



## АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2020 № 197  
г. Сысерть

### **О внесении изменений и признании утратившим силу отдельных постановлений Администрации Сысертского городского округа в сфере предоставления муниципальных услуг в области архивного дела**

Руководствуясь статьями 101 и 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 25.09.2013 № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в связи с принятием постановлений Администрации Сысертского городского округа от 27.11.2019 № 2313 «О возложении функции обеспечения формирования, содержания и хранения муниципального архива на муниципальное казенное учреждение «Сысертский районный архив документов по личному составу» и от 22.01.2020 № 117 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Сысертский районный архив»,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав граждан», утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 26.08.2019 № 1625 (далее – Административный регламент № 1625), следующие изменения:

1) абзац 2 пункта 1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги муниципальным казенным учреждением «Сысертский районный архив» (далее - муниципальный архив), порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.»;

2) в пункте 4 раздела 1 слова «муниципальными служащими Администрации Сысертского городского округа и работниками

Муниципального казенного учреждения «Сысертский районный архив документов по личному составу»» заменить словами «работниками муниципального архива»;

3) в пункте 6 раздела 1 слова «на сайте Муниципального казенного учреждения «Сысертский районный архив документов по личному составу»» заменить словами «на сайте муниципального архива»;

4) в пункте 8 раздела 1 слова «должностные лица, муниципальные служащие или» исключить;

5) в подпункте 1 пункта 10 раздела 1 слова «документов по личному составу»» исключить;

6) подпункт 2 пункта 10 раздела 1 признать утратившим силу;

7) столбец 2 пункта 2 раздела 2 изложить в следующей редакции: «муниципальное казенное учреждение «Сысертский районный архив»»;

8) столбец 2 пункта 4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«30 дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в муниципальном казенном учреждении «Сысертский районный архив». Запрос, не относящийся к составу хранящихся в муниципальном архиве архивных документов, в течение 5 дней со дня его регистрации направляется в другой архив или организацию, где хранятся необходимые архивные документы, с уведомлением об этом заявителя.»;

9) в столбце 2 пункта 16 раздела 2 слова «/Общий отдел МКУ «УХТО СГО»,» исключить;

10) в столбце 2 пункта 19 раздела 2 слова «в МКУ «Сысертский районный архив документов по личному составу/в Общий отдел МКУ «УХТО СГО».» заменить словами «в муниципальный архив.»»;

11) в пункте 1 главы 2 раздела 3 слова «МКУ «Сысертский районный архив документов по личному составу»/в Общий отдел МКУ «УХТО СГО»» заменить словами «муниципальный архив»;

12) в абзаце 2 пункта 7 главы 2 раздела 3 слова «Муниципальное казенное учреждение «Сысертский районный архив документов по личному составу»/в Общий отдел МКУ «УХТО СГО»» заменить словами «муниципальный архив»;

13) в пункте 1 главы 3 раздела 3 слова «документов по личному составу» исключить;

14) абзац 2 пункта 1 главы 3 раздела 3 признать утратившим силу;

15) в подпункте 7 пункта 8 главы 3 раздела 3 слова «или Администрации» исключить;

16) в подпункте 8 пункта 8 главы 3 раздела 3 слова «либо на бланке Администрации» исключить;

17) изложить пункт 9 главы 3 раздела 3 в следующей редакции:

«9. После подготовки проекта результата предоставления муниципальной услуги ответственный исполнитель муниципального архива организует его подписание заведующей муниципальным архивом.»;

18) в пункте 10 главы 3 раздела 3 слова «документов по личному составу» и слова «/в Общий отдел МКУ «УХТО СГО»» исключить, слова «Сысертского городского округа» заменить словами «муниципального архива»;

19) подпункт 1 пункта 2 главы 4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«1) лично заявителем либо его представителем в МКУ «Сысертский районный архив»;

20) в пункте 3 главы 4 раздела 3 слова «документов по личному составу» и слова «/работник Общего отдела МКУ «УХТО СГО»» исключить;

21) в пункте 4 главы 4 раздела 3 слова «документов по личному составу» и слова «/работник Общего отдела МКУ «УХТО СГО»» исключить;

22) в пункте 1 главы 7 раздела 3 слова «документов по личному составу» и слова «/в Общий отдел МКУ «УХТО СГО»» исключить;

23) в пункте 3 главы 7 раздела 3 слова «документов по личному составу» и слова «/Общего отдела МКУ «УХТО СГО»» исключить;

24) в пунктах 4, 6 и 7 главы 7 раздела 3 слова «/организационного отдела Управления делами и правовой работы Администрации» исключить;

25) приложения № 1 и № 2 к Административному регламенту № 1625 изложить в новой редакции (приложения № 1 и № 2).

