



## АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от 05.12.2016 г. № 3337

г. Сысерть

***Об утверждении порядка согласования распоряжения муниципальным имуществом Сысертского городского округа, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями Сысертского городского округа, в случаях, когда федеральным законодательством предусмотрено получение согласия собственника имущества муниципального предприятия на совершение сделок***

В целях обеспечения реализации статьи 157.1, пункта 2 статьи 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 22, 23, 24 Федерального закона от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в соответствии с Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного совета от 16.06.2005 №81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 №140, от 27.04.2006 №158, от 02.11.2006 №191, от 13.09.2007 №271, от 24.04.2008 №30, от 09.12.2008 №116, от 27.08.2009 №177, от 29.10.2009 №200, от 28.01.2010 №228, от 29.04.2010 №250, от 25.06.2010 №265, от 16.09.2010 №294, от 25.11.2010 №330, от 28.04.2011 №380, от 27.10.2011 №434, от 27.10.2011 №435, от 26.04.2012 №33, от 19.10.2012 №66, от 06.12.2012 №82, от 25.04.2013 №160, от 25.07.2013 №196, от 23.12.2013 №311, от 24.04.2014 №348, от 25.09.2014 №386, от 29.01.2015 №417, от 28.05.2015 №442, от 29.10.2015 №477, от 01.03.2016 №509)

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок согласования распоряжения муниципальным имуществом Сысертского городского округа, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями Сысертского городского округа, в случаях, когда федеральным законодательством предусмотрено получение согласия собственника имущества муниципального предприятия на совершение сделок (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа», разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа Щекина С.А.

Глава Сысертского городского округа

А.Г. Карамышев

Приложение  
к постановлению Администрации  
Сысертского городского округа  
от 05.12.2016 г. № 3337  
«Об утверждении порядка  
согласования распоряжения  
муниципальным имуществом  
Сысертского городского округа,  
закрепленным за муниципальными  
унитарными предприятиями  
Сысертского городского округа, в  
случаях, когда федеральным  
законодательством предусмотрено  
получение согласия собственника  
имущества муниципального  
предприятия на совершение  
сделок»

Порядок согласования распоряжения муниципальным имуществом Сысертского городского округа, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями Сысертского городского округа, в случаях, когда федеральным законодательством предусмотрено получение согласия собственника имущества муниципального предприятия на совершение сделок (далее – Порядок)

## Глава 1 Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры обращения муниципальных унитарных предприятий Сысертского городского округа за получением согласия на распоряжение принадлежащим им имуществом, на совершение муниципальными унитарными предприятиями Сысертского городского округа сделок в случаях, когда федеральным законодательством или в соответствии с ним уставами муниципальных унитарных предприятий предусмотрено получение согласия собственника имущества муниципального унитарного предприятия на совершение сделок, на участие муниципальных унитарных предприятий Сысертского городского округа в коммерческих и некоммерческих организациях, порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Сысертского городского округа и порядок принятия решений собственника муниципального имущества.

Настоящий Порядок применяется в соответствии и в части, не противоречащей Федеральному [закону](#) от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Под согласованием понимается деятельность Администрации Сысертского городского округа по предоставлению муниципальным унитарным предприятиям Сысертского городского округа согласия либо отказа в согласовании:

1) продажи принадлежащего муниципальному унитарному предприятию Сысертского городского округа недвижимого имущества, передачи его в аренду, в залог, внесения в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или распоряжения этим имуществом иным способом;

2) совершения муниципальным унитарным предприятием Сысертского городского округа сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключением договоров простого товарищества;

3) осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Сысертского городского округа;

5) совершения сделок, в которых имеется заинтересованность руководителей муниципальных унитарных предприятий Сысертского городского округа;

6) совершения муниципальными унитарными предприятиями Сысертского городского округа крупных сделок;

7) совершения муниципальными унитарными предприятиями Сысертского городского округа сделок в случаях, когда в соответствии с федеральным законодательством уставами муниципальных унитарных предприятий предусмотрено получение согласия собственника имущества муниципального унитарного предприятия на совершение таких сделок;

8) участия муниципальных унитарных предприятий Сысертского городского округа в коммерческих и некоммерческих организациях.

