



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2019 № 519
г. Сысерть

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Сысертского городского округа на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Сысертского городского округа от 01.12.2014 № 3986 (с изменениями от 24.10.2016 № 2906, от 03.08.2017 № 1940, от 23.03.2018 от № 569)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации на территории Сысертского городского округа программно-целевого метода бюджетного планирования, Решением Думы Сысертского городского округа от 20.12.2018 № 124 «О внесении изменений в решение Думы Сысертского городского округа от 21.12.2017 № 32 «О бюджете Сысертского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Решением Думы Сысертского городского округа от 20.12.2018 № 123 «О бюджете Сысертского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Сысертского городского округа на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Сысертского городского округа от 01 декабря 2014 года № 3986 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

- 1) в наименовании муниципальной программы и по тексту слова «на 2015 – 2020 годы» заменить словами «на 2015 – 2021 годы»;
- 2) паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции:

Наименование программы	Муниципальная программа «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Сысертского городского округа на 2015-2021 годы» (далее программа).
Реквизиты правового акта, утверждающего программу	Постановление Администрации Сысертского городского округа от 01.12.2014 № 3986.

<p>Основание для разработки программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 25.10.2004 № 43 ст. 4169); - Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 31.07.2006 № 31 (1 ч.) ст. 3448); - Закон Свердловской области от 25.03.2005 № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области» («Областная газета» от 30.03.2005 № 82-84); - Закон Свердловской области от 19.11.2008 № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области» («Областная газета» от 22.11.2008 № 366-367); - Указ Президента Российской Федерации от 31.12.1993 № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации 1994 № 2 ст. 74); - Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы» - Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» от 14.05.2007 № 20); - Постановление Администрации Сысертского городского округа от 21.05.2014 № 1498 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ Сысертского городского округа и проведения оценки эффективности их
---	--

	<p>реализации»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устав муниципального казенного учреждения «Сысертский районный архив документов по личному составу», утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 06.10.2011 № 2282; - Положение об управлении делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа, утверждённое постановлением Главы Сысертского городского округа от 15.03.2018 г.
Заказчик программы	Администрация Сысертского городского округа.
Разработчики программы, координатор программы	Организационный отдел Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа (далее Отдел), МКУ «Сысертский районный архив документов по личному составу» (далее МКУ ДЛС).
Исполнители программы	Организационный отдел и МКУ ДЛС
Цели и задачи программы	<p>Создание эффективной системы организации, комплектования, учёта и использования архивных документов Сысертского городского округа в интересах граждан, общества и государства.</p> <p>Задача 1. Создание и совершенствование необходимых условий для обеспечения сохранности, учёта и использования архивных документов Сысертского городского округа, находящихся на хранении в организационном отделе Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа (далее – Отдел) и МКУ «Сысертский районный архив документов по личному составу» (далее – МКУ «ДЛС»).</p> <p>Задача 2. Организация эффективного использования архивных документов в интересах общества и отдельных граждан.</p> <p>Задача 3. Сохранение и повышение безопасности хранения архивных документов, как части историко-культурного достояния и информационных ресурсов Сысертского городского округа и муниципальных архивов.</p> <p>Задача 4. Обеспечение исполнения муниципальными архивами государственных полномочий Свердловской области по хранению, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области.</p>