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей», утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 03.10.2019 № 1931 (далее – Административный регламент № 1931), следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1) в муниципальное казенное учреждение «Сысертский районный архив» по адресу: Свердловская область, город Сысерть, улица Тракторная, дом 5, 2 этаж, номер телефона (34374) 69082, адрес электронной почты: [archiv\\_dls@mail.ru](mailto:archiv_dls@mail.ru), адрес официального сайта: <http://архив-сысерть.рф>, график приема заявителей: вторник, четверг, пятница - с 8.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 17.00 часов (далее – муниципальный архив);»;

2) в пункте 5 раздела 1 слова «организационного отдела Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа» заменить словами «муниципального архива»;

3) в пункте 6 раздела 1 слова «муниципальными служащими Администрации Сысертского городского округа» заменить словами «работниками муниципального архива»;

4) в пункте 7 раздела 1 слова «на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (<http://admsysert.ru>)» заменить словами «на сайте муниципального архива (<http://архив-сысерть.рф>)»;

5) в пункте 8 раздела 1 слова «на сайте Сысертского городского округа по адресу <http://admsysert.ru/administration/podvedomstvennye-uchrezhdeniya/arhive>» заменить словами «на сайте муниципального архива (<http://архив-сысерть.рф>)»;

6) столбец 2 пункта 2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«муниципальное казенное учреждение «Сысертский районный архив» (далее – муниципальный архив)»;

7) в столбце 2 пункта 16 раздела 2 слова «общий отдел МКУ «УХТО СГО»» заменить словами «муниципальный архив», слова «специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО»» заменить словами «работник муниципального архива»;

8) в столбце 2 пункта 17 раздела 2 слова «пункте 6 раздела 1» заменить словами «пунктах 7 и 8 раздела 1»;

9) столбец 2 пункта 18 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Показателями оценки доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) возможность обращения за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ и в электронной форме;

3) возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в МФЦ и его филиалах;

4) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ;

5) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.»;

10) в столбце 2 пункта 19 раздела 2 слова «общий отдел МКУ «УХТО СГО»» заменить словами «муниципальный архив»;

11) в разделе 3 абзац 1 изложить с расположением по центру и использованием полужирного начертания прописными буквами в следующей редакции:

### **«Глава 1. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)»**

Вышеуказанные слова отделить от текста до и после одним дополнительным межстрочным интервалом;

12) в главе 2 раздела 3 слова «общий отдел МКУ «УХТО СГО»» в соответствующих роде и падеже заменить словами «муниципальный архив»

13) в пункте 8 главы 2 раздела 3 слова «организационный отдел Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа» заменить словами «муниципальный архив»;

14) в пункте 1 главы 3 раздела 3 слова «начальнику организационного отдела Управления делами и правовой работы Администрации» заменить словами «заведующему муниципальным архивом», слова «организационного

отдела Управления делами и правовой работы Администрации» заменить словами «муниципального архива»;

15) в подпункте 7 пункта 8 главы 3 раздела 3 слова «или Администрации» исключить;

16) в подпункте 8 пункта 8 главы 3 раздела 3 слова «либо на бланке Администрации» исключить;

17) изложить пункт 9 главы 3 раздела 3 в следующей редакции:

«9. После подготовки проекта результата предоставления муниципальной услуги ответственный исполнитель муниципального архива организует его подписание заведующим муниципальным архивом.»;

18) в пункте 10 главы 3 раздела 3 слова «общий отдел МКУ «УХТО СГО» заменить словами «муниципальный архив»;

19) подпункт 1 пункта 2 главы 4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«1) лично заявителем либо его представителем в МКУ «Сысертский районный архив»;

20) в пункте 3 главы 4 раздела 3 слова «Общего отдела МКУ «УХТО СГО»» заменить словами «муниципального архива»;

21) в пункте 4 главы 4 раздела 3 слова «общего отдела МКУ «УХТО СГО»» заменить словами «муниципального архива»;

22) в пункте 5 главы 4 раздела 3 слова «организационный отдел Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа» заменить словами «муниципальный архив»;

23) в главах 5 раздела 3 слова «организационный отдел Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа» заменить словами «муниципальный архив» в соответствующих роде и падеже;

24) в главе 7 раздела 3 слова «общий отдел МКУ «УХТО СГО»» заменить словами «муниципальный архив» в соответствующих роде и падеже;

25) в пункте 3 главы 7 раздела 3 слова «начальнику организационного отдела Управления делами и правовой работы Администрации» заменить словами «заведующему муниципальным архивом»;

26) в пунктах 4, 6 и 7 главы 7 раздела 3 слова «организационного отдела Управления делами и правовой работы Администрации» заменить словами «муниципального архива»;

27) приложения № 1 и № 2 к Административному регламенту № 1931 изложить в новой редакции (приложения № 3 и № 4).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Сысертского городского округа от 24.01.2018 № 266 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» Администрацией Сысертского городского округа».

