



## АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2017 г. № 1940  
г. Сысерть

***О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Сысертского городского округа на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Сысертского городского округа от 01 декабря 2014 года № 3986 (с изменениями от 24.10.2016г. № 2906)***

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации на территории Сысертского городского округа программно-целевого метода бюджетного планирования, Решением Думы Сысертского городского округа от 28.03.2013 г. № 152 «Об утверждении структуры Администрации Сысертского городского округа в новой редакции», Решением Думы Сысертского городского округа от 24.12.2015 г. № 495 «О бюджете Сысертского городского округа на 2016 год», Решением Думы Сысертского городского округа от 22.12.2016 г. № 577 «О бюджете Сысертского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Администрации Сысертского городского округа от 21.05.2014г. № 1498 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Сысертского городского округа и проведения оценки эффективности их реализации»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Сысертского городского округа на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Сысертского городского округа от 01 декабря 2014 года № 3986 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

- 1) по всему тексту муниципальной программы, слова «...архивное подразделение...» заменить словами «...административно-организационный отдел...»;
- 2) паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции:

Наименование программы	Муниципальная программа «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Сысертского городского округа на 2015-2020 годы» (далее – программа).
Реквизиты правового акта, утверждающего программу	Постановление Администрации Сысертского городского округа от 01 декабря 2014 года № 3986.
Основание для разработки программы	- Федеральный закон от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, от 25.10.2004, N 43, ст. 4169); - Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, от 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3448); - Закон Свердловской области от 25 марта 2005 года N 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области» («Областная газета», от

	<p>30.03.2005, N 82-84);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Закон Свердловской области от 19 ноября 2008 года N 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области» («Областная газета», от 22.11.2008, N 366-367);</li> <li>- Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 1993 года N 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, N 2, ст. 74);</li> <li>- Указ Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»</li> <li>- Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, утверждена Президентом РФ 07 февраля 2008 года N Пр – 212;</li> <li>- Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 N 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», от 14.05.2007, N 20);</li> <li>- Постановление Администрации Сысертского городского округа от 21.05.2014г. № 1498 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ Сысертского городского округа и проведения оценки эффективности их реализации»</li> <li>- Устав муниципального казенного учреждения «Сысертский районный архив документов по личному составу», утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 06.10.2011 № 2282;</li> <li>- Положение об административно – организационном отделе Администрации Сысертского городского округа, утверждённое постановлением Главы Сысертского городского округа от 06.06.2014 г. № 317.</li> </ul>
Заказчик программы	Администрация Сысертского городского округа.
Разработчики программы, координатор программы	Административно-организационный отдел Администрации Сысертского городского округа, МКУ «Сысертский районный архив документов по личному составу».
Исполнители программы	Административно-организационный отдел Администрации Сысертского городского округа, МКУ «Сысертский районный архив документов по личному составу».
Цели и задачи программы	<p>Создание эффективной системы организации, комплектования, учёта и использования архивных документов Сысертского городского округа в интересах граждан, общества и государства.</p> <p>Задача 1. Создание и совершенствование необходимых условий для обеспечения сохранности, учёта и использования архивных документов Сысертского городского округа, находящихся на хранении в административно-организационном отделе Администрации СГО (далее – Отдел) и МКУ «Сысертский районный архив документов по личному составу» (далее – МКУ «ДЛС»).</p> <p>Задача 2. Организация эффективного использования архивных документов в интересах общества и отдельных граждан.</p> <p>Задача 3. Сохранение и повышение безопасности хранения архивных документов, как части историко-культурного достояния и информационных ресурсов Сысертского городского округа и муниципальных архивов.</p> <p>Задача 4.</p>

