



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.02.2018 № 434

г. Сысерть

Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений

Во исполнение части 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Администрации Сысертского городского округа от 30.11.2015г.№3323«Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Сысертского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации Сысертского городского округа от 23.01.2018 г. № 191 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сысертского городского округа, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Сысертского городского округа и подведомственных им казенных учреждений», руководствуясь пунктом 2 статьи 28 и пунктом 1.1 статьи 44 Устава Сысертского городского округа, принятого решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 г. № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33, от 19.10.2012 г. № 66, от 06.12.2012 г. № 82, от 25.04.2013 г. № 160, от 25.07.2013 г. № 196, от 23.12.2013 г. № 311, от 24.04.2014 г. № 348, от 25.09.2014 г. № 386, от 29.01.2015 г. № 417, от 28.05.2015 г. № 442, от 29.10.2015 г. № 477, от 01.03.2016 г. № 509, от 01.12.2016 г. № 573, 23.03.2017 г. №587, от 05.09.2017 г. №643, от 21.12.2017 г. № 33)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений (прилагаются).

2. Установить, что настоящие Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений применяются на период 2018 года и плановый период 2019 - 2020 годов.

3. Заместителю Главы Администрации Сысертского городского округа, председателю комитета по экономике (Красновой С.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте единой информационной системы в

сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://zakupki.gov.ru>) в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Сысертского городского округа от 24.01.2017 года № 137 «Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Сысертского городского округа и подведомственных ей казенных учреждений».

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главных распорядителей бюджетных средств Сысертского городского округа: заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа, председателя комитета по экономике Краснову С.В.; начальника Управления образования Администрации Сысертского городского округа Золотову А. Е.; начальника Управления культуры Администрации Сысертского городского округа Трухину Н. В.; начальника Финансового управления Администрации Сысертского городского округа Челнокову Е.П.

Глава Сысертского городского округа

Д. А. Нисковских

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 26.02.2018 № 434
«Об утверждении Нормативных затрат на
обеспечение функций Администрации
Сысертского городского округа, ее отраслевых
(функциональных), территориальных органов
и подведомственных ей казенных учреждений»

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Администрации Сысертского городского округа, ее
отраслевых (функциональных), территориальных органов
и подведомственных ей казенных учреждений.

Часть 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений (далее – Нормативные затраты) разработаны в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» consultantplus://offline/ref=8C0EF73457F807E2FE7996A98214F28C795F5B708F482C0690E5BFDC6522F8CC13A589EE55P353G, в соответствии с Общими правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047, Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сысертского городского округа, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Сысертского городского округа и подведомственных им казенных учреждений, утвержденными постановлением Администрации Сысертского городского округа от 23.01.2018 года № 191 (далее - Правила).

2. Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений определяют:

- порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений;

- нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, закупаемых Администрацией Сысертского городского округа, ее отраслевыми (функциональными), территориальными органами и подведомственными ей казенными учреждениями на обеспечение своих функций.

К видам нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений относятся:

затраты на информационно-коммуникационные технологии (1);

прочие затраты (2);

затраты на дополнительное профессиональное образование (3).

3. При определении Нормативных затрат используется показатель расчетной численности работников (муниципальных служащих) Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов, численность работников подведомственных ей казенных учреждений и количество лиц, замещающих муниципальные должности.

Показатель расчетной численности работников (муниципальных служащих) Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и численности работников, подведомственных ей казенных учреждений определяется как списочная (фактическая) численность на последнюю отчетную дату, умноженная на корректирующий коэффициент 1,1 (в случае замещения вакантных должностей). Если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности работников (муниципальных служащих), при определении нормативов количества используется значение предельной штатной численности работников (муниципальных служащих).

Количество лиц, замещающих муниципальные должности, определяется в соответствии со статьёй 28 Устава Сысертского городского округа.

4. Нормативы цен, планируемых к приобретению товаров, работ, услуг определяются с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Количество планируемых к приобретению товаров определяется с учетом фактического наличия количества товаров (основных средств и материальных запасов), учитываемых на балансе Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений.

5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевым (функциональным), территориальным органам и подведомственным ей казенным учреждениям, как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Сысертского городского округа.

Часть 2. ПОРЯДОК РАСЧЕТА НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ), ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИХ РАСЧЕТЕ

Раздел 1. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Глава 1. ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ

7. Затраты на оплату за предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа, предоставление местного, внутризонального, междугородного телефонного соединения абоненту, а также услуги по передаче внутренней телеграммы ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = Q_{аб} \times H_{аб} \times N_{аб},$$

где:

$Q_{аб}$ - количество абонентских номеров, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 1;

$H_{аб}$ - ежемесячные затраты в расчете на один абонентский номер на предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа, предоставление местного, внутризонового, междугородного телефонного соединения абоненту, а также услуги по передаче внутренней телеграммы, определяемые в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 1;

$N_{аб}$ - количество месяцев предоставления абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа, предоставления местного, внутризонового, междугородного телефонного соединения абоненту, а также услуги по передаче внутренней телеграммы.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату за предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа, предоставление местного, внутризонового, междугородного телефонного соединения абоненту, а также услуги по передаче внутренней телеграммы

Таблица 1

№п /п	Количество абонентских номеров	Количество месяцев предоставления в постоянное пользование абонентской линии, предоставления местного, внутризонового, междугородного телефонного соединения, а также услуги по передаче внутренней телеграммы	Ежемесячные затраты в расчете на один абонентский номер на предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа, предоставление местного, внутризонового, междугородного телефонного соединения абоненту, а также услуги по передаче внутренней телеграммы, руб.
1	Не более 50	12	Не более 900,0

8. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{сот}$) определяются по формуле:

$$Z_{сот} = Q_{сот} \times P_{сот} \times N_{сот}$$

где:

$Q_{сот}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, определяемое в соответствии с приложением № 2 к Правилам и с распоряжением Администрации Сысертского городского округа, устанавливающим перечень должностных лиц в целях расчета нормативных затрат на приобретение средств и услуг подвижной связи устанавливается (далее - распоряжение Администрации);

$P_{сот}$ - ежемесячный лимит на услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, определяемый в соответствии с приложением № 2 к Правилам;

$N_{сот}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи.

9. Затраты на информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = Q_{и} \times P_{и} \times N_{и},$$

где:

$Q_{и}$ - количество каналов передачи данных информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 2;

$P_{и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 2;

$N_{и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 2.

**Нормативы, применяемые при расчете затрат
на информационно-телекоммуникационную сеть «интернет»
и услуги интернет-провайдеров**

Таблица 2

№п/п	Наименование нормируемого параметра	Единица измерения	Значение нормируемого параметра
1	Пропускная способность канала передачи данных информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Мбит/с	Не менее 2
2	Количество каналов передачи данных информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Шт.	Не более 2
3	Месячная цена аренды канала передачи данных информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Руб.	Не более 5000,00
4	Количество месяцев аренды канала передачи данных информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Мес.	Не более 12

10. Затраты на техническую поддержку официального сайта Сысертского городского округа, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Сысертского городского округа и подведомственных ей казенных учреждений определяются в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 3 .

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническую поддержку
официального сайта**

Таблица 3

№п/п	Вид услуги	Основные характеристики объекта закупки	Стоимость услуги в год (руб.)
------	------------	---	-------------------------------

№п/п	Вид услуги	Основные характеристики объекта закупки	Стоимость услуги в год (руб.)
	Техническая поддержка официального сайта Сысертского городского округа	Техническая поддержка официального сайта; права на использование программы ЭВМ "1С Битрикс-управление сайтом-Эксперт", хостинг, доменное имя; закупка дополнительного программного обеспечения для расширения функциональных возможностей официального сайта; обеспечение мероприятий для расширения функциональных возможностей и модернизации сайта	не более 200000
2	Техническая поддержка официального сайта отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации и подведомственных ей казенных учреждений	Техническая поддержка официального сайта; обеспечение мероприятий для расширения функциональных возможностей и модернизации сайта	не более 10 000

Глава 2. ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = Q_{стс} \times P_{стс},$$

где:

$Q_{стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 4;

$P_{стс}$ - цена годового технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции, определяемая в соответствии с нормативами, установленными Таблице 4.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

Таблица 4

№п/п	Количество автоматизированных телефонных станций, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции, руб.
------	---	--

1	1	не более 38800,00
---	---	-------------------

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и потоковых сканеров) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рпм}}$ - количество i -х единиц оргтехники, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 5;

$P_{i\text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -й единицы оргтехники в год, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 5.

Нормативы, применяемые для определения затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и потоковых сканеров)

Таблица 5

№п. п.	Наименование оргтехники	Количество i -х единиц оргтехники, нуждающихся в техническом обслуживании и регламентно-профилактическом ремонте, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -й единицы оргтехники в год, руб.
1	Принтер (черно-белый, лазерный)	Не более 10	5700
2	Принтер (цветной)	Не более 3	7560
3	Факс (печать на термобумаге)	Не более 3	3900
4	МФУ (формат А4)	Не более 10	6360
5	Копировальный аппарат (формат А4, черно-белый)	Не более 5	6360
6	Копировальный аппарат (формат А3, черно-белый)	Не более 3	9600

Глава 3. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, АРЕНДУ И СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

13. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{гипо}} + \sum_{j=1}^m Q_j \times P_{\text{лпл}},$$

где:

$P_{\text{гипо}}$ - цена сопровождения g-го типа программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации и в соответствии с пунктом 9 Правил с учетом нормативов, установленных в Таблице 6;

$P_{\text{лпл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование j-го программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации и в соответствии с пунктом 9 Правил с учетом нормативов установленных, в Таблице 7;

Q_j - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование j-го программного обеспечения в год, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 7.

