



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2017 г. № 962

г. Сысерть

О реализации в Сысертском городском округе законов Свердловской области о предоставлении гражданам мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановления Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года N 761 "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг", в соответствии с Законами Свердловской области от 29 октября 2007 года N 135-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг", от 19 ноября 2008 года N 105-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг", от 9 октября 2009 года N 79-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг", на основании Устава Сысертского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что уполномоченным органом местного самоуправления Сысертского городского округа, осуществляющим переданное государственное полномочие Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и переданное государственное полномочие Российской Федерации по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и полномочия по предоставлению гражданам Сысертского городского округа субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг является Администрация Сысертского городского округа.

2. Уполномоченный орган в целях осуществления переданных государственных полномочий:

1) отражает в бюджете Сысертского городского округа денежные средства, направляемые на предоставление гражданам компенсаций расходов, отдельно с денежными средствами, направляемыми на исполнение других расходных обязательств;

- 2) принимает муниципальные правовые акты по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;
- 3) является администратором доходов местного бюджета Сысертского городского округа;

3. Муниципальное казенное учреждение "Информационно-расчетный центр" в целях реализации отдельных функций, связанных с осуществлением Администрацией Сысертского городского округа государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

- 1) обеспечивает целевое расходование бюджетных средств на предоставление компенсаций расходов;
- 2) принимает решения о назначении (об отказе в назначении) компенсаций расходов в срок, установленный нормативными правовыми актами Свердловской области;
- 3) принимает решения о перерасчете компенсаций расходов в случае поступления заявления гражданина о перерасчете указанных компенсаций в срок, установленный нормативными правовыми актами Свердловской области;
- 4) принимает решения о прекращении выплаты компенсаций расходов в случае наличия (выявления) обстоятельств, являющихся основанием для принятия решения о прекращении выплаты компенсаций расходов;
- 5) ежемесячно организует выплату гражданам компенсаций расходов (кроме компенсации расходов в части оплаты твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки) путем перечисления на счета в кредитных организациях, через организации почтовой связи либо организации, осуществляющие деятельность по доставке компенсаций, в зависимости от выбранного способа выплаты компенсаций в соответствии с заявлениями граждан;
- 6) осуществляет учет возврата компенсаций расходов (от кредитных организаций, от организаций федеральной почтовой связи, от граждан);
- 7) направляет межведомственные запросы для получения сведений и документов, необходимых для предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- 8) запрашивает в Территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Сысертскому району информацию, включая сведения о гражданах, проживающих на территории Сысертского городского округа и имеющих право на получение компенсаций расходов;
- 9) заключает соглашения об информационном взаимодействии с организациями, начисляющими платежи за жилое помещение и коммунальные услуги (управляющими организациями, товариществами собственников жилья, ресурсоснабжающими организациями), либо организациями, действующими по их поручению;
- 10) обеспечивает заключение договоров с кредитными организациями по зачислению денежных средств на счета получателей компенсаций расходов, организациями федеральной почтовой связи по доставке компенсаций расходов;
- 11) обеспечивает представление в органы государственной власти Свердловской области отчетности (реестры, списки и иные виды отчетности) по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, в порядке и в сроки, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области;
- 12) организует прием от граждан заявлений о назначении компенсаций расходов и иных документов, необходимых для рассмотрения вопроса о назначении компенсаций расходов;

- 13) проводит проверку наличия и подлинности документов, прилагаемых к заявлениям граждан, полноты и достоверности сведений, содержащихся в этих документах;
- 14) устанавливает право заявителя на получение компенсаций расходов;
- 15) консультирует граждан по вопросам, связанным с предоставлением компенсаций расходов;
- 16) определяет состав семьи получателей компенсаций расходов в порядке, установленном законодательством;
- 17) осуществляет регистрацию заявлений;
- 18) обеспечивает в письменной форме в срок, установленный нормативными правовыми актами Свердловской области, информирование заявителя о принятии решения о назначении (об отказе в назначении) компенсаций расходов в срок, установленный нормативными правовыми актами Свердловской области;
- 19) обеспечивает в письменной форме в срок, установленный нормативными правовыми актами Свердловской области, информирование заявителя о принятии на основании заявления гражданина решения о перерасчете компенсаций расходов либо о перерасчете компенсаций расходов, произведенном без заявления гражданина по основаниям, установленным нормативными правовыми актами Свердловской области;
- 20) обеспечивает в письменной форме в срок, установленный нормативными правовыми актами Свердловской области, информирование заявителя о принятии решения о прекращении выплаты компенсаций расходов;
- 21) осуществляет расчет компенсаций расходов с использованием специализированного программного продукта;
- 22) направляет письменные ответы на обращения граждан и организаций по вопросам назначения компенсаций расходов;
- 23) ежемесячно, в срок до 18 числа текущего месяца, представляет заявки на финансирование компенсаций расходов в Министерство социальной политики Свердловской области, в Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Сысертскому району;
- 24) в срок до 30 числа каждого месяца формирует реестр и списки получателей компенсаций расходов;
- 25) осуществляет передачу выплатных ведомостей получателей компенсации расходов в кредитные организации, по зачислению денежных средств на счета получателей компенсаций расходов, в организации федеральной почтовой связи, осуществляющие деятельность по доставке компенсаций расходов, согласно заключенным договорам;
- 26) принимает решения о возврате необоснованно полученных сумм компенсаций расходов;
- 27) выдает справки о периоде и размере выплаченной компенсации расходов по заявлению получателей;
- 28) обеспечивает учет и хранение личных дел получателей компенсаций расходов;
- 29) утверждает акты сдачи-приемки работ (услуг), связанных с предоставлением компенсаций расходов;
- 30) обеспечивает формирование и представление отчетов по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий;
- 31) представляет отчет о расходовании субвенций из областного бюджета местному бюджету на осуществление переданного государственного полномочия Свердловской области по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, копию отчета о расходовании субвенций из областного бюджета местному бюджету на осуществление переданного государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа;