4. Председателю Комитета по экономике и закупкам С.В. Красновой обеспечить внесение сведений об изменениях, связанных с порядком предоставления муниципальных услуг, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего постановления, в реестр муниципальных услуг (функций) Сысертского городского округа, а также исключить муниципальную услугу, указанную в пункте 3 настоящего постановления из реестра муниципальных услуг (функций) Сысертского городского округа.

5. Заведующему муниципальным казенным учреждением «Сысертский районный архив документов» И.Н. Кулешовой:

1) организовать внесение изменений в технологические схемы предоставления муниципальных услуг, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего постановления;

2) в установленные действующим законодательством сроки и в установленном порядке организовать мероприятия, направленные на внесение изменений в реестр государственных и муниципальных услуг, касающихся предоставления муниципальных услуг, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего постановления, а также на исключение из реестра государственных и муниципальных услуг муниципальной услуги, указанной в пункте 3 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Глава Сысертского  
городского округа

Д.А. Нисковских

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 621B0689791AD868790B82F9DF03DC7817BF0ACC  
Владелец **Нисковских Дмитрий Андреевич**  
Действителен с 27.11.2019 по 27.02.2021

Приложение № 1  
к постановлению Администрации Сысертского  
городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Форма**

МКУ «Сысертский районный архив»  
от \_\_\_\_\_

(наименование юр. лица / ФИО полностью физ. лица)

(почтовый адрес заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

(ОГРН, ИНН юр. лица)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(укажите интересующие вопрос, событие, факт, сведения и хронологические рамки запрашиваемой информации)

#### Приложение:

№ п/п	Наименование представляемого документа	Реквизиты представляемого документа
1.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
2.	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя	
3.	Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя – юридического лица	
4.		
5.		

Документы, указанные в пунктах 4-5 могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе и не являются обязательными.

Мне разъяснено, что в соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, что документы, перечисленные в приложении № 2 к Административному регламенту, необязательны для представления и могут быть получены органом, предоставляющим муниципальную услугу, самостоятельно. Документы приобщаются мною по собственной инициативе.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах. Согласие действует в течение одного года со дня подписания настоящего заявления. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Результат предоставления услуги (поставьте знак «√» напротив выбранного способа):

- получу лично;
- прошу направить почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_
- получу лично в МФЦ по адресу: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Приложение № 2  
к постановлению Администрации Сысертского  
городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Форма**

МКУ «Сысертский районный архив»  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица / ФИО полностью физического  
лица)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес заявителя)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

\_\_\_\_\_  
(ОГРН, ИНН юридического лица)

### ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав граждан».

Записано: \_\_\_\_\_

Правильные сведения: \_\_\_\_\_

Прошу исправить допущенную техническую ошибку.

Приложение: \_\_\_\_\_

Прошу информировать меня о результате рассмотрения настоящего заявления  
(отметить выбранный вариант):

почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_

по телефону: \_\_\_\_\_

по электронной почте: \_\_\_\_\_

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления) (личная подпись, инициалы и фамилия заявителя)



Приложение № 3  
к постановлению Администрации Сысертского  
городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Форма**

в МКУ «Сысертский районный архив»  
от \_\_\_\_\_  
(наименование юр. лица / ФИО полностью физ. лица)  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес заявителя)  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)  
\_\_\_\_\_  
(ОГРН, ИНН юр. лица)  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)  
\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(укажите интересующие вопрос, событие, факт, сведения и хронологические рамки запрашиваемой информации)

#### Приложение:

№ п/п	Наименование представляемого документа	Реквизиты представляемого документа
6.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
7.	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя	
8.	Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя – юридического лица	
9.		
10.		

Документы, указанные в пунктах 4-5 могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе и не являются обязательными.

Мне разъяснено, что в соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, что документы, перечисленные в приложении № 2 к Административному регламенту, необязательны для представления и могут быть получены органом, предоставляющим муниципальную услугу, самостоятельно. Документы приобщаются мною по собственной инициативе.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах. Согласие действует в течение одного года со дня подписания настоящего заявления. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Результат предоставления услуги (поставьте знак «√» напротив выбранного способа):

- получу лично;  
 прошу направить почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_  
 получу лично в МФЦ по адресу: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Приложение № 4  
к постановлению Администрации Сысертского  
городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Форма**

В МКУ «Сысертский районный архив»

от \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица / ФИО полностью физического  
лица)

(почтовый адрес заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

(ОГРН, ИНН юридического лица)

### ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей».

Записано: \_\_\_\_\_

Правильные сведения: \_\_\_\_\_

Прошу исправить допущенную техническую ошибку.

Приложение: \_\_\_\_\_

Прошу информировать меня о результате рассмотрения настоящего заявления  
(отметить выбранный вариант):

почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_

по телефону: \_\_\_\_\_

по электронной почте: \_\_\_\_\_

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления) (личная подпись, инициалы и фамилия заявителя)