Нормативы, применяемые для определения затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения

Таблица 6

№п /п	Тип g-го программного обеспечения	Цена сопровождения g-го программного обеспечения в год, руб.
1	Сопровождение системного программного обеспечения	Не более 100000,00
2	Сопровождение корпоративного программного обеспечения (в том числе систем электронного документооборота)	Не более 800000,00
3	Сопровождение программного обеспечения бухгалтерского учета и учета заработной платы (включая услуги по продлению лицензий)	Не более 120000,00
4	Сопровождение программного обеспечения внешнего электронного документооборота (включая услуги по продлению лицензий и выпуску ключевых носителей и сертификатов)	Не более 50000,00
5	Сопровождение программного обеспечения систем электронной отчетности (включая услуги по продлению лицензий и выпуску ключевых носителей и сертификатов)	Не более 25000,00
6	Сопровождение прикладного программного обеспечения (за исключением программного обеспечения для ведения бюджетного и финансового учета и отчётности)	Не более 350000,00
7	Сопровождение прикладного программного обеспечения для ведения бюджетного и финансового учета и	Не более 1000000,00

№п /п	Тип g-го программного обеспечения	Цена сопровождения g-го программного обеспечения в год, руб.
	отчётности: в том числе «Смарт- Бюджет», «Свод-Смарт», «Бюджет-WEB» ¹	

Нормативы, применяемые для определения затрат на оплату услуг по приобретению программного обеспечения

Таблица 7

№п /п	Тип простой (неисключительной) лицензии на использование j-го программного обеспечения	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование j-го программного обеспечения в год, шт.	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование j-го программного обеспечения
1	Простая (неисключительная) лицензия на использование серверного программного обеспечения	Не более 2	Не более 150000,00
2	Простая (неисключительная) лицензия на использование клиентского программного обеспечения	Не более 50	Не более 30000,00
3	Простая (неисключительная) лицензия на использование программного обеспечения резервного копирования	Не более 1	Не более 100000,00
4	Простая (неисключительная) лицензия на использование программного обеспечения виртуализации	Не более 1	Не более 75000,00
5	Простая (неисключительная) лицензия на использование прикладного программного обеспечения	Не более 100	Не более 40000,00
6	Простая (неисключительная) лицензия на использование программного обеспечения системы электронного документооборота	Не более 5	Не более 150000,00

¹Примечание:

Базовая стоимость сопровождение прикладного программного обеспечения для ведения бюджетного и финансового учета и отчётности: в том числе «Смарт- Бюджет», «Свод-Смарт», «Бюджет-WEB» определяется из среднегодовых затрат на данное программное обеспечение (исходя из 3-летнего периода) или на основании предложений официальных представителей разработчика данного программного обеспечения.

№п /п	Тип простой (неисключительной) лицензии на использование j-го программного обеспечения	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование j-го программного обеспечения в год, шт.	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование j-го программного обеспечения
7	Простая (неисключительная) лицензия клиентского доступа	Не более 160	Не более 15000,00

14. Затраты на оплату услуг по информационному обслуживанию справочно-правовых систем (Зспс) определяются по формуле:

$$\text{Зспс} = Q \text{ спс} \times P \text{ СПС},$$

где:

Qспс - количество экземпляров справочно-правовой системы сетевой многопользовательской версии, имеющих не менее 50 одновременных доступов;

P спс - цена за установку, сопровождение и адаптацию экземпляров справочно-правовой системы, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил и с учетом базовой стоимости услуг по информационному обслуживанию справочно-правовых систем, определяемой из среднегодовых затрат на данные услуги (исходя из 3-летнего периода) или на основании предложений официальных представителей разработчика данного программного обеспечения.

15. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зоби), определяются по формуле:

$$\text{Зоби} = Q \text{ об} \times P \text{ об} + Q \text{ ус} \times P \text{ ус},$$

где:

Q об - количество аттестуемых объектов (помещений), но не более 1 объекта;

P об - цена проведения аттестации одного объекта (помещения), определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил;

Q ус - количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки, но не более 6 единиц;

P ус - цена проведения проверки одной единицы оборудования (устройства) определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил.

Глава 4. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

16. Затраты на приобретение рабочих станций (АРМ) (Зрст) определяются по формуле:

$$\text{Зрст} = ((Q \text{ рст пред} - Q \text{ рст факт}) \times P \text{ рст}),$$

где:

Q рст пред - предельное количество рабочих станций (АРМ), определяемое по формуле:

$$Q \text{ рст пред} = Ч \text{ оп} \times 1,33,$$

где:

Ч оп - численность основного персонала определяется по штатному расписанию;

Q рст факт - фактическое количество рабочих станций (АРМ);

Р рст - цена приобретения одной рабочей станции (АРМ), определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил с учетом Таблицы 8.

17. Затраты на приобретение ноутбуков (Зноут) определяются по формуле:

$$\text{Зноут} = Q \text{ ноут} \times P \text{ ноут}$$

где:

Q ноут - планируемое к приобретению количество ноутбуков, определяемое с учетом Таблицы 8;

P ноут - цена одного ноутбука, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил с учетом Таблицы 8.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение рабочих станций (АРМ), ноутбуков

Таблица 8

№п /п	Наименование	Норматив количества	Предельный срок службы, лет	Предельная цена за единицу, руб.
1	Ноутбук	не более 10 ед. на Администрацию; не более 2 ед. на территориальные органы и МКУ	3	Не более 60000,00
2	Рабочая станция (АРМ)	не более 1,33 ед. на 1 ед. основного персонала в соответствии с должностными обязанностями	3	Не более 80 000,00

18. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания для рабочих станций (Зибп) определяются по формуле:

$$\text{Зибп} = (N_{\text{ибп}} \times Ч \times 1,5 - Q_{\text{фибп}}) \times P_{\text{ибп}},$$

где:

$N_{\text{ибп}}$ - норматив источников бесперебойного питания для рабочих станций в расчете на одно лицо, замещающее муниципальную должность/одного муниципального служащего, определяемый в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 9;

Ч - суммарная численность лиц, замещающих муниципальные должности, и расчетная численность работников (муниципальных служащих);

$Q_{\text{фибп}}$ - фактическое количество источников бесперебойного питания для рабочих станций в организации;

$P_{\text{ибп}}$ - цена одного источника бесперебойного питания для рабочей станции, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил с учетом нормативов, установленных в соответствии с Таблицей 9

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение источников бесперебойного питания для рабочих станций

Таблица 9

№п/п	Норматив источников бесперебойного питания для рабочих станций (АРМ), шт.	Предельный срок службы, лет	Цена одного источника бесперебойного питания для рабочей станции (АРМ), руб.
1	Не более 1	3	не более 15000,00

19. Затраты на приобретение оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - предельное количество оргтехники i -го типа, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблицах 10,11, 12 [P577](#);

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество оргтехники i -го типа в организации;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена единицы оргтехники i -го типа, определяемая в соответствии пунктом 9 Правил с учетом нормативов, установленных в Таблицах 10, 11, 12 [P577](#).

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение принтеров

Таблица 10

№п/п	Количество единиц принтеров на одно лицо, замещающее муниципальную должность/одного муниципального служащего/основной персонал МКУ в соответствии с должностными обязанностями P577 ;	Предельный срок службы, лет	Цена одного принтера, руб.
1	Лица, замещающие муниципальные должности, высшая группа должностей муниципальной службы		
	Не более 1	3	Не более 35000,00
2	Лица, замещающие должности муниципальной службы		
	Не более 0,5	3	Не более 35000,00
3	Лица, замещающие должности муниципальной службы, основной персонал МКУ в соответствии с должностными обязанностями P577 ;		
	Не более 0,5	3	Не более 35000,00

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение

многофункциональных устройств

Таблица 11

№п/п	Количество единиц многофункциональных устройств на одно лицо, замещающее муниципальную должность/одного муниципального служащего/основной персонал МКУ в соответствии с должностными обязанностями P577/	Предельный срок службы, лет	Цена одного многофункционального устройства, руб.
1	Лица, замещающие муниципальные должности, высшая группа должностей муниципальной службы		
	Не более 1	3	Не более 40000,00
4	Лиц, замещающих должности муниципальной службы/основной персонал МКУ в соответствии с должностными обязанностями P577/ ;		
	Не более 0,5	3	Не более 40000,00

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение копировальных аппаратов и специализированных сканеров

Таблица 12

№п/п	Наименование типа копировального аппарата	Количество копировальных аппаратов соответствующего типа на структурное подразделение/казенное учреждение шт.	Предельный срок службы, лет	Цена одного копировального аппарата, руб.
1	Копировальный аппарат А3 со стандартным функционалом	Не более 1	3	Не более 750000,00
2	Сканер, специализированный для оцифровки архивных документов (для МКУ Сысертский районный архив ДЛС)	Не более 1.	3	Не более 700000,00
3	Сканер, специализированный для оцифровки фотодокументов (для МКУ Сысертский районный архив ДЛС")	Не более 1 .	3	Не более 150000,00

20. Затраты на приобретение средств подвижной связи определяются в соответствии по формуле:

$$З_{прот} = Q_{прот} \times P_{прот}$$

где:

$Q_{прот}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи, определяемое с учетом приложения № 2 к Правилам;

$P_{прот}$ - стоимость 1 средства подвижной связи, определяемая в соответствии с приложением № 2 к Правилам.

21. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прпк}$) определяются по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ прпк} \times P_{i\ прпк}$$

где:

$Q_{i\ прпк}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 13;

$P_{i\ прпк}$ - цена одного планшетного компьютера по i -й должности, определяемая в соответствии пунктом 9 Правил с учетом нормативов, установленных в Таблице 13.

