



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2017 г. № 454

г. Сысерть

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда пригодными (непригодными) для проживания на территории Сысертского городского округа», утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 09.09.2015 г. № 2447 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда пригодными (непригодными) для проживания на территории Сысертского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в редакции от 29.06.2015 N 204-ФЗ), во исполнение статьи 23, пункта 2 части 4 статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006г. № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (в редакции от 02.08.2016 № 746), Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного совета от 16.06.2005 г. № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 № 140, от 27.04.2006 № 158, от 02.11.2006 № 191, от 13.09.2007 № 271, от 24.04.2008 № 30, от 09.12.2008 № 116, от 27.08.2009 № 177, от 29.10.2009 № 200, от 28.01.2010 № 228, от 29.04.2010 № 250, от 25.06.2010 № 265, от 16.09.2010 № 294, от 25.11.2010 № 330, от 28.04.2011 № 380, от 27.10.2011 № 434, от 27.10.2011 № 435, от 26.04.2012 № 33, от 19.10.2012 № 66, от 06.12.2012 № 82, от 25.04.2013 № 160, от 25.07.2013 № 196, от 23.12.2013 № 311, от 24.04.2014 № 348, от 25.09.2014 № 386, от 29.01.2015 г. № 417, от 28.05.2015 г. № 442, от 29.10.2015 г. № 477, от 01.03.2016г. № 509, от 01.12.2016г. № 573), руководствуясь постановлением Администрации Сысертского городского округа от 08.12.2016г. № 3372 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Сысертского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда пригодными (непригодными) для проживания на территории Сысертского городского округа», утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 09.09.2015 г. № 2447 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги

«Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда пригодными (непригодными) для проживания на территории Сысертского городского округа» (далее настоящий Регламент) следующие изменения:

1) название настоящего Регламента изложить в следующей редакции – «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным), для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Сысертского городского округа.»;

2) пункт 1.1. изложить в следующей редакции: «1.1. Настоящий административный Регламент по предоставлению муниципальной услуги о признании в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7(1) Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006г. № 47, пригодными (непригодными) для проживания на территории Сысертского городского округа разработан в целях создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при принятии решений о признании жилых помещений, находящихся на территории Сысертского городского округа, пригодными (непригодными) для проживания граждан и оценке соответствия этих помещений требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.»;

3) абзац 2 пункта 1.2. изложить в следующей редакции: «Получатели муниципальной услуги - физические лица, юридические лица - собственники жилых помещений, многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов, расположенных на территории Сысертского городского округа, либо уполномоченные ими в установленном порядке представители, обратившиеся с заявлением (запросом) о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме (далее - заявитель, заявители), в том числе:

- инвалиды войны;
- участники Великой Отечественной войны;
- ветераны боевых действий;
- военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;
- лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;
- дети-инвалиды;
- дети-сироты, в том числе лица из числа детей-сирот;
- дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой и попечительством;
- лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;
- инвалиды первой, второй групп;
- иные заинтересованные лица.»;

4) абзац второй пункта 1.3. дополнить следующим содержанием: «Телефон для справок: 8 (34374) 6-02-64).»

5) в пункт 1.4 внести подпункт 5 следующего содержания: « 5) из федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://gosuslugi.ru>) (далее единый портал), на региональном портале государственных и муниципальных услуг (при его наличии) (<http://66.gosuslugi.ru>).»;

6) пункт 1.8. изложить в следующей редакции:

«1.8. Прием заявлений и выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги также может осуществляться государственным бюджетным учреждением Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", по адресу: Свердловская область, город Сысерть, улица Розы Люксембург, 56, время работы: понедельник, среда, пятница, суббота с 8:00 до 18:00, вторник, четверг с 8:00 до 20:00; воскресенье - выходной. Сайт: www.mfc66.ru.»

7) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим регламентом, именуется: «Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным), для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Сысертского городского округа» (далее - муниципальная услуга).»;

8) пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3.Результатом исполнения муниципальной услуги является решение – заключение межведомственной комиссии по признанию помещения пригодным (непригодным) для проживания на территории Сысертского городского округа:

1) о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

2) о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

3) о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными требованиями;

4) о необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ;

5) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

6) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

7) об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Администрация Сысертского городского округа при наличии обращения собственника помещения принимает решение о признании частных жилых помещений, находящихся на территории Сысертского городского округа, пригодными (непригодными) для проживания граждан на основании соответствующего заключения комиссии.»;

9) пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 2.3. настоящего Регламента, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным

на рассмотрение комиссии. При принятии решения о назначении дополнительного обследования жилого помещения или жилого дома, срок проведения которого указывается в протоколе заседания комиссии, повторное рассмотрение вопроса осуществляется не позднее 30 дней со дня представления в комиссию результатов дополнительного обследования.»;

10) пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. В соответствии с законодательными или иными нормативными актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо предоставить следующие документы:

1) заявление о предоставлении услуги (заявление собственника помещения или нанимателя. В заявлении указываются наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица) заявителя, адрес жилого помещения или многоквартирного дома, оценка которого необходима, перечень прилагаемых копий документов. Заявление подписывается заявителем (для физических лиц), руководителем или уполномоченным лицом (для юридических лиц));

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представляется в отношении заявителя. В случае направления документов по почте представляется нотариально заверенная копия. Документы на иностранном языке представляются вместе с нотариально засвидетельствованным переводом документа на русский язык или переводом, сделанным переводчиком, подлинность которого засвидетельствована нотариусом;

3) правоустанавливающие документы на жилое помещение (представляются в отношении жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или находящегося в собственности, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае направления документов по почте представляется нотариально заверенная копия), из числа следующих:

- вступивший в законную силу судебный акт (решение суда) в отношении права собственности на жилое помещение;

- договор социального найма жилого помещения,

- договор купли-продажи жилого помещения,

- договор мены жилого помещения,

- договор (акт) приватизации жилого помещения,

- договор дарения жилого помещения,

- свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию;

4) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, о техническом, санитарно-гигиеническом, санитарно-эпидемиологическом состоянии строения (представляется только в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. В случае направления документов по почте представляется нотариально заверенная копия);

5) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения представляется, если такое заключение признано Комиссией необходимым для получения муниципальной услуги. В случае направления документов по почте представляется нотариально заверенная копия;

6) заявления в организации, письма, жалобы на неудовлетворительные условия проживания (представляется по усмотрению заявителя).

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием единого портала, регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии)

или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

В случае если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, представляется заключение этого органа.»;

11) пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций:

1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);

2) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

3) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006г. № 47, признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям.

Указанные документы могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного взаимодействия. Заявитель вправе по собственной инициативе представить эти документы.»;

12) пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Запрещается требовать от заявителя в соответствии с требованиями пунктов 1, 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" при предоставлении услуги:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

13) пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в комиссию свое заключение, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в 2.5 настоящего Регламента.»;

14) пункт 2.9. изложить в следующей редакции:

«2.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии документов, указанных в пунктах 2.5.-2.6 настоящего Регламента, оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется, заявление выносится на комиссию.»;

15) пункт 2.10. изложить в следующей редакции:

«2.10. Основаниями для отказа в приеме заявлений и документов являются следующие факты:

1) представление нечитаемых документов, документов с неоговоренными приписками, исправлениями;

2) представление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов представителем заявителя);

3) если в заявлении отсутствует фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) либо наименование заявителя, адреса места жительства (местонахождения) заявителя или в письменном обращении должностного лица не указаны его фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, ответ на обращение не дается;

4) в письменном обращении органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, не предоставлено заключение этого органа.

При подаче заявления и документов через единый портал, региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), дополнительно применяются следующие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявителем не представлены подлинники документов, перечисленные в пункте 2.5 настоящего Регламента, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

2) подлинники документов, представленные заявителем, не соответствуют электронным копиям таких документов, направленным через Единый портал.

Основанием отказа для представления услуги является:

1) заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Регламента;

2) заявитель не относится к категориям граждан и юридических лиц, указанным в пункте 1.2 настоящего Регламента;

3) заявителем не представлены подлинники документов, перечисленные в пункте 2.5 настоящего Регламента, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов;

4) наличие письменного заявления гражданина либо уполномоченного им лица об отказе в рассмотрении вопроса о признании жилого помещения непригодным для проживания;

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается на заседании комиссии.

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) выдача заключения специализированной организацией, проводившей обследование многоквартирного дома (Услуга выполняется за счет заявителя организациями частной формы собственности и (или) индивидуальными предпринимателями, имеющими выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ, по установленным ими расценкам или на договорной основе).