## Глава 2 Порядок обращения муниципальных унитарных предприятий Сысертского городского округа за получением согласия

3. Для согласования вопросов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, муниципальное унитарное предприятие Сысертского городского округа представляет в Администрацию Сысертского городского округа, за исключением случаев, определенных [пунктом 12-1](#) настоящего Порядка следующие документы:

1) заявление;

2) бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о принятии;

3) технико-экономическое обоснование;

4) реестр кредитов (заимствований), займов и поручительств муниципального унитарного предприятия, действующих на текущую дату, в соответствии с [формой №1](#) (приложение №1 к настоящему Порядку);

5) документы, указанные в [пунктах 6 - 14](#) настоящего Порядка.

Предусмотренный настоящим пунктом пакет документов представляется муниципальным унитарным предприятием Сысертского городского округа в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

Для согласования вопросов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, в целях участия в торгах, включая открытый аукцион в электронной форме, на право заключения муниципального или государственного контракта муниципальное унитарное предприятие Сысертского городского округа не позднее трех рабочих дней с момента размещения на портале уполномоченного органа информации о проведении торгов представляет в Администрацию Сысертского городского округа пакет документов, предусмотренный [подпунктами 1 - 4](#) настоящего пункта.

4. Заявление муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа должно содержать сведения:

1) о подлежащем согласованию вопросе из числа указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

2) о балансовой и рыночной стоимости имущества либо рыночной ежемесячной ставке арендной платы имущества, принадлежащего муниципальному унитарному предприятию Сысертского городского округа, вовлекаемого в сделку;

3) о предполагаемом размере доходов муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа.

Заявление подписывается руководителем муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа и главным бухгалтером муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа, заверяется печатью муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа.

5. Технико-экономическое обоснование подготавливается муниципальным унитарным предприятием Сысертского городского округа и должно содержать обоснование:

1) расчета стоимости имущества, вовлекаемого в сделку, и размера доходов муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа, получаемых от совершения данной сделки;

2) положительного экономического эффекта, выражающегося в предполагаемом извлечении прибыли или снижении затрат муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа, решении социальных проблем, социально-экономические последствия;

3) возможности возврата займа (кредита) без обращения взыскания на заложенное имущество (при выбытии имущества);

4) возможности дальнейшего беспрепятственного осуществления муниципальным унитарным предприятием Сысертского городского округа уставной деятельности.

В целях получения заключения структурного подразделения Администрации Сысертского городского округа, к компетенции которого относятся виды деятельности, осуществляемые муниципальными унитарными предприятиями Сысертского городского округа, за исключением случаев, определенных [пунктом 12-1](#) настоящего Порядка, в соответствующее структурное подразделение Администрации Сысертского городского округа направляются документы, указанные в [подпунктах 1 - 4](#) настоящего Порядка.

Заключение структурного подразделения Администрации Сысертского городского округа, к компетенции которого относятся виды деятельности, осуществляемые муниципальными унитарными предприятиями Сысертского городского округа, подготавливается совместно с комитетом по экономике и комитетом по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа и должно содержать:

1) подтверждение достоверности представленного муниципальным унитарным предприятием Сысертского городского округа технико-экономического обоснования;

2) анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа, взаимосвязь согласуемой сделки с утвержденной программой деятельности муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа;

3) оценку изменения показателей финансово-хозяйственной деятельности в случае согласования распоряжения соответствующим муниципальным имуществом Сысертского городского округа;

4) гарантии сохранности имеющегося в распоряжении муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа муниципального имущества Сысертского городского округа;

5) оценку того, что распоряжение муниципальным имуществом Сысертского городского округа не лишит муниципальное унитарное предприятие Сысертского городского округа возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом;

6) оценку возможности согласования сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа.

Заключение структурного подразделения Администрации Сысертского городского округа, к компетенции которого относятся виды деятельности, осуществляемые муниципальными унитарными предприятиями Сысертского городского округа, должно быть подготовлено в пятидневный срок с момента регистрации документов, перечисленных в настоящем пункте, и подписано руководителем соответствующего структурного подразделения.

6. К заявлению муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа о согласовании продажи недвижимого имущества, передачи его в аренду, в залог, внесения в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или распоряжения этим имуществом иным способом должны прилагаться следующие документы:

1) составленный не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения отчет об оценке рыночной стоимости имущества или отчет об оценке рыночной ежемесячной ставки арендной платы недвижимого имущества (при передаче объекта недвижимости в аренду);

2) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости (при условии отчуждения объекта недвижимости);

3) реестр обременения в отношении предмета сделки, действующих на текущую дату, в соответствии с [формой №2](#) (приложение №2 к настоящему Порядку).