Нормативы для определения затрат на приобретение планшетных компьютеров

Таблица 13

№п/п	Количество планшетных компьютеров по i -й должности (на одно лицо, замещающее муниципальную должность/одного муниципального служащего)	Предельный срок службы, лет	Цена одного планшетного компьютера, руб.
1	Глава Сысертского городского округа		
	Не более 1	3	Не более 30000,00
2	Заместители Главы Администрации, руководители территориальных органов Администрации Сысертского городского округа, специалист по техническому сопровождению отдела информационных технологий		
	Не более 1	3	Не более 15000,00

22. Затраты на приобретение оборудования систем коммуникаций Администрации Сысертского городского округа ($З_{оск}$) определяются по формуле:

$$З_{оск} = \sum_{i=1}^n (N_{i\ оск} - Q_{i\ оск}) \times P_{i\ оск}$$

где:

$N_{i\ оск}$ - норматив оборудования систем коммуникаций i -го типа для организации, определяемый в соответствии с нормативами, установленными в соответствии с Таблицей 14;

$Q_{i\ оск}$ - фактическое количество имеющегося в организации оборудования систем коммуникаций i -го типа;

$P_{i\ оск}$ - цена единицы оборудования систем коммуникаций i -го типа, определяемая в соответствии с проектно-сметной документацией на систему коммуникации i -го типа.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение оборудования систем коммуникаций

Таблица 14

№п /п	Наименование оборудования систем коммуникаций i-го типа	Норматив оборудования систем коммуникаций i-го типа, шт.	Срок эксплуатации, лет
1	Конференц-система (включая центральный блок конференц-системы, вспомогательные блоки конференц-системы, подсистему питания, подсистему коммутации, микрофонные пультаы участников)	Не более 3	5
2	Система аудиорегистрации и аудиотрансляции (включая блок усиления, блок подавления обратной связи, вспомогательные блоки системы, подсистему коммутации, громкоговорители)	Не более 3	5
3	Система видеорегистрации и видеотрансляции (включая блок онлайн-трансляции, вспомогательные блоки видеотрансляции, подсистему отображения видеосигналов, управляемые камеры, подсистему управления видеосигналами, подсистему коммутации)	Не более 2	5
4	Система терминального оборудования (включая терминалы на местах участников, подсистему коммутации, подсистему управления)	Не более 3	5
5	Система сопровождения выступлений (включая подсистему проекционного оборудования, подсистему коммутации, подсистему управления)	Не более 3	5

23. Затраты на приобретение серверного и сетевого оборудования ($Z_{оск}$) для обеспечения функций Администрации Сысертского городского округа определяются по формуле:

$$Z_{co} = \sum_{i=1}^n (N_{ico} - Q_{ico}) \times P_{ico},$$

где:

N_{ico} - норматив серверного и сетевого оборудования i-го типа на организацию, определяемый в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 15;

Q_{ico} - фактическое количество имеющегося в организации серверного и сетевого оборудования i-го типа;

P_{ico} - цена одной единицы серверного или сетевого оборудования i-го типа, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил с учетом нормативов, установленных в Таблице 15.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение серверного и сетевого оборудования

Таблица 15

№п /п	Наименование серверного/сетевого оборудования i-го типа	Норматив серверного/сетевого оборудования i-го типа, шт.	Срок эксплуатации, лет	Цена единицы серверного/сетевого оборудования i-го типа, руб.
1	Сервер	Не более 10	3	Не более 750000,00
2	Система хранения данных (включая системы хранения резервных копий)	Не более 2	3	Не более 200000,00
3	Источник бесперебойного питания для серверов и систем хранения данных	Не более 10	3	Не более 100000,00
4	Коммутатор стоечный	Не более 10	3	Не более 100000,00
5	Межсетевой экран	Не более 3	3	Не более 50000,00
6	Оборудование беспроводной сети Wi-Fi	Не более 15	3	Не более 30000,00

Глава 5. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

24. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = (N_{\text{мон}} \times Ч \times 1,5 - Q_{\text{фмон}}) \times P_{\text{мон}},$$

где:

$N_{\text{рст}}$ - норматив мониторов на одну рабочую станцию, определяемый в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 16;

Ч - суммарная численность лиц, замещающих муниципальные должности, и расчетная численность работников (муниципальных служащих);

$Q_{\text{фмон}}$ - фактическое количество мониторов в организации;

$P_{\text{мон}}$ - предельная цена одного монитора, определяемая в соответствии пунктом 9 Правил с учетом нормативов, установленных в Таблице 16.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мониторов

Таблица 16

№п /п	Норматив количества мониторов, шт.	Предельная цена монитора, руб.
1	Не более 1 ед. на одну рабочую станцию	Не более 15000,00

25. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = Q_{\text{сб}} \times P_{\text{сб}}$$

где:

$Q_{\text{сб}}$ - планируемое к приобретению количество системных блоков, определяемое с учетом Таблицы 17;

$P_{\text{сб}}$ - цена одного системного блока, определяемая в соответствии с п.9 Правил с учетом Таблицы 17.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение системных блоков

Таблица 17

№п /п	Норматив системных блоков на одно лицо, замещающее муниципальную должность/одного муниципального служащего, шт.	Предельная цена системного блока, руб.
1	не более 20% от фактического количества рабочих станций (АРМ)	Не более 55000,00

26. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной и иной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}$$

где:

$Q_{идвт}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной и иной техники в год, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 18;

$P_{идвт}$ - цена i -й запасной части для вычислительной и иной техники, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 18.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение запасных частей для вычислительной и иной техники²

Таблица 18

№п/п	Наименование i -х запасных частей для вычислительной и иной техники	Планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной и иной техники в год, шт.	Цена i -й запасной части, руб.
1	Материнская плата	Не более 15	Не более 8000,00
2	Процессор	Не более 15	Не более 25000,00
3	Плата оперативной памяти	Не более 30	Не более 6000,00
4	Привод оптических дисков	Не более 30	Не более 2500,00
5	Блок питания	Не более 30	Не более 2500,00
6	Переключатель KVM	Не более 5	Не более 7500,00
7	Клавиатура проводная	Не более 30	Не более 800,00
8	Мышь проводная	Не более 30	Не более 600,00
9	Вентилятор охлаждения	Не более 20	Не более 1500,00
10	Аккумулятор 12 В	Не более 30	Не более 1500,00
11	Сетевой фильтр	Не более 30	Не более 900,00
12	Переходник интерфейсный	Не более 10	Не более 5000,00
13	Аккумуляторы к фотоаппаратам	Не более 5	Не более 4500,00
14	Аккумуляторы к видеокамерам	Не более 5	Не более 4500,00
15	Кабель интерфейсный	Не более 20	Не более 2000,00

²Состав и количество запасных частей для вычислительной техники, приобретаемых Администрацией Сысертского городского округа, ее отраслевыми (функциональными), территориальными органами и подведомственными ей казенными учреждениями, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящей таблице запасных частей для вычислительной техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений как получателям бюджетных средств

27. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Z_{MH}), определяются по формуле:

$$Z_{\text{MH}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{MH}} \times P_{i\text{MH}},$$

где:

$Q_{i\text{MH}}$ - количество приобретаемых i -х носителей информации в год, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 19;

$P_{i\text{MH}}$ - цена одного i -го носителя информации, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил с учетом нормативов, установленных в Таблице 19.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение носителей информации³

Таблица 19

№п /п	Наименование i -го носителя информации	Количество приобретаемых i -х носителей информации в год, шт.	Цена одного i -го носителя информации, руб.
1	Жесткий диск	Не более 15	Не более 8000,00
2	Жесткий диск USB	Не более 5	Не более 8000,00
3	USB Flash-накопитель	Не более 50	Не более 1000,00
4	Диск CD-R	Не более 200	Не более 50,00
5	Диск DVD-R	Не более 200	Не более 100,00
6	Носитель ключевой информации	Не более 20	Не более 3000,00
7	Карты памяти к фотоаппарату	Не более 5	Не более 10000,00
8	Карты памяти к видеокамере	Не более 5	Не более 25000,00
9	Жесткий диск для сервера	Не более 5	Не более 50000,00

28. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Z_{PM}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{PM}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{PM}} \times N_{i\text{PM}} \times P_{i\text{PM}},$$

³Состав и количество носителей информации, приобретаемых Администрацией Сысертского городского округа, ее отраслевыми (функциональными), территориальными органами и подведомственными ей казенными учреждениями, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящей таблице носителей информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений как получателей бюджетных средств

где:

Q_{ipm} - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в организации, для которого планируется приобретение i -го расходного материала;

N_{ipm} - норматив потребления i -го расходного материала для единицы принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники) в год, определяемый в соответствии с Таблице 20;

P_{ipm} - цена одного расходного материала к принтеру, многофункциональному устройству и копировальному аппарату (оргтехнике), определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 20.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)⁴

Таблица 20

№п/п	Наименование i -го расходного материала для оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для единицы оргтехники i -го типа в год, шт.	Цена одного расходного материала, руб.
1	Картридж/тонер для принтера А4 ч/б	Не более 8	Не более 10 000,00
2	Картридж/тонер для принтера А4 цв.	Не более 5 каждого цвета	Не более 7000,00
3	Картридж/тонер для МФУ А4 ч/б	Не более 8	Не более 10000,00
4	Картридж/тонер для МФУ А4 цв.	Не более 5 каждого цвета	Не более 10000,00
5	Картридж/тонер для принтера А3 цв.	Не более 5 каждого цвета	Не более 15 000,00
6	Картридж/тонер для МФУ А3 ч/б	Не более 8	Не более 10000,00
7	Картридж/тонер для МФУ А3 цв.	Не более 5 каждого цвета	Не более 15 000,00
8	Картридж/тонер для копировального аппарата А3 ч/б	Не более 4	Не более 10000,00

⁴Состав и количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), приобретаемых Администрацией Сысертского городского округа, ее отраслевыми (функциональными), территориальными органами и подведомственными ей казенными учреждениями, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящей таблице расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений как получателей бюджетных средств

Раздел 2. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

Глава 6. ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

29. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 21;

$P_{iп}$ - цена одного i -го почтового отправления, определяемая в соответствии с тарифами на услуги общедоступной почтовой связи по пересылке внутренней письменной корреспонденции, установленными на основании правовых актов ФГУП «Почта России».

