



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2017 г. № 1220
г. Сысерть

Об утверждении порядка и условий предоставления субсидий из местного бюджета предприятиям- производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению и положения о комиссии по работе с предприятиями –производителями коммунальных услуг, претендующими на получение субсидии из местного бюджета на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 16](#) Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 г. № 81, для возмещения из местного бюджета части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению предприятиям - производителям коммунальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) [Порядок и условия](#) предоставления субсидий из местного бюджета предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению (прилагается);

2) [Положение](#) о комиссии по работе с предприятиями - производителями коммунальных услуг, претендующими на получение субсидии из местного бюджета на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа (прилагается).

2. Финансовому управлению Администрации Сысертского городского округа (Е.П.Челнокова) предоставлять субсидии из местного бюджета предприятиям -

производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению в пределах средств, утвержденных в бюджете Сысертского городского округа, в рамках реализации муниципальных программ.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа Старкова А.Л.

Глава Сысертского городского округа

А.Г.Карамышев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 12.05.2017 г. № 1220
«Об утверждении порядка и условий
предоставления субсидий из местного
бюджета предприятиям - производителям
коммунальных услуг на возмещение части
недополученных доходов в связи с
оказанием услуг населению и
муниципальным учреждениям социальной
сферы Сысертского городского округа по
теплоснабжению, водоснабжению и
водоотведению и положения о комиссии по
работе с предприятиями –производителями
коммунальных услуг, претендующими на
получение субсидии из местного бюджета
на возмещение части недополученных
доходов в связи с оказанием услуг по
теплоснабжению, водоснабжению и
водоотведению населению и
муниципальным учреждениям социальной
сферы Сысертского городского округа»

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПРЕДПРИЯТИЯМ
-ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ
НАСЕЛЕНИЮ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СОЦИАЛЬНОЙ
СФЕРЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ТЕПЛОСНАБЖЕНИЮ,
ВОДОСНАБЖЕНИЮ, ВОДООТВЕДЕНИЮ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий предприятиям - производителям коммунальных услуг в целях возмещения части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению (далее - Субсидии), категории и критерии отбора получателей Субсидий, порядок возврата Субсидий в бюджет Сысертского городского округа (далее - местный бюджет) в случае нарушения условий,

установленных при их предоставлении, а также форму контроля за соблюдением получателями условий, целей и порядка использования Субсидий.

1.2. Предоставление Субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Думы Сысертского городского округа о бюджете Сысертского городского округа (далее - Решение), и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с действующей бюджетной классификацией расходов Российской Федерации.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе предприятиям Сысертского городского округа - производителям коммунальных услуг (далее - Предприятия), обеспечивающим население и муниципальные учреждения социальной сферы Сысертского городского округа услугами по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению (далее - Потребители), в рамках реализации муниципальных программ.

2. ЦЕЛИ, КРИТЕРИИ, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Цели предоставления субсидии:

- бесперебойное снабжение Потребителей услугами по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению;

- возмещение части затрат предприятиям, оказывающим услуги Потребителям по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению, не покрываемых тарифами, утвержденными Региональной энергетической комиссией Свердловской области.

Субсидии могут быть направлены на погашение задолженности Предприятий:

- на оплату просроченной кредиторской задолженности по заработной плате работникам Предприятия, в том числе и по исполнительным документам;

- на оплату просроченной кредиторской задолженности в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, в том числе и по исполнительным документам;

- на погашение просроченной кредиторской задолженности ресурсоснабжающим предприятиям (без учета пеней, штрафов и иных финансовых санкций), в том числе и по исполнительным документам;

- на погашение просроченной кредиторской задолженности предприятиям топливно-энергетического комплекса (без учета пеней, штрафов и иных финансовых санкций), в том числе и по исполнительным документам.