7. К заявлению муниципального предприятия Сысертского городского округа о согласовании сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств должны прилагаться следующие документы:

1) информация о наименовании, ИНН, ОГРН - для юридического лица, индивидуального предпринимателя, копии документов, удостоверяющих личность, - для иных физических лиц, выступающих стороной по сделке;

2) справка из налогового органа об отсутствии у юридического лица или индивидуального предпринимателя, выступающих стороной по сделке, задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, - для юридического лица;

3) проект договора займа или поручительства, содержащего сведения обо всех условиях сделки, в том числе о способе возврата займа.

8. К заявлению муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа о согласовании осуществления заимствований должны прилагаться следующие документы:

1) информация о направлениях использования привлекаемых средств;

2) проект договора займа, содержащего сведения обо всех условиях сделки, включая порядок возврата основного долга и процентов по кредиту.

9. К заявлению муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа о согласовании сделок, связанных с получением банковских гарантий, с иными обременениями, должны прилагаться следующие документы:

1) информация о наименовании, ИНН, ОГРН - для юридического лица, индивидуального предпринимателя, копии документов, удостоверяющих личность, - для иных физических лиц, выступающих стороной по сделке;

2) проект договора банковской гарантии или проект договора, предусматривающего установление обременений, содержащего сведения обо всех условиях сделки;

3) реестр обременения в отношении предмета сделки, действующих на текущую дату, в соответствии с [формой №2](#) (приложение №2 к настоящему Порядку).

10. К заявлению муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа о согласовании сделок, связанных с уступкой требований, переводом долга, должны прилагаться следующие документы:

1) копия договора, в соответствии с которым возникли право требования и (или) долг, со всеми приложениями и документами об исполнении обязательств по договору;

2) информация о наименовании, ИНН, ОГРН - для юридического лица, индивидуального предпринимателя, копии документов, удостоверяющих личность, - для иных физических лиц, выступающих стороной по сделке;

3) проект договора, предусматривающего уступку требования, перевод долга, содержащего сведения обо всех условиях сделки.

11. К заявлению муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа о согласовании сделок, связанных с заключением договоров простого товарищества, должны прилагаться следующие документы:

1) информация о наименовании, ИНН, ОГРН - для юридического лица, индивидуального предпринимателя, копии документов, удостоверяющих личность, - для иных физических лиц, выступающих стороной по сделке;



2) проект договора простого товарищества (договора о совместной деятельности), содержащего сведения обо всех условиях сделки;

3) справка из налогового органа об отсутствии у юридического лица или индивидуального предпринимателя, выступающих стороной по сделке, задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, - для юридического лица.

12. К заявлению муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа о согласовании совершения сделок, в которых имеется заинтересованность руководителей муниципальных унитарных предприятий Сысертского городского округа, крупных сделок, за исключением случаев, определенных [пунктом 12-1](#) настоящего Порядка, и сделок в случаях, когда в соответствии с федеральным законодательством уставами муниципальных унитарных предприятий предусмотрено получение согласия собственника имущества муниципального унитарного предприятия на совершение таких сделок, должны прилагаться следующие документы:

1) согласие на распоряжение недвижимым имуществом, принадлежащим муниципальному унитарному предприятию Сысертского городского округа, - в случае, если в результате исполнения сделки происходит отчуждение такого имущества;

2) информация о наименовании, ИНН, ОГРН - для юридического лица, индивидуального предпринимателя, копии документов, удостоверяющих личность, - для иных физических лиц, выступающих стороной по сделке;

3) сравнительный анализ условий приобретения (рынка аналогичных товаров) предмета сделки (не менее трех).

