



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.07.2021 № 1392
г. Сысерть

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Сысертского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма на территории Сысертского городского округа

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Свердловской области от 31 декабря 1999 года № 51-ОЗ «О туризме и туристской деятельности в Свердловской области», Законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», руководствуясь статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», учитывая положения части 1 статьи 4 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 112 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета Сысертского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма на территории Сысертского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Сысертского городского округа от 03.09.2019 № 1691 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Сысертского городского округа

некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа Н.В. Кузнецову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.06.2021.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского
городского округа

Д.А. Нисковских

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 2F8F03878484B799D4DAFE6C2DF2B47B76F85C34
Владелец **Нисковских Дмитрий Андреевич**
Действителен с 05.02.2021 по 05.05.2022

Приложение
к постановлению Администрации
Сысертского городского округа
от _____ № _____

Порядок предоставления субсидий из бюджета Сысертского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма на территории Сысертского городского округа

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Сысертского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма на территории Сысертского городского округа (далее – Порядок), регламентирует процедуру предоставления из бюджета Сысертского городского округа субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма (далее - Субсидии).

2. Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма (далее - субсидии) из бюджета Сысертского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Сысертского городского округа (далее – некоммерческие организации), порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) некоммерческая организация - некоммерческая организация, созданная в формах, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и осуществляющая в соответствии с учредительными документами деятельность, направленную на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма;

2) субсидия - финансирование или возмещение затрат (в том числе частичное), связанных с реализацией проектов и мероприятий в сфере туризма;

3) проекты и мероприятия в сфере туризма - мероприятие, направленное на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам некоммерческих организаций. Мероприятия должны быть реализованы в течение текущего финансового года;

4) образовательный туризм - формы и виды путешествий с целью получения образовательных услуг по определенным программам;

5) экологический туризм - формы и виды путешествий, для которых основным туристским ресурсом, позволяющим удовлетворить мотивации и потребности туриста, являются естественная природная среда и ее составляющие - элементы ландшафта, биологическая часть экологических систем, пейзажи и иные компоненты;

6) этнографический туризм - формы и виды путешествий, включающие посещение существующих поселений, сохранивших особенности традиционной культуры, знакомство с музеями народного быта, традициями, обрядами и обычаями различных народов;

7) патриотический туризм - формы и виды культурно-познавательных путешествий, включающие посещение уникальных историко-культурных и военно-исторических объектов и памятников Российской Федерации, а также мероприятий по реконструкции исторических событий;

8) молодежный проект в сфере туризма - проект, авторами которого являются молодые люди в возрасте от 18 до 35 лет;

9) отбор - конкурсные процедуры, проводимые среди некоммерческих организаций, осуществляющих в соответствии с учредительными документами деятельность, направленную на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма, на право получения субсидий из бюджета Сысертского городского округа;

10) участник отбора –некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в отборе на право получения субсидий из бюджета Сысертского городского округа;

11) победитель отбора – участник отбора, в отношении которого Комиссией принято решение о признании его прошедшим отбор;

12) получатель субсидии – победитель отбора, заключивший с Администрацией Сысертского городского округа (далее – Администрация) соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

13) комиссия по отбору некоммерческих организаций, для предоставления субсидий из бюджета Сысертского городского округа (далее – Комиссия) – временный коллегиальный орган по рассмотрению и оценке заявок и документов на участие в отборе, работа которого организована Администрацией;

14) личная заинтересованность члена Комиссии - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), членом Комиссии, его близкими родственниками, а также гражданами или организациями, с которыми член Комиссии связан имущественными или иными отношениями;

15) Уполномоченный орган – отдел по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации, осуществляющий организацию и проведение отбора.

4. Предоставление Субсидий осуществляется за счет средств бюджета Сысертского городского округа в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных решением Думы Сысертского городского округа о бюджете Сысертского городского округа на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с ведомственной структурой расходов по разделу 04, подразделу 12, целевой статье 3840923330 «Создание условий для поддержки в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма, реализуемых на территории Сысертского городского округа», вид расходов 630 в рамках подпрограммы «Развитие туризма в Сысертском городском округе» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Сысертском городском округе до 2024 года», утвержденной постановлением Администрации Сысертского городского округа от 28.06.2018 № 1007 (далее - Программа), в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю средств бюджета Сысертского городского округа на текущий финансовый год и плановый период.