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг почтовой связи

Таблица 21

№п /п	Наименование i -го почтового отправления	Количество i -х почтовых отправлений в год, шт.
1	Простое письмо	Не более 7 000
2	Простое письмо, весом более 20 г (до 100 г)	Не более 550
3	Заказное письмо	Не более 700
4	Простая бандероль	Не более 200
5	Заказная бандероль	Не более 250
	Уведомление о вручении	Не более 200

Глава 7. ЗАТРАТЫ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Затраты на коммунальные услуги включают в себя:

затраты на электроснабжение;

затраты на теплоснабжение и горячее водоснабжение;

затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

30. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = П_{эс} \times Т_{эс} \times Кипц$$

где:

$П_{эс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$Т_{эс}$ - регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа), определяемый постановлениями РЭК Свердловской области в соответствии со статьей

23.1 Федерального закона от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (с изменениями и дополнениями)

Кипц - индекс потребительских цен.

31. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = П_{тс} \times Т_{тс} \times \text{Кипц}$$

где:

$П_{тс}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$Т_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение, определяемый постановлениями РЭК Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ "О теплоснабжении" (часть 1 статьи 8).(с дополнениями и изменениями);

Кипц - индекс потребительских цен.

32. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = (П_{хв} \times Т_{хв} + П_{во} \times Т_{во}) \times \text{Кипц}$$

где:

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$Т_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение, определяемый постановлениями РЭК Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении" (части 2, 5, 6, 8, 9 статьи 31);

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$Т_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение, определяемый постановлениями РЭК Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении" (части 2, 5, 6, 8, 9 статьи 31).

**Глава 8. ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА,
НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ
ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

33. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = Q_{ос} \times P_{ос},$$

где:

$Q_{ос}$ - количество систем охранно-тревожной сигнализации соответствующего объекта, требующих обслуживания и регламентно-профилактического ремонта;

$P_{ос}$ - цена обслуживания одной системы охранно-тревожной сигнализации в год, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил.

34. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из установленной нормы на проведение ремонта, но не более одного раза в три года с учетом

требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312.

Стоимость работ по проведению текущего ремонта нежилого помещения (включая стоимость используемых материалов, товаров, оборудования), определяется с учетом видов работ и положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

35. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год, , которое определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза одного кубического метра твердых бытовых отходов.

**Глава 9. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ,
НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ,
ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ, ОПЛАТУ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ
ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ,
ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, А ТАКЖЕ К ЗАТРАТАМ
НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ,
СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ПРОЧИХ ЗАТРАТ И ЗАТРАТАМ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ В РАМКАХ ЗАТРАТ
НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

36. Затраты на приобретение периодических печатных изданий и их доставке ($Z_{пи}$) определяются по формуле:

$$Z_{пи} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пи} \times P_{i\ пи},$$

где:

$Q_{i\ пи}$ - количество приобретаемого периодического печатного издания i -го наименования на год, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 22;

$P_{i\ пи}$ - цена периодического печатного издания, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 22.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение периодических печатных изданий и их доставке, а также по предоставлению изданий в электронном виде

Таблица 22

№п/ п	Наименование периодического печатного издания, издания в электронном виде i -го наименования/тематика издания i -го наименования, период подписки	Количество комплектов, шт.	Цена одного комплекта периодического печатного издания, издания в электронном виде i -го наименования, руб.

Приобретение периодических печатных изданий и их доставке Администрацией Сысертского городского округа			
1	Областная газета (полная версия), 01 – 12	Не более 2	Не более 5 500
2	Газета Маяк	Не более 2	Не более 1 700
3	Газета «Сысертская неделя».	Не более 2	Не более 1 100
4	Гражданская защита	Не более 1	Не более 4 200
5	Жилищное право	Не более 1	Не более 16 500
Приобретение периодических печатных изданий и их доставке отраслевыми (функциональными), территориальными органами Администрации и подведомственными ей казенными учреждениями			
1	Областная газета (полная версия), 01 – 12	Не более 1	Не более 5 500
2	Газета Маяк	Не более 1	Не более 1 700
Приобретение периодических печатных изданий и их доставке для обеспечения мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Сысертского городского округа и социальной поддержке некоммерческих организаций, осуществляющих социально значимые мероприятия и реализующих социально значимые проекты, в рамках муниципальной программы "Развитие молодежной и социальной политики в Сысертском городском округе на 2015-2020 годы"			
1.	1000 советов	Не более 1	Не более 1 600
2.	В едином строю	Не более 1	Не более 1 100
3.	Дружба народов	Не более 4	Не более 1 900
4.	НАША ЖИЗНЬ	Не более 1	Не более 1 100
5.	Неделя Сысертская	Не более 1	Не более 1 100
6.	ПЕНСИОНЕР	Не более 3	Не более 1 400
7.	Районная газета «МАЯК»	Не более 4	Не более 1 700
8.	Родина	Не более 4	Не более 2 000
9.	САЛАВАТ КУПЕРЕ	Не более 4	Не более 1 700
10.	ЮЛДАШПОПУТЧИК Включая ДУЛКЫН с приложениями	Не более 2	Не более 2 700

37. Затраты на оказание услуг по предоставлению статистической информации Администрации Сысертского городского округа ($Z_{инф}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инф}} = Q_{\text{инф}} \times P_{\text{инф}},$$

где:

$Q_{\text{инф}}$ - количество работ по предоставлению статистической информации в год, определяемое в соответствии Перечнем, предоставляемым Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области, для обеспечения потребности Администрации Сысертского городского округа в статистической информации;

$P_{\text{инф}}$ - цена единицы услуги, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил.

38. Затраты на опубликование информации в периодических печатных изданиях ($Z_{\text{ои}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ои}} = Q_{\text{ои}} \times P_{\text{ои}},$$

где:

$Q_{\text{ои}}$ - объем информации, публикуемой в периодических печатных изданиях за год, определяемый в соответствии от фактического объема за текущий финансовый год;

$P_{\text{ои}}$ - цена единицы объема информации, публикуемой в периодических печатных изданиях, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил.

39. Затраты на изготовление телевизионной продукции о деятельности органов местного самоуправления и (или) ее размещение в телевизионном эфире определяются по формуле:

$$Z_{\text{тп}} = Q_{\text{тп}} \times P_{\text{тп}},$$

где:

$Q_{\text{тп}}$ - количество единиц телевизионной продукции в год, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 23;

$P_{\text{тп}}$ - цена изготовления и (или) размещения единицы телевизионной продукции, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 23.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на изготовление телевизионной продукции о деятельности Главы Сысертского городского округа, Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и (или) ее размещению в телевизионном эфире

Таблица 23

№п /п	Количество единиц телевизионной продукции в год, шт.	Цена изготовления и (или) размещения единицы телевизионной продукции, руб.
1	Не более 52	Не более 120000, 00

40. Затраты на оплату услуг по изготовлению полиграфической продукции определяются по формуле:

$$Z_{\text{мп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{мп}} \times P_{i \text{мп}},$$

где:

$Q_{i \text{мп}}$ - количество полиграфической продукции i -го наименования в год, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 24;

$P_{ип}$ - цена изготовления полиграфической продукции i -го наименования, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 24.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по изготовлению полиграфической продукции

Таблица 24

№п/п	Наименование полиграфической продукции	Количество полиграфической продукции i -го наименования в год, шт.	Цена изготовления полиграфической продукции i -го наименования, руб.
1	Визитка	Не более 3000	Не более 8,0
2	Открытка	Не более 500	Не более 100,0
3	Календарь настенный трехблочный	Не более 100	Не более 150,0
4	Календарь настольный	Не более 100	Не более 50,0
5	Бланк Благодарственного письма Главы Сысертского городского округа	Не более 600	Не более 60,0
6	Бланк Почетной грамоты Главы Сысертского городского округа	Не более 600	Не более 60,0
7	Служебное удостоверение	Не более 100	Не более 110,00
8	Грамоты для обеспечения мероприятий физической культуры и спорта, молодежной и социальной политики	Не более 5000	Не более 15,00
9	Фолдер	Не более 200	Не более 300,0
10	Похозяйственные книги ⁵	Не более 350	Не более 300,0

41. Затраты на изготовление и доставку официального издания Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» определяются по формуле:

$$Z_{опи} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{опи}}$$

где:

$P_{i\text{опи}}$ - цена изготовления и доставки i -го выпуска официальном издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа», определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил;

n - количество выпусков официального издания Думы и Администрации

⁵Книги переиздаются, раз в пять лет. Срок определяется в соответствии с Приказом Министерство сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 года № 345 (ред. от 08.05.2015) «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»

Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» за год, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 25.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на изготовление и доставку выпусков официального издания думы и администрации Сысертского городского округа «вестник Сысертского городского округа»

Таблица 25

№п/п	Количество выпусков официального печатного издания за год, шт.	Тираж одного выпуска официального печатного издания, экз.
1	Не более 52	Не более 400

42. Затраты на изготовление и доставку атрибутов почетных званий "Почетный гражданин Сысертского городского округа"⁶ и "Почетный гражданин города Сысерть"⁷ определяются по формуле:

$$Z_a = Q_a \times P_a,$$

где:

Q_a - количество комплектов атрибутов почетного звания в год, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 26;

P_a - цена изготовления и доставки одного комплекта атрибутов почетного звания, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 26.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на изготовление и доставку атрибутов почетного звания "Почетный гражданин Сысертского городского округа" и почетного звания "Почетный гражданин города Сысерть"