12-1. К заявлению муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа о согласовании крупных сделок, не связанных с отчуждением недвижимого имущества, внесением денежных средств и иного имущества в качестве вклада в уставный (складочный) капитал, а также для оплаты акций или долей создаваемого общества либо для приобретения акций или долей действующего хозяйственного общества (далее - крупные сделки, не связанные с отчуждением недвижимого имущества), в случаях:

когда в соответствии с федеральным законодательством предусмотрено заключение публичного договора, в связи с чем сторона не вправе отказаться от его заключения;

когда сделка направлена на приобретение топливно-энергетических ресурсов (газ, электрическая энергия, нефть, мазут, твердое топливо, горюче-смазочные материалы, тепловая энергия, вода), используемых для производственных нужд и операций по производству и (или) реализации (а также передаче, выполнению, оказанию для собственных нужд) товаров (работ, услуг);

когда сделка заключается муниципальным унитарным предприятием Сысертского городского округа во исполнение утвержденных в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством инвестиционных программ, реализуемых за счет тарифов, подлежащих государственному регулированию;

когда сделка заключается в период действия режима чрезвычайной ситуации, введенной в установленном порядке, и направлена на устранение чрезвычайной ситуации и (или) ее последствий,

должны прилагаться следующие документы:

1) заявление;

2) заключение структурного подразделения Администрации Сысертского городского округа, к компетенции которого относятся виды деятельности, осуществляемые муниципальными унитарными предприятиями Сысертского городского округа, содержащее вывод о возможности совершения крупных сделок, не связанных с отчуждением недвижимого имущества.

Заявление муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа может содержать сведения о нескольких сделках, предусмотренных настоящим пунктом. В

таким случае заключение структурного подразделения Администрации Сысертского городского округа, к компетенции которого относятся виды деятельности, осуществляемые муниципальными унитарными предприятиями Сысертского городского округа, содержащее вывод о возможности совершения крупных сделок, не связанных с отчуждением недвижимого имущества, должно содержать выводы по всем указанным в заявлении сделкам.

Заключение структурного подразделения Администрации Сысертского городского округа, к компетенции которого относятся виды деятельности, осуществляемые муниципальными унитарными предприятиями Сысертского городского округа, содержащее вывод о возможности совершения крупных сделок, не связанных с отчуждением недвижимого имущества, по вопросу согласования сделок, указанных в настоящем пункте, должно содержать:

1) гарантии сохранности имеющегося в распоряжении муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа муниципального имущества Сысертского городского округа;

2) оценку того, что распоряжение муниципальным имуществом Сысертского городского округа не лишит муниципальное унитарное предприятие Сысертского городского округа возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом.

Администрация Сысертского городского округа отказывает муниципальному унитарному предприятию Сысертского городского округа в согласовании крупных сделок, не связанных с отчуждением недвижимого имущества, предусмотренных настоящим пунктом, если сделка повлечет для муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа невозможность выполнения предусмотренной уставом деятельности.

12-2. В случаях согласования сделок, предусмотренных [пунктом 12-1](#) настоящего Порядка, рассмотрение заявления и принятие по нему решения Администрацией Сысертского городского округа осуществляется без рассмотрения Комиссией заявления и документов заявителя.

По заявлениям, указанным в [пункте 12-1](#) настоящего Порядка, решение Администрацией Сысертского городского округа принимается не позднее 7 дней со дня регистрации поступивших для согласования документов и оформляется постановлением Администрации Сысертского городского округа.

Решение об отказе в даче согласия, оформленное письмом Администрации Сысертского городского округа, не позднее 7 дней со дня регистрации поступивших для согласования документов направляется муниципальному унитарному предприятию Сысертского городского округа, обратившемуся с заявлением о согласовании крупных сделок, не связанных с отчуждением недвижимого имущества.

В случае, когда крупные сделки, не связанные с отчуждением недвижимого имущества, заключаются в период действия режима чрезвычайной ситуации, введенной в установленном порядке, и направлены на устранение чрезвычайной ситуации и (или) ее последствий, рассмотрение заявления осуществляется Администрацией Сысертского городского округа, в течение двух дней со дня представления документов с одновременным принятием решения и уведомлением заявителя не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

13. К заявлению муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа о согласовании участия муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа в коммерческой или некоммерческой организации должны прилагаться следующие документы:

1) согласие на распоряжение недвижимым имуществом, принадлежащим муниципальному унитарному предприятию Сысертского городского округа, - в случае, если планируется передача недвижимого имущества коммерческой или некоммерческой организации;

3) информация о наименовании, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

индивидуального предпринимателя, копии документов, удостоверяющих личность, - для иных физических лиц, выступающих соучредителями коммерческой или некоммерческой организации, - в случае, если планируется создание коммерческой или некоммерческой организации;

4) проект учредительных документов создаваемой коммерческой или некоммерческой организации - в случае, если планируется создание коммерческой или некоммерческой организации;

5) выписка из единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов коммерческой или некоммерческой организации - в случае, если планируется участие в ранее созданной коммерческой или некоммерческой организации;

6) бизнес-план деятельности коммерческой организации, в которой планируется участие муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа, согласованный структурным подразделением Администрации Сысертского городского округа, к компетенции которого относятся виды деятельности, осуществляемые муниципальными унитарными предприятиями Сысертского городского округа;

7) информация о размерах вкладов участников коммерческой или некоммерческой организации и составленный не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения отчет об оценке рыночной стоимости имущества, вносимого в качестве вклада участниками коммерческой или некоммерческой организации.

