



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2019 № 295
г. Сысерть

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа» в новой редакции

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.04.2016 № 747-р «Об утверждении плана мероприятий по дальнейшему развитию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на 2016 - 2018 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа» в новой редакции, предоставляемой по принципу «одного окна» в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Главы Администрации Сысертского городского округа от 16.11.2017 № 82 «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа Воробьева С.О.

Глава Сысертского
городского округа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 74A5D88789509D5EF18223807E1A8F962A0F97B0
Владелец **Нисковских Дмитрий Андреевич**
Действителен с 05.12.2018 по 05.12.2019

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации Сысертского
 городского округа от _____ № _____

**Технологическая схема предоставления муниципальной услуги
 «Включение мест размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа»**

Раздел 1. Общие сведения о государственной услуге

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Сысертского городского округа
2.	Номер услуги в федеральном реестре	6600000000163705701
3.	Полное наименование услуги	Включение мест размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа
4.	Краткое наименование услуги	Включение мест размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов
5.	Административный регламент предоставления услуги	постановление Администрации Сысертского городского округа от 26.06.2018 № 985 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Включение мест размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа»
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	нет

Раздел 2. Общие сведения об услуге

сроки предоставления в зависимости от условий		основания отказа в приеме заявления	основания отказа в предоставлении услуги	основания приостановления предоставления услуги	срок приостановления предоставления услуги	плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением государственной услуги	Способ получения результата
при подаче заявления по месту жительства	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты НПА, явл. основанием для взимания платы	КБК для взимания платы		

Сертификат 74A5D88789509D5EF18223807E1A8F962A0F97B0

<p>Рассмотрение заявления о включении в Схему размещения не позднее 30 дней со дня регистрации письменного заявления</p> <p>В случае направления запроса, предусмотренного пунктом 20 настоящего административного регламента, Администрация вправе продлить срок рассмотрения заявления не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего заявление.</p> <p>Письменное уведомление о принятом решении направляется заявителю в соответствии с требованиями законодательс</p>	-	<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:</p> <p>1) документы не соответствуют следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текст документа должен быть написан разборчиво; - наименование, ИНН, КПП, ОГРН, организационно-правовая форма юридического лица, его место нахождения, телефон прописаны полностью (в случае если заявителем является юридическое лицо); - фамилия, имя, отчество физического лица (гражданина, индивидуального предпринимателя), его место регистрации (либо место жительства), телефон 	<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:</p> <p>1) отсутствие конкретных предложений о включении в Схему размещения новых мест для размещения нестационарных торговых объектов;</p> <p>2) размещение нестационарных торговых объектов, находящихся на территориях розничных рынков, ярмарках, а также при проведении праздничных и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер;</p> <p>3) заявленное место размещения находится на земельном участке, находящемся в частной собственности;</p> <p>4) представление заявителем не всех документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего административного регламента, а также предоставления документов, содержащих недостоверные сведения;</p> <p>5) подача заявления о включении места размещения нестационарного торгового объекта в Схему размещения, утвержденную на 2017-2018 годы, в период со дня окончания срока подачи предложений о развитии сети нестационарных торговых объектов, установленного решением о разработке Схемы размещения на последующий бессрочный период, до дня вступления такой Схемы размещения в силу.</p> <p>6) заявленное место размещения нестационарного торгового объекта находится:</p> <p>а) в арках зданий, на газонах, цветниках, площадках (детских, отдыха, спортивных) на расстоянии менее 5 м от окон зданий и витрин</p>	<p>подача Заявителем заявления о приостановлении и предоставления муниципальной услуги.</p>	-	нет	-	-	<p>в Администрации Сысертского городского округа либо через "МФЦ"</p> <p>посредством личного обращения заявителя, ЕПГУ</p>	<p>в Администрации Сысертского городского округа либо через "МФЦ"</p> <p>посредством личного обращения заявителя</p>
---	---	--	--	---	---	-----	---	---	--	--

