_  
(указывается сумма в рублях)

---

составляет не менее 1000 минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации Предприятия)

Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

Уставный фонд Предприятия формируется путем перечисления Администрацией предусмотренных для этих целей в решении Думы Сысертского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) путем передачи Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения.

Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован Администрацией в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления вышеуказанных денежных сумм на банковский счет и (или) передачи Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

3.4. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации.

Решение об изменении размера уставного фонда Предприятия принимается Администрацией.

3.5. Имущество Предприятия формируется за счет:

имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения Администрацией;

доходов Предприятия от его деятельности;

иных не противоречащих законодательству источников.

3.6. Решение об участии Предприятия в коммерческой организации или некоммерческой организации, объединении коммерческих организаций принимается Предприятием по согласованию с Администрацией.

Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие). Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием по согласованию с Администрацией.

3.7. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Предприятие осуществляет отчуждение недвижимого имущества; сдает недвижимое имущество в аренду; отдает его в залог; вносит в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжается таким имуществом по согласованию с Администрацией.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.8. Предприятие в отношении арендуемого земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не вправе:

1) сдавать такой земельный участок в субаренду, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 3.9](#) Устава;

2) передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем), за исключением случая, предусмотренного [пунктом 3.9](#) Устава;

3) отдавать арендные права в залог;

4) вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

3.9. Предприятие в отношении арендуемого земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Сысертского городского округа, с согласия Администрации сдает указанный земельный участок или его часть в субаренду либо передает свои права и обязанности по договору аренды земельного участка или его части концессионеру в случае, если концессионным соглашением предусмотрено использование указанного земельного участка или его части в целях создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества или осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

3.10. Предприятие не вправе без согласия Администрации совершать:

сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, осуществлением заимствований, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, дарением имущества, за исключением имущества, указанного в [абзаце втором пункта 3.7](#) Устава;

сделки, в совершении которых в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» имеется заинтересованность руководителя Предприятия;

сделки, которые в соответствии со [статьей 23](#) Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» являются крупными; договоры простого товарищества.

Помимо случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Предприятие совершает только с согласия Администрации также следующие сделки:

---

(виды и (или) размер иных сделок, совершение которых согласно Уставу не может осуществляться без согласия Администрации). Абзац включается в случаях, если целесообразно предусмотреть Уставом дополнительно к определенным законодательством виды и (или) размер сделок, совершение которых осуществляется Предприятием только с согласия Администрации.

3.11. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.12. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Сысертского городского округа часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере, в сроки и в порядке, определенных решением Думы Сысертского городского округа.

При неисполнении этой обязанности Администрация вправе обращаться в соответствующие суды для принудительного осуществления Предприятием данной обязанности.

3.13. Прибыль Предприятия используется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в следующих целях:

- а) покрытия расходов Предприятия;
- б) формирования доходов бюджета;
- в) \_\_\_\_\_

(указать иные направления использования прибыли Предприятия)

3.14. Предприятие распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет части прибыли Предприятия в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы и представительства по согласованию с Администрацией;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов и других источников финансирования;

осуществлять распоряжение принадлежащим ему имуществом в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Сысертского городского округа и Уставом;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, утверждаемого Администрацией, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Предприятие обязано:

выполнять план финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ежеквартально представлять в Администрацию на утверждение отчетность о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и бухгалтерскую отчетность, а также представлять документы о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества (здания, строения, сооружения), переданные в хозяйственное ведение, и документы, подтверждающие права на земельные участки;

ежегодно проводить аудиторские проверки бухгалтерской отчетности;

опубликовывать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

представлять в Администрацию копии документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности и обновленные карты учета муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами Сысертского городского округа;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Документы, предусмотренные пунктом 1 статьи 28 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», хранятся

---

(указывается место хранения документов)

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Предприятие возглавляет руководитель (директор, генеральный директор), назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности Главой Администрации.



Трудовой договор с руководителем Предприятия подлежит экспертизе в Комитете по управлению муниципальным имуществом и правовой работе, комитете по экономике Администрации Сысертского городского округа.