Важнейшие целевые индикаторы и показатели программы	Целевые индикаторы муниципальной программы: - доля закартонированных дел, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное и долговременное хранение; - доля отреставрированных архивных документов от общего числа архивных документов, нуждающихся в реставрации; - доля документов, внесенных в электронные информационные поисковые системы базы данных от общего количества объема хранящихся дел; - доля документов, переведённых на электронные носители в общем объеме хранящихся дел.																																								
Перечень подпрограмм	Отсутствует.																																								
Сроки и этапы реализации программы	2015-2021 годы. Этапы не предусмотрены.																																								
Объемы и источники финансирования программы	<p>Финансовое обеспечение программы. Общий объем финансирования: 16154,1 тыс. рублей. В том числе по годам реализации программы:</p> <table border="1" data-bbox="582 1019 1508 1344"> <thead> <tr> <th>По источникам финансирования</th> <th>2015 год</th> <th>2016 год</th> <th>2017 год</th> <th>2018 год</th> <th>2019 год</th> <th>2020 год</th> <th>2021 год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Местный бюджет</td> <td>1600,0</td> <td>1600,0</td> <td>1622,0</td> <td>1910,0</td> <td>2184,0</td> <td>2184,0</td> <td>2184,0</td> </tr> <tr> <td>Областной бюджет</td> <td>272,0</td> <td>293,0</td> <td>821,5</td> <td>435,6</td> <td>336,0</td> <td>349,0</td> <td>363,0</td> </tr> <tr> <td>Внебюджетные источники</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Всего</td> <td>1872,0</td> <td>1893,0</td> <td>2443,5</td> <td>2345,6</td> <td>2520,0</td> <td>2533,0</td> <td>2547,0</td> </tr> </tbody> </table> <p>Объемы финансирования из федерального бюджета и бюджета Свердловской области (областного), предусмотренные программой, носят ориентировочный характер и подлежат корректировке при формировании и утверждении бюджетов области и района на очередной финансовый год и плановый период.</p>	По источникам финансирования	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Местный бюджет	1600,0	1600,0	1622,0	1910,0	2184,0	2184,0	2184,0	Областной бюджет	272,0	293,0	821,5	435,6	336,0	349,0	363,0	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	Всего	1872,0	1893,0	2443,5	2345,6	2520,0	2533,0	2547,0
По источникам финансирования	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год																																		
Местный бюджет	1600,0	1600,0	1622,0	1910,0	2184,0	2184,0	2184,0																																		
Областной бюджет	272,0	293,0	821,5	435,6	336,0	349,0	363,0																																		
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0																																		
Всего	1872,0	1893,0	2443,5	2345,6	2520,0	2533,0	2547,0																																		
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<p>Поэтапное решение мероприятий, заложенных в программе позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить уровень сохранности архивных документов Сысертского городского округа в соответствии с требованиями архивного законодательства; - формировать и систематизировать пополнение архивных документов Сысертского городского округа, в том числе: фото, видео, электронными документами, находящимися в муниципальной собственности, документами личного происхождения граждан; - обеспечить техническое оснащение муниципальных 																																								

	<p>архивов необходимой мебелью, средствами пожаротушения, архивными коробками в целях предотвращения физической утраты документов, предотвращения их старения и разрушения, а также оргтехникой, позволяющей вести планомерный приём, учёт и использование документов;</p> <p>- обеспечить условия для оперативного обслуживания физических и юридических лиц, удовлетворение информационных потребностей и конституционных прав граждан;</p> <p>- создать информационно-поисковые системы, доступные для пользователей;</p> <p>- создать и внедрить информационные технологии в сфере архивного дела.</p>
Реализация и контроль за ходом выполнения программы	<p>Реализацию программы осуществляют: Организационный отдел и МКУ «ДЛС»</p> <p>Контроль за выполнением программы осуществляет Администрация Сысертского городского округа.</p> <p>Отчётный период программы: 2015-2021 годы.</p> <p>Информация о ходе реализации мероприятий программы представляется ответственными исполнителями в комитет по экономике Администрации СГО и Финансовое управление Администрации СГО ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.</p>
Код программы	0600000

3) Раздел 4 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в новой редакции:

Общий объем финансирования: 16154,1 тыс. рублей.