<p>тва Российской Федерации и Свердловской области.</p>		<p>прописаны полностью (в случае если заявителем является физическое лицо); - отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления; - документы исполнены карандашом; - в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание. 2) полномочия по подписанию и подаче заявления не подтверждены доверенностью либо иным документом.</p>	<p>стационарных торговых объектов; б) в охранной зоне инженерных сетей, под железнодорожными путепроводами и автомобильными эстакадами, а также в 5-метровой охранной зоне от входов (выходов) в подземные пешеходные переходы; в) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также правовых актов Администрации Сысертского городского округа; 7) расположение места размещения нестационарного торгового объекта на земельном участке, предоставленном в установленном порядке (в том числе по договору аренды) другому лицу; 8) расположение места размещения нестационарного торгового объекта, не обеспечивающее безопасность дорожного движения; 9) заявленное место размещения находится на земельном участке, разрешенный вид использования которого не допускает размещение торговых объектов; 10) заявленное место размещения объектов дорожного сервиса в полосе отвода автодороги не соответствует требованиям Постановления Правительства РФ от 29.10.2009 № 860 «О требованиях к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода» (в том числе, не предусмотрено в документации по планировке территории Сысертского городского округа); 11) отказ в согласовании либо отсутствие ответа на запрос о</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>согласовании федеральным органом исполнительной власти или исполнительным органом государственной власти Свердловской области, являющимся уполномоченным органом по управлению государственным имуществом, включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в государственной собственности (в федеральной собственности или в собственности Свердловской области), осуществляемым Администрацией Сысертского городского округа в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов»;</p> <p>12) конкретные предложения о включении места размещения нестационарного торгового объекта в Схему размещения не соответствуют требованиям к архитектурным решениям и порядку согласования проекта нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа, утвержденным нормативным правовым актом Администрации.</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности и подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	юридические лица	Документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих: - паспорт гражданина Российской Федерации; - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П; - удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации; - военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана; - удостоверение личности моряка; - паспорт иностранного гражданина; - разрешение на временное проживание либо вид на жительство в Российской Федерации; - дипломатический паспорт; - удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации; - иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства; Примечание: документы на иностранном языке предоставляются вместе с нотариально засвидетельствованным переводом документа на русский язык или переводом, сделанным переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом. Заявитель вправе приложить иные документы к заявлению по собственной инициативе.	выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом

2	физические лица	<p>Документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорт гражданина Российской Федерации; - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П; - удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации; - военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана; - удостоверение личности моряка; - паспорт иностранного гражданина; - разрешение на временное проживание либо вид на жительство в Российской Федерации; - дипломатический паспорт; - удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации; - иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства; <p>Примечание: документы на иностранном языке предоставляются вместе с нотариально засвидетельствованным переводом документа на русский язык или переводом, сделанным переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом.</p> <p>Заявитель вправе приложить иные документы к заявлению по собственной инициативе.</p>	выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации
---	-----------------	--	---	----	-------------------------	--------------	---

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	заявление	заявление о включении места размещения нестационарного торгового объекта в	1/0 прием заявления	нет	<p>- текст документа должен быть написан разборчиво;</p> <p>- наименование, ИНН, КПП, ОГРН, организационно-правовая форма юридического лица, его место нахождения, телефон прописаны полностью (в случае если заявителем является юридическое лицо);</p>	шаблон (приложение № 1 к административному	-

		<p>нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа с указанием конкретных предложений о включении новых мест для размещения нестационарных торговых объектов</p>		<p>- фамилия, имя, отчество физического лица (гражданина, индивидуального предпринимателя), его место регистрации (либо место жительства), телефон прописаны полностью (в случае если заявителем является физическое лицо);</p> <p>- отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;</p> <p>- документы исполнены карандашом;</p> <p>- в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.</p> <p>В заявлении должны быть указаны (указание в заявлении конкретных предложений о развитии сети нестационарных торговых объектов обязательно):</p> <p>а) адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта (географические координаты);</p> <p>б) вид нестационарного торгового объекта;</p> <p>в) специализация нестационарного торгового объекта (специализация нестационарного торгового объекта является существенным условием при размещении нестационарного торгового объекта);</p> <p>г) площадь нестационарного торгового объекта (квадратных метров);</p> <p>д) период, на который планируется размещение нестационарного торгового объекта (начало и окончание периода);</p> <p>е) статус места размещения нестационарного торгового объекта (действующее, перспективное);</p> <p>ж) иные предложения о развитии сети нестационарных торговых объектов, обеспечивающие благоустройство и оборудование места размещения нестационарного торгового объекта, в том числе:</p> <p>- благоустройство площадки для размещения нестационарного торгового объекта и прилегающей территории;</p> <p>- возможность подключения нестационарных торговых объектов к сетям инженерно-технического обеспечения (при необходимости);</p> <p>- удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов, заездные карманы;</p> <p>- беспрепятственный проезд пожарного и медицинского транспорта, транспортных средств Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий</p>	<p>регламенту)</p>	
--	--	---	--	--	--------------------	--

