



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.09.2019 № 1691

г. Сысерть

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Сысертского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Свердловской области от 31 декабря 1999 года № 51-ОЗ «О туризме и туристской деятельности в Свердловской области», Законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», в целях реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Сысертском городском округе до 2024 года», утвержденной постановлением Администрации Сысертского городского округа от 28.06.2018 № 1007,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Сысертского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма (прилагается).

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам Н.В. Кузнецову.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Глава Сысертского
городского округа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН Д.А. Нисковских
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 74A5D88789509D5EF18223807E1A8F962A0F97B0
Владелец Нисковских Дмитрий Андреевич
Действителен с 05.12.2018 по 05.12.2019

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от _____ № _____
«Об утверждении порядка
предоставления субсидий
из бюджета Сысертского городского
округа некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, на реализацию
проектов и мероприятий в сфере
туризма»

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета Сысертского городского округа
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и
мероприятий в сфере туризма**

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Сысертского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Свердловской области от 31 декабря 1999 года № 51-ОЗ «О туризме и туристской деятельности в Свердловской области», Законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», в целях реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Сысертском городском округе до 2024 года», утвержденной постановлением Администрации Сысертского городского округа от 28.06.2018 № 1007, и определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Сысертского городского округа субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма (далее - субсидии).

2. Понятия и определения, используемые в настоящем порядке:

образовательный туризм - формы и виды путешествий с целью получения

образовательных услуг по определенным программам;

экологический туризм - формы и виды путешествий, для которых основным туристским ресурсом, позволяющим удовлетворить мотивации и потребности туриста, являются естественная природная среда и ее составляющие - элементы ландшафта, биологическая часть экологических систем, пейзажи и иные компоненты;

этнографический туризм - формы и виды путешествий, включающие посещение существующих поселений, сохранивших особенности традиционной культуры, знакомство с музеями народного быта, традициями, обрядами и обычаями различных народов;

патриотический туризм - формы и виды культурно-познавательных путешествий, включающие посещение уникальных историко-культурных и военно-исторических объектов и памятников Российской Федерации, а также мероприятий по реконструкции исторических событий;

молодежный проект в сфере туризма - проект, авторами которого являются молодые люди в возрасте от 18 до 35 лет.

3. Целью предоставления субсидий является обеспечение доступа социально-ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями Сысертского городского округа учреждениями, расположенными на территории Сысертского городского округа (далее - организации), к оказанию услуг в сфере туризма.

4. Субсидии предоставляются за счет бюджета Сысертского городского округа в пределах средств, предусмотренных на текущий финансовый год решением Думы Сысертского городского округа о бюджете на реализацию подпрограммы «Развитие туризма в Сысертском городском округе» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Сысертском городском округе до 2024 года», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год на эти цели.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий из бюджета Сысертского городского округа на поддержку некоммерческих организаций, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма на территории Сысертского городского округа, является Администрация Сысертского городского округа (далее - Администрация), в лице отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации Сысертского городского округа.

6. Право на получение субсидий имеют организации, признанные победителями конкурса.

7. Участие в конкурсе могут принять организации, отвечающие следующим требованиям:

1) осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в подпункте 1 статьи 3 Закона Свердловской области «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области»;

- 2) зарегистрированные на территории Сысертского городского округа;
- 3) не являющиеся религиозными некоммерческими организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами.

8. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с последующим подтверждением использования субсидий в соответствии с условиями и (или) целями их предоставления.

9. Субсидии предоставляются на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма по следующим направлениям:

- 1) разработка и реализация туристских продуктов и услуг для детей, граждан старшего поколения, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;

- 2) разработка и реализация туристских продуктов и услуг в сфере образовательного туризма;

- 3) разработка и реализация туристских продуктов и услуг в сфере экологического туризма;

- 4) разработка и реализация туристских продуктов и услуг в сфере этнографического туризма;

- 5) разработка и реализация туристских продуктов и услуг в сфере патриотического туризма;

- 6) разработка и реализация молодежных проектов в сфере туризма;

- 7) информационное продвижение туристского потенциала Сысертского городского округа;

- 8) проведение мероприятий по созданию концепции развития территории на основе объектов культурного наследия федерального значения.