В том числе по годам реализации программы:

По источникам финансирования	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Местный бюджет	1600,0	1600,0	1622,0	1910,0	2184,0	2184,0	2184,0
Областной бюджет	272,0	293,0	821,5	435,6	336,0	349,0	363,0
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
Всего	1872,0	1893,0	2443,5	2345,6	2520,0	2533,0	2547,0

4) приложение №2 «Целевые показатели оценки эффективности выполнения муниципальной программы «Обеспечение комплектования, учета, хранения и использования архивных документов на территории Сысертского городского округа на 2015-2021 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

5) приложение № 3 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Обеспечение комплектования, учета, хранения и использования архивных документов на территории Сысертского городского округа на 2015-2021 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа

И.о. Главы Сысертского
городского округа

С.О. Воробьев

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 29EF1EFF4F7D0F1CE5F8F32BE91D023DE6208AAA

Владелец **Воробьев Сергей Олегович**

Действителен с 18.01.2018 по 18.04.2019

Приложение № 2 к Постановлению
Администрации Сысертского
городского округа
от _____ № _____

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ, УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2015-2021 ГОДЫ»

№ п/п	Наименование целевого показателя программы/подпрограммы	Единица измерения	Значения целевых показателей)						Справочно: базовое значение целевого показателя (на начало реализации программы)	
			по итогам 2015 года	по итогам 2016 года	по итогам 2017 года	по итогам 2018 года	по итогам 2019 года	по итогам 2020 года		по итогам 2021 года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1. Цель «Создание эффективной системы организации, комплектования, учёта и использования архивных документов Сысертского городского округа в интересах граждан, общества и государства»									
2	1.1. Создание и совершенствование необходимых условий для обеспечения сохранности, учёта и использования архивных документов Сысертского городского округа, находящихся на хранении в организационном отделе Управления делами и правовой работы Администрации СГО и МКУ «Сысертский районный архив документов по личному составу»									
	1.1.1. Доля закартонированных дел, находящихся в нормативных условиях обеспечивающих их постоянное и долговременное хранение (Приобретение архивных коробок для картонирования)	%	82	84	85	88	90	92	95	80
	1.1.2. Доля отреставрированных	%	72	74	76	78	80	82	84	70

№ п/п	Наименование целевого показателя программы/подпрограммы	Едини ца измере ния	Значения целевых показателей)							Справочно: базовое значение целевого показателя (на начало реализации программы
			по итогам 2015 года	по итогам 2016 года	по итогам 2017 года	по итогам 2018 года	по итогам 2019 года	по итогам 2020 года	по итогам 2021 года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	архивных документов, от общего количества дел нуждающихся в реставрации (Приобретение -оборудования для переплета и реставрации документов)									
	1.1.3. Доля дел, внесенных в электронные поисковые системы базы данных от общего объема хранящихся дел (Создание информационно-поисковых систем)	%	2	4	6	8	10	12	14	
	1.1.4. Доля документов, переведенных на электронные носители в общем объеме хранящихся дел (Приобретение оборудования для оцифровки документов и перевод их на электронные носители штатными работниками архива)	%	10	30	50	80	85	90	100	0

№ п/п	Наименование целевого показателя программы/подпрограммы	Единица измерения	Значения целевых показателей)						Справочно: базовое значение целевого показателя (на начало реализации программы)	
			по итогам 2015 года	по итогам 2016 года	по итогам 2017 года	по итогам 2018 года	по итогам 2019 года	по итогам 2020 года		по итогам 2021 года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	1.2. Организация эффективного использования архивных документов в интересах общества и отдельных граждан									
	1.2.1. Количество исполненных социально-значимых и тематических запросов по архивным документам (Исполнение социально-значимых и тематических запросов по архивным документам)	Ед.	1150	1200	1250	1300	1350	1370	1400	1100
	1.2.2. Количество тематических выставок (Проведение тематических выставок, в том числе фотовыставок на сайте СГО)	Ед.	2	2	2	3	3	3	3	1
	1.2.3. Количество периодических докладов, сообщений, заметок (Публикация периодических докладов, сообщений, заметок в средствах массовой информации)	Ед.	2	2	3	3	3	3	3	2
	1.2.4. Количество запросов тематического и социально-	Ед.	100	100	100	100	100	100	100	

