

Утверждено  
постановлением Администрации  
Сысертского городского округа  
от 07.02.2018 № 346  
(с изменениями, утвержденными  
постановлениями от 13.09.2018 № 1367,  
от 19.09.2019 № 1832, от 01.06.2021 № 1128)

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 23 мая 2011 года № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административной комиссии», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2011 № 1128-ПП «Об административных комиссиях» и определяет статус, порядок формирования и деятельности административной комиссии Сысертского городского округа (далее – административная комиссия).

2. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым для рассмотрения дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий» от 23 мая 2011 года № 31-ОЗ.

3. Административная комиссия осуществляют свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Свердловской области, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, приказами директора

Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

4. Деятельность административной комиссии основывается на принципах законности, независимости ее членов, гласности, равенства физических и юридических лиц перед законом, презумпции невиновности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

5. Задачей административной комиссии является всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, разрешение его в соответствии с действующим законодательством, обеспечение исполнения вынесенного Постановления, а также выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

6. Функцией комиссии является рассмотрение административных протоколов об административных правонарушениях, предоставленных должностными лицами органов исполнительной власти, государственных инспекций, уполномоченных на то законодательными актами Российской Федерации, по результатам рассмотрения протоколов и других материалов дела об административных правонарушениях принимает соответствующие решения.

7. Деятельность административной комиссии основывается на принципах законности, независимости ее членов, гласности, равенства физических и юридических лиц перед законом, презумпции невиновности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

8. Административная комиссия не является юридическим лицом.

## Глава 2. СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

9. Административная комиссия состоит из председателя административной комиссии, заместителя председателя административной комиссии, ответственного секретаря административной комиссии, иных членов административной комиссии. Ответственный секретарь административной комиссии осуществляет свою деятельность в административной комиссии на постоянной (штатной) основе. Остальные члены административной комиссии осуществляют свою деятельность в административной комиссии на общественных началах.

10. В состав административной комиссии могут включаться депутаты, должностные лица органов местного самоуправления, органов внутренних дел, представители общественных объединений. Порядок включения в состав административной комиссии представителей общественных объединений определяется председателем административной комиссии.

11. Членом административной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее или среднее профессиональное образование. Не могут являться членами административной комиссии граждане Российской Федерации, имеющие неснятую или непогашенную

судимость, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

12. Административная комиссия формируется в количестве от 5 до 15 человек. Персональный состав административной комиссии утверждается муниципальным правовым актом.

### Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

13. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

Члены административной комиссии:

- 1) участвуют в подготовке заседаний административной комиссии;
- 2) предварительно, до дня заседания административной комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на ее рассмотрение;
- 3) направляют межведомственные запросы для получения сведений, необходимых для рассмотрения дел об административных правонарушениях;
- 4) вносят председателю административной комиссии предложения об отложении рассмотрения дела при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела;
- 5) участвуют в заседаниях административной комиссии;
- 6) задают вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;
- 7) участвуют в обсуждении принимаемых административной комиссией по рассматриваемым делам Постановлений, определений и представлений;
- 8) участвуют в голосовании при принятии административной комиссией Постановлений, определений и представлений по рассматриваемым делам;
- 9) осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Председатель административной комиссии наряду с полномочиями, предусмотренными пунктом 13 настоящего Положения:

- 1) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;
- 2) требует обязательного присутствия членов административной комиссии на заседаниях административной комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях административной комиссии и организует ее работу;
- 4) планирует работу административной комиссии;
- 5) утверждает повестку дня каждого заседания административной комиссии;
- 6) назначает заседания административной комиссии;
- 7) подписывает Постановления, определения и представления, принятые на заседаниях административной комиссии;

8) подписывает протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении;

9) представляет интересы административной комиссии в отношениях с органами государственной власти и иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и гражданами.

14. Председатель административной комиссии несет персональную ответственность за деятельность административной комиссии.

15. Заместитель председателя административной комиссии наряду с полномочиями, предусмотренными пунктом 14 настоящего Положения:

1) ведет работу по подготовке к заседанию административной комиссии;

2) выполняет поручения председателя административной комиссии;

3) принимает меры для обращения к исполнению вынесенных Постановлений о наложении административных наказаний.

16. Ответственный секретарь административной комиссии наряду с полномочиями, предусмотренными пунктом 14 настоящего Положения:

1) обеспечивает подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях административной комиссии;

2) ведет и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протоколы заседаний административной комиссии о рассмотрении дел об административных правонарушениях и подписывает их;

3) направляет межведомственные запросы для получения необходимых сведений;

4) оповещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

5) организует подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, проектов Постановлений, определений и представлений, выносимых административной комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

6) организует вручение либо отправку копий Постановлений, определений и представлений, вынесенных административной комиссией, в установленные сроки установленным законом лицам;

7) осуществляет контроль за исполнением вынесенных административной комиссией Постановлений, определений и представлений;

8) обеспечивает подготовку установленных форм отчетности в сфере деятельности административной комиссии;

9) обеспечивает ведение делопроизводства и сохранность дел административной комиссии;

10) изучает и обобщает практику рассмотрения дел об административных правонарушениях;

11) осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя Комиссии.

## Глава 4. ФОРМА И ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

17. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области». Рассмотрение административной комиссией дел об административных правонарушениях производится в соответствии с положениями главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

18. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях на открытых заседаниях, которые являются основной формой работы административной комиссии, на принципах равенства граждан и юридических лиц перед законом в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. В случаях, установленных законодательством, административная комиссия принимает решение о закрытом рассмотрении дела.

19. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, но не реже одного раза в две недели.

20. Административная комиссия рассматривает дело об административном правонарушении, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа членов административной комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя административной комиссии обязанности председателя административной комиссии исполняет заместитель председателя административной комиссии. В случае одновременного отсутствия председателя административной комиссии и его заместителя на заседании административной комиссии обязанности председателя административной комиссии исполняет по поручению председателя административной комиссии один из членов административной комиссии.

В случае отсутствия на заседании ответственного секретаря административной комиссии его обязанности по поручению председателя административной комиссии исполняет один из членов административной комиссии.

21. Решение по рассмотренному административной комиссией делу об административном правонарушении принимается административной комиссией простым большинством голосов от числа членов административной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равного количества голосов при голосовании о принятии решения председатель административной комиссии или исполняющий обязанности председателя административной комиссии имеет решающий голос.

22. В целях полного и всестороннего рассмотрения дел об административных правонарушениях административная комиссия имеет право:

1) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовых форм документы, информацию, справочные материалы, объяснения, необходимые для рассмотрения дел об административных правонарушениях;

2) привлекать к работе комиссии должностных лиц, консультантов-специалистов для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции.

## Глава 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

23. Финансовое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется за счет средств субвенций из областного бюджета на осуществление переданного органам местного самоуправления Сысертского городского округа государственного полномочия по созданию административной комиссии.

24. Материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии возлагается на Администрацию Сысертского городского округа.

25. Организационное обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется ответственным секретарем административной комиссии.

## Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

26. Административная комиссия предоставляет отчет о своей деятельности в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области и Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа.

27. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и другие члены административной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

28. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Постановлением Администрации Сысертского городского округа.