2.2. Критерии отбора Предприятий для получения субсидий:

- предоставление Потребителям услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению;

- наличие экономически обоснованного тарифа на оказание услуг на период предоставления субсидий, проверенного специалистом отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений и согласованного Администрацией Сысертского городского округа;

- имеющие задолженность за топливно-энергетические ресурсы и ведущие раздельный учет кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы в разрезе поставщиков;

- не находящиеся в процессе ликвидации, не имеющие решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства.

3. РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИЙ

Расчет размера Субсидии отдельно по каждому виду коммунальной услуги рассчитывается по формуле:

$$C_i = (T_{\text{экон. обосн}} - T_{\text{утв. РЭК}}) \times V_{\text{нас. + бюджет}},$$

где C_i - расчетная запрашиваемая сумма Субсидии, по i услуге;

$T_{\text{утв. РЭК}}$ - тариф, утвержденный РЭК Свердловской области, действующий в периоде, за который запрашивается Субсидия, руб./Гкал (куб. м);

$T_{\text{экон. обосн}}$ - тариф, рассчитанный Предприятием за период, в котором запрашивается Субсидия (из расчета экономически обоснованных тарифов на услуги по п. 4.1.2), согласованный с Администрацией, руб./Гкал (куб. м);

$V_{\text{нас. + бюджет}}$ - объем реализации коммунальной услуги за расчетный период населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа, подтвержденные отчетностью предприятия, Гкал (куб.м).

$$C_{\text{общ.}}^* = \sum C_i,$$

где C_i - коммунальные услуги на теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение
*сумма запрашиваемой субсидии

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

4.1. Для получения Субсидии:

4.1.1. Предприятия направляют на имя Главы Сысертского городского округа заявление о предоставлении Субсидии.

4.1.2. К заявлению прикладываются следующие документы:

- заявление о предоставлении Субсидий, оформленное на фирменном бланке за подписью руководителя, главного бухгалтера и скрепленное печатью Предприятия (приложение № 1);

- выписку из Устава, о том, что теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение являются уставной деятельностью;

- **расчет** запрашиваемых Субсидий (Приложение № 2);

- расчет экономически обоснованных тарифов (сложившиеся фактические затраты на предприятии) на услуги на теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение;

- копии договоров Предприятия с предприятиями ТЭК, топливно-энергетические ресурсы которых входят в состав затрат на производство услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению;

- копии учредительных документов;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя Предприятия;

- копии документов, подтверждающих возникновение долговых или денежных обязательств (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, справки, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявки);

- отчет о расходовании Субсидий за предшествующий период по форме согласно Приложению № 3 (к отчету должны быть приложены копии платежных документов, подтверждающих целевое использование Субсидий) к настоящему Порядку;

- баланс Предприятия, отчет о прибылях (убытках), данные о кредиторской и (или) дебиторской задолженности (в том числе просроченной перед поставщиками ТЭР и во внебюджетные фонды) на 1 число месяца, следующего за периодом предоставления субсидий;

- иные дополнительные сведения, документы, относящиеся к предоставлению Субсидии и финансовому состоянию Предприятия (предоставляются Предприятием по своему усмотрению).

4.2. Ответственность за достоверность сведений и соблюдение условий предоставления Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, несет руководитель Предприятия.

Документы (копии документов), предоставляемые Предприятием, должны быть:

- заверены подписью руководителя Предприятия или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

- сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

- выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

4.3. Заявление Предприятия со всеми приложенными документами направляется Главой Сысертского городского округа в комиссию по работе с Предприятиями на предоставление Субсидии (далее - Комиссия).

4.4. В случае предоставления полного пакета документов в течение трех рабочих дней секретарь Комиссии инициирует заседание Комиссии. По итогам заседания Комиссия дает заключение о целесообразности (нецелесообразности) предоставления Субсидии и принимает следующие решения:

- о предоставлении Субсидии;

- об отказе в предоставлении Субсидии;

- о необходимости предоставления дополнительных (иных) документов, не указанных в настоящем Порядке, и проведения повторного заседания Комиссии.

