



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2019 № 311
г. Сысерть

Об утверждении Положения о представлении гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Сысертского городского округа, и руководителем муниципального учреждения Сысертского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о представлении гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Сысертского городского округа, и руководителем муниципального учреждения Сысертского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).

2. Признать утратившим силу Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Сысертского городского округа, и руководителями муниципальных учреждений Сысертского городского округа, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный постановлением Главы Сысертского городского округа от 08.07.2013 № 443.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Администрации Сысертского городского округа в сети «Интернет».

Глава Сысертского
городского округа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 74A5D88789509D5EF18223807E1A8F962A0F97B0
Владелец Нисковских Дмитрий Андреевич
Действителен с 05.12.2018 по 05.12.2019

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 22.02.2019 № 311

«Об утверждении Положения о
представлении гражданином,
претендующим на замещение
должности руководителя
муниципального учреждения
Сысертского городского округа, и
руководителем муниципального
учреждения Сысертского городского
округа сведений о доходах, об
имуществе и обязательствах
имущественного характера»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о представлении гражданином, претендующим на замещение должности
руководителя муниципального учреждения Сысертского городского
округа, и руководителем муниципального учреждения Сысертского
городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Сысертского городского округа (далее – гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) и руководителем муниципального учреждения Сысертского городского округа (далее – руководитель муниципального учреждения) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Положение не распространяется на граждан, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителей муниципальных учреждений функции представителей нанимателей (работодателей) которых выполняют Управление образования

Администрации Сысертского городского округа и Управление культуры Администрации Сысертского городского округа.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполняемой с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gossluzhba.gov.ru>).

3. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об

их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел кадров Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа.

Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководитель муниципального учреждения представляют указанные сведения, на бумажном носителе. При представлении сведений рекомендуется прикладывать скриншоты соответствующих страниц кабинета налогоплательщика, а также делать такие скриншоты в период, установленный для представления уточненных сведений, в целях проверки их достоверности и полноты.

6. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленными гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленными руководителем муниципального учреждения, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения – Администрации Сысертского городского округа.

10. Проверку осуществляет должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Сысертского городского округа (далее - должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

11. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Свердловской области, Общественной палатой Сысертского городского округа;

д) средствами массовой информации.

12. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

13. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней.

14. При осуществлении проверки должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с руководителем муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, а также с руководителем муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также от руководителя муниципального учреждения, – по сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

15. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки – в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пунктах

3 и 4 настоящего Положения, подлежат проверке, – в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

16. По окончании проверки должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязано ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

17. Руководитель муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

18. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 10 данного Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, сообщает Главе Сысертского городского округа о результатах проведенной проверки.

20. По результатам проверки Главой Сысертского городского округа принимается одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

22. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, представивший сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, такие сведения возвращаются указанному лицу по их письменному заявлению вместе с другими документами.