



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2020 № 1322
г. Сысерть

О комиссии по соблюдению требований к поведению руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Сысертского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать в Администрации Сысертского городского округа комиссию по соблюдению требований к поведению руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить:

1) положение о комиссии по соблюдению требований к поведению руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 1);

2) состав комиссии по соблюдению требований к поведению руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 2).

3. Начальнику отдела кадров, противодействия коррупции и охраны труда Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа Н.В. Степановой обеспечить направление настоящего постановления руководителям муниципальных казенных (бюджетных, автономных) учреждений, подведомственных Администрации Сысертского городского округа, и муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является Администрация Сысертского городского округа, для ознакомления под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Глава Сысертского
городского округа

Д.А. Нисковских

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 621B0689791AD868790B82F9DF03DC7817BF0ACC
Владелец **Нисковских Дмитрий Андреевич**
Действителен с 27.11.2019 по 27.02.2021

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Сысертского городского округа
от _____ № _____

**Положение о комиссии по соблюдению требований к поведению
руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных
предприятий и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к поведению руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, настоящим Положением.

3. Положение распространяет свое действие на руководителей муниципальных казенных (бюджетных, автономных) учреждений, подведомственных Администрации Сысертского городского округа, и муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является Администрация Сысертского городского округа, (далее – руководители).

4. Основной задачей Комиссии является содействие Администрации Сысертского городского округа:

1) в обеспечении соблюдения руководителями правил, ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами (далее – требования к поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в Администрации мер по предупреждению коррупции.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

6. Комиссия создается муниципальным правовым актом Администрации Сысертского городского округа.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемого из числа членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав комиссии входят:

1) Заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа, лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Сысертского городского округа (секретарь Комиссии), муниципальные служащие юридического отдела Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа, других структурных подразделений Администрации Сысертского городского округа, определяемые Главой Сысертского городского округа;

2) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования.

8. Глава Сысертского городского округа может принять решение о включении в состав Комиссии:

1) представителя Общественной палаты Сысертского городского округа в соответствии с частью 2 статьи 20 Федерального закона от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации»;

2) представителя ветеранской организации Администрации Сысертского городского округа;

3) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Администрации.

9. Лица, указанные в подпункте 2 пункта 7 и в пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, Общественной палатой Сысертского городского округа, ветеранской организацией Администрации Сысертского городского округа, профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Администрации Сысертского городского округа, на основании запроса. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

10. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации Сысертского городского округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) Заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа, осуществляющий общее руководство, координацию деятельности и контроль за работой муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия, в отношении руководителя которого Комиссией рассматривается вопрос по соблюдению требований к поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов;

2) муниципальные служащие, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица государственных органов, функциональных (отраслевых), территориальных органов Администрации Сысертского городского округа и иных органов; представители заинтересованных организаций; представитель руководителя, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос по соблюдению требований к поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства руководителя, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Сысертского городского округа, недопустимо.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление Главы Сысертского городского округа материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении руководителем муниципального учреждения недостоверных и (или) неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах);

- о несоблюдении руководителем требований к поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов;

2) заявление руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) уведомление руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4) представление Главы Сысертского городского округа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем требований к поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов.

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой (служебной) дисциплины.

17. Рассмотрению вопросов, указанных в подпунктах 1, 3, 4 пункта 15 настоящего Положения, по решению Главы Сысертского городского округа может предшествовать проведение проверки в форме собеседования с руководителем, получения от него письменных пояснений, направлении в установленном порядке запросов в структурные подразделения, функциональные (отраслевые), территориальные органы Администрации Сысертского городского округа, иные органы и заинтересованные организации.

18. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 19 настоящего Положения.

2) организует ознакомление руководителя, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их

удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

19. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпункте 2 пункта 15 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

20. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии руководитель указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 15 настоящего Положения.

21. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя в случае:

1) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 15 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя лично присутствовать на заседании Комиссии.

2) если руководитель, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

22. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения руководителя и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

23. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 2 подпункта 1 пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Сысертского городского округа применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 3 подпункта 1 пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что руководитель соблюдал требования к поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что руководитель не соблюдал требования к поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Сысертского городского округа указать руководителю на недопустимость нарушения требований к поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений.

3) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Сысертского городского округа применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3 пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю и (или) Главе Сысертского городского округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что руководитель не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Сысертского городского округа применить к руководителю конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 3 пункта 15 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 24, 25, 26, 27 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 4 пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

30. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов Администрации Сысертского городского округа, решений или поручений Главы Сысертского городского округа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главе Сысертского городского округа.

31. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

32. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают все члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии для Главы Сысертского городского округа носят рекомендательный характер.

33. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя, в

отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений руководителя и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Администрацию Сысертского городского округа;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

34. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое обязательно подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель.

35. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе Сысертского городского округа, полностью или в виде выписок из него – руководителю, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

36. Глава Сысертского городского округа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Глава Сысертского городского округа уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Главы Сысертского городского округа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

37. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействиях) руководителя информация об этом представляется Главе Сысертского городского округа для решения вопроса о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

38. В случае установления Комиссией факта совершения руководителем действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

39. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

40. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах,

включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Сысертского городского округа
от _____ № _____

Состав комиссии по соблюдению требований к поведению руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий и урегулированию конфликта интересов

Воробьев Сергей Олегович – Первый Заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа, председатель комиссии;

Кузнецова Наталья Владимировна - Заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии;

Степанова Наталья Владимировна – заместитель начальника Управления – начальник отдела кадров, противодействия коррупции и охране труда Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Ганина Людмила Александровна – председатель общественной организации ветеранов, созданной в Администрации Сысертского городского округа;

Кадникова Екатерина Александровна – заместитель начальника Управления – начальник юридического отдела Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа;

Лаптева Юлия Владимировна – Управляющий делами Администрации Сысертского городского округа;

Трухин Александр Васильевич – заместитель председателя Общественной палаты Сысертского городского округа (по согласованию);

Шахмеева Ирина Евгеньевна – преподаватель экономики, истории и обществознания ГАПОУ СО «Сысертский социально-экономический техникум «Родник» (по согласованию).