В случае принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидий, отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений готовит проект постановления Администрации о предоставлении Субсидии Предприятию (далее - Постановление) с указанием направления расходования предоставленных Субсидий.

В течение пяти рабочих дней со дня подписания Постановления отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации готовит соглашение между Администрацией и Предприятием по форме согласно Приложению № 4 (далее - Соглашение), организует его подписание и передает один экземпляр Соглашения в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Сысертского городского округа».

Предоставление Субсидий на погашение кредиторской задолженности осуществляется путем перечисления Администрацией средств субсидий на расчетные счета Предприятия, допускается перечисление Субсидий на расчетные счета поставщика топливно-энергетических ресурсов, в отношении которого имеется задолженность со стороны Предприятия на основании Соглашения.

4.5. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Сысертского городского округа» в течение десяти рабочих дней с момента получения

Соглашения предоставляет в Финансовое управление Администрации платежное поручение с приложением подтверждающих документов (расчет размера Субсидий, Соглашение, Постановление).

Финансовое управление на основании предоставленных Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Сысертского городского округа» платежных документов производит санкционирование расходов в установленном Финансовом управлении Порядке санкционирования расходов.

4.6. Комиссия имеет право отказать в предоставлении Субсидий по следующим основаниям:

- отсутствие утвержденных бюджетных ассигнований в Решении о местном бюджете на данные цели;
- предоставленные документы не соответствуют документам, указанным в [подпункте 4.1.2 пункта 4.1](#) настоящего Порядка;
- выявлено нецелевое использование ранее предоставленных Субсидий;
- непредставление информации, запрошенной Комиссией, в установленные сроки;
- предприятие находится в стадии банкротства, ликвидации;
- основания, признанные Комиссией обоснованными и указанные в протоколе Комиссии, относящиеся к предоставлению Субсидий;
- недостоверность предоставленной информации.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

Предприятия в течение 5 рабочих дней после погашения задолженности за счет средств Субсидии предоставляет **отчет** о расходовании средств местного бюджета, предоставленных в форме Субсидий в отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа и Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа о фактическом использовании выделенной Субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются документы (заверенные надлежащим образом копии этих документов), подтверждающие расходы Предприятия по исполнению денежных обязательств, обязательных платежей.

6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ

6.1. Средства, полученные из местного бюджета в форме Субсидий, носят целевой характер и могут быть использованы только на цели, утвержденные постановлением Администрации и Соглашением о предоставлении Субсидии. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным, бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. Выданная Субсидия подлежит возврату в бюджет Сысертского городского округа в следующих случаях:

- 1) использования Субсидии не по целевому назначению;
- 2) нарушения (ненадлежащего исполнения) условий, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением о предоставлении Субсидии;
- 3) выявления факта предоставления Предприятием недостоверных сведений для получения Субсидии.

В случае выявления нарушений, оформленных соответствующим актом, возврат Субсидии производится по письменному требованию отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа в

местный бюджет в 10-дневный срок. При не перечислении Предприятием сумм Субсидии, оговоренной в акте, Субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Не использованные в текущем финансовом году средства Субсидии подлежат возврату в местный бюджет не позднее 10 дней после получения требования Администрации об их возврате.

6.4. Контроль за целевым использованием предоставленных Субсидий, а также проверки по соблюдению условий и настоящего Порядка Предприятием осуществляет отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа.

Приложение № 1
к Порядку и условиям предоставления
субсидий из местного бюджета предприятиям
– производителям коммунальных услуг
на возмещение части
недополученных доходов в связи
с оказанием услуг населению и
муниципальным учреждениям социальной
сферы Сысертского городского округа
по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению
предприятиям – производителям коммунальных услуг

ЗАЯВКА

Прошу предоставить Субсидию из бюджета Сысертского городского округа на
погашение _____ задолженности _____ за
_____ в 20
_____ году в размере _____ (_____) рублей

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель _____
подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____
Подпись Ф.И.О.

