



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2019 № 1668
г. Сысерть

Об утверждении положения о порядке проведения собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований на территории Сысертского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 07 декабря 2012 года № 102-ОЗ «Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области», во исполнение Распоряжения Губернатора Свердловской области Е.В. Куйвашева от 17.05.2018 № 84-РГ «Об итогах заседания координационного совещания по обеспечению правопорядка в Свердловской области от 24.04.2018», в целях определения порядка организации и проведения собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования на территории Сысертского городского округа, руководствуясь Уставом Сысертского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о порядке проведения собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований на территории Сысертского городского округа (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа С.О. Воробьева.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Глава Сысертского
городского округа

Д.А. Нисковских

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 74A5D88789509D5EF18223807E1A8F962A0F97B0
Владелец **Нисковских Дмитрий Андреевич**
Действителен с 05.12.2018 по 05.12.2019

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Сысертского городского округа

от _____ № _____

«Об утверждении положения о
порядке проведения собраний,
митингов, демонстраций, шествий и
пикетирований на территории
Сысертского городского округа»

**Положение о порядке проведения собраний, митингов, демонстраций,
шествий и пикетирований на территории Сысертского городского округа****Общие положения**

1. Положение о порядке проведения собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований на территории Сысертского городского округа (далее – Положение) направлено на обеспечение реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан Российской Федерации собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования на территории Сысертского городского округа.

2. Положение определяет порядок организации и проведения собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований на территории Сысертского городского округа, устанавливает правила приема, регистрации и рассмотрения уведомлений о проведении публичных мероприятиях, назначения уполномоченного представителя Администрации Сысертского городского округа в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении публичного мероприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства, взаимодействия с правоохранительными органами и органами государственной власти Свердловской области при организации и проведении публичных мероприятий на территории Сысертского городского округа.

Организатор публичного мероприятия

3. Организатором публичного мероприятия могут быть один или несколько граждан Российской Федерации (организатором демонстраций, шествий и пикетирований – гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, митингов и собраний – 16 лет), политические партии, другие общественные и религиозные объединения, их региональные отделения и иные структурные подразделения, взявшие на себя обязательство по организации и проведению публичного мероприятия.

4. Не могут быть организатором публичного мероприятия:

1) лицо, признанное судом недееспособным либо ограниченно дееспособным, а также лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного преступления против основ конституционного строя и безопасности государства или преступления против общественной безопасности и общественного порядка либо два и более раза привлекавшийся к административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные статьями 5.38, 19.3, 20.1-20.3, 20.18, 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение срока, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию;

3) политическая партия, другое общественное объединение и религиозное объединение, их региональные отделения и иные структурные подразделения, деятельность которых приостановлена или запрещена либо которые ликвидированы в установленном законом порядке.

5. Права и обязанности организатора публичного мероприятия предусмотрены Федеральным законом.

Порядок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия

6. Уведомление о проведении публичного мероприятия (далее – уведомление) подается его организатором (либо его представителем) в двух экземплярах по форме и в сроки, установленные Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», в Администрацию Сысертского городского округа.

Полномочия представителей должны быть подтверждены в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации нотариально удостоверенной доверенностью либо доверенностью, приравненной к нотариально удостоверенной.

7. В случаях, предусмотренных Законом Свердловской области от 07 декабря 2012 года № 102-ОЗ «Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области», организатор публичного мероприятия подает уведомление в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере подготовки и проведения публичных мероприятий - Министерство общественной безопасности Свердловской области.

8. При подаче уведомления организатор публичного мероприятия или уполномоченный представитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, копия которого приобщается к уведомлению.

9. В уведомлении обязательно указывается информация об отсутствии у организатора публичного мероприятия ограничений, предусмотренных Федеральным законом «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

Порядок приема и регистрации уведомления о проведении публичного мероприятия

10. Прием и регистрацию уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Сысертского городского округа осуществляет общий отдел Муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» (далее – общий отдел МКУ «УХТО СГО»), расположенный в здании Администрации Сысертского городского округа по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, 1 этаж, кабинет 3, номер единого телефона (343) 227-07-67, ежедневно в рабочие дни - с 08.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 17.00 часов.