14. Представленные документы регистрируются в день их поступления. При отсутствии одного или нескольких документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, либо в случае их несоответствия требованиям настоящего Порядка Администрация Сысертского городского округа в течение 5 дней возвращает представленные документы без рассмотрения.

### Глава 3 Порядок принятия решений Администрацией Сысертского городского округа

15. Администрация Сысертского городского округа в течение 30 дней с момента регистрации поступивших документов проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, и обеспечивает принятие соответствующего решения.

В случае привлечения независимых экспертов срок принятия соответствующего решения увеличивается на 15 дней.

В случаях, указанных в [пункте 12-1](#) настоящего Порядка, проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, не проводится.

16. Администрация Сысертского городского округа для проверки сведений, содержащихся в представленных документах:

1) производит осмотр имущества, в отношении которого принимается решение (по итогам осмотра составляется соответствующий акт с участием руководителя муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа);

2) запрашивает пояснения у должностных лиц и иных сотрудников муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа по сведениям, содержащимся в представленных документах;

3) обращается в государственные органы, органы местного самоуправления;

4) привлекает независимых экспертов на договорной основе.

17. Если в процессе проверки документов Администрацией Сысертского городского округа будет установлено несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка, Администрация Сысертского городского округа в течение 5 дней возвращает представленные документы муниципальному унитарному предприятию Сысертского городского округа с указанием причины возврата.

18. В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, обеспечения обоснованности принятия соответствующего решения Администрацией Сысертского городского округа создается Комиссия, за исключением



случаев, указанных в [пункте 12-1](#) настоящего Порядка.

19. В состав Комиссии включаются:

1) заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа, председатель по управлению муниципальным имуществом и правовой работе - председателем Комиссии;

2) заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа, председатель комитета по экономике - заместителями председателя Комиссии;

3) руководители структурных подразделений Администрации Сысертского городского округа, в ведении которых находятся вопросы деятельности муниципальных унитарных предприятий Сысертского городского округа и курирующих муниципальные унитарные предприятия, - членами Комиссии;

4) представители финансового управления Администрации Сысертского городского округа - членами Комиссии.

20. Решения Комиссии оформляются протоколом и утверждаются председателем Комиссии, а в случае его временного отсутствия - заместителем председателя Комиссии, и подписываются членами Комиссии.

21. Члены Комиссии должны быть ознакомлены с документами, представленными в Комиссию и необходимыми для принятия решения, не позднее чем за два дня до заседания Комиссии.

22. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии. Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Сысертского городского округа.

24. Иные вопросы работы Комиссии, не урегулированные настоящим Порядком, определяются в Положении о Комиссии, утверждаемом постановлением Главы Сысертского городского округа.

25. По итогам рассмотрения представленных документов Администрация Сысертского городского округа принимает одно из следующих решений:

1) о даче согласия на распоряжение имуществом, принадлежащим муниципальному унитарному предприятию Сысертского городского округа на праве хозяйственного ведения, либо на совершение сделок в случаях, когда федеральным законодательством или в соответствии с ним уставами муниципальных унитарных предприятий предусмотрено получение согласия собственника имущества муниципального унитарного предприятия на совершение сделок, на осуществление заимствований муниципальными унитарными предприятиями Сысертского городского округа либо на участие муниципальных унитарных предприятий Сысертского городского округа в коммерческих и некоммерческих организациях;

2) об отказе в даче согласия на распоряжение имуществом, принадлежащим муниципальному унитарному предприятию Сысертского городского округа на праве хозяйственного ведения, либо на совершение сделок в случаях, когда федеральным законодательством или в соответствии с ним уставами муниципальных унитарных предприятий предусмотрено получение согласия собственника имущества муниципального унитарного предприятия на совершение сделок, на осуществление заимствований муниципальными унитарными предприятиями Сысертского городского округа либо на участие муниципальных унитарных предприятий Сысертского городского округа в коммерческих и некоммерческих организациях.