					(МЧС) к существующим зданиям, строениям и сооружениям.		
2	документы, удостоверяющие личность заявителя	<ul style="list-style-type: none"> - паспорт гражданина Российской Федерации; - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П; - удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации; - военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана; - удостоверение личности моряка; - паспорт иностранного гражданина; - разрешение на временное проживание либо вид на жительство в Российской Федерации; - дипломатический паспорт; - удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации; - иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, 	1/0 установление личности заявителя, снятие копии, формирование в дело	нет	установлены законодательством	-	-
Служебный документ № ДС 8789509Д5ЕF18223807E1A8F962A0F97B0							

		личность иностранного гражданина или лица без гражданства.					
		универсальная электронная карта	1/0 установление личности заявителя, снятие копии, формирование в дело	нет	установлены законодательством	–	–
3	документ, подтверждающий полномочия	доверенность	1/0 подтверждение полномочий представителя	при обращении за услугой представителем заявителя	- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц); - оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).	–	–

Раздел 5. Межведомственное взаимодействие

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса (при наличии) или наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
---	--	---	--	--	---	---	---	---

нет	согласование включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в государственной собственности (в федеральной собственности или в собственности Свердловской области)	согласование включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в государственной собственности (в федеральной собственности или в собственности Свердловской области)	комиссия по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа	федеральный орган исполнительной власти или исполнительный орган государственной власти Свердловской области, являющийся уполномоченным органом по управлению государственным имуществом		Запрос направляется не позднее 14 рабочих дней	–	–
нет	выписка из Единого государственного реестра недвижимости (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости)	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	комиссия по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (Росреестр)	SID0004119	Запрос направляется не позднее 14 рабочих дней	–	–

Раздел 6. Результат услуги

№ п/п	Документ, являющийся результатом услуги	Требования к документу, являющемуся результатом услуги	Характеристика результата услуги (положительный /отрицательный)	Форма документа, являющегося результатом услуги	Образец документа, являющегося результатом услуги	Способы получения результата услуги	Срок хранения невостребованных заявителем результатов услуги	
							в органе	в МФЦ
1	уведомление Заявителя о принятом решении	содержит Решение о включении места размещения нестационарного торгового объекта в Схему размещения либо Решение об отказе во включении места размещения	положительный либо отрицательный	–	–	в Администрации Сысертского городского округа либо через "МФЦ" посредством личного обращения	нет	нет

		объекта в Схему размещения				заявителя		
--	--	----------------------------	--	--	--	-----------	--	--

Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги

№ п/п	Наименование процедуры	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры процесса
1	прием и регистрация заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	<p>Специалист общего отдела Муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» (МКУ «УХТО»):</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомится с представленным Заявлением и приложенными к нему документами, проставляет отметку о принятии заявления на втором экземпляре заявления, который остается у заявителя, либо на копии заявления; - при наличии оснований к отказу в приеме документов, определенных пунктом 18 настоящего регламента, выдает заявителю уведомление об отказе в принятии заявления с указанием причин отказа; - в случае подачи заявления посредством почтовой связи - после получения конверта на почте 	<p>15 минут для специалиста общего отдела МКУ «УХТО» или МФЦ, 1 день при электронном взаимодействии – для специалиста общего отдела МКУ «УХТО» или МФЦ; 1 рабочий день – направление зарегистрированного заявления и документов в Комиссию на рассмотрение. При электронном взаимодействии – заявления и документы передаются в орган</p>	<p>специалист общего отдела Муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» или МФЦ</p>	<p>бланк заявления</p>	-

вскрывает его, проверяет наличие заявления и приложенных к нему документов. В случае отсутствия вложений в почтовом отправлении специалист составляет акт об отсутствии вложений в почтовой корреспонденции;

- в случае подачи заявления в форме электронного документа - распечатывает заявление и все прикрепленные к нему документы на бумажный носитель. В случае отсутствия прикрепленных файлов к поданному в форме электронного документа заявлению составляет акт об отсутствии прикрепленных файлов. Не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет лицу, подавшему заявление, электронное сообщение о принятии заявления;
- принятое заявление регистрируется специалистом, ответственным за прием входящей корреспонденции, в журнале регистрации входящих документов с указанием даты регистрации и присвоением регистрационного номера;
- зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Комиссию на рассмотрение. Председатель Комиссии расписывает заявление секретарю Комиссии, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Сотрудник МФЦ:

- знакомится с представленным Заявлением и приложенными к нему документами. Проводит проверку соответствия заявления и

власти в электронной форме в день приема в МФЦ, а оригиналы заявлений и документов на бумажном носителе передаются в орган власти курьерской доставкой МФЦ в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подачи документов заявителем в МФЦ.

