



## АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2020 № 656  
г. Сысерть

### **О внесении изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 13.09.2019 № 1778**

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в связи с принятием Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», учитывая изменения, внесенные в типовой Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», рекомендованный Комиссией по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг и исполнения государственных (муниципальных) функций в Свердловской области,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 13.09.2019 № 1778 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1) в пункте 4 таблицы раздела 2 слова «20 рабочих дней» заменить словами «14 (четырнадцать) рабочих дней»;

2) приложение 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается);

3) в подпункте 2 пункта 2 главы 3 раздела 3 после слов «Проекты градостроительных планов земельных участков, выполненные на электронном носителе» дополнить словами «в формате PDF»;

4) в пункте 8 главы 6 раздела 3 после слов «В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить градостроительный план земельного участка либо отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка в форме электронного документа» дополнить словами «в формате PDF», «Заявитель вправе получить

результаты предоставления государственной услуги в форме электронного документа» дополнить словами «в формате PDF».

2. Председателю Комитета по экономике и закупкам С.В. Красновой обеспечить внесение сведений об изменениях, связанных с порядком предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в реестр муниципальных услуг (функций) Сысертского городского округа.

3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный центр градостроительства Сысертского городского округа» Д.Ю. Ковину:

1) организовать разработку проекта муниципального правового акта об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего постановления;

2) в установленные действующим законодательством сроки и в установленном порядке организовать мероприятия, направленные на внесение изменений в реестр государственных и муниципальных услуг, касающихся предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Глава Сысертского  
городского округа

Д.А. Нисковских

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 621B0689791AD868790B82F9DF03DC7817BF0ACC  
Владелец **Нисковских Дмитрий Андреевич**  
Действителен с 27.11.2019 по 27.02.2021

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача градостроительных планов  
земельных участков»

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Муниципальный центр градостроительства  
Сысертского городского округа»

**Сведения о Заявителе (застройщике):**

\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации и организационно-правовой формы*

\_\_\_\_\_

*юридического лица)*

**в лице:**

\_\_\_\_\_

*(ФИО руководителя и (или) иного уполномоченного лица)*

**Документ, удостоверяющий личность:**

\_\_\_\_\_

*(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)*

**Сведения о государственной регистрации юридического лица:**

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

**Контактная информация:**

Телефон: \_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица:

\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Для юридических лиц

**Заявление  
о подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Прошу подготовить и выдать градостроительный план земельного участка в виде отдельного документа в целях осуществления строительства/реконструкции/иное (*нужное подчеркнуть*) объекта капитального строительства

1. Место расположения земельного участка:

\_\_\_\_\_

---

---

2. Кадастровый номер земельного участка, площадь земельного участка (га):

---

3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства по каждому объекту (при наличии):

Кадастровый или условный номер здания, сооружения (кадастровый паспорт здания, строения, сооружения, объектов незавершенного строительства подготовлен (дата, наименование организации (органа) государственного технического учета и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства):

---

---

---

4. Назначение земельного участка:

---

---

---

5. Информация о полученных технических условиях\*:

---

---

---

---

Результат предоставления муниципальной услуги или отказ в приеме документов, отказ в предоставлении муниципальной услуги прошу выдать в ГБУ СО «МФЦ» / \_\_\_\_\_ (указывается наименование муниципального образования Свердловской области) *(нужное подчеркнуть)*.

*Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого (представляемых) мною лица (лиц) на обработку персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги.*

Приложение\*\*:

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

\*заполняется при наличии полученных технических условий, указывается организация, выдавшая технические условия и дата выдачи технических условий.

\*\*указываются документы, установленные пунктом 8 таблицы раздела 2 Административного регламента, либо документы, установленные пунктом 9 таблицы раздела 2 Административного регламента, представляемые заявителем по собственной инициативе.

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Муниципальный центр градостроительства  
Сысертского городского округа»

**Сведения о Заявителе (застройщике):**

\_\_\_\_\_  
(полные Ф.И.О. физического лица (в том числе физ. лица, зарегистрированного  
в качестве индивидуального предпринимателя)

**Документ, удостоверяющий личность:**

\_\_\_\_\_  
(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

**Контактная информация:**

Телефон: \_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (регистрации) физического лица: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Для физических лиц  
и индивидуальных предпринимателей

**Заявление  
о подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Прошу подготовить и выдать градостроительный план земельного участка в виде отдельного документа в целях осуществления строительства/реконструкции/иное (нужное подчеркнуть) объекта капитального строительства

1. Место расположения земельного участка:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Кадастровый номер земельного участка, площадь земельного участка (га):

\_\_\_\_\_

3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства по каждому объекту (при наличии):

Кадастровый или условный номер здания, сооружения (кадастровый паспорт здания, строения, сооружения, объектов незавершенного строительства подготовлен (дата, наименование организации (органа) государственного технического учета и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства):

---



---



---



---

4. Назначение земельного участка:

---



---



---

5. Информация о полученных технических условиях\*:

---



---



---



---

Результат предоставления муниципальной услуги или отказ в приеме документов, отказ в предоставлении муниципальной услуги прошу выдать в ГБУ СО «МФЦ» / \_\_\_\_\_ (указывается наименование муниципального образования Свердловской области) (*нужное подчеркнуть*).

*Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого (представляемых) мною лица (лиц) на обработку персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги.*

Приложение\*\*:

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

\*заполняется при наличии полученных технических условий, указывается организация, выдавшая технические условия и дата выдачи технических условий.

\*\*указываются документы, установленные пунктом 8 таблицы раздела 2 Административного регламента, либо документы, установленные пунктом 9 таблицы раздела 2 Административного регламента, представляемые заявителем по собственной инициативе.