Таблица 26

№п/п	почетного звания	Количество атрибутов почетного звания (удостоверение, знак, нагрудная лента), комплектов в год/ юбилейный год	Цена изготовления и доставки одного комплекта, руб.
1	Почетный гражданин Сысертского городского округа	не более 1 / не более 1	Не более 5 000,00
2	Почетный гражданин города Сысерть	не более 3 / более 3	Не более 5 000,00

43. Затраты на изготовление информационных табличек ($Z_{ит}$) определяются по формуле:

⁶ В соответствии с Решением Думы Сысертского городского округа от 28.07.2011 года № 415 «Об утверждении положения «О присвоении звания «Почетный гражданин Сысертского городского округа» (с изменениями)

⁷ В соответствии с Постановлением Главы Сысертского городского округа от 08.07.2016 года № 321 «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин города Сысерть» (с изменениями)

$$Z_{\text{ит}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ит}},$$

где:

$P_{i \text{ит}}$ - цена изготовления i -й информационной таблички, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 27;

n - количество приобретаемых информационных табличек в год, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 27;

Нормативы, применяемые при расчете затрат на изготовление информационных табличек

Таблица 27

№п /п	Количество приобретаемых информационных табличек в год, шт.	Цена изготовления i -й информационной таблички, руб.
1	Не более 8	Не более 500,0

44. Затраты на изготовление печати, штампа/печати, штампа в автоматической оснастке ($Z_{\text{ипш}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ипш}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ипш}},$$

где:

$P_{i \text{ипш}}$ - цена изготовления i -й печати, штампа/печати, штампа в автоматической оснастке, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 28;

n - количество приобретаемых печати, штампа/печати, штампа в автоматической оснастке в год, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 28.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на изготовление печати, штампа/печати, штампа в автоматической оснастке

Таблица 28

№п /п	Количество приобретаемых печати, штампа/печати, штампа в автоматической оснастке в год, шт.	Цена за единицу, руб.
1	Не более 10	Не более 3 000,00

45. Затраты на проведение диспансеризации и периодических медицинских осмотров (обследований) работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - показатель расчетной численности работников (муниципальных служащих);

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации и (или) периодических медицинских

осмотров (обследований) в расчете на одного работника (муниципального служащего), определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил.

46. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, при расчете которого учитываются неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

47. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У (с изменениями и дополнениями) «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{осаго} = TБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i$$

где:

$TБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страхового тарифа в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страхового тарифа в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования i -го транспортного средства;

$КО_i$ - коэффициент страхового тарифа в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страхового тарифа в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страхового тарифа в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страхового тарифа в зависимости от наличия нарушений у лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ "Об обязательном страховании

гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (с изменениями и дополнениями);

$KП_{ri}$ - коэффициент страхового тарифа в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

48. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внси}$) определяются по формуле:

$$Z_{внси} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{внси}} \times P_{g\text{внси}} \times (1 + t_{g\text{внси}}),$$

где:

$M_{g\text{внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g\text{внси}}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g\text{внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание услуг физическим лицом (за исключением коммунальных услуг).

49. Затраты на демонтаж, монтаж (установку), поверку приборов учета энергетических ресурсов определяются по формуле:

$$Z_{ппу} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ппу}} \times P_{i\text{ппу}},$$

где:

$Q_{i\text{ппу}}$ - количество приборов учета энергетических ресурсов i -го вида, требующих демонтажа, монтажа (установки) или поверки, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в [P2921](#) Таблице 29;

$P_{i\text{ппу}}$ - цена работ (услуг) по демонтажу, монтажу (установке) или поверке одного прибора учета энергетических ресурсов i -го вида, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил, с учетом нормативами, установленными в Таблице 29.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на демонтаж, монтаж (установку), поверку приборов учета энергетических ресурсов

Таблица 29

№п /п	Наименование прибора учета энергетических ресурсов i -го вида	Цена работ (услуг) по демонтажу, монтажу (установке)/поверке одного прибора учета i -го вида, руб.
1	Прибор учета ГВС	Не более 3 000,00
2	Прибор учета ХВС	Не более 3 000,00

3	Прибор учета электрической энергии	Не более 6600,00
---	------------------------------------	------------------

50. Затраты на утилизацию списанного муниципального имущества определяются по формуле:

$$З_{\text{ун}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ун}},$$

где:

$P_{i\text{ун}}$ - цена i -й услуги по утилизации списанного муниципального имущества, определяемая в соответствии с результатами проведенной инвентаризации в текущем финансовом году;

n - количество приобретаемых услуг по утилизации списанного муниципального имущества за год, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил

**Глава 10. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕ
ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В
РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ**

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зосн ср), включают в себя:

затраты на приобретение транспортных средств;

затраты на приобретение мебели;

затраты на приобретение систем кондиционирования;

затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов, прочих основных средств.

51. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяют в соответствии пунктом 88 приложения № 1 к Правилам и с приложением № 3 к Правилам.

52. Затраты на приобретение мебели (Зпмед) рассчитываются по формуле, установленной пунктом 89 приложения № 1 к Правилам, в которой:

Q_{iam} - планируемое к приобретению количество предметов мебели приобретает значение, равное количеству, определенному в соответствии с приложением №1;

P_{iam} - цена предмета мебели, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил и с учетом приложения № 1.

53. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:

$$З_{\text{ск}} = ((Q_{\text{ск норм}} - Q_{\text{ск факт}}) \times P_{\text{ск}})$$

где:

$Q_{\text{ск норм}}$ - количество систем кондиционирования, определяемых в соответствии с приложением № 1;

Q ск факт - фактическое количество систем кондиционирования;

Р ск - цена одной систем кондиционирования, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил и с учетом приложения № 1.

54. Затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов, прочих основных средств (Збси) определяются по формуле:

$$Збси = Qбси \times Рбси$$

где:

Qбси - планируемое к приобретению количество единиц бытовой техники, специальных средств и инструментов, прочих основных средств, определенное в соответствии с приложением № 1;

Рбси - цена единицы бытовой техники, специальных средств и инструментов, прочих основных средств определяется в соответствии с пунктом 9 Правил и с учетом приложения № 1.

55. Затраты на приобретение спортивного инвентаря (Зспорт инв) определяются по формуле:

$$З \text{ спорт инв} = \sum_{i=1}^n Q \text{ i спорт инв} \times Р \text{ i спорт инв}$$

где:

Qіспортинв - планируемое к приобретению количество i-х спортивного инвентаря в соответствии Приказом Госкомспорта России от 26.05.2003 № 345 «Об утверждении «Табеля оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем» с учетом типа и специфики казенных учреждений физической культуры и спорта;

Р іспортинв - цена i-го спортивного инвентаря в соответствии с пунктом 9 Правил.

Глава 11. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на ИКТ (Змат), включают в себя:

затраты на приобретение штампов, печатей;

затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

затраты на приобретение запасных частей, автокосметики и автоаксессуаров для транспортных средств;

затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

56. Затраты на приобретение штампов, печатей, штемпельных подушек (Зшп) определяются по формуле:

$$Зшп = Q \text{ шп} \times Ршп$$

где:

Qшп - планируемое к приобретению количество штампов, печатей;

Ршп - цена 1 единицы, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил и с учетом приложения № 2.

57. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) рассчитываются по формуле, установленной пунктом 93 приложения № 1 к Правилам, в которой:

Н_{канц} - планируемое к приобретению количество предметов канцелярских принадлежностей определяется в соответствии с приложением № 2 и рассчитывается исходя из Чоп;

Р_{канц} - цена предмета канцелярских принадлежностей определяется в соответствии с пункта 9 Правил и с учетом приложения № 2.

58. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) рассчитываются по формуле, установленной пунктом 94 приложения № 1 к Правилам, в которой:

Q_{хп} - планируемое к приобретению количество хозяйственных товаров и принадлежностей определяется в соответствии с приложением № 2;

Р_{хп} - цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей определяется в соответствии с пунктом 9 Правил и с учетом приложения № 2.

59. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) рассчитываются по формуле, установленной пунктом 95 приложения № 1 к Правилам, в которой:

Н_{гсм} - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно Методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденным Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (с изменениями);

Р_{гсм} - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству определяется в соответствии с пунктом 9 Правил;

ПБ_i - планируемый пробег i-го транспортного средства в очередном финансовом году определяемый из расчета среднегодового пробега i-го транспортного средства за три предыдущих года.

60. Затраты на приобретение запасных частей, автокосметики и автоаксессуаров для транспортных средств (Ззпа) определяются по формуле:

$$Ззпа = Q зпа \times Рзпа$$

где:

Qзпа - планируемое к приобретению количество запасных частей, автокосметики и автоаксессуаров для транспортных средств;

Рзпа - цена одной единицы, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил и с учетом приложения № 3.

61. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 97 приложения № 1 к

Правилам, в которой:

$P_{\text{мзго}}$ - цена единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны определяется в соответствии с приложением № 4;

$N_{\text{мзго}}$ - количество единиц материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год определяется в соответствии с приложением № 4;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников.

62. Затраты на приобретение материального запаса для обеспечения физической культуры и спорта ($Z_{\text{мз спорт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз спорт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мз спорт}} \times P_{i \text{ мз спорт}}$$

где:

$Q_{i \text{ мз спорт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х приобретение материального запаса для обеспечения физической культуры и спорта в соответствии Приказом Госкомспорта России от 26.05.2003 № 345 «Об утверждении «Табеля оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем» с учетом типа и специфики казенных учреждений физической культуры и спорта;

$P_{i \text{ мз спорт}}$ - цена i -го приобретение материального запаса для обеспечения физической культуры и спорта в соответствии с пунктом 9 Правил.

