



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.04.2018 № 594

г. Сысерть

Об утверждении Положения о работе «телефона доверия» для сообщения о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Сысертского городского округа

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения совершения преступлений муниципальными служащими Сысертского городского округа с использованием служебного положения, осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения в реализацию антикоррупционной политики, в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", руководствуясь Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 года № 81,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о работе «телефона доверия» для сообщения о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Сысертского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Сысертского городского округа от 01.09.2009 № 7 «Об утверждении положения о работе «телефона доверия» в органах местного самоуправления Сысертского городского округа», № 691 от 01.12.2009 «О внесении изменений в Положение о работе «телефона доверия» в органах местного самоуправления Сысертского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа

Д.А.Нисковских

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 02.04.2018 № 594
«Об утверждении Положения о
работе «телефона доверия» для
сообщения о фактах проявления
коррупции в органах местного
самоуправления Сысертского
городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе «телефона доверия» для сообщения о фактах проявления
коррупции в органах местного самоуправления
Сысертского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» для сообщения о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Сысертского городского округа и направлено на создание условий для:

- а) предупреждения коррупции, в том числе для выявления и последующего устранения причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Фактами проявления коррупции являются:

- а) злоупотребление служебным положением;
- б) дача взятки, получение взятки;
- в) злоупотребление полномочиями;
- г) коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- д) совершение деяний, указанных в подпунктах а-г пункта 2, совершаемых от имени или в интересах юридического лица.

3. «Телефон доверия» создан в целях:

- а) вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- б) содействия принятию и укреплению мер, направленных на эффективное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- в) формирования в гражданском обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- г) создания условий для выявления фактов проявления коррупции;
- д) обеспечения приема, прослушивания, регистрации сообщений граждан, поступивших по «телефону доверия»;
- е) анализа сообщений граждан, поступивших по «телефону доверия», их учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий;
- ж) обобщения поступившей информации о фактах проявления коррупции;
- з) принятия мер по противодействию коррупции в соответствии с компетенцией органов местного самоуправления.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ»

1. Прием сообщений граждан о фактах проявления коррупции осуществляется по «телефону доверия» по номеру 8 (34374) 6-01-70. «Телефон доверия» установлен в здании Администрации Сысертского городского округа, этаж третий, кабинет № 43.

2. Прием сообщений граждан, поступающих по «телефону доверия», осуществляется с понедельника по пятницу в рабочее время: с 08 час.00 мин. до 12 час. 00 мин., с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. Ответственное лицо – Гирич Лариса Геннадьевна – старший инспектор административно – организационного отдела Администрации Сысертского городского округа.

3. При принятии сообщений, поступающих на «телефон доверия», ответственное лицо обязано:

- назвать свои фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- сообщить позвонившему о том, что «телефон доверия» работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами органов местного самоуправления Сысертского городского округа;
- предложить гражданину изложить суть вопроса;
- сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

В случаях, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, в какой орган ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

4. Прием и регистрацию поступивших по «телефону доверия» сообщений граждан осуществляет ответственное лицо ежедневно в периоды, указанные в пункте 2 настоящего постановления.

5. Сообщения граждан, поступающие по «телефону доверия», вносятся в журнал учета сообщений граждан, поступающих по «телефону доверия» (далее - журнал), в котором указываются:

- а) порядковый номер сообщения;
- б) дата и время поступления сообщения;
- в) фамилия, имя, отчество позвонившего, его адрес, номер телефона (в случаях, если звонок не анонимный);
- г) краткое содержание сообщения;
- д) отметка, кому направлены для принятия мер полученные сведения;
- е) отметка о принятых решениях, мерах, информировании заявителя о результатах рассмотрения сообщения.

Журнал хранится в кабинете ответственного лица.

6. О поступивших и зарегистрированных сообщениях ответственное лицо ежедневно в течение рабочего дня письменно информирует Главу Сысертского городского округа для решения вопроса о проведении проверки содержащихся в сообщении сведений и принятии соответствующих мер.

7. При наличии в поступившем по «телефону доверия» сообщении граждан сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, данное сообщение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

8. Ответственное лицо, работающее с информацией, полученной по «телефону доверия» несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9. Информация о работе «телефона доверия» размещается на официальном сайте Сысертского городского округа в сети «Интернет».