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку и условиям предоставления
субсидий из местного бюджета
предприятиям – производителям коммунальных услуг
на возмещение части
недополученных доходов в связи
с оказанием услуг населению и
муниципальным учреждениям социальной
сферы Сысертского городского округа
по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению

Расчет

на предоставление субсидий из местного бюджета предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению

по _____
(наименование Предприятия)
за _____
(период)

Наименование коммунальной услуги	Тариф			Объем реализации				Объем запрашиваемой Субсидии, тыс. руб. (гр. 4 * гр. 6 / 1000), но не более: - просроченной кредиторской задолженности перед поставщиками ТЭР и во внебюджетные фонды на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом; - убытков Предприятия на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом
				В натуральных показателях		В денежном выражении, тыс. руб.		
	Утвержденный РЭК СО, руб.	Экономически обоснованный (сложившиеся фактические затраты на предприятии), руб.	Разница, руб. (гр. 2 - гр. 3)	Всего	В т.ч. Населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа	Всего (гр. 5 * гр. 2 / 1000)	В т.ч. Населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа (гр. 6 * гр. 2 / 1000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель предприятия _____ (подпись, расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись, расшифровка подписи)
Исполнитель, телефон исполнитель _____

Приложение № 3
к Порядку и условиям предоставления
субсидий из местного бюджета
предприятиям – производителям коммунальных услуг
на возмещение части
недополученных доходов в связи
с оказанием услуг населению и
муниципальным учреждениям социальной
сферы Сысертского городского округа
по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению

ОТЧЕТ

О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПРЕДПРИЯТИЯМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ТЕПЛОСНАБЖЕНИЮ, ВОДОСНАБЖЕНИЮ, ВОДООТВЕДЕНИЮ

_____ за _____ 20__ г.
(наименование Предприятия)

N п/п	Получено субсидий из местного бюджета предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению	Расход субсидий предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению <*>	Остаток, неиспользованных субсидий предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению	Подлежит возврату (остаток неиспользованных субсидий предприятиям - производителям коммунальных на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению) в местный бюджет
1	2	3	4	5
1				

Руководитель предприятия _____ (подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон исполнителя

<*> Приложить копии платежных поручений по расходованию Субсидий.

Приложение № 4
к Порядку и условиям предоставления
субсидий из местного бюджета предприятиям
-производителям коммунальных услуг на
возмещение части
недополученных доходов в связи
с оказанием услуг населению и
муниципальным учреждениям социальной
сферы Сысертского городского округа
по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению

СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ПРЕДПРИЯТИЯМ -
ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ И
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ СЫСЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ТЕПЛОСНАБЖЕНИЮ, ВОДОСНАБЖЕНИЮ,
ВОДООТВЕДЕНИЮ

г. Сысерть

« » _____ г.

Администрация Сысертского городского округа, далее «Администрация», в лице
Главы Сысертского городского округа, действующего на основании Устава, и
_____ далее именуемое «Получатель Субсидии», в
лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые
«Стороны», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, заключили
настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии
предприятиям – производителям коммунальных услуг на возмещение части
недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным
учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа по теплоснабжению,
водоснабжению, водоотведению, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия в размере _____ (_____) рублей
предоставляется предприятию – производителю коммунальных услуг на погашение
задолженности по _____
в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации Сысертского
городского округа от _____ № _____ (далее Порядок), на часть
недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным
учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа по теплоснабжению,
водоснабжению, водоотведению (далее - Порядок).

2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.1. Выполнение Предприятием требований п. 2, 3, 4, 5 Порядка.

2.2.2. Целевое использование предоставленной субсидии в соответствии с [Порядком](#).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. При исполнении Получателем Субсидии обязанности, предусмотренной пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения, осуществляет предоставление Субсидии на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

3.2.2. Предоставляет Субсидию посредством перечисления в установленном порядке средств бюджета на расчетный счет Получателя Субсидии согласно указанным в настоящем Соглашении банковским реквизитам, в течение 10 календарных дней с момента подписания настоящего Соглашения.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии.