63. Затраты на приобретение прочих материальных запасов ($Z_{\text{мзп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзп}} \times Q_{i \text{ мзп}}$$

где:

$Q_{i \text{ мзп}}$ - количество единиц материального запаса i -го наименования на организацию в год, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 30;

$P_{i \text{ мзп}}$ - цена единицы материального запаса i -го наименования, определяется в соответствии с пунктом 9 Правил и с учетом нормативов Таблицы 30.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение прочих материальных запасов

Таблица 30

№п/п	Наименование единицы материального запаса i -го наименования	Единица измерения	Количество единиц материального запаса i -го наименования на организацию в год	Цена единицы материального запаса, руб.
1	Цветочная продукция в виде букетов цветов	шт.	Не более 210	Не более 5500,00

№п/п	Наименование единицы материального запаса i-го наименования	Единица измерения	Количество единиц материального запаса i-го наименования на организацию в год	Цена единицы материального запаса, руб.
2	Цветы живые срезанные (гвоздики)	шт.	Не более 500	Не более 100,00
3	Цветы живые срезанные (розы)	шт.	Не более 600	Не более 150,00
4	Замок врезной	шт.	Не более 10	Не более 3220,00
5	Цилиндровый механизм для замка	шт.	Не более 15	Не более 1650,00
6	Удлинитель	шт.	Не более 5	Не более 700,00
7	Запасные части для франкировальной машины	шт.	Не более 5	Не более 10000,00
8	Рамки из багета для Почетной грамоты	шт.	Не более 500	Не более 500,00
9	Рамки из багета для Благодарственного письма	шт.	Не более 500	Не более 430,00
10	Адресные папки для поздравительного адреса	шт.	Не более 850	Не более 500,00
11	Набор инструментов универсальный	шт.	Не более 1	Не более 7000,00
12	Медали	шт.	Не более 2000	Не более 100,00
13	Кубки	шт.	Не более 100	Не более 1 300,00
14	Статуэтки	шт.	Не более 50	Не более 350,00
15	Кружки с логотипом Сысертского городского округа	шт.	Не более 120	Не более 250,00
16	Значки для обеспечения мероприятий физической культуры и спорта, молодежной и социальной политики	шт.	Не более 2 000	Не более 25,00
17	Ручки с логотипом Сысертского городского округа	шт.	Не более 10 000	Не более 30,0
18	Брелоки с логотипом Сысертского городского округа	шт.	Не более 500	Не более 20,00

64. Затраты, связанные с использованием средств на представительские и иные расходы в органах местного самоуправления Сысертского городского округа, определяются в соответствии с решением Думы Сысертского городского округа от 24.12.2015 № 497 «Об утверждении Положения о представительских и иных прочих расходах в органах местного самоуправления Сысертского городского округа».

Глава 12. ЗАТРАТЫ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

65. Затраты, направленные на капитальный ремонт муниципального имущества, определяются в соответствии с Разделом 3 Правил.

Глава 13. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

66. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность - приобретение жилья в целях достижения целевых показателей подпрограммы «Формирование жилищного фонда Сысертского городского округа для переселения граждан из аварийного жилищного фонда» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Сысертского городского округа» на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Сысертского городского округа от 26 декабря 2016 года № 3624 (с изменениями) определяются в соответствии с пунктом 9 Правил с учетом постановлений Администрации Сысертского городского округа, утверждающих размер средней рыночной цены одного квадратного метра общей площади жилья на первичном и вторичном рынке жилья и среднее значение рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Сысертского городского округа на соответствующий период в соответствии с Приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015г. №470-П «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан».

Раздел 3. ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

67. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников определяется в соответствии с пунктом 9 Правил и с учетом нормативов Таблицы 31.

Нормативы затрат на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих всех категорий и работников казенных учреждений

Таблица 31

№п п	Продолжительность образовательной программы	Количество образовательных программ на 1 служащего в год	Норматив расходов на образовательную программу, руб.
1	Образовательная программа 36 часов	Не более 2	Не более 15000

2	Образовательная программа 40 часов	Не более 2	Не более 20 000
3	Образовательная программа 72 часа	Не более 2	Не более 25 000
4	Образовательная программа 120 часов	Не более 2	Не более 30 000
5	Образовательная программа 244 часов	Не более 2	Не более 35 000

68. Затраты на образовательные семинары, консультативные программы определяется в соответствии с пунктом 9 Правил и с учетом нормативов Таблицы 32.

Нормативы затрат на образовательные семинары, консультативные программы муниципальных служащих всех категорий и работников казенных учреждений

Таблица 32

№п/п	Продолжительность семинара (программы)	Количество образовательных программ на 1 служащего в год	Норматив расходов на образовательную программу, руб.
1	Образовательный семинар (консультативная программа) продолжительностью 1 день	Не более 2	Не более 10 000,0 рублей
2	Образовательный семинар (консультативная программа) продолжительностью 2 дня	Не более 2	Не более 10 000,0 рублей

Приложение № 1
к Нормативным затратам на обеспечение функций Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений

НОРМАТИВ

количества и цены на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств для Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений

I. Мебель и отдельные материально-технические средства для кабинетов и приемной Главы Сысертского городского округа⁸

№п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Цена максимальная за ед. (руб.)
1	2	3	4	5
1	Стол руководителя (письменный) с приставкой и брифингом	шт.	1	100000
2	Стол для совещаний	шт.	1	40000
3	Шкаф книжный	шт.	5	50000
4	Шкаф платяной	шт.	2	40000
5	Кресло руководителя	шт.	1	30000
6	Кресло для посетителя	шт.	6	10000
7	Тумба угловая для приемной	шт.	1	30000
8	Стол письменный для приемной	шт.	1	25000
9	Стол журнальный	шт.	1	5000
10	Стулья	шт.	30	3000
11	Вешалка напольная	шт.	1	9000
12	Зеркало	шт.	1	5000
13	Кондиционер	шт.	5	60000

⁸Срок эксплуатации (срок полезного использования) определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 (ред. от 07.07.2016) «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы». Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования, исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели

№п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Цена максимальная за ед. (руб.)
1	2	3	4	5
14	Телевизор	шт.	1	80000
15	Телефонный аппарат с консолью	шт.	2	20000
16	Факс	шт.	1	5000
17	Набор мягкой мебели	комплект	1	50000
18	Графин	шт.	1	2000
19	Набор стаканов	комплект	1	3000
20	Изделия из стекла и фарфора	комплект	4	5000
21	Электрический чайник или термопот или кулер	шт.	1	5000
22	Портьеры в кабинет Главы	комплект	1	100000
23	Портьеры (жалюзи) (на 1 окно)	комплект	1	10000
24	Лампа настольная	шт.	3	3000
25	Часы настенные	шт.	2	3500
26	Электроприбор для отопления	шт.	2	7000
27	Холодильник	шт.	1	25000

II. Мебель и отдельные материально-технические средства для кабинетов и приемной заместителей Главы Администрации Сыертского городского округа⁹

№п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Цена максимальная за ед. (руб.)
1	2	3	4	5
1	Стол руководителя (письменный) с приставкой и брифингом (на кабинет)	шт.	1	50000
2	Стол для совещаний (на кабинет)	шт.	1	30000

⁹Срок эксплуатации (срок полезного использования) определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 (ред. от 07.07.2016) «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы». Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования, исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели

№п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Цена максимальная за ед. (руб.)
1	2	3	4	5
3	Стол письменный для приемной	шт.	2	20000
4	Стол журнальный (на кабинет)	шт.	1	5000
5	Шкаф книжный (на кабинет)	шт.	3	30000
6	Шкаф платяной (на кабинет)	шт.	1	30000
7	Шкаф металлический негоряемый (сейф) (на кабинет)	шт.	1	15000
8	Кресло руководителя (на кабинет)	шт.	1	20000
9	Стулья (на кабинет)	шт.	20	3000
10	Вешалка напольная (на кабинет)	шт.	1	7500
11	Зеркало (на кабинет)	шт.	1	5000
12	Кондиционер (на кабинет)	шт.	1	40000
13	Телефонный аппарат с консолью (на кабинет)	шт.	1	20000
14	Графин (на кабинет)	шт.	1	2000
15	Набор стаканов (на кабинет)	комплект	1	3000
16	Электрический чайник или термопот или кулер (на кабинет)	шт.	1	5000
17	Портъеры (на кабинет)	комплект	1	50000
18	Портъеры (жалюзи) (на 1 окно)	комплект	1	10000
19	Лампа настольная (на кабинет)	шт.	1	2000
20	Часы настенные (на кабинет)	шт.	1	3500
21	Электроприбор для отопления (на кабинет)	шт.	1	7000
22	Холодильник	шт.	2	25000

III. Мебель и отдельные материально-технические средства для кабинета и приемной руководителя и заместителя руководителя отраслевых(функциональных), территориальных органов Администрации и подведомственных ей казенных учреждений¹⁰

№п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Цена максимальная за ед. (руб.)
1	2	3	4	5
1	Стол руководителя (письменный) с приставкой (на кабинет)	шт.	1	30000
2	Стол для совещаний (на кабинет)	шт.	1	20000
3	Стол письменный для приемной	шт.	1	20000
4	Тумба (на кабинет)	шт.	2	7000
5	Шкаф книжный (на кабинет)	шт.	3	30000
6	Шкаф платяной (на кабинет)	шт.	1	30000
7	Шкаф металлический негоряемый (сейф)	шт.	1	15000
8	Кресло руководителя (на кабинет)	шт.	1	15000
9	Стулья (на кабинет)	шт.	12	3000
10	Вешалка напольная (на кабинет)	шт.	1	7500
11	Зеркало (на кабинет)	шт.	1	5000
12	Кондиционер (на кабинет)	шт.	1	50000
13	Уничтожитель бумаг	шт.	1	30000
14	Телефонный аппарат с консолью (на кабинет)	шт.	1	15000
15	Факс	шт.	1	5000
16	Аппаратура звукозаписи и воспроизведения общего применения	шт.	1	10000
17	Набор мягкой мебели	шт.	1	50000
18	Графин (на кабинет)	шт.	1	2000

