



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.07.2019 № 1399
г. Сысерть

Об утверждении порядка и условий предоставления субсидий из местного бюджета предприятиям, в целях возмещения затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, и переданных в хозяйственное ведение предприятиям

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьей 31 Устава Сысертского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления из бюджета Сысертского городского округа субсидий предприятиям, в целях возмещения затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности Сысертского городского округа, и переданных в хозяйственное ведение предприятиям (прилагается).

2. Финансовому управлению Администрации Сысертского городского округа (Е.П. Челнокова) предоставлять субсидии из местного бюджета, связанные с осуществлением мероприятий по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящихся в собственности Сысертского городского округа, и переданных в хозяйственное ведение предприятиям, в пределах средств, утвержденных в бюджете Сысертского городского округа, в рамках реализации муниципальных программ.

3. Постановление Администрации Сысертского городского округа от 19.01.2015 № 12 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета

Сысертского городского округа субсидий муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в муниципальной собственности» (в редакции постановления Администрации Сысертского городского округа от 08.07.2016 № 1817) считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа С.О. Воробьева.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа.

Глава Сысертского
городского округа

документ подписан **Д.А. Нисковских**
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 74A5D88789509D5EF18223807E1A8F962A0F97B0
Владелец **Нисковских Дмитрий Андреевич**
Действителен с 05.12.2018 по 05.12.2019

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от _____ № _____
«Об утверждении порядка и условий
предоставления субсидий из
местного бюджета предприятиям,
в целях возмещения затрат по
ремонту и осуществлению
капитальных вложений в объекты
коммунального хозяйства,
находящихся в собственности
Сысертского городского округа,
и переданных в хозяйственное
ведение предприятиям»

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
ПРЕДПРИЯТИЯМ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ ПО РЕМОНТУ И
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, НАХОДЯЩИХСЯ В
СОБСТВЕННОСТИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, И
ПЕРЕДАНЫХ В ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ВЕДЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯМ**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий предприятиям в целях возмещения затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящихся в собственности Сысертского городского округа, и переданных в хозяйственное ведение предприятиям (далее - Субсидии), категории и критерии отбора получателей Субсидий, порядок возврата Субсидий в бюджет Сысертского городского округа (далее - местный бюджет) в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также форму контроля за соблюдением получателями условий, целей и порядка использования Субсидий.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат предприятиям на осуществление ремонта и капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, в ведении и переданных в хозяйственное ведение предприятиям для проведения мероприятий:

- по ремонту;
- по капитальному ремонту;
- аварийно-восстановительным работам (за исключением чрезвычайных ситуаций);
- реконструкции и модернизации,

в соответствии с решением Думы Сысертского городского округа о бюджете Сысертского городского округа, планами мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального назначения к отопительному периоду.

3. Главным распорядителем выделяемых средств бюджета Сысертского городского округа, направляемых на предоставление Субсидий, является Администрация Сысертского городского округа (далее – Главный распорядитель).

4. Критерии отбора предприятий для получения субсидий:

- 1) не находятся в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства;
- 2) осуществляют деятельность по оказанию жилищно-коммунальных услуг населению и организациям на территории Сысертского городского округа;
- 3) имеют на балансе переданные им на праве хозяйственного ведения объекты коммунального хозяйства, находящиеся в муниципальной собственности Сысертского городского округа;
- 4) наличие объекта в плане мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального назначения к отопительному периоду.

5. Предоставление Субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Думы Сысертского городского округа о бюджете Сысертского городского округа, в рамках реализации муниципальных программ.

6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе предприятиям, в целях, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, в рамках реализации муниципальных программ.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

7. Перечень документов, предоставляемых получателем Субсидии Главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, для получения Субсидии:

- 1) заявка о предоставлении Субсидий, оформленная на фирменном бланке, за подписью руководителя, главного бухгалтера и скрепленная печатью предприятия по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копия документа, подтверждающего передачу имущества Сысертского городского округа в хозяйственное ведение организации;

3) договоры подряда на выполнение работ (в случае привлечения сторонних организаций для выполнения ремонтных работ на объектах жилищно-коммунального назначения);

4) акт аварийной ситуации;

5) проектно-сметная (сметная) документация на капитальный или текущий ремонт, реконструкцию и модернизацию объекта, аварийно-восстановительные работы;

6) исполнительная документация на работы (исполнительные чертежи; заводские технические паспорта на конструкции; документы о качестве (сертификаты, паспорта) на материалы; акты освидетельствования скрытых работ; акты промежуточной приемки ответственных конструкций; исполнительные геодезические схемы и профили участков инженерных сетей; журналы работ; документы о контроле качества сварных соединений);

7) акты приемки выполненных работ (КС-2, КС-3), счета –фактуры, накладные на приобретенные материалы;

8) другие документы и сведения, подтверждающие использование Субсидий на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

8. Ответственность за достоверность сведений и соблюдение условий предоставления Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, несет руководитель Предприятия.

9. Документы (копии документов), предоставляемые предприятием, должны быть:

- заверены подписью руководителя Предприятия или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

- выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

10. Заявление предприятия с приложенными документами поступает на рассмотрение в отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа.

11. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа при получении пакета документов:

1) в течение 10 (десяти) рабочих дней проводит проверку представленных документов;

2) при отсутствии замечаний, готовит проект постановления Администрации Сысертского городского округа о предоставлении Субсидии предприятию (далее - Постановление) с указанием целей расходования предоставленных Субсидий;

3) при наличии замечаний, готовит проект письма в адрес предприятия с указанием выявленных замечаний;

4) при наличии оснований, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, готовит проект письма об отказе в предоставлении Субсидии;

5) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Постановления готовит проект соглашения между Администрацией и предприятием по форме, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Сысертского городского округа от 26.05.2017 № 11 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из бюджета Сысертского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», организует его подписание сторонами и передачу одного экземпляра в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Сысертского городского округа».

12. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Сысертского городского округа» в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Соглашения представляет в Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа платежное поручение с приложением подтверждающих документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

13. Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа на основании представленных Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Сысертского городского округа» платежных документов производит санкционирование расходов.

14. Администрация Сысертского городского округа вправе отказать в предоставлении Субсидий по следующим основаниям:

1) отсутствие утвержденных бюджетных ассигнований в решении Думы Сысертского городского округа о местном бюджете на данные цели;

2) предоставленные документы не соответствуют перечню документов, установленному пунктом 7 настоящего Порядка, или предоставлены не в полном объеме;

3) выявлено нецелевое использование ранее предоставленных Субсидий;

4) предприятие находится в стадии банкротства, ликвидации;

5) выявлена недостоверность предоставленной информации.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

15. Предприятия в течение 5 (пяти) рабочих дней после использования Субсидии предоставляет в отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа и в Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа отчет об использовании субсидии бюджета Сысертского городского округа в целях возмещения затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящихся в собственности Сысертского городского округа, и переданных в хозяйственное ведение, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

16. Средства, полученные из местного бюджета в форме Субсидий, носят целевой характер и могут быть использованы только на цели, утвержденные постановлением Администрации и Соглашением о предоставлении Субсидии.

17. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным, бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Выданная Субсидия подлежит возврату в бюджет Сысертского городского округа в следующих случаях:

- 1) использование Субсидии не по целевому назначению;
- 2) нарушение (ненадлежащее исполнение) условий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением о предоставлении Субсидии;
- 3) выявления факта предоставления предприятием недостоверных сведений для получения Субсидии.

19. В случае выявления нарушений, оформленных соответствующим актом, возврат Субсидии производится по письменному требованию отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа в местный бюджет в 10 (десяти)-дневный срок.

При не перечислении предприятием суммы Субсидии, оговоренной в акте, Субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Не использованные в текущем финансовом году средства Субсидии подлежат возврату в местный бюджет не позднее 10 (десяти) дней после получения требования Администрации Сысертского городского округа об их возврате.

21. Контроль за целевым использованием Субсидий, а также проверка соблюдения условий и целей настоящего Порядка предприятием осуществляется Финансовым управлением Администрации Сысертского городского округа и отделом жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа в соответствии с установленными полномочиями.

Приложение № 1
к Порядку и условиям
предоставления субсидий из
местного бюджета предприятиям,
в целях возмещения затрат по
ремонту и осуществлению
капитальных вложений в объекты
коммунального хозяйства,
находящихся в собственности
Сысертского городского округа, и
переданных в хозяйственное ведение
предприятиям, утвержденному
постановлением Администрации
Сысертского городского округа от
_____ № _____

ЗАЯВКА

**на предоставление из бюджета Сысертского городского округа субсидий,
в целях возмещения затрат по ремонту и осуществлению капитальных
вложений в объекты коммунального хозяйства, находящихся в
собственности Сысертского городского округа, и переданных в
хозяйственное ведение предприятиям**

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета
Сысертского городского округа на возмещение затрат в связи с
осуществлением следующих мероприятий: _____

(наименование мероприятий)

на _____,
(наименование объекта)

находящемся в собственности Сысертского городского округа, в сумме
_____ рублей за проведенные работы следующих объектов:

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Сумма затрат согласно смете (с НДС)	Фактически произведенные затраты
1.				
ИТОГО:				

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель _____
(наименование предприятия) (подпись) (расшифровка)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 2
к Порядку и условиям предоставления субсидий
из местного бюджета предприятиям, в целях
возмещения затрат по ремонту и осуществлению
капитальных вложений в объекты коммунального
хозяйства, находящихся в собственности
Сысертского городского округа, и переданных в
хозяйственное ведение предприятиям,
утвержденному постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от _____ № _____

ОТЧЕТ

**об использовании субсидии бюджета Сысертского городского округа в целях возмещения затрат по ремонту
и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящихся в собственности
Сысертского городского округа, и переданных в хозяйственное ведение**

(наименование предприятия - получателя Субсидий)

Наименование мероприятия, объекта	Способ выполнения работ (подрядный, хозяйственный) (№ договора, № актов выполненных работ, счетов-фактур)	Сметная стоимость, руб.	Размер субсидии, предоставленной из бюджета Сысертского городского округа	Фактически освоено в отчетном периоде, руб.		
				всего:	в том числе:	
					собственные средства (при наличии софинансирования)	местный бюджет
ИТОГО:						

Руководитель _____
(наименование предприятия)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Главный бухгалтер _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

М.П.

Сертификат 74A5D88789509D5EF18223807E1A8F962A0F97B0