



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2017 г. № 1350
г. Сысерть

Об утверждении порядка и условий предоставления субсидий из местного бюджета предприятиям- производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению и положения о комиссии по работе с предприятиями –производителями коммунальных услуг, претендующими на получение субсидии из местного бюджета на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 16](#) Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 г. № 81, для возмещения из местного бюджета части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению предприятиям - производителям коммунальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) [Порядок и условия](#) предоставления субсидий из местного бюджета предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению (прилагается);

2) [Положение](#) о комиссии по работе с предприятиями - производителями коммунальных услуг, претендующими на получение субсидии из местного бюджета на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа (прилагается).

2. Финансовому управлению Администрации Сысертского городского округа (Е.П.Челнокова) предоставлять субсидии из местного бюджета предприятиям -

производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению в пределах средств, утвержденных в бюджете Сысертского городского округа, в рамках реализации муниципальных программ.

3. Постановление Администрации Сысертского городского округа от 12 мая 2017 года № 1220 «Об утверждении порядка и условий предоставления субсидий из местного бюджета предприятиям- производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению и положения о комиссии по работе с предприятиями – производителями коммунальных услуг, претендующими на получение субсидии из местного бюджета на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа Старкова А.Л.

Глава Сысертского городского округа

А.Г.Карамышев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 25.05.2017 г. № 1350
«Об утверждении порядка и условий
предоставления субсидий из местного
бюджета предприятиям - производителям
коммунальных услуг на возмещение части
недополученных доходов в связи с
оказанием услуг населению и
муниципальным учреждениям социальной
сферы Сысертского городского округа по
теплоснабжению, водоснабжению и
водоотведению и положения о комиссии по
работе с предприятиями –производителями
коммунальных услуг, претендующими на
получение субсидии из местного бюджета
на возмещение части недополученных
доходов в связи с оказанием услуг по
теплоснабжению, водоснабжению и
водоотведению населению и
муниципальным учреждениям социальной
сферы Сысертского городского округа»

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПРЕДПРИЯТИЯМ
-ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ
НАСЕЛЕНИЮ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СОЦИАЛЬНОЙ
СФЕРЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ТЕПЛОСНАБЖЕНИЮ,
ВОДОСНАБЖЕНИЮ, ВОДООТВЕДЕНИЮ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий предприятиям - производителям коммунальных услуг в целях возмещения части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению (далее - Субсидии), категории и критерии отбора получателей Субсидий, порядок возврата Субсидий в бюджет Сысертского городского округа (далее - местный бюджет) в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также форму контроля за соблюдением получателями условий, целей и порядка использования Субсидий.

2. Цели предоставления субсидии:

- бесперебойное снабжение Потребителей услугами по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению;
- возмещение части затрат предприятиям, оказывающим услуги Потребителям по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению, не покрываемых тарифами, утвержденными Региональной энергетической комиссией Свердловской области.

Субсидии могут быть направлены на погашение задолженности Предприятий:

- на оплату просроченной кредиторской задолженности по заработной плате работникам Предприятия, в том числе и по исполнительным документам;
- на оплату просроченной кредиторской задолженности в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, в том числе и по исполнительным документам;
- на погашение просроченной кредиторской задолженности ресурсоснабжающим предприятиям (без учета пеней, штрафов и иных финансовых санкций), в том числе и по исполнительным документам;
- на погашение просроченной кредиторской задолженности предприятиям топливно-энергетического комплекса (без учета пеней, штрафов и иных финансовых санкций), в том числе и по исполнительным документам.

3. Главным распорядителем выделяемых средств бюджета Сысертского городского округа, направляемых на предоставление Субсидий, является Администрация Сысертского городского округа (далее – Главный распорядитель).

