



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2019 № 1118
г. Сысерть

Об утверждении положения об организации работы постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Сысертского городского округа

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», учитывая положения пункта 4 части 1 статьи 44 Устава Сысертского городского округа и пункта 5.1 Положения об администрации Сысертского городского округа, утвержденного решением Думы Сысертского городского округа от 23.12.2010 № 347,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1) положение об организации работы постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Сысертского городского округа (прилагается);
 - 2) форму акта приемки-сдачи рекультивированных земель (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Главы Сысертского городского округа от 26.08.2014 № 492 «О создании Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Сысертского городского округа» с изменениями, внесенными постановлениями Главы Сысертского городского округа от 30.09.2015 № 571, от 16.08.2016 № 387, 28.12.2017 № 154.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Сысертского
городского округа

Д.А. Нисковских

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 74A5D88789509D5EF18223807E1A8F962A0F97B0
Владелец Нисковских Дмитрий Андреевич
Действителен с 05.12.2018 по 05.12.2019

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 18.06.2019 № 1118
«Об организации работы постоянной
комиссии по вопросам
рекультивации земель на территории
Сысертского городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы постоянной комиссии по вопросам рекультивации
земель на территории Сысертского городского округа

1. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия по вопросам рекультивации земель на территории Сысертского городского округа (далее – Постоянная комиссия) создана для организации процедуры приемки (передачи) рекультивированных земель, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель.

1.2. Постоянная комиссия в своей работе руководствуется Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», нормативными правовыми актами Свердловской области и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Постоянной комиссии

2.1. Основными задачами Постоянной комиссии являются:

- 1) организация и проведение согласования проекта рекультивации земель;
- 2) организация и проведение приемки (передачи) рекультивированных земель;
- 3) рассмотрение вопросов и принятие решений о приемке (передаче) рекультивированных земель;
- 4) рассмотрение вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель.

2.2. Основные функции Постоянной комиссии:

- 1) осуществляет рассмотрение заявлений о согласовании проекта рекультивации земель;
- 2) осуществляет прием письменных уведомлений о завершении работ по рекультивации земель;

- 3) проводит проверку проектной и иной документации, фактически выполненных работ, их качество и соответствие предъявляемым нормативам;
- 4) осуществляет приемку рекультивированных земель в натуре;
- 5) по результатам проведенной проверки составляет акт приемки-сдачи рекультивированных земель.

3. Состав и организация деятельности Постоянной комиссии

3.1. Деятельность Постоянной комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

3.2. Постоянная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Председатель Постоянной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство и контроль за работой Постоянной комиссии;
- 2) планирует работу Постоянной комиссии;
- 3) утверждает акт приемки-сдачи рекультивированных земель;
- 4) проводит заседания Постоянной комиссии;
- 5) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

3.4. В отсутствие председателя Постоянной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Постоянной комиссии.

3.5. Секретарь Постоянной комиссии:

- 1) принимает и регистрирует документы и заявления заинтересованных лиц о рассмотрении вопросов в соответствии с компетенцией Постоянной комиссии;
- 2) готовит заседания Постоянной комиссии и обеспечивает необходимые условия ее работы;
- 3) ведет и оформляет протоколы заседания Постоянной комиссии, направляет их заинтересованным лицам;
- 4) отвечает за учет и сохранность документов;
- 5) извещает членов постоянной комиссии, а также заявителей о времени и месте проведения заседания;
- 6) осуществляет иные полномочия.

3.6. Заседания Постоянной комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения поступившего заявления на согласование проекта рекультивации земель или уведомления о завершении работ по рекультивации земель, но не позднее одного месяца с даты их поступления.

3.7. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Постоянной комиссии.

3.8. Заседания Постоянной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Постоянной комиссии.

4. Права и полномочия Постоянной комиссии

4.1. При приемке рекультивированных земельных участков Постоянная комиссия, проверяет:

- соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;
- качество планировочных работ;
- мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;
- наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;
- полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;
- качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель (договором);
- наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;
- наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

4.2. По результатам приемки рекультивированных земель постоянная комиссия вправе продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации.

