



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2020 № 1016
г. Сысерть

Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления муниципальными служащими, замещающими должности в Администрации Сысертского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом Сысертского городского округа, статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», учитывая положения пункта 4 части 1 статьи 44 Устава Сысертского городского округа и пункта 5.1 Положения об администрации Сысертского городского округа, утвержденного решением Думы Сысертского городского округа от 23.12.2010 № 347 «Об утверждении Положения об администрации Сысертского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления муниципальными служащими, замещающими должности в Администрации Сысертского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение Главы Сысертского городского округа от 31.08.2017 № 146-р «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Сысертского городского округа, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями».

3. Начальнику отдела кадров, противодействия коррупции и охраны труда Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа Н.В. Степановой обеспечить ознакомление всех муниципальных служащих с настоящим постановлением персонально под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Разместить настоящее постановление на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Глава Сысертского
городского округа

Д.А. Нисковских

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 621B0689791AD868790B82F9DF03DC7817BF0ACC
Владелец **Нисковских Дмитрий Андреевич**
Действителен с 27.11.2019 по 27.02.2021

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от _____ № _____
«Об утверждении Порядка получения
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой
организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в
состав ее коллегиального органа
управления муниципальными служащими,
замещающими должности
в Администрации Сысертского
городского округа»

Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления муниципальными служащими, замещающими должности в Администрации Сысертского городского округа

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации Сысертского городского округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления муниципальными служащими, замещающими должности в Администрации Сысертского городского округа (далее – муниципальные служащие).

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы.

3. Ходатайство о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – ходатайство) составляется муниципальным служащим письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, заверяется личной подписью с указанием даты оформления ходатайства. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.

Муниципальный служащий вправе приложить к ходатайству пояснения и (или) иные документы, обосновывающие его намерение участвовать в управлении некоммерческой организацией, а также подтверждающие, что его участие в управлении некоммерческой организацией не приводит и не может привести к конфликту интересов.

Ходатайство направляется муниципальным служащим в отдел кадров, противодействия коррупции и охраны труда Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа (далее – отдел кадров) до даты начала

выполнения данной деятельности. Рекомендуются направлять ходатайство не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала участия в управлении некоммерческой организацией.

4. До представления ходатайства в отдел кадров муниципальный служащий самостоятельно направляет ходатайство руководителю структурного подразделения Администрации Сысертского городского округа (далее – Администрация), в котором проходит муниципальную службу, для ознакомления и получения его мнения (в виде отметки на ходатайстве) о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией. В случае представления ходатайства руководителем структурного подразделения Администрации, для ознакомления и получения мнения ходатайство направляется курирующему заместителю Главы Администрации.

5. Регистрация ходатайства с отметкой руководителя структурного подразделения Администрации (курирующего заместителя Главы Администрации) осуществляется отделом кадров в день поступления в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

6. Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

7. Ходатайство рассматривается отделом кадров, осуществляющим подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства.

8. В мотивированном заключении должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о даче разрешения муниципальному служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;

2) об отказе в удовлетворении ходатайства.

9. Ходатайство и мотивированное заключение направляются Главе Сысертского городского округа (далее – Глава) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

10. Глава по результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

1) дать разрешение муниципальному служащему на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией;

2) отказать в удовлетворении ходатайства.

Принятие решения Главой осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения ходатайства и мотивированного заключения.

11. Решение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего принимается в следующих случаях:

1) наличие конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности муниципальной службы;

2) нарушение запретов, связанных с муниципальной службой;

3) несоблюдение требований к служебному поведению муниципального служащего.

12. Отдел кадров в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего порядка, уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

13. Оригинал ходатайства хранится в отделе кадров.

Приложение № 1
к Порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления муниципальными служащими, замещающими должности в Администрации Сысертского городского округа

Форма

Главе Сысертского городского округа

_____ (Ф.И.О.)

ОТ _____ (Ф.И.О., замещаемая должность

_____ муниципальной службы)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 5 статьи 10 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», прошу дать мне разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией _____

_____ (указать сведения об участии в некоммерческой организации: наименование и адрес некоммерческой организации,

_____ наименование органа управления некоммерческой организацией и его полномочия, основной вид

_____ деятельности некоммерческой организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении) в качестве _____

_____ (указать основание участия)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет конфликт интересов.

Приложения: учредительный документ некоммерческой организации на ___ л. в 1 экз.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Резолюция руководителя структурного подразделения (курирующего заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа:

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств _____

Приложение № 2
к Порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления муниципальными служащими, замещающими должности в Администрации Сысертского городского округа

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

№ п/п	Регистрационный номер ходатайства	Дата регистрации ходатайства	Ф.И.О. муниципального служащего	Замещаемая должность	Наименование некоммерческой организации (или органа управления некоммерческой организацией)	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего ходатайство
1	2	3	4	5	6	7