№ п/п	Наименование целевого показателя программы/подпрограммы	Едини ца измере ния	Значения целевых показателей)							Справочно: базовое значение целевого показателя (на начало реализации программы)
			по итогам 2015 года	по итогам 2016 года	по итогам 2017 года	по итогам 2018 года	по итогам 2019 года	по итогам 2020 года	по итогам 2021 года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	правового характера, исполненных муниципальными архивами в законодательно установленные законодательством сроки (Исполнение запросов граждан и организаций)									
	1.2.5. Количество принятых на муниципальное хранение архивных документов, документов ликвидированных организаций и предприятий, в том числе в результате банкротства (Приём документов, их постановка на учёт)	Ед.	400	420	460	480	500	520	550	351
	1.2.6. Проведение информационно- консультационных семинаров для организаций-источников комплектования	Ед.	1	2	2	2	2	2	2	1
4	1.3. <u>Сохранение и повышение безопасности хранения архивных документов, как части историко-культурного достояния и</u>									

№ п/п	Наименование целевого показателя программы/подпрограммы	Едини ца измере ния	Значения целевых показателей)						Справочно: базовое значение целевого показателя (на начало реализации программы)	
			по итогам 2015 года	по итогам 2016 года	по итогам 2017 года	по итогам 2018 года	по итогам 2019 года	по итогам 2020 года		по итогам 2021 года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
информационных ресурсов Сысертского городского округа и муниципальных архивов										
	1.3.1. Доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего числа документов Архивного фонда Российской Федерации, подлежащих приёму в установленные законодательством сроки (Приём документов Архивного Фонда Российской Федерации, их постановка на учёт)	%	62	65	70	75	80	85	90	60
	1.3.2. Доля помещений муниципальных архивов, соответствующих требованиям противопожарного, охранного режимов (Оборудование помещений противопожарной и охранной сигнализацией)	%	100	100	100	100	100	100	100	
	1.3.3. Доля архивных документов, поставленных на муниципальный учёт, от общего количества архивных	%	100	100	100	100	100	100	100	

№ п/п	Наименование целевого показателя программы/подпрограммы	Едини ца измере ния	Значения целевых показателей)						Справочно: базовое значение целевого показателя (на начало реализации программы)	
			по итогам 2015 года	по итогам 2016 года	по итогам 2017 года	по итогам 2018 года	по итогам 2019 года	по итогам 2020 года		по итогам 2021 года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	документов, находящихся на хранении в Отделе и МКУ (Своевременный приём и постановка на учёт архивных документов)									
5	1.4. Обеспечение исполнения муниципальными архивами государственных полномочий Свердловской области по хранению, учёту и использованию архивных документов, относящихся к собственности Свердловской области									
	1.4.1. Количество единиц хранения архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области хранящихся в архивах	Ед. хр.	5600	5620	5620	5620	5650	5660	5670	5600

Приложение № 3 к постановлению
Администрации Сысертского городского
округа
от _____ № _____

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ, УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ
И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2015 - 2021 ГОДЫ"**

№ строки	Наименование мероприятия / Источники расходов на финансирование	Исполнители мероприятия	Основные виды товаров и услуг, приобретение которых необходимо для осуществления мероприятия	Необходимое количество товаров и услуг, единиц	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.								Результаты (целевые показатели), достигаемые в ходе выполнения мероприятия
						Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Всего по муниципальной программе, в т.ч.:	Отдел, МКУ ДЛС	X	X	2015-2021 гг	16154,1	1872,0	1893,0	2443,5	2345,6	2520,0	2533,0	2547,0	X
	областной бюджет	Отдел, МКУ ДЛС	X	X	X	2870,1	272,0	293,0	821,5	435,6	336,0	349,0	363,0	X
	местный бюджет	Отдел, МКУ ДЛС	X	X	X	13284,0	1600,0	1600,0	1622,0	1910,0	2184,0	2184,0	2184,0	X
	внебюджетные источники	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	X
2	Прочие нужды													
	Всего по муниципальной программе, в т.ч.:	Отдел, МКУ ДЛС	X	X	2015-2021 гг	16154,1	1872,0	1893,0	2443,5	2345,6	2520,0	2533,0	2547,0	X
	областной бюджет	Отдел, МКУ ДЛС	X	X	X	2870,1	272,0	293,0	821,5	435,6	336,0	349,0	363,0	X