	Обеспечение исполнения муниципальными архивами государственных полномочий Свердловской области по хранению, учёту и использованию архивных документов, относящихся к собственности Свердловской области.																																			
Важнейшие целевые индикаторы и показатели программы	Целевые индикаторы муниципальной программы: - доля закартонированных дел, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное и долговременное хранение; - доля отреставрированных архивных документов от общего числа архивных документов, нуждающихся в реставрации; - доля документов, внесенных в электронные информационные поисковые системы базы данных от общего количества объема хранящихся дел; - доля документов, переведённых на электронные носители в общем хранящихся дел.																																			
Перечень подпрограмм	Отсутствует.																																			
Сроки и этапы реализации программы	2015-2020 годы. Этапы не предусмотрены.																																			
Объемы и источники финансирования программы	<p>Финансовое обеспечение программы.  Общий объем финансирования: 11411 тыс. рублей.  В том числе по годам реализации программы:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>По источникам финансирования</th> <th>2015 год</th> <th>2016 год</th> <th>2017 год</th> <th>2018 год</th> <th>2019 год</th> <th>2020 год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Местный бюджет</td> <td>1600,0</td> <td>1600,0</td> <td>1600,0</td> <td>1600,0</td> <td>1600,0</td> <td>1600,0</td> </tr> <tr> <td>Областной бюджет</td> <td>272,0</td> <td>293,0</td> <td>310,0</td> <td>312,0</td> <td>312,0</td> <td>312,0</td> </tr> <tr> <td>Внебюджетные источники</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1872,0</td> <td>1893,0</td> <td>1910,0</td> <td>1912,0</td> <td>1912,0</td> <td>1912,0</td> </tr> </tbody> </table> <p>Объемы финансирования из федерального бюджета и бюджета Свердловской области (областного), предусмотренные программой, носят ориентировочный характер и подлежат корректировке при формировании и утверждении бюджетов области и района на очередной финансовый год и плановый период.</p>	По источникам финансирования	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Местный бюджет	1600,0	1600,0	1600,0	1600,0	1600,0	1600,0	Областной бюджет	272,0	293,0	310,0	312,0	312,0	312,0	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		1872,0	1893,0	1910,0	1912,0	1912,0	1912,0
По источникам финансирования	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год																														
Местный бюджет	1600,0	1600,0	1600,0	1600,0	1600,0	1600,0																														
Областной бюджет	272,0	293,0	310,0	312,0	312,0	312,0																														
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0																														
	1872,0	1893,0	1910,0	1912,0	1912,0	1912,0																														
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<p>Поэтапное решение мероприятий, заложенных в программе позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить уровень сохранности архивных документов Сысертского городского округа в соответствии с требованиями архивного законодательства;</li> <li>- формировать и систематизировать пополнение архивных документов Сысертского городского округа, в том числе: фото, видео, электронными документами, находящимися в муниципальной собственности, документами личного происхождения граждан;</li> <li>- обеспечить техническое оснащение муниципальных архивов необходимой мебелью, средствами пожаротушения, архивными коробками в целях предотвращения физической утраты документов, предотвращения их старения и разрушения, а также оргтехники, позволяющей вести планомерный приём, учёт и использование документов;</li> <li>- обеспечить условия для оперативного обслуживания физических и юридических лиц, удовлетворение информационных потребностей и конституционных прав граждан;</li> <li>- создать информационно-поисковые системы, доступные для пользователей;</li> <li>- создать и внедрить информационные технологии в сфере архивного дела.</li> </ul>																																			
Реализация и контроль за ходом выполнения программы	<p>Реализацию программы осуществляют:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административно-организационный отдел Администрации Сысертского городского округа (Отдел).</li> <li>2. МКУ «Сысертский районный архив документов по личному составу».</li> </ol> <p>Контроль за выполнением программы осуществляет Администрация Сысертского городского округа.  Отчётный период программы: 2015-2020 годы.  Информация о ходе реализации мероприятий программы представляется</p>																																			

	ответственными исполнителями в комитет по экономике Администрации СГО и Финансовое управление Администрации СГО ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.
Код программы	0600000

3) Раздел 4 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в новой редакции:  
Общий объем финансирования: 11411,0 тыс. рублей.  
В том числе по годам реализации программы:

По источникам финансирования	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Местный бюджет	1600,0	1600,0	1600,0	1600,0	1600,0	1600,0
Областной бюджет	272,0	293,0	310,0	312,0	312,0	312,0
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
	1872,0	1893,0	1910,0	1912,0	1912,0	1912,0

4) приложение № 2 «Целевые показатели оценки эффективности выполнения программы» изложить в новой редакции (прилагается);

5) приложение № 3 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Обеспечение комплектования, учета, хранения и использования архивных документов на территории Сысертского городского округа на 2015-2020 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа

А.Г. Карамышев

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Сысертского городского округа  
от\_03.08.2017 г. № 1940

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ, УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2015-2020 ГОДЫ»

№ п/п	Наименование целевого показателя программы/подпрограммы	Единица измерения	Значения целевых показателей						Справочно: базовое значение целевого показателя (на начало реализации программы)
			по итогам 2015 года	по итогам 2016 года	по итогам 2017 года	по итогам 2018 года	по итогам 2019 года	По итогам 2020 года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1. Цель «Создание эффективной системы организации, комплектования, учёта и использования архивных документов Сысертского городского округа в интересах граждан, общества и государства»								
2	1.1. Создание и совершенствование необходимых условий для обеспечения сохранности, учёта и использования архивных документов Сысертского городского округа, находящихся на хранении в административно-организационном отделе Администрации СГО и МКУ «Сысертский районный архив документов по личному составу»								
	1.1.1. Доля закартонированных дел, находящихся в нормативных условиях обеспечивающих их постоянное и долговременное хранение (Приобретение архивных коробок для картонирования)	%	82	84	85	88	90	95	80
	1.1.2. Доля отреставрированных архивных документов, от общего количества дел нуждающихся в реставрации (Приобретение оборудования для переплета и реставрации документов)	%	72	74	76	78	80	82	70
	1.1.3. Доля дел, внесенных в электронные информационные поисковые системы базы данных от общего объема хранящихся дел (Создание информационно-поисковых систем)	%	2	4	6	8	10	12	0





