



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2019 № %REG_NUM%
г. Сысерть

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета Сысертского городского округа

В соответствии со статьями 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», статьями 36 и 63 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Сысертском городском округе, утвержденного решением Думы Сысертского городского округа от 27.04.2017 № 598, руководствуясь статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», учитывая положения пункта 4 части 1 статьи 44 Устава Сысертского городского округа и пункта 5.1 Положения об администрации Сысертского городского округа, утвержденного решением Думы Сысертского городского округа от 23.12.2010 № 347,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета Сысертского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Главы Сысертского городского округа от 12.08.2011 № 501 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, муниципального образования Сысертский городской округ».
3. Главным распорядителям бюджетных средств Сысертского городского округа подготовить в соответствии с данным постановлением бюджетные сметы.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Начальника Финансового управления Администрации Сысертского городского округа Е.П. Челнокову.
5. Настоящее постановление применяется к правоотношениям по составлению и исполнению бюджета Сысертского городского округа, начиная с бюджетов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.
6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Глава Сысертского
городского округа

Д.А. Нисковских

%SIGN_STAMP%

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 621B0689791AD868790B82F9DF03DC7817BF0ACC
Владелец **Нисковских Дмитрий Андреевич**
Действителен с 27.11.2019 по 27.02.2021

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от _____ № _____
«Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений,
финансируемых из бюджета Сысертского
городского округа»

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета Сысертского городского округа

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений (далее - смета), финансируемых из бюджета Сысертского городского округа (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета Сысертского городского округа.

2. Составлением бюджетной сметы является установление объема и распределения направлений бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов (в рублях с точностью до двух знаков после запятой).

В случаях, установленных действующим законодательством, главный распорядитель средств бюджета Сысертского городского округа детализирует показатели сметы по кодам аналитических показателей.

4. Бюджетная смета составляется учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в 3 экземплярах.

Один экземпляр после утверждения не позднее 2 рабочих дней предоставляется в Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа. Второй остается у главного распорядителя бюджетных средств, третий возвращается в учреждение.

К бюджетной смете, представленной на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) сметных показателей, использованных при формировании сметы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе

формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются при утверждении сметы учреждения в соответствии с пунктами 6-9 настоящего Порядка.

Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя бюджетных средств бюджетной сметы осуществляет проверку правильности расчетов плановых сметных показателей и соответствия их бюджетному законодательству, показателям сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и наличие обоснования в соответствии с локальными нормативными документами.

5. Бюджетная смета реорганизуемого учреждения составляется на период текущего финансового года и планового периода в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

6. Бюджетная смета подписывается руководителем учреждения, исполнителем или иными должностными лицами, уполномоченными в установленном порядке.

7. Бюджетная смета учреждения утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом.

Утверждение бюджетной сметы учреждения в порядке, установленном настоящим пунктом, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

8. Бюджетная смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

9. Утвержденные показатели сметы учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

10. Ведение бюджетной сметы предусматривает внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей бюджетной сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

11. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений:

1) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению объема в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

2) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя средств местного бюджета;

3) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

4) изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

12. Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств местного бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

13. Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется руководителем учреждения в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

14. Внесение изменений в бюджетную смету учреждения осуществляется на основании письма учреждения, составленного на бланке учреждения, с указанием даты и исходящего номера, с обоснованием необходимости внесения изменений в бюджетную роспись, подписанного руководителем, экономистом и направляется на согласование руководителю главного распорядителя средств бюджета или иному уполномоченному им лицу по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

15. Финансовое управление Администрации Сысертского городского округ в течение 10 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя бюджетных средств изменений в бюджетную смету осуществляет проверку правильности расчетов плановых сметных показателей и соответствия их бюджетному законодательству, показателям сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и наличие обоснования в соответствии с локальными правовыми актами.

16. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям учреждения принимают письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности.

17. Учреждения осуществляют операции по расходованию средств бюджета Сысертского городского округа в соответствии с утвержденными бюджетными сметами.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет муниципальных
казенных учреждений, финансируемых
из бюджета Сысертского городского округа
Форма

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств; учреждения)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 20__ года

Бюджетная смета			КОДЫ
на 20__ финансовый год (на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов)¹		Форма по ОКУД	0501012
	от « _____ » _____ 20__ г. ²	Дата	
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	
Раздел, подраздел.	_____	код по БК	
Целевая статья	_____	код по БК	
Единица измерения: руб.	_____	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код дополнительной классификации	Сумма в рублях		
	раздела	Подраздела	целевой статьи	вида расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Всего			

¹ В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

² Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств
по расходам получателя бюджетных средств³**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код дополнительной классификации	Сумма в рублях		
	раздела	Подраздела	целевой статьи	вида расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Всего			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам⁴

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код дополнительной классификации	Сумма в рублях		
	раздела	Подраздела	целевой статьи	вида расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Всего			

³ Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

⁴ Наименование раздела в соответствии с полномочиями.