¹⁰Срок эксплуатации (срок полезного использования) определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 (ред. от 07.07.2016) «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования, исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели

№п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Цена максимальная за ед. (руб.)
1	2	3	4	5
19	Набор стаканов (на кабинет)	комплект	1	3000
20	Электрический чайник или термопот или кулер	шт.	2	5000
21	Портъеры (жалюзи) (на 1 окно)	комплект	1	15000
22	Лампа настольная (на кабинет)	шт.	1	2000
23	Часы настенные (на кабинет)	шт.	1	3500
24	Электроприбор для отопления (на кабинет)	шт.	1	7000

IV. Мебель и отдельные материально-технические средства для кабинетов, занимаемых работниками Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений¹¹

№п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Цена максимальная за ед. (руб.)
1	2	3	4	5
1	Стол письменный (компьютерный) (на 1 работника)	шт.	1	10000
2	Тумба (на 1 работника)	шт.	2	5000
3	Шкаф книжный (на кабинет)	шт.	3	20000
4	Шкаф платяной (на кабинет)	шт.	1	20000
5	Кресло рабочее (на 1 работника)	шт.	1	10000
6	Стулья (на 1 работника)	шт.	3	3000
7	Вешалка напольная (на кабинет)	шт.	1	5000
8	Зеркало (на кабинет)	шт.	1	4000
9	Шкаф металлический негоряемый (на учреждение)	шт.	10	15000

¹¹Срок эксплуатации (срок полезного использования) определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 (ред. от 07.07.2016) «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы». Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования, исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели

№п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Цена максимальная за ед. (руб.)
1	2	3	4	5
10	Кондиционер (на кабинет)	шт.	1	40000
11	Портьеры (жалюзи) (на 1 окно)	шт.	1	10000
12	Карниз для штор/жалюзи (на 1 окно)	шт.	1	5000
13	Пластиковое окно (по количеству оконных проемов)	шт.	1	25000
14	Лампа настольная (на 1 работника)	шт.	1	2000
15	Электрический чайник или термопот (на кабинет)	шт.	1	5000
16	Телефонный аппарат (на 1 работника)	шт.	1	5000
17	Консоль (для телефона) при обосновании потребности (на кабинет)	шт.	1	5000
18	Часы настенные (на кабинет)	шт.	1	3500
19	Электроприбор для отопления (на кабинет)	шт.	1	7000
20	Уничтожитель бумаг	шт.	1	30000
21	Холодильник (на структурное подразделение)	шт.	1	20000
22	Стеллаж металлический (на кабинет МКУ Сысертский районный архив ДЛС"	шт.	1	10000

V. Мебель для малого, большого залов и других помещений Администрации Сысертского городского округа¹²

№п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Цена максимальная за ед. (руб.)
1	2	3	4	5
1	Кондиционер колонного типа	шт.	3	200000

¹²Срок эксплуатации (срок полезного использования) определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 (ред. от 07.07.2016) «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования, исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели

2	Кондиционер (малый зал)	шт.	2	60000
3	Стул "Визитор-тройник"	шт.	52	3000
4	Стул "Визитор"	шт.	21	1000
5	Стол для совещаний (большой зал)	шт.	16	100000
6	Стол на опорах (малый зал)	шт.	10	9100
7	Трибуна	шт.	2	20000
8	Подставка для цветов	шт.	6	3000
9	Жалюзи (на 1 окно)	шт.	1	10000

**VI. Мебель и отдельные материально-технические средства для архивохранилища, переплетной мастерской, читального зала, экспозиционных и других помещений
МКУ Сысертский районный архив ДЛС**

№п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Цена максимальная за ед. (руб.)
1	2	3	4	5
1	Металлический шкаф для хранения документов с антресолями для архивохранилища	шт.	4	20000
2	Стеллаж металлический для архивохранилища	шт.	10	20000
3	Шкафчик для ключей	шт.	1	6000
4	Лестница-стремянка для архивохранилища	шт.	5	2000
5	Тележка металлическая	шт.	2	10000
6	Пылесос	шт.	1	10000
7	Удлинитель на катушке	шт.	1	5000
8	Фонарь ручной аккумуляторный	шт.	2	1000
9	Дрель электрическая	шт.	1	7000
10	Станок брошюровочный	шт.	1	15000
11	Резак сабельный	шт.	1	4000
12	Система допуска в помещение видеодомофонная	шт.	1	30000
13	Кондиционер (приемная для посетителей)	шт.	2	60000

№п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Цена максимальная за ед. (руб.)
1	2	3	4	5
14	Вешалки для одежды посетителей (в т.ч. групповые)	шт.	4	5000
15	Витрины экспозиционные с подсветкой	шт.	10	15000
16	Витрины экспозиционные без подсветки	шт.	10	9000
17	Комплект звукового оборудования для экспозиционных помещений	шт.	1	200000
18	Рабочая станция (АРМ) для читального зала	шт.	5	55000
19	Подвесное оборудование для экспозиций	комплект	2	15000

Примечание:

Состав и количество мебели, приобретаемой Администрацией Сысертского городского округа, ее отраслевыми (функциональными), территориальными органами и подведомственными ей казенными учреждениями, могут отличаться от приведенного перечня. При этом закупка не указанной в настоящем Приложении мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений, как получателями бюджетных средств.

Приложение № 2
к Нормативным затратам на обеспечение функций Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений

I. Норматив количества и цены на приобретение канцелярских принадлежностей для Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений

№п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Цена максимальная за ед. (руб.)
1	2	3	4	5
1	Антистеплер	шт./чел.	1	100
2	Архивный короб	шт.	500	450
3	Аккумуляторы (элементы питания)	шт.	100	350
4	Блок для записей	шт./чел.	3	200
5	Блокнот на спирали	шт./чел.	1	150
6	Брелоки для ключей	упак./учрежд.	1	200
7	Булавки офисные	упак./чел.	1	350
8	Бумага А4	упак./чел.	25	300
9	Бумага А4 (плотностью не менее 250 г для принтера)	упак./учрежд.	5	500
10	Бумага А3	упак./учрежд.	10	700
11	Бумага для заметок клейкая	упак./чел.	2	500
12	Бумага цветная	шт./чел.	2	900
13	Вкладыш для поздравлений	шт.	5000	50
14	Грамота	шт.	5000	100
15	Грифель для карандаша механического	упак./чел.	1	100
16	Датер	шт.	10	1500
17	Дырокол	шт./чел.	1	1000

№п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Цена максимальная за ед. (руб.)
1	2	3	4	5
18	Ежедневник	шт./чел.	1	400
19	Заготовка для скоросшивателя (обложка Дело) (кроме МКУ Сысертский районный архив ДЛС)	шт./чел.	20	20
20	Заготовка для скоросшивателя (обложка Дело) (для МКУ Сысертский районный архив ДЛС")	шт./чел.	145	20
21	Зажим для бумаг	упак./чел.	4	250
22	Закладки с клеевым краем	набор./чел.	4	200
23	Иглы для прошивки документов	упак./учрежд.	1	500
24	Календарь настенный	шт./кабинет	2	250
25	Календарь перекидной	шт./чел.	1	100
26	Калькулятор	шт./чел.	1	2000
27	Карандаш	шт./чел.	3	50
28	Карандаш автоматический	шт./чел.	2	150
29	Клей ПВА	шт./чел.	3	60
30	Клей-карандаш	шт./чел.	11	80
31	Клей обойный (для МКУ Сысертский районный архив ДЛС")	шт./чел.	3	150
32	Книга учета	шт./чел.	4	300
33	Кнопки	упак./чел.	1	60
34	Конверт для архивного хранения дисков	шт.	50	200
35	Корректирующая жидкость/лента/роллер	шт./чел.	4	200
36	Ластик	шт./чел.	3	50
37	Лезвия запасные для ножа	шт./чел.	4	100
38	Линейка	шт./чел.	2	50
39	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный/веерный)	шт./чел.	3	500

№п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Цена максимальная за ед. (руб.)
1	2	3	4	5
40	Лупа	шт./чел.	1	200
41	Маркер выделитель текста	шт./чел.	5	100
42	Маркер перманентный	шт./учрежд.	10	200
43	Набор руководителя	шт./чел.	1	5000
44	Нитки для прошивки документов	шт/учрежд..	30	500
45	Нож канцелярский	шт./чел.	1	100
46	Ножницы канцелярские	шт./чел.	1	200
47	Папка архивная	шт./чел.	15	200
48	Папка-конверт на кнопке	шт./чел.	4	100
49	Папка-конверт на молнии	шт./чел.	2	100
50	Папка адресная	шт.	100	250
51	Папка на резинке	шт./чел.	4	100
52	Папка с арочным механизмом	шт./чел.	6	250
53	Папка для бумаг с завязками	шт./чел.	20	100
54	Папка с боковым зажимом	шт./чел.	4	200
55	Папка-скоросшиватель	шт./чел.	4	100
56	Папка с прозрачным верхом	шт./чел.	10	50
57	Папка с пружинным механизмом	шт./чел.	10	160
58	Папка с файлами	шт./чел.	4	180
59	Папка-портфель	шт./чел.	1	700
60	Папка 2 кольца	шт./чел.	4	100
61	Папка-уголок	шт./чел.	6	50
62	Папка-регистратор	шт./чел.	4	250
63	Планинг	шт./чел.	1	350
64	Планшет с зажимом	шт./учрежд.	3	250
65	Поддон для бумаг	шт./чел.	3	350