10. Для проведения конкурса Администрация:

- 1) создает конкурсную комиссию и организует ее работу;

- 2) устанавливает дату начала и дату окончания приема заявлений организаций;

- 3) обеспечивает прием заявлений от организаций;

- 4) обеспечивает сохранность поданных документов на участие в конкурсе и защиту указанных в них персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 5) определяет перечень организаций, признанных участниками конкурса на основании поданных заявлений в соответствии с настоящим Порядком (далее - участники конкурса), а также перечень организаций, не признанных участниками конкурса.

11. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 9 человек.

В состав конкурсной комиссии могут входить представители отраслевых (функциональных) органов Администрации Сысертского городского округа, Думы Сысертского городского округа, Общественной палаты Сысертского городского округа, организаций в сфере туризма (далее - члены конкурсной комиссии).

Председателем конкурсной комиссии является Глава Сысертского

городского округа или по его решению Заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам.

12. Определение объема субсидии осуществляется плановым методом, который подразумевает финансирование в пределах выделенных средств на текущий финансовый год согласно подпрограмме «Развитие туризма в Сысертском городском округе» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Сысертском городском округе до 2024 года».

13. Для получения субсидии из бюджета Сысертского городского округа в соответствующем финансовом году организация представляет в Администрацию заявление и необходимые документы согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Организация вправе включить в качестве приложения к заявлению дополнительные документы, имеющие отношение к деятельности организации и содержанию направляемых на конкурс проектов или мероприятий.

14. Организация вправе заявить на конкурс по одному проекту или мероприятию на каждое направление, указанное в пункте 9 настоящего Порядка.

Заявление по каждому проекту или мероприятию представляется отдельно.

15. Заявление представляется на бумажном носителе, прошитое, пронумерованное, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации (при наличии).

16. Заявления, поступившие в Администрацию после окончания срока приема заявлений, установленного Администрацией (в том числе посредством почтовой связи), не регистрируются и не рассматриваются.

17. Заявление может быть отозвано или в него могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявлений путем официального письменного обращения организации с соответствующим заявлением.

18. Поступившее заявление регистрируется в Системе электронного документооборота Правительства Свердловской области в Общем отделе Муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» (далее – общий отдел МКУ «УХТО СГО») по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, 1 этаж, кабинет 3, номер единого телефона (343) 227-07-67, адрес официального сайта в сети Интернет: <http://admsysert.ru>, график приема заявителей: ежедневно в рабочие дни - с 08.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 17.00 часов.

19. Администрация в течение 5 рабочих дней после окончания приема заявлений осуществляет рассмотрение заявлений с целью признания организации участником конкурса, результат которого оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

20. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания конкурсной комиссии о признании организаций участниками конкурса осуществляет рассмотрение документов организаций, признанных участниками конкурса.

21. Заявления участников конкурса оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с методикой оценки заявлений согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

22. По результатам рассмотрения заявлений конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии участнику конкурса;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии участнику конкурса.

23. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

24. Конкурсная комиссия распределяет субсидию между участниками конкурса, начиная с участника конкурса, получившего наибольшее количество баллов.

25. Количество субсидий определяется исходя из доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

26. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, указанным в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку;

2) недостоверность представленной организацией информации;

3) отсутствие у Администрации ассигнований на реализацию данных мероприятий;

4) указание в заявлении запрашиваемого размера субсидии, превышающего максимальный размер субсидии, указанный в пункте 12 настоящего Порядка;

5) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 29 настоящего Порядка.

27. Администрация в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об итогах конкурса размещает на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет информацию об итогах конкурса.

28. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Администрацией и организацией в соответствии формой, которая соответствует типовой форме соглашений (договоров) о предоставлении субсидии из бюджета Сысертского городского округа некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным), учрежденными приказом Финансового управления Администрации Сысертского городского округа от 13.06.2018 № 13.

29. Организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность

по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату субсидии в бюджет Сысертского городского округа, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

3) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

30. Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии участнику конкурса.

В соглашении предусматривается обязательство организации по достижению показателей результативности использования субсидии, устанавливается порядок, форма и сроки предоставления организацией отчетности об использовании субсидии и достижении показателей результативности.

31. Перечисление субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней с момента заключения соглашения на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации.

32. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

33. В случае если организацией по состоянию на 1 января текущего финансового года допущено нарушение обязательств по выполнению показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, организация обеспечивает возврат субсидии в доход бюджета Сысертского городского округа в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

При невозврате субсидии в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта, Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Размер средств субсидии, подлежащих возврату, определяется в зависимости от достижения уровня установленных значений показателей результативности использования субсидии и рассчитывается по формуле:

$$V = S \times kv / 100\%, \text{ где:}$$

V - размер средств субсидии, подлежащих возврату в доход областного бюджета;

S - размер субсидии, выданной организации;

kv - процент возврата субсидии, который определяется по формуле:

$k_v = 100\% - ((k_1 + k_2 + \dots + k_i) / n)$, где:

$k_1 + k_2 + \dots + k_i$ - процент фактически достигнутого значения показателя результативности использования средств субсидии от планового. В случае перевыполнения фактического значения показателя результативности использования средств субсидии от планового учитывается 100-процентный результат его выполнения;

n - количество показателей результативности использования средств субсидии, предусмотренных соглашением.

34. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

35. На основании обращения организации в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года Администрация принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности организации в остатке средств субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

36. При наличии нераспределенного остатка средств бюджета Сысертского городского округа, увеличении объемов финансирования из бюджета Сысертского городского округа в текущем финансовом году Администрация проводит новый конкурс в соответствии с настоящим Порядком.

37. Администрация и органы муниципального финансового контроля Сысертского городского округа проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

При выявлении Администрацией или органами муниципального финансового контроля Сысертского городского округа нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

При невозврате субсидии в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату в бюджет Сысертского городского округа средств субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Сысертского городского
округа некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными) учреждениями,
на реализацию проектов и
мероприятий в сфере туризма

Форма

На бланке организации

Главе Сысертского городского округа

(И.О. Фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ на участие в конкурсе

Просим Вас рассмотреть заявку _____

(наименование организации)

на участие в конкурсе по предоставлению субсидий из бюджета Сысертского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма в 20__ году.

Наименование проекта _____

Проект направлен на _____

(указывается направление в соответствии с пунктом 9 Порядка предоставления субсидий из бюджета

Сысертского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма)

Объем запрашиваемой субсидии (тыс. рублей): _____

(_____).

(сумма прописью)

Настоящим подтверждаем, что _____

(наименование организации)

соответствует требованиям, установленным пунктами 7 и 29 Порядка предоставления субсидий из бюджета Сысертского городского округа

некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма.

Приложение:

- 1) перечень документов, содержащихся в заявлении, на ____ л. в 1 экз.;
- 2) информационная карта организации на ____ л. в 1 экз.;
- 3) информационная карта проекта (мероприятия) на ____ л. в 1 экз.;
- 4) смета доходов и расходов на ____ л. в 1 экз.;
- 5) копия устава организации (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с подлинным экземпляром) на ____ л. в 1 экз.;
- 6) документы, подтверждающие полномочия руководителя организации, на ____ л. в 1 экз.;
- 7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление (в случае подписания не руководителем организации), на ____ л. в 1 экз.;
- 8) справка, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявления, выданная налоговым органом, на ____ л. в 1 экз.;
- 9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или банкротства на первое число месяца подачи заявления, на ____ л. в 1 экз.;
- 10) расчет стоимости проекта (мероприятия) на ____ л. в 1 экз.