4. Критерии отбора Предприятий для получения субсидий:

- предоставление Потребителям услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению;
- наличие экономически обоснованного тарифа на оказание услуг на период предоставления субсидий, согласованного Администрацией Сысертского городского округа (далее - Администрация);
- имеющие задолженность за топливно-энергетические ресурсы и ведущие отдельный учет кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы в разрезе поставщиков;
- не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- открытии получателю субсидии лицевого счета для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, в Финансовом управлении Администрации Сысертского городского округа;
- получатели Субсидий не должны получать средства из бюджета Сысертского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Предоставление Субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Думы Сысертского городского округа о бюджете Сысертского городского округа (далее - Решение), и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с действующей бюджетной классификацией расходов Российской Федерации.

6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе предприятиям Сысертского городского округа - производителям коммунальных услуг (далее - Предприятия), обеспечивающим население и муниципальные учреждения социальной сферы Сысертского городского округа услугами по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению (далее - Потребители), в рамках реализации муниципальных программ.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем Субсидии Главному распорядителю как получателю бюджетных средств для получения Субсидии:

2.1.1. Предприятия направляют на имя Главы Сысертского городского округа заявление о предоставлении Субсидии.

2.1.2. К заявлению прикладываются следующие документы:

- заявление о предоставлении Субсидий, оформленное на фирменном бланке за подписью руководителя, главного бухгалтера и скрепленное печатью Предприятия (приложение № 1);

- выписку из Устава, о том, что теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение являются уставной деятельностью Предприятия;

- **расчет** запрашиваемых Субсидий (Приложение № 2);

- тарифы согласованные с Администрацией Сысертского городского округа или расчет экономически обоснованных тарифов (сложившиеся фактические затраты на предприятии) на услуги на теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение;

- копии договоров Предприятия с предприятиями ТЭК, топливно-энергетические ресурсы которых входят в состав затрат на производство услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению;

- копии учредительных документов;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя Предприятия;

- копии документов, подтверждающих возникновение долговых или денежных обязательств (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, справки, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявки);

- **отчет** о расходовании Субсидий за предшествующий период по форме согласно Приложению № 3 (к отчету должны быть приложены копии платежных документов, подтверждающих целевое использование Субсидий) к настоящему Порядку;

- баланс Предприятия, отчет о прибылях (убытках), данные о кредиторской и (или) дебиторской задолженности (в том числе просроченной перед поставщиками ТЭР и во внебюджетные фонды) на 1 число месяца предшествующего месяца в котором планируется заключение Соглашения;

- иные дополнительные сведения, документы, относящиеся к предоставлению Субсидии и финансовому состоянию Предприятия (предоставляются Предприятием по своему усмотрению).

2.2. Расчет размера Субсидии отдельно по каждому виду коммунальной услуги рассчитывается по формуле:

$$C_i = (T_{\text{экон. обосн}} - T_{\text{утв. РЭК}}) \times V_{\text{нас.}} + \text{бюджет}/1000,$$

где C_i - расчетная запрашиваемая сумма Субсидии, по i услуге, тыс. рублей;

$T_{\text{утв. РЭК}}$ - тариф, утвержденный РЭК Свердловской области, действующий в периоде, за который запрашивается Субсидия, руб./Гкал (куб. м);

$T_{\text{экон. обосн}}$ - тариф, рассчитанный Предприятием за период, в котором запрашивается Субсидия (из расчета экономически обоснованных тарифов на услуги по п. 4.1.2), согласованный с Администрацией, руб./Гкал (куб. м);

$V_{\text{нас. + бюджет}}$ - объем реализации коммунальной услуги за расчетный период населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа, подтвержденные отчетностью предприятия, Гкал (куб.м).

$$C_{\text{общ.}}^* = \sum C_i,$$

где C_i - коммунальные услуги на теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение, тыс.рублей.

*сумма запрашиваемой субсидии в тыс. рублей.

2.3. Ответственность за достоверность сведений и соблюдение условий предоставления Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, несет руководитель Предприятия.

