



## АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

---

от 22.12.2016 г. № 3576

г. Сысерть

***Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета  
Сысертского городского округа иным некоммерческим  
организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,  
осуществляющим социально значимые направления деятельности на возмещение затрат,  
связанных с деятельностью добровольной пожарной дружины***

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 6 мая 2011 года № 100-ФЗ "О добровольной пожарной охране", статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Сысертского городского округа иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социально значимые направления деятельности на возмещение затрат, связанных с деятельностью добровольной пожарной дружины (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа Старкова А.Л..

Глава Сысертского городского округа

А.Г.Карамышев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Сысертского городского округа  
от 22.12.2016 г. № 3576  
« Об утверждении Порядка  
представления субсидий из  
бюджета Сысертского городского  
округа иным некоммерческим»  
организациям, не являющимся  
государственными ( муниципальными)  
учреждениями, осуществляющими  
социально значимые направления  
деятельности на возмещение затрат,  
связанных с деятельностью  
добровольной пожарной дружины»

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из бюджета Сысертского городского округа иным**  
**некоммерческим организациям, не являющимся государственными**  
**(муниципальными) учреждениями, осуществляющим социально значимые**  
**направления деятельности на возмещение затрат, связанных с деятельностью**  
**добровольной пожарной дружины**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Сысертского городского округа иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социально значимые направления деятельности на возмещение затрат, связанных с деятельностью добровольной пожарной дружины (далее – Порядок), устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из бюджета Сысертского городского округа.

1.2. Главным распорядителем выделяемых средств бюджета Сысертского городского округа, направляемых на предоставление Субсидий, является Администрация Сысертского городского округа (далее - Администрация).

1.3. Порядок разработан в целях эффективного использования бюджетных средств, планирования бюджетных обязательств и осуществления всех форм финансового контроля за целевым использованием средств бюджета Сысертского городского округа (далее – бюджет Сысертского городского округа).

1.4. Получателем субсидии могут быть иные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие социально значимые направления деятельности на возмещение затрат, связанных с деятельностью добровольной пожарной дружины, отвечающее следующим требованиям (далее Получатель):

- государственная регистрация в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории Сысертского городского округа;
- отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, отсутствие решений арбитражных судов о признании юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- осуществление деятельности в области пожарной безопасности и проведении аварийно-спасательных работ на территории Сысертского городского округа;
- наличие членов, прошедших в установленном порядке медицинское освидетельствование, первоначальную подготовку, включенных в сводный реестр добровольных пожарных и подлежащих личному страхованию;

– отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

1.5. Решение об отказе в предоставлении субсидии Получателю, имеющему право на ее получение, принимается в случае:

- сообщения о себе ложных сведений;
- представления неполного перечня документов, необходимых для получения субсидии, установленного пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- несоответствия требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Отказ по основанию представления неполного перечня документов не препятствует повторной подаче документов.

## II. ЦЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ.

2.1. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки Получателю для возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности в области пожарной безопасности и проведением аварийно-спасательных работ на территории Сысертского городского округа.

2.2. Субсидия предоставляется на:

- материально-техническое обеспечение деятельности добровольных пожарных дружин (обеспечение средствами индивидуальной защиты пожарных, снаряжением пожарных необходимым для тушения пожаров, в соответствии с установленными нормами, компенсация расходов на горюче-смазочные материалы);
- прохождение ежегодного медицинского осмотра членами добровольных пожарных дружин;
- осуществление материального стимулирования деятельности членов добровольных пожарных дружин;
- профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки и программам повышения квалификации работников добровольных пожарных дружин.

## III. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ.

3.1. Для получения субсидии Получатель предоставляет следующие документы:

3.1.1. Копии учредительных документов, заверенные руководителем организации.

3.1.2. Копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенную руководителем организации.

3.1.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо ее копию, выданную уполномоченным органом, со сроком действия, не превышающим 2 месяца с момента ее выдачи, заверенную руководителем организации.

3.1.4. Справку об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды по состоянию на 1 января текущего года и последнюю отчетную дату.

3.1.5. Информацию о банковских реквизитах организации.

3.1.6. Выписку из реестра добровольных пожарных дружин.

3.1.7. Копии гражданско-правовых договоров, заключенных с добровольными пожарными дружинами.

3.2. Основанием для предоставления субсидии является заключение соглашения согласно приложению № 1 к настоящему Порядку между Администрацией и Получателем (далее – Соглашение). Обязательным условием Соглашения является согласие Получателя на осуществление Администрацией Сысертского городского округа муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка ее предоставления. Основанием для заключения Соглашения является распоряжение Администрации Сысертского городского округа о предоставлении субсидии Получателю.

#### IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ.

- 4.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сысертского городского округа и сметой расходов. Смета составляется по форме согласно приложению № 2 к Соглашению.
- 4.2. Для получения субсидии Получатель предоставляет ведущему специалисту ГО и ЧС Администрации Сысертского городского округа ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за прошедшим кварталом заявку на получение субсидии из бюджета Сысертского городского округа на текущий квартал по форме согласно приложению № 1 к Соглашению. Заявка на получение субсидии на январь – март текущего финансового года направляется не позднее 10 февраля текущего финансового года.
- 4.3. Администрация передает субсидию ежеквартально в размере и сроки, определяемые Соглашением, путём перечисления денежных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке на указанный в Соглашении счёт Получателя.
- 4.4. Ответственность за недостоверность предоставленных сведений несет Получатель.
- 4.5. Нарушение Получателем сроков представления информации и отчетности, непредставление заявки на получение субсидии является основанием для приостановления перечисления субсидии.
- 4.6. Решение о приостановлении перечисления субсидии направляется Получателю в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения нарушений.
- 4.7. Перечисление субсидии возобновляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию документов, подтверждающих устранение Получателем выявленных нарушений.

#### V. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ.

- 5.1. Контроль целевого использования Получателем субсидии осуществляет Администрация Сысертского городского округа.
- 5.2. Получатель субсидии обязан предоставлять отчетность о целевом использовании бюджетных средств до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом ведущему специалисту ГО и ЧС Администрации Сысертского городского округа.
- 5.2.1. Финансовый отчет об исполнении обязательств о предоставлении субсидии по итогу квартала предоставляется по форме согласно приложению № 3 к Соглашению с приложением копий всех документов, подтверждающих расходы, произведенные Получателем (копии договоров, счетов-фактур, актов выполненных работ, платежных поручений и т.п.), заверенных подписями руководителя и главного бухгалтера некоммерческой организации.
- Финансовый отчет об исполнении обязательств о предоставлении субсидии представленный без копий всех подтверждающих документов, не принимается к рассмотрению и не считается представленным. Финансовый отчет о целевом использовании субсидии предоставляется в письменной форме с сопроводительными документами Получателя.
- 5.2.2. Отчет об исполнении мероприятий по итогам каждого квартала, года предоставляется по форме согласно приложению № 4 к Соглашению. К отчету об исполнении мероприятий по итогам квартала, года прилагается подробная пояснительная записка.
- 5.2.3. Предоставить таблицу учета занятости добровольных пожарных по итогам каждого квартала, согласно приложению № 5 к Соглашению.
- 5.3. Ведущий специалист ГО и ЧС Администрации Сысертского городского округа проверяет финансовый отчет и отчет об исполнении мероприятий по итогам каждого квартала, года и в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 20 числа месяца, следующего за отчетным годом.

5.4. После проверки вышеуказанных отчетов, Администрация Сысертского городского округа утверждает представленный отчет или представляет мотивируемый отказ в утверждении отчета.

## VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ.

6.1. Получатель несёт ответственность за полноту и достоверность сведений, отражённых в отчётах, а также за нецелевое использование средств в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

6.2. Неиспользованная Получателем субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования до 10 декабря текущего финансового года.

6.3. В случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определённых настоящим Порядком, сумма субсидии, использованная Получателем не по целевому назначению, подлежит возврату в доход бюджета, из которого была ранее предоставлена, в течение 10 дней с момента получения акта проверки.

6.4. Невозвращённая субсидия подлежит взысканию в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

## VII. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИИ.

7.1. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется Администрацией Сысертского городского округа.

7.2. Администрация Сысертского городского округа, как главный распорядитель бюджетных средств, осуществляет муниципальный финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

7.3. Администрация несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком.

7.4. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Сысертского городского округа иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социально значимые направления деятельности на возмещение затрат, связанных с деятельностью добровольной пожарной дружины

**Соглашение № \_\_\_\_\_**  
о предоставлении субсидии

г. Сысерть \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Сысертского городского округа, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы Сысертского городского округа, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем Получатель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Сысертского городского округа иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социально-значимые направления деятельности на возмещение затрат, связанных с деятельностью добровольной пожарной дружины, утверждённым постановлением Сысертского городского округа от \_\_\_\_\_ 2016 № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), распоряжением Сысертского городского округа от \_\_\_\_\_ 2016 № \_\_\_\_\_ о предоставлении субсидии заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. По настоящему Соглашению Администрация Сысертского городского округа обязуется предоставить Получателю субсидию на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности в области пожарной безопасности и проведении аварийно-спасательных работ на территории Сысертского городского округа, а Получатель обязуется использовать субсидию по целевому назначению в соответствии с п. 1.2 Соглашения.