Руководитель организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 1
к заявлению на участие в конкурсе

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, содержащихся в заявлении

(наименование организации)

**на участие в конкурсе по предоставлению субсидий
из бюджета Сысертского городского округа некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий
в сфере туризма в 20__ году**

№ п/п	Наименование документа	Номер страницы
1.	Информационная карта организации	
2.	Информационная карта проекта (мероприятия)	
3.	Смета доходов и расходов	
4.	Копия устава организации	
5.	Документы, подтверждающие статус руководителя организации	
6.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление (в случае подписания не руководителем организации)	
7.	Справка, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления, выданная налоговым органом	
8.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или банкротства	
9.	Расчет стоимости проекта (мероприятия)	

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к заявлению на участие в конкурсе

Информационная карта организации

№ п/п	Информация об организации	Описание информации
1	2	3
1.	Наименование организации - заявителя с указанием организационно-правовой формы	
2.	Сокращенное наименование организации	
3.	Наименование проекта (мероприятия)	
4.	Руководитель организации:	
4.1.	фамилия, имя, отчество, должность	
4.2.	номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов	
4.3.	адрес электронной почты (при наличии)	
5.	Главный бухгалтер организации:	
5.1.	фамилия, имя, отчество	
5.2.	номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов	
5.3.	адрес электронной почты (при наличии)	
6.	Дата создания организации (число, месяц, год)	
7.	Вышестоящая организация (при наличии)	
8.	Юридический адрес организации (с почтовым индексом)	
9.	Почтовый адрес организации (с почтовым индексом)	
10.	Адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии)	
11.	Реквизиты организации:	
11.1.	ОГРН	
11.2.	ИНН	
11.3.	КПП	
11.4.	ОКАТО	

№ п/п	Информация об организации	Описание информации
1	2	3
11.5.	наименование кредитной организации, место нахождения кредитной организации, в которой открыт расчетный счет организации	
11.6.	номер расчетного счета	
11.7.	номер корреспондентского счета	
11.8.	БИК	
11.9.	дополнительные сведения	
12.	Имеющаяся материально-техническая база (краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование и иное)	
13.	Основные виды деятельности организации в соответствии с учредительными документами (ОКВЭД)	
14.	Количество членов (участников) организации (при наличии; данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):	
14.1.	физические лица	
14.2.	юридические лица	
15.	Количество работников организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
16.	Количество успешно реализованных проектов (мероприятий) за последние 2 календарных года (указать наименование мероприятий, сроки реализации, основные цели, суммы расходов на реализацию, источники финансирования, достигнутые результаты)	
17.	Наличие у организации опыта взаимодействия с, органами местного самоуправления Сыертского городского округа, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	
18.	Количество информационных материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет об успешной реализации организацией проектов и мероприятий в сфере туризма	
19.	Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация	

Руководитель организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 3
к заявлению на участие в конкурсе

Информационная карта проекта (мероприятия)

№ п/п	Информация о проекте	Описание информации
1	2	3
1.	Наименование планируемого к реализации проекта (мероприятия)	
2.	Руководитель проекта (мероприятия) (ответственный исполнитель, назначенный руководителем организации-заявителя):	
2.1.	Фамилия, имя, отчество, должность	
2.2.	Номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов	
2.3.	Адрес электронной почты (при наличии)	
3.	Направление, в рамках которого будет реализовываться проект (проводиться мероприятие) (в соответствии с пунктом 8 Порядка предоставления субсидий из бюджета Сысертского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма)	
4.	Описание проекта (мероприятия)	
4.1.	Цели проекта (мероприятия)	
4.2.	Задачи проекта (мероприятия)	
4.3.	Обоснование актуальности и социальной значимости проекта (мероприятия)	
4.4.	Описание целевой аудитории проекта (мероприятия) (количество человек по категориям участников проекта, их возраст)	
4.5.	Перечень проблем, связанных с целевой аудиторией, решению которых будет способствовать реализация проекта (мероприятия)	
4.6.	Обоснование инновационности, уникальности проекта (мероприятия)	
4.7.	Масштаб реализации проекта (мероприятия), в том числе значимость результатов проекта (мероприятия) и механизмы его реализации	
4.8.	География проекта (мероприятия)	