Документы (копии документов), предоставляемые Предприятием, должны быть:

- заверены подписью руководителя Предприятия или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством);
- пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);
- выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.4. Заявление Предприятия со всеми приложенными документами направляется Главой Сысертского городского округа в комиссию по работе с Предприятиями, претендующими на получение Субсидии (далее - Комиссия).

2.5. Порядок и сроки рассмотрения Комиссией документов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка:

- при предоставлении пакета документов, в течение пяти рабочих дней секретарь Комиссии инициирует заседание Комиссии. По итогам заседания Комиссия дает заключение о целесообразности (нецелесообразности) предоставления Субсидии и принимает следующие решения:
 - о предоставлении Субсидии;
 - об отказе в предоставлении Субсидии;
 - о необходимости предоставления дополнительных (иных) документов, не указанных в настоящем Порядке, и проведения повторного заседания Комиссии.

В случае принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидий, отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений готовит проект распоряжения Администрации о предоставлении Субсидии Предприятию (далее - Распоряжение) с указанием целей расходования предоставленных Субсидий.

В течение пяти рабочих дней со дня подписания распоряжения отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации готовит соглашение между Администрацией и Предприятием по форме, утвержденной Финансовым управлением, организует его подписание и передает один экземпляр Соглашения в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Сысертского городского округа».

Предоставление Субсидий на погашение кредиторской задолженности осуществляется путем перечисления Администрацией средств субсидий на расчетные счета Предприятия на основании Соглашения, допускается перечисление Субсидий на

расчетные счета поставщика топливно-энергетических ресурсов, в отношении которого имеется задолженность со стороны Предприятия.

2.6. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Сысертского городского округа» в течение десяти рабочих дней с момента получения Соглашения предоставляет в Финансовое управление Администрации платежное поручение с приложением подтверждающих документов.

Финансовое управление на основании предоставленных Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Сысертского городского округа» платежных документов производит санкционирование расходов в установленном Финансовом управлении Порядке санкционирования расходов.

2.7. Комиссия имеет право отказать в предоставлении Субсидий по следующим основаниям:

- отсутствие утвержденных бюджетных ассигнований в Решении о местном бюджете на данные цели;
- предоставленные документы не соответствуют документам, указанным в [подпункте 2.1.2 пункта 2.1](#) настоящего Порядка или предоставлены не в полном объеме;
- выявлено нецелевое использование ранее предоставленных Субсидий;
- предприятие находится в стадии банкротства, ликвидации;
- недостоверность предоставленной информации.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

Предприятия в течение 5 рабочих дней после погашения задолженности за счет средств Субсидии предоставляет **отчет** о расходовании средств местного бюджета, предоставленных в форме Субсидий в отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа и Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа о фактическом использовании выделенной Субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающие расходы Предприятия по исполнению денежных обязательств, обязательных платежей.

4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ

4.1. Средства, полученные из местного бюджета в форме Субсидий, носят целевой характер и могут быть использованы только на цели, утвержденные постановлением Администрации и Соглашением о предоставлении Субсидии. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным, бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Выданная Субсидия подлежит возврату в бюджет Сысертского городского округа в следующих случаях:

- 1) использования Субсидии не по целевому назначению;
- 2) нарушения (ненадлежащего исполнения) условий, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением о предоставлении Субсидии;
- 3) выявления факта предоставления Предприятием недостоверных сведений для получения Субсидии.

В случае выявления нарушений, оформленных соответствующим актом, возврат Субсидии производится по письменному требованию отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа в местный бюджет в 10-дневный срок. При не перечислении Предприятием суммы Субсидии, оговоренной в акте, Субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Не использованные в текущем финансовом году средства Субсидии подлежат возврату в местный бюджет не позднее 10 дней после получения требования Администрации об их возврате.

4.4. Контроль за целевым использованием Субсидий, а также проверки по соблюдению условий и целей настоящего Порядка Предприятием осуществляется Финансовым управлением Администрации Сысертского городского округа и отделом жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа в соответствии с установленными полномочиями.

