



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2016 г. № 2583

г. Сысерть

Об утверждении состава и Положения об общественной жилищной комиссии при Администрации Сысертского городского округа

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного совета от 16.06.2005 г. № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33, от 19.10.2012 г. № 66, от 06.12.2012 г. № 82, от 25.04.2013 г. № 160, от 25.07.2013 г. № 196, от 23.12.2013 г. № 311, от 24.04.2014 г. № 348, от 25.09.2014 г. № 386, от 29.01.2015 г. № 417, от 28.05.2015 г. № 442, от 01.03.2016 г. № 509), в целях осуществления контроля за соблюдением законности учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и распределением жилых помещений муниципального жилищного фонда Сысертского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав общественной жилищной комиссии при Администрации Сысертского городского округа (прилагается).
2. Утвердить Положение об общественной жилищной комиссии при Администрации Сысертского городского округа (далее – Комиссия) (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети интернет.
4. Считать утратившим силу постановление Администрации Сысертского городского округа от 27.11.2009 г. № 561 «Об утверждении состава и Положения об общественной жилищной комиссии при Администрации Сысертского городского округа» (с изменениями от 18.11.2011 г. № 2775, от 26.09.2012 г. № 2474, от 28.10.2013 г. № 398, от 20.01.2014 г. № 63, от 07.05.2015 г. № 1300, от 09.07.2015 г. № 1742).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа

А.Г.Карамышев

от 16.09.2016 г. № 2583

**СОСТАВ
ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Кузнецова
Наталья Владимировна - заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам, председатель Комиссии;

Юровских
Ирина Владимировна - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа, заместитель председателя Комиссии;

Черемисина
Елена Владимировна - специалист 1 категории отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа, секретарь Комиссии.

Члены комиссии:

Ивина
Елена Павловна - заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа;

Гарбур
Татьяна Леонидовна - ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа;

Ганина
Людмила Александровна - член президиума Сысертской общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров;

Черепанова
Елена Степановна - председатель районной организации профсоюза работников образования, представитель Управления образования Сысертского городского округа;

Евтюгин
Евгений Владимирович - ведущий специалист отдела семейной политики, опеки и попечительства, социальных гарантий и льгот Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Сысертскому району (по согласованию).

Утверждено
постановлением Администрации
Сысертского городского округа

от 16.09.2016 г. № 2583

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общественная жилищная комиссия при Администрации Сысертского городского округа (далее именуемая - Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, созданный при Администрации Сысертского городского округа в целях содействия обеспечению условий для осуществления гражданами права на жилище, обеспечения гласности в работе Администрации Сысертского городского округа по вопросам:

1) распределения муниципального жилищного фонда Сысертского городского округа среди граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий и нуждающимися в предоставлении жилых помещений;

2) рассмотрения заявлений граждан, проживающих на территории Сысертского городского округа, касающихся обеспечения реализации их жилищных прав в соответствии с нормами жилищного законодательства;

3) учета и контроля за эксплуатацией муниципального жилищного фонда Сысертского городского округа социального и специализированного использования.

4) рассмотрения и утверждение сформированных списков граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в Администрации Сысертского городского округа.

2. Настоящее Положение определяет задачи, компетенцию, состав, права и обязанности, основные направления деятельности, регламент работы Комиссии.

3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными и областными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации и актами Правительства Свердловской области, Уставом Сысертского городского округа, решениями Думы Сысертского городского округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Сысертского городского округа и другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

4. Комиссия несет ответственность за действия, ведущие к нарушению прав и интересов граждан, установленных действующим законодательством.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

5. Комиссия обязана:

1) при принятии решений руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации;

2) принимать мотивированные решения в рамках полномочий, установленных настоящим Положением;

3) обеспечивать открытость, доступность рассматриваемых материалов и принятых решений.

6. Комиссия имеет право:

1) знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на Комиссию задач;

2) запрашивать у предприятий и организаций различных форм собственности необходимые для ее деятельности материалы и информацию;

3) привлекать специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы Комиссии, и выработки соответствующих рекомендаций и заключений;

4) проводить совместные проверки с представителями предприятий и организаций различных форм собственности по вопросам учета, использования муниципального жилищного фонда Сысертского городского округа и обследования жилищных условий граждан.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

7. В компетенцию Комиссии входит:

1) рассмотрение пакета документов по признанию граждан Сысертского городского округа малоимущими и нуждающимися в улучшении жилищных условий с целью дальнейшей постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Сысертского городского округа;

2) рассмотрение заявлений граждан, о признании их нуждающимися в улучшении жилищных условий, для участия в мероприятиях по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) рассмотрение вопросов о снятии с учета граждан, состоящих в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Сысертского городского округа;

4) рассмотрение вопросов об утверждении списков граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в Администрации Сысертского городского округа;

5) рассмотрение поступивших в Администрацию Сысертского городского округа заявлений и жалоб граждан, проживающих в муниципальном жилищном фонде Сысертского городского округа, по сложным жилищно-бытовым вопросам, ситуациям;

6) рассмотрение предложений о предоставлении в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда Сысертского городского округа по договорам социального найма и жилых помещений специализированного жилищного фонда Сысертского городского округа по договорам найма;

7) рассмотрение заявлений граждан, поступивших в Администрацию Сысертского городского округа, в рамках оказания муниципальных услуг в сфере обеспечения граждан жилыми помещениями и признания их нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с регламентами предоставления муниципальных услуг, утвержденными Администрацией Сысертского городского округа;

8) рассмотрение вопросов, связанных с вселением граждан по месту жительства;

9) рассмотрение заявлений граждан о заключении договоров социального найма, об обмене жилой площадью муниципального жилищного фонда;

10) рассмотрение вопросов по включению муниципальных жилых помещений в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключению из указанного фонда.

4. СОСТАВ КОМИССИИ

8. [Состав](#) Комиссии утверждается постановлением Администрации Сысертского городского округа. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, секретарь Комиссии, а также члены Комиссии.

9. Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации

Сысертского городского округа, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

10. В состав Комиссии могут включаться специалисты структурных подразделений Администрации Сысертского городского округа, специалисты муниципальных учреждений Сысертского городского округа, предприятий и организаций Сысертского городского округа, курирующие на местах жилищные вопросы, представители профсоюзов, общественных организаций.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

11. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия или по его поручению.

На секретаря Комиссии возлагается организация заседания Комиссии, ведение необходимой переписки, оформление протоколов заседаний и других документов Комиссии, сохранность материалов Комиссии.

Члены Комиссии работают в ее составе на общественных началах.

Члены Комиссии принимают участие в заседаниях без права замены. В случае если член Комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом секретаря Комиссии.

12. Плановые заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости может быть проведено внеплановое заседание Комиссии по решению председателя Комиссии. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены, а также лица, приглашенные на заседание, уведомляются секретарем Комиссии за один день до предстоящего заседания.

Перечень рассматриваемых вопросов формируется по мере приема документов и на основе предложений членов Комиссии.

13. Решение Комиссии считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от списочного состава членов Комиссии.

14. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования, простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Право голоса имеют: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии.

15. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь Комиссии. В протоколе должны быть отражены наименование Комиссии, дата заседания, номер протокола, число членов Комиссии и список присутствующих на заседании, повестка дня. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, при необходимости особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам.

16. Протокол заседания Комиссии оформляется в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии хранятся в делах Комиссии секретарем Комиссии, в течение 5 лет.

17. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

18. С учетом решения Комиссии специалистами отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа в течение 7 рабочих дней готовится проект постановления Администрации Сысертского городского округа по соответствующим вопросам.