3.2.2. Запрашивать у Организации информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения.

3.3. Организация обязуется:

3.3.1. Предоставлять Администрации **расчет** недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению (по форме Приложения № 2 к Порядку).

3.3.2. По результатам использования субсидий предоставлять в Администрацию **отчет** о расходовании бюджетных средств, предоставленных в форме субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению (по форме Приложения № 3 к Порядку).

Дополнительно к Отчету получатель субсидии предоставляет документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы): копии платежных документов, копии расходно-кассовых ордеров и т.п.

3.3.3. Обеспечить целевое использование средств субсидии в соответствии с **Порядком**.

3.4. Организация имеет право:

3.4.1. Обращаться к Администрации за оказанием консультационно-методической помощи по вопросам, связанным с выполнением условий настоящего Соглашения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все не урегулированные между сторонами споры о выполнении положений настоящего Соглашения рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ВОЗРАТА СУБСИДИЙ

6.1. Выданная Субсидия подлежит возврату в бюджет Сысертского городского округа в следующих случаях:

- 1) использования Субсидии не по целевому назначению;
- 2) нарушения (ненадлежащего исполнения) условий, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением о предоставлении Субсидии;
- 3) выявления факта предоставления Предприятием недостоверных сведений для получения Субсидии.

6.2. В случае выявления нарушений, оформленных соответствующим актом, возврат Субсидии производится по письменному требованию отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа в местный бюджет в 10-дневный срок. При не перечислении Предприятием сумм Субсидии, оговоренной в акте, Субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Не использованные в текущем финансовом году средства Субсидии подлежат возврату в местный бюджет не позднее 10 дней после получения требования Администрации об их возврате.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны имеют право вносить изменения в настоящее Соглашение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменения, внесенные в настоящее Соглашение, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента подписания Сторонами соответствующих соглашений к настоящему Соглашению.

7.5. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Сысертского городского
округа
624020 г. Сысерть Свердловской области,
ул. Ленина, 35
ИНН 6652004915 КПП 665201001
ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской
области БИК 046577001 ОКПО 04041711
Р/с 40204810900000126252
л/с 03901010270

Глава Сысертского городского округа

_____ А.Г.Карамышев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 12.05.2017 г. № 1220
«Об утверждении порядка и условий
предоставления субсидий из местного
бюджета предприятиям- производителям
коммунальных услуг на возмещение части
недополученных доходов в связи с
оказанием услуг населению и
муниципальным учреждениям социальной
сферы Сысертского городского округа по
теплоснабжению, водоснабжению и
водоотведению предприятиям-
производителям коммунальных услуг и
положения о комиссии по работе с
предприятиями – производителями
коммунальных услуг, претендующими на
получение субсидии из местного бюджета
на возмещение части недополученных
доходов в связи с оказанием услуг по
теплоснабжению, водоснабжению и
водоотведению населению и
муниципальным учреждениям социальной
сферы Сысертского городского округа»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАБОТЕ С ПРЕДПРИЯТИЯМИ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ
КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ
ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ
ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО ТЕПЛОСНАБЖЕНИЮ,
ВОДОСНАБЖЕНИЮ, ВОДООТВЕДЕНИЮ НАСЕЛЕНИЮ И
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по работе с Предприятиями, претендующими на получение Субсидии, создается для процедуры отбора Предприятий и определения объема выделяемой из местного бюджета Субсидии.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, в состав которого входят представители структурных подразделений Администрации Сысертского городского округа.

1.3. Организация работы и подготовка материалов к заседаниям Комиссии возлагается председателем Комиссии на секретаря Комиссии, с привлечением работников структурных подразделений Администрации.

1.4. Проведению заседаний Комиссии предшествует изучение документов членами Комиссии.