11. При поступлении уведомления специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО» (далее – специалист общего отдела) выполняет следующие действия:

- принимает уведомление от организатора публичного мероприятия при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо от уполномоченного представителя заявителя, полномочия которого подтверждены в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации нотариально удостоверенной доверенностью либо доверенностью, приравненной к нотариально удостоверенной;

- заверяет копии паспорта и доверенности, сличив их с оригиналами, путем проставления заверительной надписи «Копия верна», собственноручной подписи, а также даты заверения и приобщает их к уведомлению;

- незамедлительно регистрирует уведомление в Системе электронного документооборота Правительства Свердловской области с указанием даты и времени приема уведомления, проставляет регистрационный штамп с указанием входящего номера, даты и времени поступления уведомления;

- проставляет регистрационный штамп на экземпляре лица, подавшего уведомление, с указанием входящего номера, даты и времени регистрации уведомления.

12. Уведомление считается поданным с момента регистрации в общем отделе МКУ «УХТО СГО» в установленном порядке.

13. Основанием для отказа в регистрации уведомления является отсутствие у организатора публичного мероприятия документа, удостоверяющего личность, а также доверенности у уполномоченного им лица, заверенной в установленном федеральным законодательством порядке, в случае если уведомление подается уполномоченным лицом.

14. После регистрации уведомления специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО» незамедлительно передает оригинал уведомления в отдел общественной безопасности Администрации Сысертского городского округа (далее – Отдел общественной безопасности).

Порядок рассмотрение и согласование уведомления о проведении публичного мероприятия

15. Отдел общественной безопасности обеспечивает рассмотрение поступившего уведомления в порядке, сроки и в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также подготовку решения по результатам рассмотрения уведомления.

16. Отдел общественной безопасности проверяет соответствие поступившего уведомления требованиям действующего законодательства, а также проводит проверку:

1) соответствия цели запланированного публичного мероприятия и формы его проведения положениям Конституции Российской Федерации и законодательству Российской Федерации;

2) полномочий Администрации Сысертского городского округа рассматривать уведомление в зависимости от количества указанных участников публичного мероприятия и места его проведения, соответствия сроков подачи уведомления, полноты сведений и информации, условий проведения публичного мероприятия требованиям действующего законодательства;

3) места проведения публичного мероприятия, указанного в уведомлении, на предмет нахождения его на территории мест, где в соответствии с действующим законодательством запрещено проведение публичных мероприятий.

17. По результатам проверки Отдел общественной безопасности принимается одно из следующих решений:

1) о согласовании проведения публичного мероприятия, если уведомление и место проведения публичного мероприятия соответствуют требованиям действующего законодательства;

2) об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям Федерального закона «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

3) о предупреждении, что организатор, а также иные участники публичного мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке в случае, если информация, содержащаяся в тексте уведомления о проведении публичного мероприятия, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного публичного мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации;

4) об отказе в согласовании проведения публичного мероприятия в случаях, если уведомление о его проведении подано лицом, которое в соответствии с Федеральным законом «О собраниях, митингах,

демонстрациях, шествиях и пикетированиях» не вправе быть организатором публичного мероприятия, либо если в уведомлении в качестве места проведения публичного мероприятия указано место, в котором в соответствии с действующим законодательством проведение публичных мероприятий запрещается;

5) о не рассмотрении уведомления, если уведомление не соответствует требованиям пункта 7 настоящего Положения.

18. Если в уведомлении о проведении публичного мероприятия указано несколько мест проведения публичного мероприятия на территории Сысертского городского округа, Администрация Сысертского городского округа обязана согласовать проведение публичного мероприятия по каждому месту проведения публичного мероприятия.

19. После подготовки проекта ответа о результатах рассмотрения уведомления о проведении публичного мероприятия работник Отдела общественной безопасности обеспечивает его оформление в Системе электронного документооборота Правительства Свердловской области с целью дальнейшего согласования, подписания должностным лицом Администрации Сысертского городского округа, уполномоченным, согласно Инструкции по делопроизводству в Администрации Сысертского городского округа, на подписание исходящих документов, и регистрацию.

20. После регистрации ответа о результатах рассмотрения уведомления о проведении публичного мероприятия в Системе электронного документооборота Правительства Свердловской области работник Отдела общественной безопасности доводит до сведения организатора публичного мероприятия информацию о готовности ответа и возможности его получения способом, указанным в уведомлении, в сроки, установленные Федеральным законом «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

21. В случае, если организатор публичного мероприятия, указав в качестве способа получения ответа на уведомление «лично», однако в предусмотренные действующим законодательством сроки не явился за ответом на уведомление в Администрацию Сысертского городского округа, общий отдел МКУ «УХТО СГО» направляет ответ заявителю почтовым отправлением либо электронной почтой (при указании таковых в уведомлении).

Места проведения публичного мероприятия

22. Публичное мероприятие на территории Сысертского городского округа может проводиться в любых пригодных для целей данного мероприятия местах в случае, если его проведение не создает угрозы обрушения зданий и сооружений или иной угрозы безопасности участников данного публичного мероприятия. Условия запрета или ограничения проведения публичного мероприятия в отдельных местах установлены действующим законодательством.

23. Перечень мест на территории Сысертского городского округа единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера определяется постановлением Правительства Свердловской области.

24. В случае проведения публичного мероприятия на территории, находящейся в частной собственности или сданной в аренду, организатору публичного мероприятия заблаговременно необходимо получить письменное согласие собственника (арендатора) и приложить его к уведомлению о проведении публичного мероприятия.

25. Проведение публичного мероприятия вне специально отведенных мест допускается только после согласования с Администрацией Сысертского городского округа.

26. Публичное мероприятие не может начинаться ранее 7 часов и заканчиваться позднее 22 часов текущего дня по местному времени, за исключением публичных мероприятий, посвященных памятным датам России, публичных мероприятий культурного содержания.

Назначение уполномоченного представителя Администрации Сысертского городского округа

27. В зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении данного публичного мероприятия в соответствии с требованиями Федерального закона «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» назначается уполномоченный представитель Администрации Сысертского городского округа.

28. В качестве уполномоченного представителя может быть назначен муниципальный служащий Администрации Сысертского городского округа.

29. Назначение уполномоченного представителя Администрации Сысертского городского округа оформляется муниципальным правовым актом Администрации Сысертского городского округа - распоряжением Главы Сысертского городского округа.

Вышеуказанное распоряжение заблаговременно направляется организатору публичного мероприятия и в Межмуниципальный отдел МВД России «Сысертский» для организации взаимодействия по надлежащему обеспечению общественной безопасности участников публичного мероприятия и иных лиц.

30. Права и обязанности уполномоченного представителя Администрации Сысертского городского округа при проведении публичного мероприятия осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

31. Взаимодействие уполномоченного представителя Администрации Сысертского городского округа с организатором публичного мероприятия, участниками публичного мероприятия, уполномоченным представителем Межмуниципального отдела МВД России «Сысертский», а также иными лицами при проведении публичного мероприятия осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Взаимодействие Администрации Сысертского городского округа с правоохранительными органами и органами исполнительной власти Свердловской области при организации и проведении публичных мероприятий на территории Сысертского городского округа

32. Взаимодействие Администрации Сысертского городского округа с Межмуниципальным отделом МВД России «Сысертский» осуществляется путем:

- 1) информирования обо всех поступающих уведомлениях о проведении публичных мероприятий и принятых по ним решениях;
- 2) направления предложения о назначении уполномоченного представителя органов внутренних дел в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в обеспечении общественного порядка и безопасности граждан;
- 3) направления распоряжения Главы Сысертского городского округа о назначении уполномоченного представителя Администрации Сысертского городского округа для организации взаимодействия по надлежащему обеспечению общественной безопасности участников публичного мероприятия и иных лиц.

33. Взаимодействие Администрации Сысертского городского округа с органами исполнительной власти Свердловской области осуществляется путем:

- 1) информирования Министерства общественной безопасности Свердловской области и Администрации Южного управленческого округа обо всех поступающих уведомлениях о проведении публичных мероприятий и принятых по ним решениях;
- 2) информирования о вопросах, послуживших причинами проведения публичного мероприятия, если вопросы данным органам адресуются;
- 3) информирования соответствующих органов государственной охраны, в случае получения сведений о проведении публичного мероприятия на трассах проезда и местах постоянного или временного пребывания объектов государственной охраны, определенных Федеральным законом;
- 4) направления предложений об определении или изменении единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан, мест на территории Сысертского городского округа.

Приостановление и прекращение публичного мероприятия

34. Основания и порядок приостановления и прекращения публичного мероприятия установлены Федеральным законом «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

35. В случае принятия решения о прекращении публичного мероприятия уполномоченный представитель Администрации Сысертского городского округа:

1) дает указание организатору публичного мероприятия прекратить публичное мероприятие, обосновав причину его прекращения, и в течение 24 часов оформляет данное указание письменно с вручением организатору публичного мероприятия;

2) устанавливает время для выполнения указания о прекращении публичного мероприятия;

3) в случае невыполнения организатором публичного мероприятия указания о его прекращении обращается непосредственно к участникам публичного мероприятия и устанавливает дополнительное время для выполнения указания о прекращении публичного мероприятия.

36. В случае невыполнения указания о прекращении публичного мероприятия сотрудники полиции принимают необходимые меры, направленные на прекращение публичного мероприятия, действуя при этом в соответствии с законодательством Российской Федерации.