



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.07.2018 № 1066

г. Сысерть

О создании Комиссии по проведению аукционов на право заключить договор о развитии застроенной территории в Сысертском городском округе

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сысертского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по проведению аукционов на право заключить договор о развитии застроенной территории в Сысертском городском округе (далее – Комиссия).
2. Утвердить [Положение](#) о Комиссии (Приложение 1 к настоящему постановлению).
3. Утвердить [состав](#) Комиссии (Приложение 2 к настоящему постановлению).
4. Настоящее постановление опубликовать в издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Александровского А.В.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по проведению аукционов на право заключить договор о развитии
застроенной территории в Сысертском городском округе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции Комиссии по проведению аукционов на право заключить договор о развитии застроенной территории в Сысертском городском округе (далее - Комиссия), а также порядок ее работы.

1.2. Комиссия создается постановлением Администрации Сысертского городского округа для проведения аукционов на право заключить договор о развитии застроенной территории в Сысертском городском округе в соответствии со статьей 46.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – аукционы).

2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», настоящим Положением.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным на постоянной основе.

3.2. Состав Комиссии, в том числе ее председатель, заместитель председателя и секретарь, утверждаются постановлением Администрации Сысертского городского округа.

3.3. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

3.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукционов и лица, подавшие заявки на участие в аукционах (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов).

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц организатор аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно исключить их из состава Комиссии, либо заменить их иными физическими лицами.

3.5. Замена члена Комиссии или включение в нее новых членов осуществляется путем внесения изменений в постановление Администрации Сысертского городского округа о создании Комиссии.

4. ФУНКЦИИ КОМИССИИ, ЕЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЧЛЕНОВ

4.1. При подготовке и проведении аукционов Комиссия осуществляет следующие функции от лица Администрации Сысертского городского округа в качестве организатора аукционов:

- осуществление приема заявок на участие в аукционах;
- принятие решений об отказе от проведения аукционов;
- рассмотрение заявок на участие в аукционах;
- определение победителей аукционов;
- признание аукционов несостоявшимися;
- ведение протоколов приема заявок на участие в аукционах;
- ведение протоколов аукционов.

4.2. Члены Комиссии:

- лично присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают участие в решении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- проводят рассмотрение и оценку заявок на участие в аукционах на предмет соответствия требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации, извещений о проведении аукционов;

- принимают участие в определении заявок, допущенных и не допущенных для участия в аукционах, в том числе путем обсуждения и голосования;

- подписывают протоколы приема заявок на участие в аукционах;

- принимают участие в определении победителей аукционов, в том числе путем обсуждения и голосования;

- подписывают протоколы аукционов;

- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссией;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

- объявляет состав Комиссии;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- объявляет результаты заседания Комиссии.

4.5. В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя.

4.6. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку и своевременное размещение информации относительно проведения аукционов в соответствии с требованиями, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации и извещениями о проведении аукционов;

- регистрирует каждую заявку на участие в аукционе;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

- обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами и информацией;

- осуществляет хранение заявок на участие в аукционе до момента их рассмотрения Комиссией;

- по результатам заседаний Комиссии оформляет протоколы приема заявок на участие в аукционах, протоколы аукционов;

- обеспечивает осуществление аудио- или видеозаписи аукциона;

- обеспечивает хранение документов и аудиозаписей (видеозаписей) после завершения работы Комиссии и подведения итогов аукционов;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ, ЕЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЧЛЕНОВ

5.1. Комиссия обязана:

- проверять соответствие заявок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
- не допускать заявителей к участию аукционах в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- не проводить переговоры с заявителями и участниками аукционов до проведения и (или) во время проведения аукционов, кроме случаев обмена информацией, предусмотренных законодательством.

5.2. Комиссия вправе:

- запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия заявок, прикладываемых к ним документов, заявителей и участников аукционов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, извещениями о проведении аукционов, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц.

5.3. Члены Комиссии обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам;
- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения аукционов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- подписывать протоколы, оформляемые при проведении процедуры аукционов.

5.4. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционах;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов, оформляемых при проведении процедуры проведения аукционов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;
- письменно излагать свое особое мнение.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.2. Организует работу Комиссии и ведет заседания председатель комиссии (в его отсутствие - его заместитель).

6.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

6.4. Решение Комиссии оформляется протоколом.

6.5. Протокол заседания Комиссии подписывает председательствующий на заседании, секретарь и все присутствующие на заседании члены Комиссии.

6.7. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона или конкурса, а также аудио- или видеозапись хранятся секретарем Комиссии не менее трех лет.

6.9. Организация материально-технического обеспечения деятельности Комиссии, в том числе предоставление удобного для целей проведения конкурсных процедур помещения, средств аудиозаписи, оргтехники и канцелярских принадлежностей, осуществляется Администрацией Сысертского городского округа.

6.11. Любые действия (бездействие) Комиссии и ее членов могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы заявителей и участника(ов) аукционов.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

7.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, а также настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения аукционов на право заключить договоры о развитии застроенных территорий в Сысертском городском округе.

Приложение 2
к Постановлению Администрации Сысертского
городского округа № _____ от _____
«О создании Комиссии по проведению аукционов
на право заключить договор о развитии застроенной
территории в Сысертском городском округе»

СОСТАВ

**Комиссии по проведению аукционов на право заключить договоры о развитии
застроенных территорий в Сысертском городском округе**

Председатель комиссии – Воробьев Сергей Олегович, Первый заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа.

Заместитель председателя комиссии – Александровский Александр Валентинович, Заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа.

Секретарь комиссии – Вахрушев Никита Александрович, ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа.

Члены комиссии:

Челнокова Елена Петровна, начальник Финансового управления Администрации Сысертского городского округа;

Салов Данил Васильевич, заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа;

Гоголев Алексей Александрович, главный специалист Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа.