



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2018 № 1927
г. Сысерть

О Комиссиях по установлению ненормированного рабочего дня в муниципальных учреждениях Сысертского городского округа (за исключением муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Сысертского городского округа) и в муниципальных унитарных предприятиях Сысертского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 30.03.2004 № 209-ПП «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в государственных учреждениях Свердловской области», статьей 28 Устава Сысертского городского округа, в целях установления ненормированного рабочего дня, определения порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях (за исключением муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Сысертского городского округа) и муниципальных унитарных предприятиях Сысертского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по установлению ненормированного рабочего дня в муниципальных учреждениях Сысертского городского округа (за исключением муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Сысертского городского округа).

2. Создать Комиссию по установлению ненормированного рабочего дня в муниципальных унитарных предприятиях Сысертского городского округа.

3. Утвердить:

1) Положение о комиссии по установлению ненормированного рабочего дня (прилагается);

2) состав Комиссии по установлению ненормированного рабочего дня в муниципальных учреждениях Сысертского городского округа (за исключением муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Сысертского городского округа) (прилагается);

3) состав Комиссии по установлению ненормированного рабочего дня в муниципальных унитарных предприятиях Сысертского городского округа (прилагается);

4) Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях Сысертского городского округа (за исключением муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Сысертского городского округа), и в муниципальных унитарных предприятиях Сысертского городского округа (прилагается);

4. Руководителям муниципальных учреждений Сысертского городского округа (за исключением муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Сысертского городского округа) и муниципальных унитарных предприятий Сысертского городского округа в случае необходимости установления ненормированного рабочего дня представить в отдел кадров Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа до 21.12.2018 мотивированные представления в отношении себя и подчиненных работников для последующего их рассмотрения соответствующей Комиссией по установлению ненормированного рабочего дня.

5. Признать утратившим силу постановление Главы Сысертского городского округа от 15.07.2013 № 469 «Об утверждении порядка предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях, подведомственных управлению культуры администрации Сысертского городского округа».

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

7. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Администрации Сысертского городского округа в сети «Интернет».

Глава Сысертского
городского округа

%SIGN_STAMP%

Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от %REG_DATE% № %REG_NUM%
«О Комиссиях по установлению
ненормированного рабочего дня
в муниципальных учреждениях
Сысертского городского округа
(за исключением муниципальных
учреждений, подведомственных
Управлению образования
Администрации Сысертского
городского округа) и в
муниципальных унитарных
предприятиях Сысертского
городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по установлению ненормированного рабочего дня

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по установлению ненормированного рабочего дня (далее - Комиссия) руководителям и работникам муниципальных учреждений Сысертского городского округа (за исключением муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Сысертского городского округа) и муниципальных унитарных предприятий Сысертского городского округа.

2. Данное Положение распространяет свое действие на деятельность Комиссии по установлению ненормированного рабочего дня в муниципальных учреждениях Сысертского городского округа (за исключением муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Сысертского городского округа) и Комиссии по установлению ненормированного рабочего дня в муниципальных унитарных предприятиях Сысертского городского округа.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

5. Основной задачей Комиссии является содействие Администрации Сысертского городского округа (далее – Администрация):

1) в рассмотрении вопросов, связанных с:

- установлением ненормированного рабочего дня руководителям и работникам муниципальных учреждений Сысертского городского округа (за исключением муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Сысертского городского округа) и муниципальных унитарных предприятий Сысертского городского округа (далее – Муниципальные учреждения (предприятия));

- установлением количества дней ежегодного дополнительного отпуска работникам с ненормированным рабочим днем;

2) разработка предложений для Администрации Сысертского городского округа по вопросам, связанным с реализацией государственных гарантий в области трудового права руководителям и работникам Муниципальных учреждений (предприятий) по установлению ненормированного рабочего дня.

6. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с установлением ненормированного рабочего дня руководителям и работникам Муниципальных учреждений (предприятий).

7. Комиссия создается постановлением Администрации Сысертского городского округа, которым утверждаются состав Комиссии. Порядок работы Комиссии устанавливается настоящим Положением.

8. В состав комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

9. Полномочия членов Комиссии:

1) председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- назначает дату, время и место проведения заседаний Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии в соответствии с принимаемыми Комиссией решениями;

- осуществляет контроль за исполнением поручений.

2) заместитель председателя Комиссии – в отсутствие председателя Комиссии исполняет его обязанности.

3) секретарь Комиссии осуществляет:

- подготовку материалов к заседанию Комиссии;

- обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами;

- информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до планируемой даты проведения заседания;

- ведение протокола заседания Комиссии;

- информирование членов Комиссии и руководителей муниципальных учреждений (предприятий) о принятых Комиссией решениях;

- исполнение поручений председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии.

4) Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Члены комиссии имеют право:

- знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;
- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых Комиссией;
- вносить председателю Комиссии предложения по вопросам деятельности Комиссии;
- при несогласии с принятым Комиссией решением изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

Члены Комиссии обязаны:

- лично участвовать в заседаниях Комиссии;
- соблюдать конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе работы Комиссии.

10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

II. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

11. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания Комиссии.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии либо по его поручению заместитель председателя Комиссии.

16. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются поступившие в отдел кадров Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа:

1) мотивированное представление руководителя Муниципального учреждения (предприятия) (далее – Руководитель) об установлении ненормированного рабочего дня Руководителю и (или) подчиненным ему работникам;

2) мотивированное представление Руководителя об отмене ненормированного рабочего дня;

3) мотивированное представление Руководителя об установлении (увеличении) количества дней ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день;

4) мотивированное представление Главы Сысертского городского округа

в отношении Руководителя Муниципального учреждения (предприятия).

17. После поступления мотивированного представления заседание Комиссии назначается не позднее 10 дней.

18. На заседании Комиссии могут заслушиваться пояснения Руководителя по решаемому вопросу.

19. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

20. Комиссия вправе принять решение об оставлении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, на дополнительное рассмотрение в случае, если для принятия Комиссией решения требуется истребование и (или) изучение дополнительных документов. При этом повторное заседание Комиссии не может быть перенесено более чем на 30 дней.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

21. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

22. Копии протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются Главе Сысертского городского округа.

23. Глава Сысертского городского округа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения об установлении ненормированного рабочего дня Руководителям и подчиненным Руководителю работникам Муниципальных учреждений (предприятий) и установления (увеличении) количества дней ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от %REG_DATE% № %REG_NUM%
«О Комиссиях по установлению
ненормированного рабочего дня
в муниципальных учреждениях
Сысертского городского округа
(за исключением муниципальных
учреждений, подведомственных
Управлению образования
Администрации Сысертского
городского округа) и в
муниципальных унитарных
предприятиях Сысертского
городского округа»

СОСТАВ

Комиссии по установлению ненормированного рабочего дня в муниципальных учреждениях Сысертского городского округа (за исключением муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Сысертского городского округа)

Кузнецова Наталья Владимировна - Заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам, председатель комиссии;

Лаптева Юлия Владимировна - Управляющий делами Администрации Сысертского городского округа, заместитель председателя комиссии;

Чебакова Любовь Юрьевна - главный специалист отдела кадров Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа, секретарь комиссии;

члены комиссии:

Степанова Наталья Владимировна - заместитель начальника управления – начальник отдела кадров Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа;

Лазарева Ксения Андреевна - начальник организационного отдела Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 Сысертского городского округа
 от %REG_DATE% № %REG_NUM%
 «О Комиссиях по установлению
 ненормированного рабочего дня
 в муниципальных учреждениях
 Сысертского городского округа
 (за исключением муниципальных
 учреждений, подведомственных
 Управлению образования
 Администрации Сысертского
 городского округа) и в
 муниципальных унитарных
 предприятиях Сысертского
 городского округа»

СОСТАВ

Комиссии по установлению ненормированного рабочего дня в муниципальных унитарных предприятиях Сысертского городского округа

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Воробьев Сергей
Олегович | - Первый заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа, председатель комиссии; |
| Лаптева Юлия
Владимировна | - Управляющий делами Администрации Сысертского городского округа, заместитель председателя комиссии; |
| Чебакова Любовь
Юрьевна | - главный специалист отдела кадров Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа, секретарь комиссии; |
| члены комиссии: | |
| Степанова Наталья
Владимировна | - заместитель начальника управления – начальник отдела кадров Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа; |
| Юровских Ирина
Владимировна | - начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа |

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от %REG_DATE% № %REG_NUM%
«О Комиссиях по установлению
ненормированного рабочего дня
в муниципальных учреждениях
Сысертского городского округа
(за исключением муниципальных
учреждений, подведомственных
Управлению образования
Администрации Сысертского
городского округа) и в
муниципальных унитарных
предприятиях Сысертского
городского округа»

**Правила предоставления ежегодного дополнительного
оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем
в муниципальных учреждениях Сысертского городского округа
(за исключением муниципальных учреждений, подведомственных
Управлению образования Администрации Сысертского городского
округа) и в муниципальных унитарных предприятиях Сысертского
городского округа**

1. Настоящие Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем (далее - Правила) распространяются на работников муниципальных учреждений Сысертского городского округа (за исключением муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Сысертского городского округа) и муниципальных унитарных предприятий Сысертского городского округа.

2. В соответствии со статьей 101 Трудового кодекса Российской Федерации ненормированный рабочий день – особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам муниципальных учреждений Сысертского городского округа (за исключением муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации

Сысертского городского округа) и муниципальных унитарных предприятий Сысертского городского округа (далее - муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия), если эти работники при необходимости привлекаются к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

4. В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включаются руководящий, технический и хозяйственный персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, устанавливается Администрацией Сысертского городского округа с учетом решения Комиссии по установлению ненормированного рабочего дня, принятого на заседании по результатам рассмотрения мотивированного представления руководителя муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа. Ненормированный рабочий день (продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день) руководителям, работникам муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий устанавливается с первого числа месяца следующего за месяцем, в котором поступило мотивированное представление.

На основании постановления Администрации Сысертского городского округа перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, устанавливается коллективным договором, соглашением или правилами внутреннего трудового распорядка муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия.

5. Продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, других условий.

6. Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска, предоставляемого руководителям, работникам муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий за ненормированный рабочий день, не может быть менее 3 и более 7 календарных дней.

7. Ненормированный рабочий день не может быть установлен для работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

8. Запрещается привлечение работников с ненормированным рабочим днем к работе в выходные и нерабочие дни, за исключением случаев, предусмотренных статьей 113 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом требований, установленных статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

10. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

11. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

12. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.