Приложение № 1
к Порядку и условиям предоставления
субсидий из местного бюджета предприятиям
– производителям коммунальных услуг
на возмещение части
недополученных доходов в связи
с оказанием услуг населению и
муниципальным учреждениям социальной
сферы Сысертского городского округа
по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению
предприятиям – производителям коммунальных услуг

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с _____,
(наименование нормативного порядка)

утвержденными(ым) постановлением Администрации Сысертского городского округа

от " __ " _____ 20__ г. № __ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию

в размере _____ рублей
(сумма прописью)

в целях _____
(целевое назначение субсидии)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель _____
подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____
подпись Ф.И.О.

М.П.

" __ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку и условиям предоставления
субсидий из местного бюджета
предприятиям – производителям коммунальных услуг
на возмещение части
недополученных доходов в связи
с оказанием услуг населению и
муниципальным учреждениям социальной
сферы Сысертского городского округа
по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению

Расчет

на предоставление субсидий из местного бюджета предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению

по _____
(наименование Предприятия)
за _____
(период)

Наименование коммунальной услуги	Тариф			Объем реализации				Объем запрашиваемой Субсидии, тыс. руб. (гр. 4 * гр. 6 / 1000), но не более: - просроченной кредиторской задолженности перед поставщиками ТЭР и во внебюджетные фонды на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом; - убытков Предприятия на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом
				В натуральных показателях		В денежном выражении, тыс. руб.		
	Утвержденный РЭК СО, руб.	Экономически обоснованный (сложившиеся фактические затраты на предприятии), руб.	Разница, руб. (гр. 2 - гр. 3)	Всего	В т.ч. Населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа	Всего (гр. 5 * гр. 2 / 1000)	В т.ч. Населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа (гр. 6 * гр. 2 / 1000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель предприятия _____ (подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон исполнитель _____

Приложение № 3
к Порядку и условиям предоставления
субсидий из местного бюджета
предприятиям – производителям коммунальных услуг
на возмещение части
недополученных доходов в связи
с оказанием услуг населению и
муниципальным учреждениям социальной
сферы Сысертского городского округа
по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению

ОТЧЕТ

О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПРЕДПРИЯТИЯМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ТЕПЛОСНАБЖЕНИЮ, ВОДОСНАБЖЕНИЮ, ВОДООТВЕДЕНИЮ

_____ за _____ 20__ г.
(наименование Предприятия)

N п/п	Получено субсидий из местного бюджета предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению	Расход субсидий предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению <*>	Остаток, неиспользованных субсидий предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению	Подлежит возврату (остаток неиспользованных субсидий предприятиям - производителям коммунальных на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению) в местный бюджет
1	2	3	4	5
1				

Руководитель предприятия _____ (подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон исполнителя

<*> Приложить копии платежных поручений по расходованию Субсидии

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 25.05.2017 г. № 1350
«Об утверждении порядка и условий
предоставления субсидий из местного
бюджета предприятиям- производителям
коммунальных услуг на возмещение части
недополученных доходов в связи с
оказанием услуг населению и
муниципальным учреждениям социальной
сферы Сысертского городского округа по
теплоснабжению, водоснабжению и
водоотведению предприятиям-
производителям коммунальных услуг и
положения о комиссии по работе с
предприятиями –производителями
коммунальных услуг, претендующими на
получение субсидии из местного бюджета
на возмещение части недополученных
доходов в связи с оказанием услуг по
теплоснабжению, водоснабжению и
водоотведению населению и
муниципальным учреждениям социальной
сферы Сысертского городского округа»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАБОТЕ С ПРЕДПРИЯТИЯМИ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ
КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ
ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ
ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО ТЕПЛОСНАБЖЕНИЮ,
ВОДОСНАБЖЕНИЮ, ВОДООТВЕДЕНИЮ НАСЕЛЕНИЮ И
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по работе с Предприятиями, претендующими на получение Субсидии, создается для процедуры отбора Предприятий и определения объема выделяемой из местного бюджета Субсидии.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, в состав которого входят представители структурных подразделений Администрации Сысертского городского округа.

1.3. Организация работы и подготовка материалов к заседаниям Комиссии возлагается председателем Комиссии на секретаря Комиссии, с привлечением работников структурных подразделений Администрации.

1.4. Проведению заседаний Комиссии предшествует изучение документов членами Комиссии.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормами гражданского и бюджетного законодательства, Порядком предоставления субсидий из местного бюджета предприятиям-производителям коммунальных услуг на возмещение части

недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению, утвержденным постановлением Администрации Сысертского городского округа.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Задачами Комиссии являются:

- 1) рассмотрение заявлений Предприятий о возможности выделения бюджетных средств в виде Субсидий;
- 2) проверка представленных документов и расчетов Предприятий;
- 3) определение размера выделяемой Субсидии;
- 4) оценка эффективности работы Предприятий на основе представленных отчетов и анализа.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Для выполнения своих задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает документы, расчеты и отчеты, представленные Предприятиями, претендующими на получение Субсидий;
- 2) осуществляет проверку и обоснованность представленных документов и расчетов;
- 3) готовит протокол заседания Комиссии по работе с Предприятиями, претендующими на получение Субсидии;
- 4) поручает секретарю Комиссии подготовить проект распоряжения Администрации о предоставлении Субсидий;
- 5) представляет Главе Сысертского городского округа на утверждение проект распоряжения Администрации о предоставлении Субсидий.

3.2. Комиссия готовит заключение о предоставлении Субсидий из местного бюджета, определяет объем выделяемых Субсидий, целевое направление их расходования.

В случае решения Комиссии об отказе выделения Субсидий выписка из протокола с указанием причины отказа направляется Предприятию.

3.3. На основании протокола секретарь Комиссии готовит проект постановления Администрации о предоставлении Субсидий Предприятиям.

3.4. Секретарь Комиссии является членом Комиссии и обеспечивает прием и подготовку материалов к заседанию Комиссии, направляет в течение 5 рабочих дней полученные от Предприятий материалы для ознакомления членам комиссии в электронном или печатном виде.

Секретарь оформляет протокол заседания Комиссии, направляет членам Комиссии копии протокола, выполняет другие поручения председателя Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

- до заседания Комиссии изучают представленные материалы;
- выносят предложения о необходимости предоставления (отказа в предоставлении) Субсидий.

4. СТРУКТУРА КОМИССИИ И КОМПЕТЕНЦИЯ

4.1. Персональный состав Комиссии состоит из 6 человек, который утверждается постановлением Администрации.

4.2. Председатель Комиссии – первый заместитель Главы Администрации; секретарь Комиссии – сотрудник отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений;

членами Комиссии являются:

- председатель Комитета по экономике Администрации;

- председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации;
- начальник Финансового управления Администрации;
- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации;

4.3. Организация делопроизводства Комиссии обеспечивается секретарем Комиссии в соответствии с распределением обязанностей.

4.4. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседания Комиссии;
- определяет дату и время заседания Комиссии;
- организует контроль исполнения решений Комиссии.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ

5.1. Секретарь Комиссии по заявлению Предприятия о выделении Субсидии с обоснованием и приложением необходимых расчетов и документов в течение 10 календарных дней с момента поступления формирует материалы о предоставлении Субсидии, направляет данные материалы членам Комиссии.

5.2. Комиссия имеет право пригласить представителей Предприятий, обратившихся за получением Субсидий, для разъяснений.

5.3. Срок, в течение которого Комиссия принимает решение.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

6.1. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии;

при равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

6.2. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее двух третей состава Комиссии.

6.3. Решение, принимаемое на заседаниях Комиссии, оформляется протоколом, который составляется в 3 экземплярах и подписывается председателем и секретарем Комиссии. Один экземпляр хранится в делах Комиссии, второй - направляется в Администрацию, третий - в Финансовое управление Администрации.