1.2. Субсидия предоставляется на цели, указанные в смете расходов (приложение № 2 к Соглашению), являющейся неотъемлемой частью Соглашения. Смета расходов не может быть изменена в одностороннем порядке Получателем субсидии.

1.3. Источником предоставления субсидии по Соглашению является бюджет Сысертского городского округа.

1.4. При исполнении Соглашения Стороны руководствуются Порядком и условиями Соглашения.

**2. Объем и порядок предоставления субсидии**

2.1. Общий объем субсидии по Соглашению составляет \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

- 2.2. Субсидия Получателю предоставляется Администрацией Сысертского городского округа ежеквартально в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в п. 2.1 Соглашения, на основании Сметы расходов согласно приложению № 2 к Соглашению.
- 2.3. Субсидия перечисляется Администрацией на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 9 Соглашения, в течение 15 рабочих дней с даты предоставления Получателем заявки на текущий квартал по форме согласно приложению № 1 к Соглашению.

### **3. Права и обязанности Администрации**

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставлять Получателю субсидию в соответствии с условиями, определенными в Порядке и Соглашением.

3.1.2. Рассматривать представляемые Получателем отчеты об использовании субсидии, предусмотренные Порядком и Соглашением, в течение 10 дней с даты их получения.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. В течение срока действия Соглашения требовать от Получателя:

- надлежаще заверенные копии документов и сведения о целевом использовании полученной по Соглашению субсидии;

- обеспечения доступа Администрации (или ее представителей) к материалам и документам для проведения проверки целевого использования субсидии, предоставленной по Соглашению.

3.2.2. Приостанавливать предоставление субсидии Получателю в случаях:

- нарушения сроков предоставления информации и отчетов, предусмотренных Порядком и Соглашением;

- использования субсидии не по целевому назначению.

3.2.3. Осуществлять контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателю, предусмотренной Соглашением.

3.2.4. Прекратить предоставление субсидии Получателю в случае выявления нарушений условий предоставления субсидии и потребовать возврата суммы субсидии.

3.3. Администрация не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Получателя, не связанную с исполнением обязательств по Соглашению.

### **4. Права и обязанности Получателя**

4.1. Получатель субсидии обязуется:

4.1.1. Обеспечивать расходование субсидии, полученной по Соглашению, по целевому назначению в соответствии с п. 1.2 Соглашения.

4.1.2. В соответствии с условиями, определенными в Порядке предоставлять Администрации финансовые отчеты:

1) об исполнении обязательств о предоставлении субсидии в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению;

2) об исполнении мероприятий по итогам месяца, года в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению.

4.1.3. Не использовать субсидию, полученную по Соглашению, для коммерческих целей.

4.1.4. В течение срока действия Соглашения по требованию Администрации представлять запрашиваемые финансовые документы (заверенные копии) и сведения о целевом расходовании субсидии, а также обеспечивать доступ Администрации (или ее представителей) к материалам и документам для проведения проверки целевого использования субсидии, предоставленной по Соглашению.

4.1.5. Неиспользованную сумму субсидии вернуть в бюджет Сысертского городского округа до 10 декабря текущего финансового года.

4.2. Получатель субсидии не вправе произвольно изменять назначение расходов, предусмотренных Сметой расходов.

4.3. Получатель имеет право запрашивать у Администрации необходимую информацию в рамках исполнения обязательств по Соглашению.

4.4. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии по Соглашению.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. Получатель субсидии несёт ответственность за полноту и достоверность сведений, отражённых в отчётах, а также за нецелевое использование средств в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

5.2. Субсидии, не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Сысертского городского округа в порядке и в сроки, установленные действующим бюджетным законодательством.

5.3. В случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определённых Порядком, сумма субсидий, использованная Получателем не по целевому назначению, подлежит возврату в доход бюджета, из которого была ранее предоставлена, в течение 10 дней с момента получения акта проверки.

5.4. Невозвращённые субсидии подлежат взысканию в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

## **6. Порядок разрешения споров**

6.1. В случае возникновения споров по Соглашению Стороны примут все возможные меры к их разрешению на взаимоприемлемой основе путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в Арбитражном суде Свердловской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок расторжения Соглашения**

7.1. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению Сторон или в судебном порядке. В случае досрочного расторжения Соглашения Получатель отчитывается за использование полученной субсидии в порядке, установленном Соглашением.

## **8. Прочие условия**

8.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в части финансирования до 31 декабря 2016 года, а в части исполнения Сторонами иных обязательств – до полного их выполнения.

8.2. Изменения к Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Изменения в Соглашение вносятся с согласия Сторон и оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью.

8.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Тексты идентичны, имеют равную юридическую силу.

