



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.03.2018 № 464

г. Сысерть

Об утверждении плана нормотворческой деятельности Администрации Сысертского городского округа на 2018 год

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Устава Сысертского городского округа, принятого решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 года № 81,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план нормотворческой деятельности Администрации Сысертского городского округа на 2018 год (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа

Д.А.Нисковских

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Администрации
 Сысертского городского округа
 от 01.03.2018 № 464
 «Об утверждении плана
 нормотворческой деятельности
 Администрации Сысертского
 городского округа на 2018 год»

ПЛАН
нормотворческой деятельности
Администрации Сысертского городского округа на 2018 год

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|--|--|--|
| 1 | Изучение опыта нормотворческой деятельности органов местного самоуправления других муниципальных образований | Постоянно | Специалисты Администрации СГО (по компетенции) |
| 2 | Мониторинг действующих муниципальных нормативных правовых актов | Постоянно | Специалисты Администрации СГО (по компетенции) |
| 3 | Приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством | По мере необходимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства | Специалисты Администрации СГО (по компетенции) |
| 4 | Разработка и представление на рассмотрение Думе Сысертского городского округа проектов муниципальных нормативных правовых актов, утверждение которых входит в компетенцию представительного органа | По мере необходимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства | Специалисты Администрации СГО (по компетенции) |
| 5 | Разработка и представление на рассмотрение Главе Сысертского городского округа проектов муниципальных нормативных правовых актов, утверждение которых входит в компетенцию исполнительного органа | По мере необходимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства | Специалисты Администрации СГО (по компетенции) |
| 6 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов | В срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления документа | Комитет по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации СГО |
| 7 | Обнародование и размещение на официальном сайте Сысертского городского округа в сети | В течение 5 рабочих дней со дня принятия | Специалисты Администрации СГО |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | «Интернет» текстов муниципальных нормативных правовых актов, принятых администрацией Сысертского городского округа либо Главой Сысертского городского округа, затрагивающих права, свободы и обязанности широкого круга лиц | | (по компетенции) |
| 8 | Ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов, принятых Администрацией Сысертского городского округа либо Главой Сысертского городского округа | По мере принятия муниципальных нормативных правовых актов | Заместитель начальника административно – организационного отдела Администрации СГО |
| 9 | Предоставление сведений о муниципальных нормативных правовых актах, принятых Администрацией Сысертского городского округа либо Главой Сысертского городского округа в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Свердловской области | В течение 15 рабочих дней со дня официального обнародования | Административно – организационный отдел Администрации СГО |
| 10 | Предоставление муниципальных нормативных правовых актов, принятых Администрацией Сысертского городского округа либо Главой Сысертского городского округа в Сысертскую межрайонную прокуратуру | Не позднее 10 дней после принятия | Административно – организационный отдел Администрации СГО |
| 11 | Анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов, поступивших в Администрацию Сысертского городского округа в порядке правотворческой инициативы | По мере необходимости | Заместитель начальника административно – организационного отдела Администрации СГО |