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код дополнительной классификации	Сумма в рублях		
	раздела	Подраздела	целевой статьи	вида расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Всего			

Раздел 5. Справочно: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код дополнительной классификации	Сумма в рублях		
	раздела	Подраздела	целевой статьи	вида расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Всего			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (номер телефона исполнителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет муниципальных
казенных учреждений, финансируемых
из бюджета Сысертского городского округа
Форма

По виду
расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»

Расчет фонда оплаты труда на ____ год

_____ (наименование учреждения)

№ строки	Наименование показателей	Всего	в том числе:	
			Муниципальные служащие	Технический персонал
1.	Численность по штатному расписанию - единиц			
2.	Месячный фонд по должностным окладам - в рублях			
3.	Фонд оплаты труда (стр. 12 + стр. 13), в том числе:			
4.	Годовой фонд по должностным окладам (стр. 2 x 12)			
5.	Особые условия труда: муниципальные служащие - (стр. 2 x 10), технический персонал - (стр. 2 * 5)			
6.	Надбавка за выслугу лет: муниципальные служащие (стр. 2 x 3), технический персонал - (стр. 2 * 2)			
7.	Премия: муниципальные служащие (стр. 2 x 6), технический персонал - (стр. 2 * 3)			
8.	...			
9.	Секретность			
10.	Классный чин			
11.	Материальная помощь (стр. 2 * 2)			
12.	ИТОГО (стр. 4 + стр. 5 + стр. 6 + стр. 7 + стр. 8 + стр. 9 + стр. 10 + стр. 11)			
13.	Районный коэффициент (стр. 12 x 15%)			
14.	Начисления на оплату труда (стр. 3 x 30,2%)			
15.	Всего годовой ФОТ с начислениями (стр. 3 + стр. 14)			

Расчет фонда оплаты труда муниципального казенного учреждения

(наименование учреждения)

на ____ ГОД

Должность	Количество штатных единиц	Оклад (должностной оклад), руб.	Стимулирующие выплаты (указать согласно Положению об оплате труда, №__дата локального правового акта)	Выплаты компенсационного характера (указать согласно Положению об оплате труда, №__дата локального правового документа)	Уральский коэффициент	Итого руб.	Начисления на заработную плату
Итого							

112 «Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда» и 122 «Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда»

Командировки и служебные разъезды в соответствии с локальным нормативным документом

Наименование должности	Место командировки	Кол-во командировок	Продолжительность командировки, дней	Расходы на командированного, руб.		
				суточные	проживание статья	проезд в оба конца
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО:						

Иные выплаты

Наименование расходов	Численность работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Количество платежей в год	Размер компенсации (пособия), тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5
Пособие на ребенка				
.....				
ИТОГО				

ПО ВИДУ РАСХОДОВ 200
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»

Услуги связи

№ п/п	Направление расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5 x 12
ИТОГО					

№ п/п	Направление расходов	Объем информации (гигабайт в год)	Стоимость 1 гигабайта (руб.)	Стоимость аренды канала	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5 x 12
ИТОГО					

Транспортные услуги

№ п/п	Наименование показателя	Количество а/м	Средняя стоимость услуг в месяц (руб.)	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5 x 12

№ п/п	Наименование показателя	Количество человек, направленных в командировки в год	Средняя стоимость проезда в одну сторону (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5

Коммунальные услуги

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Потребление в год	Тариф (стоимость за единицу), руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата потребления электроэнергии	кВт/час			
2	Оплата потребления теплоэнергии	гКал			
3	Оплата потребления воды	куб. м			
4	...				
5	ИТОГО				

Арендная плата за пользование имуществом

№ п/п	Наименование показателя	Код строки	Количество <...>, помещений, транспортных средств	Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м (1 ед. автотранспорта) (руб.)	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма (руб.)
1	2	3	5	4	6	7	8 = 4 x 6 x 7
			X	X			