26. Администрация Сысертского городского округа, отказывает муниципальному предприятию Сысертского городского округа в согласовании продажи принадлежащего ему недвижимого имущества, внесении в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или в отчуждении этого имущества иным способом в случаях, если:

1) отчуждение недвижимого имущества запрещено либо его оборот ограничен

законодательством Российской Федерации (имущество, изъятое из гражданского оборота и ограниченное в гражданском обороте);

2) подана заявка на приватизацию муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа;

3) отчуждение имущества повлечет нарушение технологического цикла муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа;

4) отчуждение имущества повлечет для муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа невозможность выполнения предусмотренной уставом деятельности;

5) отчуждение имущества повлечет неблагоприятные социально-экономические последствия, а именно рост числа безработных или банкротство муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа;

6) цена сделки ниже рыночной стоимости имущества.

27. Администрация Сысертского городского округа отказывает муниципальному предприятию Сысертского городского округа в согласовании передачи в аренду, в залог принадлежащего ему недвижимого имущества в случаях, если:

1) отчуждение недвижимого имущества запрещено либо его оборот ограничен законодательством Российской Федерации (имущество, изъятое из гражданского оборота и ограниченное в гражданском обороте);

2) распоряжение имуществом повлечет нарушение технологического цикла муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа;

3) распоряжение имуществом повлечет для муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа невозможность выполнения предусмотренной уставом деятельности;

4) распоряжение имуществом повлечет неблагоприятные социально-экономические последствия, а именно рост числа безработных или банкротство муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа;

5) цена сделки ниже рыночной стоимости имущества.

28. Администрация Сысертского городского округа, отказывает муниципальному унитарному предприятию Сысертского городского округа в согласовании совершения сделки, связанной с предоставлением займа, поручительства, а также заключением договора простого товарищества в случаях, если:

1) муниципальное предприятие Сысертского городского округа имеет просроченную кредиторскую задолженность перед третьими лицами;

2) муниципальным предприятием Сысертского городского округа за последний отчетный период не выполнены плановые показатели по выручке и финансовому результату;

3) предоставление займа, поручительства или заключение договора простого товарищества повлечет для муниципального предприятия Сысертского городского округа невозможность выполнения предусмотренной уставом деятельности.

29. Администрация Сысертского городского округа отказывает муниципальному предприятию Сысертского городского округа в согласовании совершения сделки, связанной с получением банковской гарантии, иным обременением, уступкой требования, переводом долга, в случаях, если:

1) выявлены признаки банкротства муниципального предприятия Сысертского городского округа;

2) получение банковской гарантии, иное обременение, уступка требования, перевод долга или заключение договора простого товарищества повлечет для муниципального предприятия Сысертского городского округа невозможность выполнения предусмотренной уставом деятельности.

30. Администрация Сысертского городского округа отказывает муниципальному унитарному предприятию Сысертского городского округа в согласовании осуществления заимствования в случаях, если:

1) выявлены признаки банкротства муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа;

2) осуществление заимствования повлечет для муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа невозможность выполнения предусмотренной уставом деятельности.

31. Администрация Сысертского городского округа отказывает муниципальному унитарному предприятию Сысертского городского округа в согласовании совершения сделки, в которой имеется заинтересованность его руководителя, в случаях, если:

1) отчуждение имущества запрещено либо его оборот ограничен законодательством Российской Федерации (имущество, изъятое из гражданского оборота и ограниченное в гражданском обороте);

2) отчуждение имущества повлечет нарушение технологического цикла муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа;

3) отчуждение имущества повлечет для муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа невозможность выполнения предусмотренной уставом деятельности;

4) отчуждение имущества повлечет неблагоприятные социально-экономические последствия, а именно рост числа безработных, банкротство муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа;

5) цена сделки ниже рыночной стоимости имущества.

