



## АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2019 № 2110  
г. Сысерть

### **Об утверждении положения о координационной комиссии по охране труда в Сысертском городском округе и ее состава**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 17.05.2004 № 368-ПП «Об утверждении Положения об организации государственного управления охраной труда в Свердловской области», в целях содействия в реализации государственной политики в области охраны труда,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:
  - 1) положение о координационной комиссии по охране труда в Сысертском городском округе (приложение № 1);
  - 2) состав координационной комиссии по охране труда в Сысертском городском округе (приложение № 2).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Глава Сысертского  
городского округа

Д.А. Нисковских

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 74A5D88789509D5EF18223807E1A8F962A0F97B0  
Владелец **Нисковских Дмитрий Андреевич**  
Действителен с 05.12.2018 по 05.12.2019

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Сысертского городского округа  
от 31.10.2019 № 2110

## **Положение о координационной комиссии по охране труда в Сысертском городском округе**

### **Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о координационной комиссии по охране труда в Сысертском городском округе (далее – Положение) разработано в целях повышения эффективности системы управления охраной труда на территории Сысертского городского округа и определяет задачи, функции, права, порядок формирования и деятельности координационной комиссии по охране труда в Сысертском городском округе (далее – Комиссия).

2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами надзора и контроля, работодателями, объединениями работодателей, профессиональными союзами и иными уполномоченными работниками по вопросам охраны труда.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, Уставом Сысертского городского округа и иными нормативными правовыми актами Сысертского городского округа, а также настоящим Положением.

### **Раздел 2. Задачи и функции Комиссии**

1. Задачами Комиссии являются:

1) содействие реализации основных направлений государственной политики в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

2) содействие работодателям Сысертского городского округа во внедрении прогрессивных форм профилактической работы по охране труда;

3) содействие в обеспечении эффективного взаимодействия и сотрудничества субъектов социально-трудовых отношений в области охраны труда.

2. Для выполнения своих задач Комиссия осуществляет следующие функции:

1) анализ состояния условий и охраны труда в организациях, расположенных на территории Сысертского городского округа;

2) обеспечение взаимодействия с органами государственного надзора и контроля, работодателями и их объединениями, профессиональными союзами

или иными уполномоченными работниками, представительными органами в работе по предупреждению аварий, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

3) рассмотрение организационных и методических вопросов по улучшению условий и охраны труда от работодателей и их объединений, профессиональных союзов и иных уполномоченных работников, представительных органов в сфере охраны труда;

4) участие в разработке планов мероприятий о состоянии условий и охраны труда в организациях, расположенных на территории Сысертского городского округа.

### **Раздел 3. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2. Состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации Сысертского городского округа.

3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с ежегодным планом работ, который утверждается председателем Комиссии.

4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и оформляются протоколом.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

6. В заседаниях Комиссии могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки заседания.

7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

9. Председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии вправе перенести очередное заседание или назначить внеочередное заседание Комиссии.

10. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, проводит заседание Комиссии, представляет Комиссию в органах местного самоуправления и иных органах, организациях Сысертского городского округа.

11. В период временного отсутствия председателя Комиссии заседания Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

12. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

1) лично участвуют при обсуждении рассматриваемых вопросов и голосовании на заседаниях Комиссии;

2) вносят предложения, дополнения и замечания по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, в письменной или устной форме;

3) по поручению председательствующего на заседании Комиссии готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

4) возглавляют по поручению председателя Комиссии рабочие группы Комиссии, осуществляющие подготовку материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

1) на основании предложений членов Комиссии готовит и представляет председателю Комиссии проекты ежегодных планов работы Комиссии;

2) формирует повестку заседания Комиссии с учетом предложений, рекомендаций и заключений членов Комиссии и рабочих групп. Повестка заседания Комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания;

3) заблаговременно информирует членов Комиссии о дате проведения и предлагаемой повестке заседания и за 2 (два) рабочих дня до его проведения обеспечивает членов Комиссии рабочими документами и материалами по обсуждаемым вопросам;

4) оформляет протоколы заседания Комиссии;

5) готовит информацию о ходе выполнения решений, принятых на заседаниях Комиссии;

6) выполняет иные поручения председателя Комиссии или его заместителя.

13. Комиссия вправе:

1) приглашать на заседания Комиссии руководителей и представителей органов местного самоуправления Сысертского городского округа, организаций и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2) запрашивать в установленном порядке от руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Сысертского городского округа, органов местного самоуправления, организаций необходимые для работы Комиссии материалы;

3) заслушивать руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Сысертского городского округа, руководителей организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Сысертского городского округа, о деятельности в области охраны труда;

4) заслушивать работодателей, неоднократно допустивших случаи производственного травматизма, о принимаемых мерах по устранению причин производственного травматизма;

5) осуществлять взаимодействие с Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области;

6) при необходимости размещать на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет и в средствах массовой информации решения Комиссии.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Сысертского городского округа  
от 31.10.2019 № 2110

### **Состав координационной комиссии по охране труда в Сысертском городском округе**

Кузнецова Наталья Владимировна - заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам, председатель Комиссии;

Степанова Наталья Владимировна - заместитель начальника управления - начальник отдела кадров, противодействия коррупции и охраны труда Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа, заместитель председателя Комиссии;

Мартьянова Наталья Сергеевна - старший инспектор отдела кадров, противодействия коррупции и охраны труда Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа, секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:

Колясникова Оксана Сергеевна - начальник Управления образования Администрации Сысертского городского округа;

Коробко Алена Григорьевна - председатель первичной профсоюзной организации Администрации Сысертского городского округа (по согласованию);

Трухина Наталья Владимировна - начальник Управления культуры Администрации Сысертского городского округа;

Шибяев Владимир Борисович - начальник отдела по физической культуре, спорту, молодежной и социальной политике Администрации Сысертского городского округа;

Юровских Ирина Владимировна - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа;

Янгуразов Рифать Аббясович - главный врач Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сысертская центральная районная больница» (по согласованию).