



## АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от 05.02.2018 № 341

г. Сысерть

### *«Об утверждении Порядка учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Сысертского городского округа»*

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 года № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от [16.02.2006 № 140](#), от [27.04.2006 № 158](#), от [02.11.2006 № 191](#), от [13.09.2007 № 271](#), от [24.04.2008 № 30](#), от [09.12.2008 № 116](#), от 27.08.2009 № 177, от 29.10.2009 № 200, от 28.01.2010 № 228, от 29.05.2010 № 250, от 25.06.2010 № 265, от 25.11.2010 № 330, от 28.04.2011 № 380, от 27.10.2011 № 434, от 27.10.2011 № 435, от 26.04.2012 № 33, от 19.10.2012 № 66, от 06.12.2012 № 82, от 25.04.2013 № 160, от 25.07.2013 № 196, от 23.12.2013 № 311, от 24.04.2014 г. № 348, от 25.09.2014 г. № 386, от 29.01.2015 г. № 417, от 29.10.2015 г. № 477, от 01.03.2016 г. № 509, от 01.12.2016 № 573, от 23.03.2017 г. № 587, от 05.09.2017 г. № 643),

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Сысертского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа Воробьева С.О.

Глава Сысертского городского округа

Д.А.Нисковских

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Сысертского городского округа  
от 05.02.2018 № 341  
«Об утверждении Порядка учета  
наймодателем заявлений граждан о  
предоставлении жилых помещений  
по договорам найма жилых  
помещений жилищного фонда  
социального использования  
на территории Сысертского  
городского округа»

**ПОРЯДОК**  
**учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по**  
**договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**  
**на территории Сысертского городского округа**

1. Настоящий Порядок учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - Порядок) разработан на основании [пункта 1 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации](#), регулирует учет наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Сысертского городского округа.

2. Наймодателями в Сысертском городском округе являются Администрация Сысертского городского округа и уполномоченные Администрацией Сысертского городского округа организации (далее - наймодатели).

3. Граждане, принятые на учет как нуждающиеся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – заявители), подают по своему выбору заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее – заявление о предоставлении жилого помещения) одному из наймодателей таких жилых помещений на территории Сысертского городского округа, в том числе в строящемся наемном доме социального использования на территории Сысертского городского округа.

4. Учет заявлений о предоставлении жилых помещений, расположенных на территории Сысертского городского округа, ведется путем:

- 1) принятия заявлений о предоставлении жилых помещений;
- 2) ведения журнала регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений;
- 3) составления списка заявлений граждан о предоставлении жилых помещений;
- 4) исключения заявлений о предоставлении жилых помещений из списка таких заявлений.

5. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

В Администрации Сысертского городского округа учет заявлений о предоставлении жилых помещений ведет отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа (далее – отдел).

Форма заявления о предоставлении жилого помещения установлена в приложении № 1 к настоящему Порядку. Заявление о предоставлении жилого помещения подписывается всеми дееспособными членами семьи заявителя.

6. Заявление о предоставлении жилого помещения может быть подано гражданином, принятым постановлением Администрации Сысертского городского округа на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, либо его законным представителем в письменной форме, либо в форме электронного документа.

Согласие на обработку персональных данных от имени недееспособных членов семьи заявителя подается их законными представителями (приложение № 2).

7. К заявлению о предоставлении жилого помещения прилагаются:

1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи, а также согласие на обработку персональных данных от имени гражданина и каждого члена его семьи;

2) справка о гражданах, зарегистрированных по месту постоянного жительства заявителя.

8. При обращении к наймодателю, заявитель представляет оригиналы документов, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка.

Лицо, осуществляющее прием документов, делает копии документов, заверяет их, оригиналы документов возвращает заявителю.

В случае если заявление о предоставлении жилого помещения и необходимые документы направляются заявителем по почте, подлинники документов не направляются и установление личности, свидетельствование подлинности подписи лица на заявлении, согласия на обработку персональных данных, верности копий документов осуществляется нотариусом или иным лицом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Направление заявления о предоставлении жилого помещения и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Заявление о предоставлении жилого помещения и документы могут быть направлены наймодателю в форме электронных документов.

Заявление о предоставлении жилого помещения и документы, представляемые в форме электронных документов:

а) подписываются в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

б) представляются наймодателю с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть "Интернет":

- лично или через законного представителя при посещении наймодателя;

- иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и документы.

9. Гражданину, подавшему заявление о предоставлении жилого помещения, выдается расписка по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку, с указанием даты получения заявления наймодателем о предоставлении жилого помещения.

10. Заявления о предоставлении жилых помещений в течение трех рабочих дней со дня их подачи подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений.

11. Основанием для отказа гражданину в приеме у него заявления о предоставлении жилого помещения является отсутствие решения о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или несоответствие гражданина установленным частью 1 статьи 91.3 Жилищного кодекса РФ категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения наймодателем, либо решение наймодателя, принятое в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается. Отказ в приеме указанного заявления может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

12. Наймода́тель имеет право в течение 30 (тридцати) рабочих дней после дня учета заявления о предоставлении жилого помещения провести проверку:

а) достоверности указанных в заявлении о предоставлении жилого помещения сведений;

б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного использования;

в) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории Сысертского городского округа (при наличии других наймодателей).

13. По результатам рассмотрения заявлений о предоставлении жилых помещений и проверки представленных документов наймода́тель принимает одно из следующих решений:

о принятии заявления о предоставлении жилого помещения;

об отказе в принятии заявления о предоставлении жилого помещения.

В решении об отказе в принятии заявления о предоставлении жилого помещения должны содержаться основания для такого отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные федеральным законодательством.

14. Решение о принятии заявления о предоставлении жилого помещения или об отказе в принятии заявления о предоставлении жилого помещения должно быть принято наймодателем не позднее чем через 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении жилого помещения, представленного гражданином, в журнале регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений.

15. Наймода́тель выдает или направляет по почте гражданину, в отношении которого принято решение по результатам рассмотрения заявления о предоставлении жилого помещения, заверенную копию принятого решения в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

16. Списки заявлений о предоставлении жилых помещений составляются наймодателем.

17. В списках заявлений о предоставлении жилых помещений указываются:

1) порядковый номер заявления о предоставлении жилого помещения;

2) фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление о предоставлении жилого помещения;

3) номер и дата решения о включении заявления о предоставлении жилого помещения гражданина в список заявлений о предоставлении жилых помещений и номер и дата документа, удостоверяющего право гражданина на получение жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования вне очереди.

18. Списки заявлений о предоставлении жилых помещений могут вестись в электронном виде.

19. Списки заявлений о предоставлении жилых помещений по состоянию на 1 января текущего года утверждаются решением наймодателя ежегодно в срок до 1 мая текущего года.

20. Списки заявлений о предоставлении жилых помещений обнародуются путем их вывешивания на информационном стенде, установленном в помещении, занимаемом наймодателем, и размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

21. В случае поступления заявления о предоставлении жилых помещений в отдел основанием для подготовки правового акта о принятии или об отказе в принятии заявления о предоставлении жилого помещения, либо об исключении заявления гражданина из списков заявлений о предоставлении жилых помещений является решение общественной жилищной комиссии при Администрации Сысертского городского округа.

22. Наймодатель ведет учет поданных гражданами заявлений о предоставлении жилых помещений в зависимости от времени принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

При этом учитывается наличие или отсутствие у гражданина права на предоставление жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования вне очереди.

23. Наймодатель вправе прекратить прием заявлений о предоставлении жилых помещений, если их количество равно количеству жилых помещений, которые могут быть предоставлены гражданам по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

24. Решение об исключении заявлений о предоставлении жилых помещений из списка заявлений о предоставлении жилых помещений принимается наймодателем.

25. Решение об исключении заявлений о предоставлении жилых помещений из списка заявлений о предоставлении жилых помещений принимается в следующих случаях:

1) подачи гражданином заявления об исключении заявления о предоставлении жилых помещений из списка заявлений о предоставлении жилых помещений;

2) утраты гражданином оснований, дающих ему право на получение жилого помещения по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

3) выезда гражданина на место жительства в другом муниципальном образовании;

4) получения гражданином в установленном порядке субсидии из федерального бюджета, бюджета Свердловской области или бюджета Сысертского городского округа на приобретение или строительство жилого помещения;

5) предоставления гражданину в установленном порядке органом государственной власти или органом местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома (за исключением граждан, имеющих трех и более детей);

6) выявления в представленных в орган местного самоуправления, осуществляющий ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, расположенных на территории Сысертского городского округа, документах сведений, не соответствующих действительности, но при этом послуживших основанием для принятия гражданина на такой учет, а также неправомερных действий должностных лиц органа местного самоуправления, осуществляющего ведение указанного выше учета, при решении вопроса о принятии гражданина на такой учет.