Трудовой договор с руководителем Предприятия заключается Администрацией на неопределенный или определенный срок по решению Главы Сысертского городского округа.

Изменения в трудовой договор с руководителем Предприятия принимаются путем заключения дополнительных соглашений к трудовому договору между Администрацией и руководителем Предприятия.

Прекращение трудового договора с руководителем Предприятия производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.2. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководитель Предприятия организует выполнение решений Администрации.

5.3. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

Руководитель Предприятия несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором.

Администрация вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

5.4. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5.5. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Администрацией.

5.6. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Администрацией.

5.7. Руководитель Предприятия обязан своевременно уведомлять Администрацию о наложении арестов на имущество Предприятия и совершении с ним исполнительных и иных действий судебными приставами-исполнителями и судами.

5.8. Руководитель Предприятия обязан доводить до сведения Администрации информацию:

о юридических лицах, в которых он, его супруг(а), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

о юридических лицах, в которых он, его супруг(а), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

5.9. Руководитель Предприятия осуществляет прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заместителей руководителя Предприятия, заключение с ними, изменение и прекращение трудовых договоров по согласованию с Администрацией.

5.10. Взаимоотношения работников и руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

5.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Предприятие по согласованию с Администрацией может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Предприятия.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Решение о реорганизации Предприятия принимается Администрацией по согласованию с Думой Сысертского городского округа, отраженному в Программе по управлению и приватизации муниципальной собственности, утвержденной решением Думы Сысертского городского округа на соответствующий год.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких предприятий осуществляется на основании решения Администрации или решения суда.

При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

7.2. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Предприятие может быть ликвидировано по решению Администрации по согласованию с Думой Сысертского городского округа, отраженному в Программе по управлению и приватизации муниципальной собственности, утвержденной решением Думы Сысертского городского округа на соответствующий год. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого Предприятия, а также его кредиторов.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Предприятия для удовлетворения всех требований кредиторов, дальнейшая ликвидация Предприятия может осуществляться только в порядке, установленном законодательством о несостоятельности (банкротстве).

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Предприятия и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их в Администрацию для утверждения.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Предприятия производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной [статьей 64](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

Если имеющиеся у Предприятия денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Предприятия, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом Предприятия осуществляется Администрацией.

Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае недостаточности имущества ликвидируемого Предприятия для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства Предприятия руководитель Предприятия или ликвидационная комиссия обязаны обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Предприятия.

Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.3. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные [пунктом 1 статьи 28](#) Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных

унитарных предприятиях», передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом Предприятия месте.

8.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №2  
к постановлению Администрации  
Сысертского городского округа  
от 23.08.2016 г. № 2263  
«Об утверждении порядка  
утверждения уставов  
муниципальных унитарных  
предприятий Сысертского  
городского округа, внесения в них  
изменений, примерной формы  
устава муниципального  
унитарного предприятия  
Сысертского городского округа,  
основанного на праве  
хозяйственного ведения, и  
примерной формы устава  
муниципального унитарного  
предприятия Сысертского  
городского округа, основанного на  
праве оперативного управления»

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
Сысертского городского округа  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА  
УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ СЫСЕРТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ОСНОВАННОГО НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

г. Сысерть, 20 \_\_\_\_ год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие Сысертского городского округа, основанное на праве оперативного управления, \_\_\_\_\_ (указывается полное фирменное наименование муниципального унитарного предприятия на русском языке)

в дальнейшем именуемое Предприятие,

Вариант 1 (для вновь создаваемых предприятий): создано Администрацией Сысертского городского округа \_\_\_\_\_

(указываются вид, дата и номер правового акта о создании)

путем учреждения.