п/п	№ Наименование целевого показателя программы/подпрограммы	Един ица измерения	Значения целевых показателей						Справочно: базовое значение целевого показателя (на начало реализации программы)
			по итогам 2015 года	по итогам 2016 года	по итогам 2017 года	по итогам 2018 года	по итогам 2019 года	По итогам 2020 года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	документов, находящихся на хранении в Архиве и МКУ (Своевременный приём и постановка на учёт архивных документов)								
5	1.4. Обеспечение исполнения муниципальными архивами государственных полномочий Свердловской области по хранению, учёту и использованию архивных документов, относящихся к собственности Свердловской области								
	1.4.1. Количество единиц хранения архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области хранящихся в архивах	Ед. хр.	5600	5620	5620	5670	5700	5740	5580



Приложение 3  
к постановлению Администрации  
Сысертского городского округа  
от 03.08.2017 г. №\_\_1940\_\_

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
"ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ, УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ  
И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2015 - 2020 ГОДЫ"**

№ строки	Наименование мероприятия / Источники расходов на финансирование	Исполнитель и мероприятия	Основные виды товаров и услуг, приобретение которых необходимо для осуществления мероприятия	Необходимое количество товаров и услуг, единиц	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Результаты (целевые показатели), достигаемые в ходе выполнения мероприятия
						Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Всего по муниципальной программе, в т.ч.:	Отдел, МКУ ДЛС	X	X	2015-2020 гг	11411,0	1872,0	1893,0	1910,0	1912,0	1912,0	1912,0	X
	областной бюджет	Отдел, МКУ ДЛС	X	X	X	1811,0	272,0	293,0	310,0	312,0	312,0	312,0	X
	местный бюджет	Отдел, МКУ ДЛС	X	X	X	9600,0	1600,0	1600,0	1600,0	1600,0	1600,0	1600,0	X
	внебюджетные источники	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	X
Прочие нужды													
2	Всего по прочим нуждам, в т.ч.:	Отдел, МКУ ДЛС	X	X	2015-2020 гг	11411,0	1872,0	1893,0	1910,0	1912,0	1912,0	1912,0	X
	областной бюджет	Отдел, МКУ ДЛС	X	X	X	1811,0	272,0	293,0	310,0	312,0	312,0	312,0	X
	местный бюджет	Отдел, МКУ ДЛС	X	X	X	9600,0	1600,0	1600,0	1600,0	1600,0	1600,0	1600,0	X
	внебюджетные источники	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	X

№ строки	Наименование мероприятия / Источники расходов на финансирование	Исполнитель и мероприятия	Основные виды товаров и услуг, приобретение которых необходимо для осуществления мероприятия	Необходимое количество товаров и услуг, единиц	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Результаты (целевые показатели), достигаемые в ходе выполнения мероприятия
						Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
3	Осуществление муниципальных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, в т.ч.:	Отдел, МКУ ДЛС	X	X	2015-2020 гг	2800,0	1400,0	1400,0	0	0	0	0	1.1.1, 1.1.2, 1.2.3, 1.2.4
	областной бюджет	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	X
	местный бюджет	Отдел, МКУ ДЛС	X	X	X	X	2800,0	1400,0	1400,0	0	0	0	0
4	Мероприятия, направленные на развитие, создание информационно-технологической инфраструктуры для перехода на оказание услуг в электронном виде, в т.ч.:	Отдел, МКУ ДЛС	X	X	2015-2020 гг	200,0	100,0	100,0	0	0	0	0	1, 1.3; 1.1.4
	областной бюджет	Отдел, МКУ ДЛС	X	X	X	200,0	100,0	100,0	0	0	0	0	X
	местный бюджет	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	X
5	Создание условий для сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении в муниципальном архиве, предотвращение их утраты, в т.ч.:	Отдел, МКУ ДЛС	X	X	2015-2020 гг	400,0	200,0	200,0	0	0	0	0	1, 1.2; 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3
	областной бюджет	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	X
	местный бюджет	Отдел, МКУ ДЛС	X	X	X	X	400,0	200,0	200,0	0	0	0	0