Требования Комиссии в части сроков, объемов, порядка оформления и представления документов и сведений являются обязательными для Предприятий, претендующих на получение Субсидии.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормами гражданского и бюджетного законодательства, Порядком предоставления субсидий из местного бюджета предприятиям-производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению, утвержденным постановлением Администрации Сысертского городского округа.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Задачами Комиссии являются:

- 1) рассмотрение заявлений Предприятий о возможности выделения бюджетных средств в виде Субсидий;
- 2) проверка представленных документов и расчетов Предприятий;
- 3) определение размера выделяемой Субсидии;
- 4) оценка эффективности работы Предприятий на основе представленных отчетов и анализа.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Для выполнения своих задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает документы, расчеты и отчеты, представленные Предприятиями, претендующими на получение Субсидий;
- 2) осуществляет проверку и обоснованность представленных документов и расчетов;
- 3) готовит протокол заседания Комиссии по работе с Предприятиями, претендующими на получение Субсидии;
- 4) поручает секретарю Комиссии подготовить проект постановления Администрации о предоставлении Субсидий;
- 5) представляет Главе Сысертского городского округа на утверждение проект постановления Администрации о предоставлении Субсидий.

3.2. Комиссия готовит заключение о предоставлении Субсидий из местного бюджета, определяет объем выделяемых Субсидий, целевое направление их расходования.

В случае решения Комиссии об отказе выделения Субсидий выписка из протокола с указанием причины отказа направляется Предприятию.

3.3. На основании протокола секретарь Комиссии готовит проект постановления Администрации о предоставлении Субсидий Предприятиям.

3.4. Секретарь Комиссии является членом Комиссии и обеспечивает прием и подготовку материалов к заседанию Комиссии, направляет в течение 5 рабочих дней полученные от Предприятий материалы и дополнительно подготовленные копии членам Комиссии (в Администрацию материалы направляются: 1 экземпляр – первому заместителю Главы Администрации, 1 экземпляр – заместителю Главы Администрации, председателю комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе, 1 экземпляр - заместителю Главы Администрации, председателю комитета по экономике, 1 экземпляр - в отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации, 1 экземпляр - в Финансовое управление Администрации). Секретарь оформляет протокол заседания Комиссии, направляет членам Комиссии копии протокола, выполняет другие поручения председателя Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

- до заседания Комиссии изучают представленные материалы;
- выносят предложения о необходимости предоставления (отказа в предоставлении) Субсидий.

4. СТРУКТУРА КОМИССИИ И КОМПЕТЕНЦИЯ

4.1. Персональный состав Комиссии состоит из 6 человек, который утверждается постановлением Администрации.

4.2. Председатель Комиссии – первый заместитель Главы Администрации; секретарь Комиссии – сотрудник отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений;

членами Комиссии являются:

- председатель Комитета по экономике Администрации;
- председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации;
- начальник Финансового управления Администрации;
- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации;

4.3. Организация делопроизводства Комиссии обеспечивается секретарем Комиссии в соответствии с распределением обязанностей.

4.4. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседания Комиссии;
- определяет дату и время заседания Комиссии;
- организует контроль исполнения решений Комиссии.

4.5. При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ

5.1. Секретарь Комиссии по заявлению Предприятия о выделении Субсидии с обоснованием и приложением необходимых расчетов и документов в течение 10 календарных дней с момента поступления формирует материалы о предоставлении Субсидии, направляет данные материалы членам Комиссии.

5.2. Комиссия имеет право пригласить представителей Предприятий, обратившихся за получением Субсидий, для разъяснений.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

6.1. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии;

при равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

6.2. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее двух третей состава Комиссии.

6.3. Решение, принимаемое на заседаниях Комиссии, оформляется протоколом, который составляется в 3 экземплярах и подписывается председателем и секретарем Комиссии. Один экземпляр хранится в делах Комиссии, второй - направляется в Администрацию, третий - в Финансовое управление Администрации.