№п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Цена максимальная за ед. (руб.)
1	2	3	4	5
66	Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик)	шт./чел.	1	150
67	Подставка под ручки	шт./чел.	1	150
68	Подставка для перекидного календаря	шт./чел.	1	200
69	Подставка-органайзер	шт./чел.	1	1000
70	Подставки прозрачные под таблички	шт./учр.	40	300
71	Подушка гелевая для пальцев	шт./чел.	1	150
72	Рамка для документов	шт./чел.	1	200
73	Разбавитель для корректирующей жидкости	шт./чел.	1	100
74	Разделитель листов	упак./чел.	10	200
75	Ручка гелевая	шт./чел.	6	100
76	Ручка шариковая	шт./чел.	10	50
77	Ручки гелевые набор	упак./чел.	1	150
78	Ручка шариковая набор	упак./чел.	1	150
79	Салфетки для оргтехники (вычислительной техники)	упак./чел.	1	250
80	Скобы для степлера	упак./чел.	10	180
81	Скоросшиватель картонный	шт./чел.	100	30
82	Скоросшиватель пластиковый	шт./чел.	20	30
83	Скотч узкий	шт./чел.	5	60
84	Скотч широкий	шт./чел.	5	100
85	Скрепки канцелярские	упак./чел.	10	40
86	Скрепочница	шт./чел.	1	300
87	Степлер	шт./чел.	1	2000
88	Стержни гелевые	шт./чел.	4	50
89	Стержни для шариковых ручек	шт./чел.	12	25
90	Стикеры	набор./чел.	3	150

№п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Цена максимальная за ед. (руб.)
1	2	3	4	5
91	Стойка уголок для бумаг	шт./чел.	2	300
92	Термопленка для факса	шт./устр.	4	4000
93	Тетрадь (48 - 96 листов)	шт./чел.	2	120
94	Тетрадь (12 - 18 листов)	шт./чел.	5	80
95	Точилка для карандашей	шт./чел.	3	120
96	Точилка для карандашей механическая	шт./учрежд.	5	600
97	Файлы для бумаг	шт./чел.	100	6
98	Фломастеры	набор./чел.	1	250
99	Фотобумага (упаковка)	упак./учрежд.	10	400
100	Шило канцелярское	шт./чел.	1	300
101	Шпагат	шт./чел.	1	500
102	Штамп	шт./чел.	1	500
103	Штемпельная краска	шт./учрежд.	5	200
104	Штемпельная подушка	шт./чел.	1	250

Примечание:

Состав и количество канцелярских принадлежностей, приобретаемых Администрацией Сысертского городского округа, ее отраслевыми (функциональными), территориальными органами и подведомственными ей казенными учреждениями, могут отличаться от приведенного перечня в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений как получателей бюджетных средств.

Приложение № 3
к Нормативным затратам на обеспечение функций Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений

НОРМАТИВ
количества и цены на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, иных товаров для Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений

I. Хозяйственные товары на одного работника (Ч.)

№п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Цена максимальная за ед. (руб.)
1	2	3	4	5
1	Полотенца бумажные	упак.	5	200
2	Мыло жидкое для рук (300 г)/мыло туалетное кусковое (100 г)	упак./шт.	3	200
3	Бумага туалетная	рулон	10	20
4	Мешки для мусора 30 л	упак.	3	120
5	Мешки для мусора 60 л	упак.	3	150
6	Перчатки ПВХ	пара	2	80
7	Салфетки бумажные	упак.	1	55
8	Салфетки для стола (тряпки)	упак.	1	200
9	Корзина для мусора	шт.	1	400
10	Клей Момент	шт..	1	150
11	Скотч монтажный двухсторонний	шт.	2	250

II. Хозяйственные товары на один санузел

№п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Цена максимальная за ед. (руб.)
------	--------------	-------------------	------------------	---------------------------------

1	2	3	4	5
1	Освежитель	шт.	6	200
2	Держатель для туалетной бумаги	шт./кабина	1	800
3	Держатель для бумажных полотенец	шт.	1	1000
4	Дозатор для жидкого мыла	шт.	1	1000
5	Диспенсер для аэрозольного освежителя	шт.	1	680
6	Ершик для туалета с подставкой	шт./кабина	1	260
7	Корзина для мусора	шт.	3	400
8	Зеркало	шт.	1	2000
9	Сушилка для рук	шт.	1	10000
10	Унитаз-компакт	шт.	1	5000
11	Раковина	шт.	1	3000
12	Кран-смеситель для раковины	шт.	2	2000
13	Арматура для бачка (механизм смыва)	шт.	2	1000

III. Хозяйственные товары и иные товары на одного уборщика служебных помещений или дворника

№п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Цена максимальная за ед. (руб.)
1	2	3	4	5
1	Вантуз	шт.	1	400
2	Ведро	шт.	1	600
3	Порошок стиральный	упак.	12	150
4	Порошок чистящий	упак.	12	100
5	Универсальное моющее средство жидкое	л	24	200
6	Белизна гель	шт.	11	75
7	Жидкое средство для чистки туалетов/труб	л	12/12	250/500
8	Губки	упак.	3	100

№п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Цена максимальная за ед. (руб.)
1	2	3	4	5
9	Мешки для мусора от 30 до 60 л	упак.	24	150
10	Мешки для мусора от 120 л и более	упак.	24	400
11	Мыло хозяйственное 72%	шт.	12	25
12	Перчатки хозяйственные	пара	24	80
13	Перчатки х/б	пара	24	60
14	Рукавицы х/б	пара	12	60
15	Средство для мытья стекол	л	6	120
16	Средство для мытья посуды	л	10	120
17	Веник	шт.	2	200
18	Совок	шт.	2	100
19	Тряпка для пола/мебели/стекол	упак.	20	300
20	Полотно нетканое	м	50	60
21	Швабра с черенком (тряпкодержатель)	шт.	2	400
22	Полироль	шт.	1	200
23	Метла	шт.	6	200
24	Лопата	шт.	6	2000
25	Тачка хозяйственная для дворника	шт..	1	5000
26	Тележка двухведерная с отжимом (для Администрации Сысертского городского округа)	шт.	1	10000

IV. Хозяйственные товары и иные товары для проведения мероприятий городского округа, субботников и работы с населением

№п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Цена максимальная за ед. (руб.)
1	2	3	4	5
1	Мешки для мусора от 120 л и более	упак.	300	400
2	Перчатки х/б с напылением	пар.	800	60

№п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Цена максимальная за ед. (руб.)
1	2	3	4	5
3	Носилки деревянные для мусора	шт.	20	2000
4	Рамки деревянные А4	шт.	50	150
5	Лопаты	шт.	20	500
6	Грабли	шт.	20	500
7	Метла	шт.	10	200
8	Вилы	шт.	3	800
9	Флажки (белый, синий, красный)	шт.	400	200
10	Флаги (РФ, Свердловской области, города)	шт.	14	1500
11	Пакеты бумажные/пластиковые	шт.	500/500	100/30

V. Запасные части, автокосметика и автоаксессуары для одного транспортного средства

№п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Цена максимальная за ед. (руб.)
1	2	3	4	5
1	Автошампунь	шт.	12	300
2	Автошины (зимние, летние)	шт.	8	6500
3	Аккумулятор	шт.	1	10000
4	Антифриз, тосол (10 л)	шт.	2	2000
5	Аптечка автомобильная	шт.	1	1000
6	Герметик	шт.	2	200
7	Диски колесные	шт.	4	6000
8	Компрессор от АКБ с манометром	шт.	1	2500
9	Масло моторное (1 л, 4 л, 5 л)	шт.	1	3000
10	Огнетушитель автомобильный	шт.	1	500
11	Омыватель для стекол (незамерзающая жидкость) (5 л)	шт.	5	200

№п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Цена максимальная за ед. (руб.)
1	2	3	4	5
12	Очиститель двигателя	шт.	2	400
13	Очиститель кожи, велюра	шт.	2	300
14	Очиститель стекол	шт.	2	200
15	Очиститель битумных пятен	шт.	1	500
16	Полироль	шт.	2	500
17	Салфетки для протирки (замша)	шт.	4	500
18	Тормозная жидкость (0,5 л)	шт.	2	500
19	Трос буксировочный	шт.	1	360
20	Щетки стеклоочистителя	комплект	1	2000
21	Лампы	шт.	8	1800

VI. Прочие хозяйственные товары

№п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Цена максимальная за ед. (руб.)
1	2	3	4	5
1	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий для одного водителя автомобиля	шт.	1	3000
2	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий для одного уборщика служебных помещений	шт.	1	3000
3	Хлопчатобумажный халат для работы в архивохранилище	шт.	1	3000
4	Перчатки с полимерным покрытием для одного водителя	пара	6	150
5	Лампа зеркальная	шт.	100	150

№п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Цена максимальная за ед. (руб.)
1	2	3	4	5
6	Лампа люминесцентная	шт.	200	100
7	Лампа накаливания	шт.	300	30
8	Прочие электротовары	закупка	1	10000
9	Доводчик дверной	шт.	10	4000
10	Панель потолочная	шт.	1000	120

Приложение № 4
к Нормативным затратам на обеспечение функций Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений

НОРМАТИВ

количества и цены на приобретение материальных запасов для гражданской обороны на одного работника для Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений

№п /п	Наименование	Норма, шт. (не более)	Срок эксплуатации в годах	Цена максимальная за ед. (руб.)
1	2	3	4	5
1	Комплект медицинской индивидуальной защиты	1 на каждого работника	Не более 1	2000
2	Противогаз, фильтрующий гражданский типа ГП-7 и его модификации	1 на каждого работника	25	3800
3	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему	1 на каждого работника	25	800
4	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-8	1 на каждого работника	5	300
5	Индивидуальный перевязочный пакет	1 на каждого работника	5	500
6	Респиратор	1 на каждого работника	5	200
7	Аптечка индивидуальная	1 на каждого работника	2	300