26. В решении об исключении заявления о предоставлении жилого помещения из списка заявлений о предоставлении жилых помещений должны содержаться основания для принятия такого решения.

27. Решение об исключении заявления о предоставлении жилого помещения из списка заявлений о предоставлении жилых помещений должно быть принято наймодателем в течение 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основаниями для принятия такого решения.

28. Наймодатель выдает или направляет по почте гражданину, в отношении заявления которого принято решение об исключении его из списка заявлений о предоставлении жилых помещений, заверенную копию принятого решения в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

заявлений граждан о предоставлении  
жилых помещений по договорам найма  
жилых помещений жилищного фонда  
социального использования на территории  
Сысертского городского округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ НАЙМА**  
**ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

В \_\_\_\_\_  
(наименование ОМС, организации)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить жилое помещение по договору найма жилого помещения  
жилищного фонда социального использования.

Сообщаю, что на основании решения \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты решения органа  
местного самоуправления Сысертского городского округа  
о принятии гражданина и членов его семьи на учет  
нуждающихся в предоставлении жилых помещений  
по договорам найма жилых помещений  
жилищного фонда социального использования)

Состав моей семьи \_\_\_\_\_ человек:

Члены семьи:

1. \_\_\_\_\_  
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
2. \_\_\_\_\_  
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
3. \_\_\_\_\_  
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
4. \_\_\_\_\_  
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
5. \_\_\_\_\_  
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
6. \_\_\_\_\_  
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

К заявлению прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Прошу направлять мне уведомления на указанный выше почтовый адрес, на

адрес электронной почты \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть).

Подписи заявителя и совершеннолетних членов семьи:

_____	_____	_____
(фамилия, имя отчество)	(подпись)	
_____	_____	_____
(фамилия, имя отчество)	(подпись)	
_____	_____	_____
(фамилия, имя отчество)	(подпись)	
_____	_____	_____
(фамилия, имя отчество)	(подпись)	

заявлений граждан о предоставлении  
жилых помещений по договорам найма  
жилых помещений жилищного фонда  
социального использования на территории  
Сысертского городского округа

Согласие  
гражданина (заявителя) на обработку и  
предоставление его персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество гражданина)  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа,  
удостоверяющего личность гражданина)  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)  
настоящим выражаю согласие на осуществление

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления  
Сысертского городского округа, организации)

\_\_\_\_\_ (далее - Оператор)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки указанных в заявлении о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, документах, приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных Оператором в рамках межведомственного взаимодействия, а именно на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](#) вышеуказанного Закона, в целях предоставления жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив Оператору, заявление в простой письменной форме.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество гражданина)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Согласие  
гражданина (заявителя) на обработку и предоставление



персональных данных его несовершеннолетнего члена семьи

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество гражданина)

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_

(наименование документа,  
удостоверяющего личность гражданина)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)  
действующий(ая) от имени и в интересах несовершеннолетнего(ей)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
несовершеннолетнего члена семьи гражданина)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа,  
удостоверяющего личность гражданина)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)  
настоящим выражаю согласие на осуществление

\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления  
Сысертского городского округа, организации)

(далее - Оператор)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки указанных в заявлении о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, документах, приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных Оператором в рамках межведомственного взаимодействия, а именно на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](#) вышеуказанного Закона, в целях предоставления жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив Оператору, заявление в простой письменной форме.

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество гражданина)

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

заявлений граждан о предоставлении  
жилых помещений по договорам найма  
жилых помещений жилищного фонда  
социального использования на территории  
Сысертского городского округа

ФОРМА  
РАСПИСКИ В ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ  
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СПЕЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Расписка  
в получении и постановке на учет заявления о предоставлении  
жилого помещения по договору найма жилого помещения  
жилищного фонда социального использования

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ представил, а наймодатель

\_\_\_\_\_ (наименование наймодателя)

получил " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года заявление о предоставлении жилого  
помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального  
использования, расположенного на территории Сысертского городского округа.

Заявление получил:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)