2) выдача заключения проектно-изыскательской организацией по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения (Услуга выполняется за счет заявителя организациями частной формы собственности и (или) индивидуальными предпринимателями, имеющими выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ, по установленным ими расценкам или на договорной основе).

2.10.2. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных 2.5 настоящего Регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.4.»;

16) пункт 2.14. изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

1) здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств;

2) прием заявителей осуществляется на рабочих местах исполнителей муниципальной услуги - специалистов Отдела.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных Администрации Сысертского городского округа;

3) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

4) обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадка в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Помещения для ожидания приема должны быть оборудованы информационными стендами, стульями (диванами), столами (стойками).

Муниципальная услуга предоставляется в служебных помещениях, занимаемых Администрацией Сысертского городского округа.

Требования к местам ожидания: на дверях служебных помещений размещаются информационные таблички с номерами служебных помещений, наименованиями отделов, указанием времени приема заявителей.

Текстовая информация о предоставлении муниципальной услуги, включая настоящий Регламент, график приема заявителей, образцы оформления документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещается на информационном стенде перед служебным помещением отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений, а также на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет по адресу: <http://www.adm.sysert.ru>»;

17) пункт 2.16. признать утратившим силу;

18) подпункт 3 пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

«3) при подаче заявления на личном приеме специалист Отдела:

- устанавливает личность и полномочия заявителя;

- проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных заявителем документов, соответствие указанных данных в заявлении предоставленным документам;

- сверяет представленные экземпляры подлинников и копий документов, осуществляет заверение копий представленных документов, в случае если заявитель не представил нотариально заверенные копии документов;

- ставит подпись на заявлении, документы оставляет в Отделе и направляет заявителя в административно-организационный отдел для регистрации заявления.»;

19) внести после подпункта 3 пункты 3.1, 3.2 следующего содержания:

«3.1) при поступлении заявления и документов в электронном виде через единый портал, региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии) специалист Отдела осуществляет проверку поступивших в электронном виде заявления и документов на наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в 2.10. настоящего Регламента;

3.2) заявление может быть принято в МФЦ.»;

20) пункт 3.2. настоящего Регламента изложить в следующей редакции:

«3.2. Рассмотрение документов, экспертиза документов, направление межведомственных запросов:

1) основанием для начала данной административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых документов специалисту Отдела;

2) после получения заявления с приложенными документами специалист Отдела рассматривает представленные материалы и по результатам рассмотрения выполняет следующие действия:

а) проверяет наличие и соответствие представленных документов друг другу и установленным требованиям;

б) в случае отсутствия в Отделе документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.5 - 2.6. настоящего Регламента, специалист Отдела формирует и отправляет межведомственные запросы о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области и иные муниципальные и государственные органы по каналам межведомственного взаимодействия.

Запрос осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления;

3) после получения ответов на указанные запросы специалист Отдела приобщает полученные ответы к заявлению и материалам, представленным в Отдел заявителем, и формирует дело для дальнейшего рассмотрения заявления;

4) в случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, специалист Отдела не позднее чем за 20 дней до дня начала работы комиссии обязан в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала, должен направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии, а также разместить такое

уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5) на основании документов, представленных заявителем, и сведений, полученных самостоятельно, предусмотренных пунктами 2.5. – 2.6. настоящего Регламента, специалист Отдела устанавливает наличие или отсутствие оснований для рассмотрения заявления на Комиссии, приостановки в рассмотрении заявления на Комиссии и предоставлении муниципальной услуги.

В случае, если необходимо обследование объекта недвижимости осуществляется выезд и составляется Акт обследования помещения по состоянию на дату обследования. В данном случае заявителю направляется уведомление о проведении обследования или согласовывается с ним время и дата проведения обследования любыми доступными средствами. Данный документ приобщается к заявлению и в дело Комиссии.