Услуги по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость (руб.)	Сумма, руб.
1.	Услуги по содержанию имущества				
	Техническое обслуживание и ремонт зданий, помещений, машин и оборудования				
	Оплата договоров на оказание услуг по проведению проверки технического состояния транспортных средств				
	Техническое обслуживание элементов локальной вычислительной сети, учитываемой на балансе учреждения				
	Оплата договоров на оказание услуг по заправке картриджей оргтехнике				
	Техническое обслуживание и ремонт оборудования (указать какого)				
	Оплата текущего ремонта инвентаря (указать какого)				
	Техническое обслуживание и ремонт транспорта				
	ИТОГО				
2.	Содержание в чистоте помещений, зданий				
	Уборка и вывоз:				
	снега				
	мусора				
	Дезинфекция				
	Дезинсекция				
	Дератизация				
	ИТОГО				
3.	Проведение ремонтов коммунальных систем и коммуникаций (указать какие)				

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость (руб.)	Сумма, руб.
	ИТОГО				
4.	Оплата текущего ремонта зданий и сооружений				
...					
	ИТОГО				
5	Оплата труда внештатных сотрудников				
...					
	ИТОГО				
	ВСЕГО				

Прочие услуги

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость (руб.)	Сумма, руб.
1.	Обязательное страхование автогражданской ответственности				
2.	Услуги охранной и пожарной сигнализации				
	Оплата договоров на вневедомственную охрану				
	Оплата договоров на охранную и пожарную сигнализацию				
	Монтаж охранно-пожарной сигнализации				
	Итого				
3.	Прочие услуги				
	(расписать какие)				
4.	Услуги в области информационных технологий				
5.	Курсы повышения квалификации				
...					
	ИТОГО				

Увеличение стоимости основных средств

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
	Итого				

Прочие расходные материалы и предметов снабжения

№ п/п	Наименование материалов и предметов снабжения	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
	Приобретение мягкого инвентаря, медикаментов, перевязочных средств, посуды, продуктов питания, горюче-смазочных, строительных, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов, всего				
	в том числе				
	Итого				

По виду расходов 300 «Социальное обеспечение и иные выплаты населению»

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников	Размер пособия, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5 = 3 x 4
	Выплата единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы			

№ п/п	Наименование расходов	Расходы	Количество	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5 = 3 x 4

По виду расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования»**Вид расходов 851 «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога»**

Наименование расходов	Сумма, руб.
Налог на имущество	
Земельный налог	
ВСЕГО	

Вид расходов 852 «Уплата прочих налогов, сборов»

Наименование расходов	Сумма, руб.
Транспортный налог	
Уплата государственной пошлины	
Оплата иных налогов	
ВСЕГО	

Вид расходов 853 «Уплата иных платежей»

Наименование расходов	Сумма, руб.
Уплата штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов	
ВСЕГО	

Расчет других аналогичных расходов, не включенных в типовой расчет, осуществляется в аналогичной форме.

При обосновании расчета показателя помимо обязательных полей могут применяться примечания.

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Исполнитель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(номер телефона исполнителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет муниципальных
казенных учреждений, финансируемых
из бюджета Сысертского городского округа
Форма

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств; учреждения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

Изменение № _____		КОДЫ
показателей бюджетной сметы на 20__ финансовый год		Форма по ОКУД
(на 20__ финансовый год и на плановый период		0501012
20__ и 20__ годов)		
от «__» _____ 20__ г. ⁵		Дата
Получатель бюджетных средств _____		по Сводному реестру
Главный распорядитель бюджетных средств _____		по Сводному реестру
Наименование бюджета _____		по ОКТМО
Раздел, подраздел. _____		код по БК
Целевая статья _____		код по БК
Единица измерения: руб. _____		по ОКЕИ
		383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код дополнительной классификации	Сумма в рублях		
	раздела	Подраздела	целевой статьи	вида расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Всего			

⁵ Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения – дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств⁶

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код дополнительной классификации	Сумма в рублях		
	раздела	Подраздела	целевой статьи	вида расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Всего			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам⁷

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код дополнительной классификации	Сумма в рублях		
	раздела	Подраздела	целевой статьи	вида расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Всего			

⁶ Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

⁷ Наименование раздела в соответствии с полномочиями

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код дополнительной классификации	Сумма в рублях		
	раздела	Подраздела	целевой статьи	вида расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Всего			

Раздел 5. Справочно: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код дополнительной классификации	Сумма в рублях		
	раздела	Подраздела	целевой статьи	вида расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Всего			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (номер телефона исполнителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет муниципальных
казенных учреждений, финансируемых
из бюджета Сысертского городского округа

Форма

Письмо
на изменение бюджетных ассигнований
и лимитов бюджетных обязательств

_____ (наименование учреждения)

ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Доп. кл.	Сумма изменений, руб. (+, -)	Обоснование в соответствии с пунктом 5 постановления Администрации Сысертского городского округа от 20.01.2017 № 112
Итого						

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)