



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2020 № 1438
г. Сысерть

Об отмене ряда муниципальных правовых актов, связанных с выдачей справок, выписок из домовых книг

Руководствуясь статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», учитывая положения пункта 4 части 1 статьи 44 Устава Сысертского городского округа и пункта 5.1 Положения об администрации Сысертского городского округа, утвержденного решением Думы Сысертского городского округа от 23.12.2010 № 347, в связи с отменой Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденного приказом ФМС России от 11.09.2012 № 288 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», которым утверждены формы поквартирной карточки и домовой (поквартирной) книги, в соответствии с пунктом 5 раздела III протокола заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 08.11.2016 № 143, протоколом заседания комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг, а также осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в Свердловской области в режиме видеоконференции с муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, от 30.12.2019 № 155, поскольку, согласно положениям действующего законодательства органы местного самоуправления в настоящее время не относятся ни к органам регистрационного учета, ни к органам, ответственным за регистрацию граждан, и не осуществляют функции по регистрационному учету граждан,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Сысертского городского округа от 27.06.2012 № 1550 «Об утверждении Административного регламента по

предоставлению муниципальной услуги по выдаче справок, выписок из домовых книг на территории Сысертского городского округа»;

2) распоряжение Главы Сысертского городского округа от 11.12.2018 № 221 «О приеме документов у паспортных столов МУП ЖКХ «Западное», расположенных в п. Октябрьский, с. Патруши, п. Большой Исток».

2. Отделу экономики и прогнозирования доходов Финансового управления Администрации Сысертского городского округа исключить из Перечня муниципальных услуг услугу, указанную в подпункте 1 пункта 1 настоящего постановления, и обеспечить внесение соответствующих изменений в соглашение с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Отделу информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» удалить текст Административного регламента о предоставлении муниципальной услуги, указанной в подпункте 1 пункта 1 настоящего постановления, из подраздела «Административные регламенты, техносхемы, стандарты муниципальных услуг» раздела «Муниципальные услуги» официального сайта Сысертского городского округа в сети Интернет.

4. До окончания процедуры исключения из нормативных правовых актов Свердловской области требований о представлении справок о составе семьи (и иных документов, содержащих сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем, и родственных связях между данными лицами и заявителем) и утраты актуальности необходимости выдачи гражданам выписок из домовых книг, отмены Порядка, утвержденного настоящим постановлением, муниципальному казенному учреждению «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» и главам сельских администраций на соответствующей подведомственной территории осуществлять выдачу выписок из домовых книг в соответствии с Порядком выдачи выписок из домовых книг на территории Сысертского городского округа, утвержденным настоящим постановлением (прилагается).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации Сысертского городского округа Ю.В. Лаптеву.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Глава Сысертского
городского округа

Д.А. Нисковских

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 621B0689791AD868790B82F9DF03DC7817BF0ACC
Владелец Нисковских Дмитрий Андреевич
Действителен с 27.11.2019 по 27.02.2021

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от _____ № _____

Порядок выдачи справок - выписок из домовых книг
на территории Сысертского городского округа

1. Настоящий Порядок выдачи справок - выписок из домовых книг на территории Сысертского городского округа (далее – Порядок) устанавливает сроки и последовательность процедур, осуществляемых общим отделом муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» и главами сельских администраций на соответствующей подведомственной территории, осуществляемых в ходе выдачи справок - выписок из домовых книг, порядок взаимодействия с заявителями.

2. Заявителями являются:

- 1) физические лица, проживающие, зарегистрированные на территории сектора индивидуальной застройки Сысертского городского округа, имеющие оригинал заполненной и оформленной в установленном порядке домовой книги;
- 2) законный представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на доверенности.

3. Понятие «Справка – выписка из домовой книги» включает в себя следующие виды справок:

- 1) справка с места жительства;
- 2) справка о составе семьи;
- 3) справка с места жительства умершего гражданина;
- 4) выписка из домовой книги.

4. Заявители, проживающие, зарегистрированные на территории города Сысерть и поселка Школьный, обращаются за выдачей справки - выписки из домовой книги в общий отдел муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа».

Заявители, проживающие, зарегистрированные на территории иных населенных пунктов, обращаются за выдачей справки - выписки из домовой книги в соответствующую сельскую администрацию.

Кроме того, заявители, независимо от места проживания и регистрации, имеющие оригинал заполненной домовой книги на домовладение, расположенное на территории Сысертского городского округа, вправе обратиться за выдачей справки - выписки из домовой книги в общий отдел муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа».

Наименование населенного пункта	Наименование учреждения либо сельской администрации	Адрес
г. Сысерть, п. Школьный	муниципальное казенное учреждение «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа»	г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, каб. № 3 (1 этаж)
п. Большой Исток	Большеистокская сельская администрация	п. Большой Исток, ул. Ленина, д. 119
с. Патруши, д. Большое Седельниково, п. Полевой, д. Малое Седельниково, с. Бородулино	Патрушевская сельская администрация	с. Патруши, ул. Колхозная, д. 23
с. Никольское, д. Андреевка, д. Верхняя Боёвка, с. Новоипатово, с. Щелкун, с. Абрамово, с. Аверино, д. Космакова, п. Лечебный, п. Поляна, п. Трактовский	Южная сельская администрация	с. Щелкун, ул. Ленина, д. 181; с. Никольское, ул. 1 Мая, д. 107
п. Верхняя Сысерть, п. Луч, п. Каменка, п. Габиевский, п. Асбест, с. Кашино, с. Кадниково, с. Черданцево, д. Токарево	Центральная сельская администрация	п. Верхняя Сысерть, ул. Советская, д. 36; с. Кашино, ул. Ленина, д. 110
п. Октябрьский, п. Первомайский, д. Шайдурово, д. Ольховка	Глава Октябрьской сельской администрации	п. Октябрьский, ул. Кипучий Ключ, д. 1
п. Двуреченск д. Ключи с. Фомино п. Колос	Двуреченская сельская администрация	п. Двуреченск, ул. Клубная, д. 10
п. Бобровский, п. Вьюхино	Бобровская сельская администрация	п. Бобровский, пер. Советский, 9

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты размещена на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (<http://admsysert.ru>).

6. В целях получения справки с места жительства заявитель представляет:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина;
2) оригинал заполненной и оформленной в установленном порядке домовой книги;

3) в случае обращения за справкой представителя заявителя - документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (доверенность, оформленную и выданную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации).

7. В целях получения справки о составе семьи заявитель представляет:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина;
2) оригинал заполненной и оформленной в установленном порядке домовой книги;

3) документы, подтверждающие родственные отношения всех граждан, зарегистрированных в жилом доме;

4) в случае обращения за справкой представителя заявителя - документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (доверенность, оформленную и выданную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации).

8. В целях получения справки с места жительства умершего гражданина заявитель представляет:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина;
2) оригинал заполненной и оформленной в установленном порядке домовой книги;

3) свидетельство о смерти умершего гражданина;

4) в случае обращения за справкой представителя заявителя - документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (доверенность, оформленную и выданную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации).

9. В целях получения выписки из домовой книги заявитель представляет:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина;
2) оригинал заполненной и оформленной в установленном порядке домовой книги;

3) правоустанавливающий или правоудостоверяющий документ;

4) в случае обращения за выпиской представителя заявителя - документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (доверенность, оформленную и выданную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации).

10. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (или их копии), содержащие дополнительные сведения, относящиеся к теме запроса.

11. Справка - выписка из домовой книги предоставляется в срок, не превышающий 20 минут со времени обращения о ее предоставлении.

12. Справка – выписка из домовой книги выдается бесплатно.