Сертификат 29EF1EFF4F7D0F1CE5F8F32BE91D023DE6208AAA

№ строки	Наименование мероприятия / Источники расходов на финансирование	Исполнители мероприятия	Основные виды товаров и услуг, приобретение которых необходимо для осуществления мероприятия	Необходимое количество товаров и услуг, единиц	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.								Результаты (целевые показатели), достигаемые в ходе выполнения мероприятия
						Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
	местный бюджет	Отдел, МКУ ДЛС	X	X	X	13284,0	1600,0	1600,0	1622,0	1910,0	2184,0	2184,0	2184,0	X
	внебюджетные источники	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	X
3	Осуществление муниципальных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, в т.ч.:	Отдел, МКУ ДЛС	X	X	2015-2021 гг	2800,0	1400,0	1400,0	0	0	0	0	0	1.1.1, 1.1.2, 1.2.3, 1.2.4
	областной бюджет	Отдел, МКУ ДЛС	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	X
	местный бюджет	Отдел, МКУ ДЛС	X	X	X	2800,0	1400,0	1400,0	0	0	0	0	0	X
4	Мероприятия, направленные на развитие, создание информационно-технологической инфраструктуры для перехода на оказание услуг в электронном виде, в т.ч.:	Отдел, МКУ ДЛС	X	X	2015-2021 гг	200,0	100,0	100,0	0	0	0	0	0	1, 1.3; 1.1.4
	областной бюджет	Отдел, МКУ ДЛС	X	X	X	200,0	100,0	100,0	0	0	0	0	0	X
	местный бюджет	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	X
5	Создание условий для сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на	Отдел, МКУ ДЛС	X	X	2015-2021 гг	400,0	200,0	200,0	0	0	0	0	0	1, 1.2; 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3

№ строки	Наименование мероприятия / Источники расходов на финансирование	Исполнители мероприятия	Основные виды товаров и услуг, приобретение которых необходимо для осуществления мероприятия	Необходимое количество товаров и услуг, единиц	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.								Результаты (целевые показатели), достигаемые в ходе выполнения мероприятия
						Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
	хранении в муниципальном архиве, предотвращение их утраты, в т.ч.:													
	областной бюджет	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	X
	местный бюджет	X	X	X	X	400,0	200,0	200,0	0	0	0	0	0	X
6	Осуществление государственных полномочий Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, в т.ч.:	Отдел, МКУ ДЛС	X	X	2015-2021 гг	365,0	172,0	193,0	0	0	0	0	0	1.4.1
	областной бюджет	X	X	X	X	365,0	172,0	193,0	0	0	0	0	0	X
	местный бюджет	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	X
7	Обеспечение мероприятий по формированию и содержанию архивных фондов муниципального образования, в т.ч.:	Отдел, МКУ ДЛС	X	X	2015-2021 гг	10709,1	0	0	2133,5	2023,6	2184,0	2184,0	2184,0	1, 1.1.1, 1.1.2, 1.2, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4
	областной бюджет	X	X	X	X	625,1	0	0	511,5	113,6	0	0	0	X
	местный бюджет	Отдел, МКУ ДЛС	X	X	X	10084,0	0	0	1622,0	1910,0	2184,0	2184,0	2184,0	X

№ строки	Наименование мероприятия / Источники расходов на финансирование	Исполнители мероприятия	Основные виды товаров и услуг, приобретение которых необходимо для осуществления мероприятия	Необходимое количество товаров и услуг, единиц	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.								Результаты (целевые показатели), достигаемые в ходе выполнения мероприятия
						Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
	внебюджетные источники	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	X
8	Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, в т.ч.:	Отдел, МКУ ДЛС	X	X	2015-2021 гг	1680,0	0	0	310,0	322,0	336,0	349,0	363,0	1, 1.1.4, 1.3, 1.4
	областной бюджет	Отдел, МКУ ДЛС	X	X	X	1680,0	0	0	310,0	322,0	336,0	349,0	363,0	X
	местный бюджет	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	X
	внебюджетные источники	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	X