32. Администрация Сысертского городского округа отказывает муниципальному унитарному предприятию Сысертского городского округа, за исключением случаев, определенных [пунктом 12-1](#) настоящего Порядка, в согласовании совершения крупной сделки в случаях, если:

1) сделка повлечет нарушение технологического цикла муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа - в случае, если планируется отчуждение имущества, принадлежащего муниципальному унитарному предприятию Сысертского городского округа;

2) выявлены признаки банкротства муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа - в случае, если планируется приобретение имущества муниципальным унитарным предприятием Сысертского городского округа;

3) совершение сделки повлечет для муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа невозможность выполнения предусмотренной уставом деятельности;

4) совершение сделки повлечет неблагоприятные социально-экономические последствия, а именно рост числа безработных или банкротство муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа;

5) цена сделки не соответствует рыночной стоимости имущества.

33. Администрация Сысертского городского округа отказывает муниципальному унитарному предприятию Сысертского городского округа в согласовании совершения сделок в случаях, когда в соответствии с федеральным законодательством уставами муниципальных унитарных предприятий предусмотрено получение согласия собственника имущества муниципального унитарного предприятия на совершение таких сделок, если:

1) совершение сделки повлечет для муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа невозможность выполнения предусмотренной уставом деятельности;

2) совершение сделки повлечет неблагоприятные социально-экономические последствия, а именно рост числа безработных или банкротство муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа.

34. Администрация Сысертского городского округа отказывает муниципальному унитарному предприятию Сысертского городского округа в согласовании участия в коммерческой или некоммерческой организации в случае отсутствия отвечающего целям и задачам развития соответствующей отрасли бизнес-плана деятельности коммерческой

организации, в которой планируется участие муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа, согласованного структурным подразделением Администрации Сысертского городского округа, к компетенции которого относятся виды деятельности, осуществляемые муниципальными унитарными предприятиями Сысертского городского округа.

35. За исключением случаев, определенных [пунктом 12-1](#) настоящего Порядка, решение Администрации Сысертского городского округа о даче согласия принимается в течение 20 дней со дня регистрации поступивших для согласования документов и оформляется постановлением Администрации Сысертского городского округа.

Решение об отказе в даче согласия оформляется письмом Администрации Сысертского городского округа.

О принятом решении Администрация Сысертского городского округа в письменной форме уведомляет муниципальное унитарное предприятие Сысертского городского округа в течение пяти дней с момента его вынесения.

36. Решение Администрации Сысертского городского округа принимается на основании одного из следующих документов:

1) протокола Комиссии, содержащего рекомендацию Администрации Сысертского городского округа к согласованию сделки;

2) заключения структурного подразделения Администрации Сысертского городского округа, к компетенции которого относятся виды деятельности, осуществляемые муниципальными унитарными предприятиями Сысертского городского округа, содержащего вывод о возможности совершения крупных сделок, не связанных с отчуждением недвижимого имущества.

Проект постановления о даче согласия готовится комитетом по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа, в обязательном порядке согласовывается руководителем структурного подразделения Администрации Сысертского городского округа, к компетенции которого относятся виды деятельности, осуществляемые муниципальными унитарными предприятиями Сысертского городского округа.

Решение об отказе в даче согласия оформляется на основании протокола Комиссии и оформляется письмом за подписью Главы Сысертского городского округа.

Администрация Сысертского городского округа указанное решение до муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа в срок, указанный в [пункте 35](#) настоящего Порядка.

37. Решение о даче согласия действует в течение 1 года с момента его принятия.

По истечении указанного срока муниципальное унитарное предприятие Сысертского городского округа обязано вновь получить согласие по процедуре, установленной настоящим Порядком.

38. Муниципальное унитарное предприятие Сысертского городского округа не позднее 7 дней со дня совершения сделки, на которое получено согласие в соответствии с настоящим Порядком, направляет в комитет по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа отчет о совершении сделки с приложением копий документов, подтверждающих совершение сделки.





Приложение №2  
к порядку согласования распоряжения муниципальным имуществом Сысертского городского округа, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями Сысертского городского округа, в случаях, когда федеральным законодательством предусмотрено получение согласия собственника имущества муниципального предприятия на совершение сделок, утвержденному постановлением Администрации Сысертского городского округа от 05.12.2016 г. № 3337

РЕЕСТР  
ОБРЕМЕНЕНИЙ В ОТНОШЕНИИ

\_\_\_\_\_ действующих на \_\_\_\_\_  
(наименование предмета сделки) (дата)

Наименование обременения	Основание (закон, договор, акт собственника)	Наименование (реквизиты) сторон	Предмет	Срок обременения	Сведения о прекращении (продлении) обременения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7