Вариант 2 (для реорганизуемых предприятий): создано Администрацией Сысертского городского округа в порядке реорганизации в форме \_\_\_\_\_

(указывается форма реорганизации)

\_\_\_\_\_ (указываются вид, дата и номер правового акта о реорганизации)

Наименование Предприятия при создании: \_\_\_\_\_

Устав \_\_\_\_\_

(первоначальное наименование Предприятия)

утвержден \_\_\_\_\_  
(указываются орган, утвердивший устав, вид, дата и номер соответствующего правового акта)

В Устав Предприятия внесены изменения и дополнения:

1) Предприятие переименовано в \_\_\_\_\_;  
(заполняется в случае принятия решения о переименовании Предприятия)

2) \_\_\_\_\_  
(указываются все иные случаи внесения изменений и дополнений в устав, дата, номер, вид правового акта, орган, принявший правовой акт)

Устав Предприятия, в дальнейшем именуемый Устав, утвержден в новой редакции

\_\_\_\_\_ (указываются орган, утвердивший Устав, вид, дата и номер правового акта)

Полное фирменное наименование Предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должно содержать слова казенное предприятие Сысертского городского округа)

Сокращенное фирменное наименование Предприятия \_\_\_\_\_  
(при наличии)

1.2. Учредителем и собственником имущества Предприятия является Администрация Сысертского городского округа.

Права собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация в лице комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа.

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия. Печать Предприятия может содержать также его фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.5. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Администрации Сысертского городского округа. Администрация Сысертского городского округа несет субсидиарную ответственность по обязательствам Предприятия при недостаточности его имущества.

1.6. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Место нахождения Предприятия: \_\_\_\_\_  
(место государственной регистрации)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

1.8. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Предприятие имеет филиалы и представительства (при наличии):

\_\_\_\_\_ (филиал(ы), представительство(а))

\_\_\_\_\_ (наименование, почтовый адрес)

1.10. Предприятие создано без ограничения срока.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Целями деятельности Предприятия являются:

- а) \_\_\_\_\_;
- б) получение прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Предприятия):

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Предприятия в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

## 3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Сысертского городского округа, принадлежит Предприятию на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве оперативного управления Администрацией, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением Администрации о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Предприятия, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, являются муниципальной собственностью Сысертского городского округа и поступают в оперативное управление Предприятия.

3.3. Имущество Предприятия формируется за счет:

имущества, закрепленного за Предприятием на праве оперативного управления Администрацией;

доходов Предприятия от его деятельности;

иных не противоречащих законодательству источников.

3.4. Решение об участии Предприятия в коммерческой организации или некоммерческой организации, объединении коммерческих организаций принимается Предприятием по согласованию с Администрацией.

Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие). Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием по согласованию с Администрацией.

3.5. Предприятие осуществляет отчуждение недвижимого имущества, балансовая стоимость которого при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которого при отчуждении одному лицу по нескольким договорам превышает 5 миллионов

рублей; балансовая стоимость которого при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которого при отчуждении одному лицу по нескольким договорам не превышает 5 миллионов рублей; сдает недвижимое имущество в аренду; отдает его в залог; вносит в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжается таким имуществом по согласованию с Администрацией.

Предприятие осуществляет распоряжение иным имуществом по согласованию с Администрацией.

Предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе с согласия Администрации, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены Уставом.

3.6. Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Предприятием либо приобретенное Предприятием за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

3.7. Предприятие в отношении арендуемого земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не вправе:

- 1) сдавать такой земельный участок в субаренду;
- 2) передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем);
- 3) отдавать арендные права в залог;
- 4) вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

3.8. Предприятие не вправе без согласия Администрации совершать:

- 1) сделки, связанные с осуществлением заимствований, дарением имущества;
- 2) сделки, в совершении которых в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» имеется заинтересованность руководителя Предприятия;
- 3) сделки, которые в соответствии со [статьей 23](#) Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» являются крупными.

3.9. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Деятельность Предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой Администрацией.

3.11. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.12. Администрация вправе доводить до Предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Сысертского городского округа.

3.13. Доходы Предприятия направляются на финансирование расходов Предприятия, предусмотренных сметой доходов и расходов Предприятия.

Полученные Предприятием доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов и оставшиеся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, составляют чистую прибыль Предприятия (далее - чистая прибыль).