4.3. При выявлении фактов порчи и уничтожения плодородного слоя почвы, невыполнения или некачественного выполнения обязательств по рекультивации нарушенных земель, несоблюдения установленных экологических и других стандартов, правил и норм при проведении работ, связанных с нарушением почвенного покрова, Постоянная комиссия обращается в соответствующие органы для привлечения юридических, должностных и физических лиц к административной и другой ответственности, установленной действующим законодательством.

5. Порядок приемки и передачи рекультивированных земель

5.1. Приемка-передача рекультивированных земель осуществляется в месячный срок после поступления в Постоянную комиссию письменного уведомления о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие материалы:

- копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами;

- выкопировка с плана землепользования, с нанесенными границами рекультивированных участков;
- проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;
- данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;
- схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;
- проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противозерозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или актов об их приемке (проведении, испытании);
- материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информации о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;
- сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;
- отчет о рекультивации земель, снятии и использовании плодородного слоя почвы по форме № 2-ТП (рекультивация) за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке.

5.2. Перечень указанных материалов уточняется и дополняется Постоянной комиссией в зависимости от характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

5.3 При проведении выезда на место возможно осуществление фото- и (или) видеосъемки и в указанном случае фото- и видеоматериалы прилагаются к акту приемки-сдачи рекультивированных земель.

5.4. В случае неявки представителей сторон, сдающих и (или) принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений о их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда Постоянной комиссии на место приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

5.5. Лица, включенные в состав Постоянной комиссии, информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом, электронная почта и т.п.) не позднее чем за 5 дней до приемки-сдачи рекультивированных земель в натуре.

5.6. Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем председателя) Постоянной комиссии акта приемки-сдачи рекультивированных земель.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 Сысертского городского округа
 от 18.06.2019 № 1118
 «Об организации работы Постоянной
 комиссии по вопросам
 рекультивации земель на территории
 Сысертского городского округа»

Форма

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель комиссии

(личная подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » _____ Г.

(дата утверждения)

АКТ
приема-передачи рекультивированных земель

« _____ » _____ Г. № _____

Основание: извещение о завершении работ по рекультивации земель
 от _____ № _____ .
 Составлен комиссией в составе:

1. _____
 (должность, инициалы, фамилия)
2. _____
 (должность, инициалы, фамилия)
3. _____
 (должность, инициалы, фамилия)
4. _____
 (должность, инициалы, фамилия)
5. _____
 (должность, инициалы, фамилия)
6. _____
 (должность, инициалы, фамилия)

Присутствовали:

1. _____
 (должность, инициалы, фамилия)
2. _____
 (должность, инициалы, фамилия)
3. _____
 (должность, инициалы, фамилия)

В период с ____ . ____ . ____ г. по ____ . ____ . ____ г. комиссия рассмотрела представленные

(должность, инициалы, фамилия лица, представившего материалы и документы)

материалы и документы:

(реквизиты, представленных материалов/документов)

осмотрела рекультивированный земельный участок

(адрес, кадастровый номер земельного участка)

площадью _____ га после проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, произвела необходимые контрольные обмеры и замеры.

Комиссией установлено:

1) в период с ____ . ____ . ____ г. по ____ . ____ . ____ г. выполнены следующие работы:

(виды, объем и стоимость работ)

2) работы выполнены в соответствии / не в соответствии с утвержденными проектными материалами (в случае отступлений от утвержденных проектных материалов указать их причины, кем и когда согласовывались допущенные отступления)

3) рекультивированный земельный участок пригоден / не пригоден для использования (в случае признания земельного участка непригодным для использования, указать причины)

Комиссия решила: _____

Акт составлен в 2 экземплярах: первый экземпляр - остается на хранении у секретаря постоянной комиссии, второй - направляется лицу, выполнившему работы по рекультивации земель.

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

С актом ознакомлены:

_____	_____	_____
(должность (юридическое лицо))	(подпись)	(инициалы и фамилия)
_____	_____	_____
(должность (юридическое лицо))	(подпись)	(инициалы и фамилия)