8.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

8.5. Неотъемлемой частью Соглашения являются следующие приложения:

приложение № 1 – заявка на предоставление субсидии;

приложение № 2 – смета расходов;

приложение № 3 – форма финансового отчёта об исполнении обязательств по Соглашению;

приложение № 4 – отчет об исполнении мероприятий.

приложение № 5 – табель учета занятости добровольных пожарных



## 9. Юридические адреса, банковские реквизиты Сторон

Администрация:

---

Получатель:

---

## 10. Подписи Сторон

Администрация

---

Получатель

---

Приложение № 1  
к Соглашению о предоставлении субсидии  
от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Первый заместитель Главы Администрации Сысертского  
городского округа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии из бюджета Сысертского городского округа

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_  
(период)

№ п/п	Наименование субсидии	Потребность в финансировании, руб.	Согласованная сумма финансирования, руб. (заполняется Администрацией Сысертского городского округа)
1	2	3	4
	ИТОГО		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП  
Дата отправления \_\_\_\_ 201\_\_ года

Заполняется организацией

Дата получения \_\_\_\_ 201\_\_ года

Приложение № 2  
к Соглашению о предоставлении субсидии  
от \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ года

Смета расходов

№ п/п	Статья расходов и расчет расходов	Сумма (руб.)

Подписи Сторон:

Администрация

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П.

Получатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П.

Приложение № 3  
к Соглашению о предоставлении субсидии  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(форма финансового отчета)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый заместитель Главы Администрации  
Сысертского городского округа

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЁТ**  
об исполнении обязательств  
по Соглашению о предоставлении субсидии  
за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ п/п	Наименование расходов (направление расходов)	Смета планируемых (понесённых) расходов (руб.)	Перечислено средств за отчётный период	Расходы за отчётный период (руб.)	Документ № дата	Расхождение	Причина расхода
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО						

Приложение: Копии подтверждающих документов на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Примечание.

1. Финансовый отчёт составляется нарастающим итогом с начала срока исполнения Соглашения.
2. К отчёту прилагаются копии документов, подтверждающих произведённые расходы, в том числе:
  - 2.1. Материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны (включая обеспечение средствами индивидуальной защиты пожарных и снаряжением пожарных, необходимыми для тушения пожаров, в соответствии с установленными нормами):
    - копии банковских платёжных документов;
    - копии именных расходных ордеров;
    - квитанции (чеки) и другие документы (перечень определяется Сторонами).
  - 2.2. Прохождение ежегодного медицинского осмотра членами добровольной пожарной охраны:
    - список членов добровольной пожарной охраны, прошедших медицинский осмотр;
    - договор на оказание услуг, акт оказанных услуг, платёжное поручение.
  - 2.3. Обучение и повышение квалификации работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных:

- список работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, прошедших подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- договор на оказание услуг, акт оказанных услуг, платёжное поручение;
- копии свидетельств (удостоверений) о прохождении обучения.

#### 2.4. Осуществление материального стимулирования деятельности добровольных пожарных:

- список добровольных пожарных, в отношении которых осуществлено материальное стимулирование;
- документ, подтверждающий размер денежных вознаграждений (премий) добровольным пожарным, устанавливаемых учредителем (учредителями) общественного объединения пожарной охраны.

3. Финансовый отчёт должен быть подписан руководителем Получателя и главным бухгалтером (при наличии).

Приложение № 4  
к Соглашению о предоставлении субсидии

(форма отчёта об исполнении мероприятий)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый заместитель Главы Администрации Сысертского  
городского округа

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЁТ**  
об исполнении мероприятий

за \_\_\_\_\_ (период)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

№ п/п	Наименование расходов	Утверждено на год (руб.)	Лимит ассигнований на отчётный период (руб.)	Профинансировано (руб.)	Исполнено (руб.)	Остаток средств на конец отчетного периода

Исполнитель \_\_\_\_\_ подпись

Руководитель \_\_\_\_\_ подпись

Приложение № 5  
к Соглашению о предоставлении субсидий

Табель учета занятости  
добровольных пожарных \_\_\_\_\_ сельской администрации на  
мероприятия по профилактике и участию в тушении пожаров  
за \_\_\_\_\_ квартал 20 \_\_\_\_ года

№ п/п	ФИО добровольного пожарного	табельный номер	количество отработанных часов	наименование месяца / дни недели					
			профилактика						
			тушение пожара						
			прочие услуги, работы						
			профилактика						
			тушение пожара						
			прочие услуги, работы						

Составитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Согласовано:

Глава \_\_\_\_\_ сельской администрации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

С табелем согласен:

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись добровольца)

2. \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись добровольца)

3. \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись добровольца)