



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2018 № 655

г. Сысерть

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса) на территории Сысертского городского округа», утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 06.05.2014 года № 1361 (с изменениями от 07.07.2014 г. № 2034)

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017 года № 181 "О Единой государственной информационной системе социального обеспечения", руководствуясь Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 года №81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 № 140, от 27.04.2006 № 158, от 02.11.2006 № 191, от 13.09.2007 № 271, от 24.04.2008 № 30, от 09.12.2008 № 116, от 27.08.2009 № 177, от 29.10.2009 № 200, от 28.01.2010 № 228, от 29.05.2010 № 250, от 25.06.2010 № 265, от 25.11.2010 № 330, от 28.04.2011 № 380, от 27.10.2011 №434, от 27.10.2011 №435, от 26.04.2012 № 33, от 19.10.2012 №66, от 06.12.2012 №82, от 25.04.2013 №160, от 25.07.2013 №196, от 23.12.2013 №311, от 24.04.2014 № 348, от 25.09.2014 № 386, от 29.01.2015 № 417, от 28.05.2015 № 442, от 29.10.2015 № 477, от 01.03.2016 г. № 509, от 01.12.2016 г. № 573, от 23.03.2017 г. 587, от 25.09.2014 № 386, от 29.01.2015 № 417, от 28.05.2015 № 442, от 29.10.2015 № 477, от 01.03.2016 г. № 509, от 01.12.2016 г. № 573, от 23.03.2017 г. 587, от 05.09.2017 г. № 643, от 21.12.2017 г. № 33),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса) на территории Сысертского городского округа», утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 06.05.2014 года № 1361 (с изменениями от 07.07.2014 г. № 2034) следующие изменения:

1) пункт 2 раздела 1. «Общие положения» дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).»;

1) пункт 4 раздела «1. Общие положения» изложить в следующей редакции:

«4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляют специалисты по жилищным вопросам отдела жилищно-коммунального хозяйства и

жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа (далее – отдел Администрации).

Место нахождения отдела: Свердловская область, г. Сысерть, ул. Ленина, 35.
Почтовый адрес: 624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Ленина, 35.

График работы специалистов по предоставлению муниципальной услуги (Свердловская область, г. Сысерть, ул. Ленина, 35, кабинет № 42): понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 12.00 до 13.00), суббота, воскресенье - выходные дни. Консультации предоставляются при личном обращении в приемные дни: среда с 13.00 до 17.00, пятница с 8:00 до 12:00, телефоны для консультаций: (343)227-07-67 (доб.118), (343) 227-07-67 (доб.137).»;

2) пункт 5 раздела «1. Общие положения» изложить в следующей редакции:

«5. Заявитель вправе получить информацию о муниципальной услуге следующими способами:

1) лично (через представителя) обратиться в Администрацию Сысертского городского округа;

2) на официальном сайте Сысертского городского округа: www.admsysert.ru;

3) лично (через представителя) направить обращение на адрес электронной почты Администрации Сысертского городского округа: adm_sgo@mail.ru;

4) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»;

5) лично (через представителя) обратиться в государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) и его отделы;

МФЦ осуществляет прием заявителей для консультирования и прием заявлений и документов.

Адрес МФЦ: 620075, город Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, дом 2.

График работы МФЦ: с понедельника по пятницу - с 09.00 до 18.00, перерыв с 12.00 до 12.45.

Номер телефона справочно-информационного центра государственного многофункционального центра: 8 (343) 354-73-98.

Адрес территориального отдела МФЦ в городе Сысерть: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Розы Люксембург, д.56.

Справочные телефоны МФЦ в городе Сысерть: 8 (34374) 5-32-99.

С адресами и графиками работы территориальных отделов МФЦ можно ознакомиться на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.mfc66.ru>, E-mail: mfc@mfc66.ru.

Также в МФЦ и его филиалах можно получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

6) лично (через представителя) направить в Администрацию Сысертского городского округа обращение почтой.»;

3) пункт 5 раздела «1. Общие положения» дополнить пунктом 5.1. следующего содержания:

«5.1. Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг предоставляется только зарегистрированным на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг пользователям после получения индивидуального кода доступа в подсистеме «личный кабинет»:

- физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят в информационную систему Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного

фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона;

- индивидуальные предприниматели и юридические лица для получения индивидуального кода доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг, Региональному portalу государственных и муниципальных услуг используют электронную подпись, соответствующую требованиям, установленным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

На Едином portalе государственных и муниципальных услуг, Региональном portalе государственных и муниципальных услуг предоставлена в установленном порядке информация заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на Едином portalе государственных и муниципальных услуг, Региональном portalе государственных и муниципальных услуг интерактивной формы запроса.

Заявление и документы, указанные в пункте 30 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы с использованием Единого portalа государственных и муниципальных услуг, Регионального portalа государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При подаче запроса в электронной форме через Единый portal заявитель должен предоставить в отдел Администрации подлинники заявления и документов, перечисленных в [пункте 30](#) административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не позднее чем через пять рабочих дней после дня регистрации запроса.

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, составляется на бумажном носителе. Заявитель получает результат предоставления услуги в виде документа на бумажном носителе.

Заявитель получает уведомления (на электронную почту/в личный кабинет заявителя на Едином portalе государственных и муниципальных услуг, Региональном portalе государственных и муниципальных услуг/на телефонный номер), о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.»

4) пункт 28 раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения об оказанной услуге заносятся в ЕГИССО.»;

5) пункт 29 раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом следующего содержания:

«5) Постановление Правительства Свердловской области от 24.10.2013 года № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года»;

6) в подпункте 8 пункта 30 раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «справка о составе семьи (услуга является необходимой и обязательной)» исключить;

7) пункт 30 раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом следующего содержания:

«10) свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС).»;

8) пункт 30 раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 30.1. следующего содержания:

«30.1. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить справку о составе семьи.

Специалист отдела Администрации запрашивает справку о составе семьи, если она не была предоставлена заявителем по собственной инициативе.»;

9) пункт 39 раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» дополнить подпунктом следующего содержания:

«4) занесение сведений об оказанной услуге в ЕГИССО.»;

10) слова по тексту «отдел строительства, жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа» заменить словами «отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа» в соответствующем падеже.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа Воробьева С.О.

Исполняющий обязанности
Главы Сысертского городского округа

С.О.Воробьев