32) предоставляет компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам при отсутствии у них задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

4. Возложить на Муниципальное казенное учреждение "Информационно-расчетный центр" реализацию отдельных функций, связанных с осуществлением Администрацией Сысертского городского округа государственного полномочия по предоставлению гражданам Сысертского городского округа субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

- 1) прием заявлений граждан о предоставлении субсидии с приложением необходимых документов;
- 2) консультирование граждан по вопросам предоставления субсидий;
- 3) определение полноты и достоверности представленных гражданами документов;
- 4) установление права гражданина (заявителя) и совместно с ним проживающих членов его семьи на субсидию в соответствии с условиями предоставления субсидий;
- 5) подготовка проектов решений о назначении либо отказе в предоставлении заявителю субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- 6) определение состава семьи получателя субсидии;
- 7) учет доходов, расчет совокупного дохода семьи и одиноко проживающего гражданина, среднедушевого дохода семьи;
- 8) расчет прожиточного минимума семьи;
- 9) определение расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, приходящихся на граждан, соответствующих условиям предоставления субсидий;
- 10) расчет размера субсидии;
- 11) формирование в отношении каждого заявителя дела, включающего документы, необходимые для принятия решения;
- 12) перерасчет размеров субсидий при изменении региональных и/или местных стандартов, значений действующих в субъекте Российской Федерации прожиточных минимумов социально-демографических групп, а также условий и порядка предоставления субсидий, установленных Жилищным кодексом РФ и Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации;
- 13) перерасчет размеров субсидий при возникновении в семьях заявителей документально подтвержденных обстоятельств, влияющих на условия предоставления субсидий и размер субсидий;
- 14) контроль своевременности и полноты оплаты получателями субсидий жилого помещения и/или коммунальных услуг;
- 15) выяснение причин несвоевременной и (или) неполной оплаты гражданином (заявителем) жилого помещения и коммунальных услуг;
- 16) подготовка проектов решений о приостановлении и (или) прекращении предоставления субсидий;
- 17) проверка при необходимости представленных заявителем сведений и документов;
- 18) сравнение размеров предоставленной субсидии с фактическими платежами семьи за жилое помещение и коммунальные услуги (ежемесячно или по окончании периода предоставления субсидии) и уменьшение субсидии до фактических платежей в случае превышения субсидии над платежами;
- 19) подготовка документов для возврата и организация возврата необоснованно полученных гражданами средств субсидий;
- 20) подготовка ответов на обращения граждан по вопросам предоставления субсидий;
- 21) ежемесячное формирование и направление в кредитные организации реестров получателей субсидий;
- 22) формирование ежеквартального статистического отчета по жилищным субсидиям;

23) ежемесячное формирование отчета о деятельности по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении им субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, перечислению и (или) выплате этих субсидий гражданам в Сысертском городском округе ;

24) ежемесячное формирование отчета о расходовании субвенций на осуществление государственного полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Сысертском городском округе ;

25) ежемесячное формирование заявки на предоставление субвенций на осуществление государственного полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Сысертском городском округе .

26) согласно пунктом 12 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 г № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», граждане, проживающие на территории Сысертского городского округа , освобождаются от обязанности предоставления части документов, указанных в пунктах 8,9,27 и 48 Правил. Документы, указанные в п.8,9,27 и 48 Правил предоставляются в Муниципальное казенное учреждение "Информационно-расчетный центр" посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также от органов, не подключенных к СМЭВ, в виде письменных запросов на бумажном носителе.

5. Возложить на Муниципальное казенное учреждение "Информационно-расчетный центр" обязанность по передаче информации в Единой государственной информационной системы социального обеспечения о предоставлении гражданином данных о СНИЛС при оформлении меры социальной поддержки и о получении информации из Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

6. Признать постановление Администрации Сысертского городского округа от 15.12.2015г. N 3433 "О реализации в Сысертском городском округе законов Свердловской области о предоставлении гражданам мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг" утратившим силу.

7. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании "Вестник Сысертского городского округа" и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам Кузнецову Н.В.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