		<p>приложенных к нему документов требованиям настоящего регламента и наличия прилагаемых к нему документов, предусмотренных настоящим регламентом;</p> <p>- при отсутствии оснований к отказу в приеме документов, определенных пунктом 18 настоящего регламента, выдает заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ;</p> <p>- при наличии оснований к отказу в приеме документов, определенных пунктом 18 настоящего регламента, выдает заявителю уведомление об отказе в принятии заявления с указанием причин отказа;</p> <p>- принятое заявление регистрируется специалистом МФЦ, ответственным за прием входящей корреспонденции, путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером, указанием даты приема.</p>				
2	<p>рассмотрение заявления и представленных на Комиссию документов;</p> <p>формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг (в случае необходимости)</p>	<p>Председатель Комиссии расписывает заявление секретарю Комиссии, ответственному за предоставление муниципальной услуги</p> <p>Рассмотрение Комиссией заявления и документов, проверка на полноту и достоверность сведений, направление запросов в соответствии с пунктом 20 настоящего административного регламента.</p>	<p>29 дней</p> <p>В случае направления запроса, предусмотренного пунктом 20 настоящего административного регламента, Администрация вправе продлить срок рассмотрения заявления не более чем на 30 дней, уведомив о</p>	<p>комиссия по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа</p>	<p>доступ к автоматизированным системам, ключ электронной подписи</p>	-

3	принятие Комиссией решения о включении либо об отказе во включении мест размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа	Проведение заседания Комиссии, принятие Комиссией решения.	продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего заявление.	комиссия по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа	нет	-
4	направление (вручение) заявителю результата муниципальной услуги – уведомление о принятом решении	направление уведомления заявителю о принятом решении	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Свердловской области	комиссия по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа или МФЦ	нет	-

Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
---	--	---	---	--	---	--

<p>1) в комитете по экономике и закупкам. При непосредственном обращении по адресу: 624022, Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, 35, кабинет 38, 48. С использованием средств телефонной связи в виде устного ответа на конкретные вопросы по телефонам 8(34374) 60252, доб. 125, 127. График работы специалиста комитета по экономике и закупкам: понедельник – пятница, с 8-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00, выходные дни – суббота, воскресенье. 2) на официальном сайте Сысертского городского округа: http://admsysert.ru/; 3) на информационном стенде, расположенном в месте нахождения комитета по экономике и закупкам; 4) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»; 5) в электронной форме с использованием возможностей электронной приемной официального сайта Сысертского городского округа: http://admsysert.ru/, либо по электронному адресу: adm_sgo@mail.ru; 6) в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»</p>	<p>- сайт МФЦ; - непосредственное обращение в Администрацию Сысертского городского округа; - электронная приемная официального сайта Сысертского городского округа http://admsysert.ru/; - либо по электронному адресу: adm_sgo@mail.ru.</p>	<p>–</p>	<p>Письменное заявление на бумажном носителе: 1) в Администрацию по адресу кабинет № 3; 2) через обращение в МФЦ по адресам: - Свердловская обл., г. Сысерть, ул. Розы Люксембург, 56, тел. (34374) 5-32-99, тел. 8-800-200-8440 (звонок бесплатный). При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявитель вправе направить в электронном виде копии документов, указанных в пункте 14 Регламента (расширения файлов doc, docx, jpg, bmp, zip, rar, максимально допустимый размер файла - 5000 Кб).</p>	<p>–</p>	<p>–</p>	<p>посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Сысертского городского округа http://admsysert.ru/, ЕПГУ, почтовым отправлением, нарочно, по электронному адресу: adm_sgo@mail.ru и в Администрацию Сысертского городского округа, на личном приеме Главы Сысертского городского округа</p>
---	--	----------	--	----------	----------	---