При отсутствии оснований для отказа специалист Отдела направляет заявление с делом на Комиссию для рассмотрения вопроса по существу;

6) результат данной административной процедуры - получение сведений, необходимых для рассмотрения заявления, и формирование дела с документами, полученными в результате межведомственного взаимодействия, и передача заявления и комплекта документов, в том числе полученных в результате межведомственного взаимодействия, для дальнейшего рассмотрения заявления на заседании Комиссии;

7) максимальная продолжительность данной административной процедуры составляет не более 10 дней.»;

21) подпункт 1 пункта 3.3. изложить в следующей редакции:

«1) после получения заявления, приложенных к нему документов секретарь Комиссии готовит повестку заседания Комиссии, проводит оповещение членов Комиссии о дате и времени его проведения, обеспечивает организацию проведения заседания.

Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) привлекается к работе в Комиссии с правом совещательного голоса. Секретарь Комиссии информирует собственника жилого помещения (уполномоченное им лицо) о дате, времени и месте заседания Комиссии, на котором будут рассмотрены представленные им заявление и документы, по телефону, указанному в заявлении, или путем направления письменного уведомления по почте по адресу, указанному в заявлении (если в заявлении не указан номер телефона или если с заявителем не удастся связаться по указанному им номеру).»;

22) подпункт 2 пункта 3.4. изложить в следующей редакции:

«2) специалист Отдела:

1) в 5-дневный срок со дня принятия постановления Администрацией Сысертского городского округа об утверждении заключения комиссии, направляет в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру постановления и заключения комиссии заявителю либо направляет уведомление заявителю о получении лично результата муниципальной услуги (в зависимости от способа получения решения, указанного в заявлении);

2) в случае подачи заявления в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю;

3) в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции направляет в срок, указанный в подпункте 1, по 1 экземпляру постановления и заключения комиссии в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома;

4) в случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006г. № 47, решение, предусмотренное п. 2.3 настоящего Регламента, направляет в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения;

5) результатом выполнения административной процедуры является выдача либо направление заявителю постановления Администрации Сысертского городского округа об утверждении заключения межведомственной комиссии по признанию помещения пригодным (непригодным) для проживания или многоквартирного дома аварийным, подлежащим сносу или реконструкции;

6) максимальная продолжительность данной административной процедуры составляет не более 5 дней.»;

23) предложение первое пункта 5.2. изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии), в орган, предоставляющий муниципальную услугу.»;

24) приложения №2, №4, №7 признать утратившими силу;

25) приложение № 1 Заявление изложить в новой редакции. (прилагается);

26) приложение № 6 Блок-Схема изложить в новой редакции. (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании "Вестник Сысертского городского округа" и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа

А.Г.Карамышев

Приложение N 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Признание в установленном порядке
помещения жилым помещением, жилого
помещения пригодным (непригодным),
для проживания и многоквартирного дома
аварийным и подлежащим сносу или
реконструкции на территории
Сысертского городского округа»

Главе Сысертского городского округа

_____ (фамилия, имя, отчество)
от _____ (указать статус заявителя - собственник
помещения, наниматель)
_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)
_____ (паспортные данные)
_____ (адрес проживания и регистрации)
_____ (контактный телефон, адрес эл. почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести оценку соответствия _____ жилого помещения, помещений в

_____ многоквартирном доме, многоквартирного дома, индивидуального жилого дома

_____ требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, или провести обследование помещения, помещений в многоквартирном доме, _____

_____ многоквартирного дома, индивидуального жилого дома (нужное подчеркнуть) _____ с целью признания его

_____ пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным, подлежащим сносу или реконструкции (нужное подчеркнуть), _____ расположенного по адресу: _____

_____ Ответ направить: по почте по указанному в заявлении адресу, по электронной почте, получу лично (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаются:

1. Копия паспорта заявителя и всех зарегистрированных совместно с заявителем (все страницы, включая пустые), для граждан, не достигших 14 лет, копия свидетельства о рождении.

2. Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (ордер, договор социального найма жилого помещения).

3. В отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения.

4. Заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

5. Заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если

_____ в предоставлении такого заключения является необходимым для принятия решения

_____ о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим)

установленным требованиям.

6. Заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

(дата)

(подпись)

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных в рамках действующего законодательства.

"__" _____ 20__ г.
(дата)

(подпись заявителя или доверенного лица)

Приложение N 6
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Признание в установленном порядке
помещения жилым помещением, жилого
помещения пригодным (непригодным),
для проживания и многоквартирного дома
аварийным и подлежащим сносу или
реконструкции на территории
Сысертского городского округа»

БЛОК-СХЕМА