3.14. Часть чистой прибыли, оставшейся после отчислений, указанных в [пункту 3.13](#) Устава, распределяется Предприятием на следующие цели:

- 1) приобретение внеоборотных активов;
- 2) пополнение оборотных средств;
- 3) внедрение инновационных технологий и освоение новой техники;
- 4) осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды;
- 5) маркетинг, реклама продукции и услуг Предприятия;



- 6) материальное стимулирование и укрепление здоровья работников Предприятия, обучение и повышение квалификации, профилактика профессиональных заболеваний;
- 7) предоставление займов;
- 8) участие в коммерческих и некоммерческих организациях;
- 9) содержание объектов непромышленной сферы;
- 10) создание и пополнение фондов Предприятия (за исключением резервного фонда).

Размер части чистой прибыли, направляемой на материальное стимулирование и укрепление здоровья работников Предприятия, обучение и повышение квалификации, профилактику профессиональных заболеваний, не может превышать семидесяти процентов от размера части чистой прибыли, указанной в настоящем пункте Устава.

3.15. Нераспределенная чистая прибыль прошлых лет распределяется Предприятием на цели, предусмотренные [пунктом 3.15](#) Устава.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы и представительства по согласованию Администрацией;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов и других источников финансирования;

- осуществлять распоряжение принадлежащим ему имуществом в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Сысертского городского округа и настоящим Уставом;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, утверждаемого Администрацией, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Предприятие обязано:

- выполнять план финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ежеквартально представлять в Администрацию на утверждение отчетность о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и бухгалтерскую отчетность, а также представлять документы о государственной регистрации права

собственности на объекты недвижимого имущества (здания, строения, сооружения), переданные в оперативное управление, и документы, подтверждающие права на земельные участки;

ежегодно проводить аудиторские проверки бухгалтерской отчетности;

опубликовывать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

представлять в Администрацию копии документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности Сысертского городского округа и обновленные карты учета муниципального имущества Сысертского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами Сысертского городского округа;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Документы, предусмотренные пунктом 1 статьи 28 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», хранятся

---

(указывается место хранения документов)

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Предприятие возглавляет руководитель (директор, генеральный директор), назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности Главой Администрации.

Трудовой договор с руководителем Предприятия подлежит экспертизе в Комитете.

Трудовой договор с руководителем Предприятия заключается Администрацией на неопределенный или определенный срок по решению Главы Сысертского городского округа.

Изменения в трудовой договор с руководителем Предприятия принимаются путем заключения дополнительных соглашений к трудовому договору между Администрацией и руководителем Предприятия.

Прекращение трудового договора с руководителем Предприятия производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.2. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководитель унитарного предприятия организует выполнение решений Администрации.

5.3. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

Руководитель Предприятия несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором.

Администрация вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

5.4. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой

деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5.5. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Администрацией.

5.6. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Администрацией.

5.7. Руководитель Предприятия обязан доводить до сведения Администрации информацию:

о юридических лицах, в которых он, его супруг(а), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

о юридических лицах, в которых он, его супруг(а), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

5.8. Руководитель Предприятия осуществляет прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заместителей руководителя Предприятия, заключение с ними, изменение и прекращение трудового договора по согласованию с Администрацией.

5.9. Взаимоотношения работников и руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

5.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Предприятие по согласованию с Администрацией может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Предприятия.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Решение о реорганизации Предприятия принимается Администрацией по согласованию с Думой Сысертского городского округа, отраженному в Программе по управлению и приватизации муниципальной собственности, утвержденной решением Думы Сысертского городского округа на соответствующий год.

В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

При преобразовании Предприятия в муниципальное предприятие Сысертского городского округа Сысертский городской округ в течение шести месяцев несет субсидиарную ответственность по обязательствам, перешедшим к муниципальному предприятию Сысертского городского округа.

7.2. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Предприятие может быть ликвидировано по решению Администрации по согласованию с Думой Сысертского городского округа, отраженному в Программе по управлению и приватизации муниципальной собственности, утвержденной решением Думы Сысертского городского округа на соответствующий год.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого Предприятия, а также его кредиторов.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Предприятия и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их в Администрацию для утверждения.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Предприятия производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной [статьей 64](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

Если имеющиеся у Предприятия денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Предприятия, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом Предприятия осуществляется Администрацией.

Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При недостаточности у ликвидируемого Предприятия имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание, кредиторы вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества этого Предприятия.

Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.3. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом Предприятия месте.

8.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.