№ п/п	Информация о проекте	Описание информации
1	2	3
4.9.	Организация информационного сопровождения проекта (мероприятия) ¹	
5.	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	
6.	Наличие кадровых ресурсов, необходимых для осуществления проекта (мероприятия)	
7.	Обеспеченность организации необходимой для реализации проекта (мероприятия) материально-технической базой	
8.	Подробный календарный план подготовки и реализации проекта (мероприятия) (последовательное перечисление основных этапов подготовки и реализации проекта (мероприятия), применяемых подходов, методов, инструментов, технологий) (не более 2000 знаков) ²	
9.	Состав участников проекта (мероприятия)	
10.	Партнеры проекта (мероприятия) (наименования организаций, фамилии, имена, отчества, должности лиц, готовых оказать поддержку в реализации заявленного проекта) ³	
11.	Финансирование проекта (мероприятия) (рублей):	
11.1.	запрашиваемая сумма субсидии из местного бюджета	
11.2.	собственные средства	
11.3.	привлеченные средства	
11.4.	Обоснование планируемых расходов на реализацию проекта (мероприятия)	
12.	Сроки реализации проекта (мероприятия):	
12.1.	дата начала реализации	
12.2.	дата окончания реализации	

Руководитель организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы и фамилия)

¹ Указывается, каким образом будет обеспечено освещение проекта (мероприятия) в целом и его ключевых этапов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

² Календарный план подготовки и реализации проекта (мероприятия) отражает задачи проекта (мероприятия), указанные в пункте 4.2 настоящей информационной карты проекта (мероприятия).

³ Поддержка проекта (мероприятия) подтверждается документами от указанных партнеров (письма, соглашения о сотрудничестве, иное)

Приложение № 4
к заявлению на участие в конкурсе

СМЕТА
доходов и расходов

(наименование проекта (мероприятия))

№ п/п	Наименование статьи	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1.	Всего доходов в том числе:		
1.1.	субсидия из бюджета Сысертского городского округа (при наличии)		
1.2.	собственные средства		
1.3.	привлеченные средства		
2.	Всего расходов в том числе:		
2.1.	субсидия из местного бюджета		
2.2.	собственные средства		
2.3.	привлеченные средства		

Руководитель организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Сысертского городского
округа некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными муниципальными)
учреждениями, на реализацию
проектов и мероприятий в сфере
туризма

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВЛЕНИЙ

Настоящая Методика устанавливает порядок оценки заявлений участников конкурса.

№ п/п	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)
1.	Опыт успешной реализации проектов (мероприятий) организацией за последние 2 календарных года	нет опыта - 0 баллов; от 1 до 2 проектов - 2 балла; от 3 до 4 проектов - 4 балла; от 5 до 6 проектов - 6 баллов; от 7 до 9 проектов - 8 баллов; свыше 10 проектов - 10 баллов
2.	Количество информационных материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет об успешной реализации организацией проектов и мероприятий в сфере туризма	нет материалов - 0 баллов; от 1 до 5 материалов - 1 балл; от 6 до 10 материалов - 2 балла; от 11 до 20 материалов - 3 балла; от 21 до 30 материалов - 4 балла; свыше 30 материалов - 5 баллов
3.	Уровень взаимодействия организации при реализации проектов с органами местного самоуправления Сысертского городского округа, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	отсутствие опыта взаимодействия - 0 баллов; наличие опыта взаимодействия с организациями - 5 баллов
4.	Наличие кадровых ресурсов, необходимых для осуществления проекта (мероприятия)	отсутствие - 0 баллов; наличие - 5 баллов
5.	Наличие положительных результатов, которые могут быть достигнуты в ходе реализации проекта (мероприятия), и механизмов их реализации	показатели отсутствуют - 0 баллов; показатели имеются, но они неконкретны - 10 баллов; наличие показателей - 20 баллов

6.	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект (мероприятие)	0% - 0 баллов; от 1 до 5% - 5 баллов; от 6 до 10% - 10 баллов; от 11 до 20% - 15 баллов; от 20 до 25% - 20 баллов; от 26 до 30% - 25 баллов; свыше 31% - 30 баллов
7.	Обеспеченность организации необходимой для реализации проекта материально-технической базой	не обеспечена материально-технической базой - 0 баллов; обеспечена материально-технической базой - 15 баллов

Подсчет баллов осуществляется путем сложения значений критериев. Участники конкурса, претендующие на получение субсидий, заносятся в список в порядке убывания набранных баллов.

Участники конкурса, набравшие в результате подсчета одинаковое количество баллов, заносятся в список в порядке очередности подачи заявлений.