5. Главным распорядителем средств бюджета Сысертского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на текущий финансовый год и плановый период, является Администрация Сысертского городского округа (далее - Главный распорядитель).

6. Цель предоставления субсидии – реализация проектов и мероприятий в сфере туризма, направленных на формирование туристической привлекательности Сысертского городского округа и развитие объектов, предназначенных для организации досуга жителей Сысертского городского округа.

Субсидии предоставляются на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма по следующим направлениям:

1) разработка и реализация туристических продуктов и услуг для детей, граждан старшего поколения, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;

2) разработка и реализация туристических продуктов и услуг в сфере образовательного туризма;

3) разработка и реализация туристических продуктов и услуг в сфере экологического туризма;

4) разработка и реализация туристических продуктов и услуг в сфере этнографического туризма;

5) разработка и реализация туристических продуктов и услуг в сфере патриотического туризма;

6) разработка и реализация молодежных проектов в сфере туризма;

7) информационное продвижение туристского потенциала Сысертского городского округа;

8) проведение мероприятий по созданию концепции развития территории на основе объектов культурного наследия федерального значения.

7. Результатом предоставления субсидии является реализация некоммерческой организацией проекта (мероприятия), заявленного на участие в отборе.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) количество вовлеченных в проект (мероприятие) участников;

2) количество публикаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) и (или) средствах массовой информации о проекте (мероприятии).

Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией и некоммерческой организацией в соответствии с типовой формой, утверждаемой приказом Финансового управления Администрации Сысертского городского округа (далее – Финансовое управление).

8. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на финансовое обеспечение или возмещение следующих затрат, связанных исключительно с реализацией некоммерческой организацией проекта (мероприятия) в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, с последующим подтверждением использования субсидий в соответствии с условиями и целью их предоставления:

1) на приобретение товаров, работ, услуг, использованных для реализации некоммерческой организации заявленного проекта (мероприятия);

2) на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности, необходимых для реализации некоммерческой организацией проекта (мероприятия);

3) на оплату арендной платы недвижимого имущества, необходимого для реализации некоммерческой организацией заявленного проекта (мероприятия);

4) на поддержку добровольцев (волонтеров) в форме предоставления им питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты.

9. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор).

10. Организатор отбора организует работу по размещению объявления о проведении отбора на официальном сайте Сысертского городского округа в сети «Интернет» (<http://admsysert.ru/>), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (при наличии технической возможности).

11. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Сысертского городского округа.

Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 9 человек. В состав конкурсной комиссии могут входить представители Администрации, отраслевых (функциональных) органов Сысертского городского округа, Думы

Сысертского городского округа, Общественной палаты Сысертского городского округа, организаций в сфере туризма (далее - члены конкурсной комиссии).

12. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

13. Председатель Комиссии:

1) руководит деятельностью Комиссии;

2) председательствует на ее заседаниях;

3) распределяет обязанности между членами Комиссии;

4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим

Порядком.

Председателем конкурсной комиссии является Глава Сысертского городского округа или по его решению Заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам.

14. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной Комиссии в период его отсутствия.

15. Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии.

16. Члены Комиссии работают на общественных началах.

17. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости и является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

18. Каждый член Комиссии обладает одним голосом и не вправе передавать право голоса другому лицу.

19. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

20. Решение Комиссии фиксируется в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

21. По результатам рассмотрения и оценки заявок и документов на участие в отборе секретарь Комиссии формирует протокол с перечнем победителей отбора, включающий предложения по размерам субсидий.

22. Комиссия вправе представить на реализацию мероприятия субсидию в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма субсидии.

23. В случае если член Комиссии имеет личную заинтересованность в результатах отбора некоммерческих организаций, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения и оценки заявок и документов участников отбора.

24. Способом проведения отбора является запрос предложений. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками организатору отбора, исходя из требований, установленных к участникам пунктом 27 настоящего Порядка и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

25. Уполномоченный орган организует размещение объявления о проведении отбора (далее - объявление) на официальном сайте Сысертского

городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://admsysert.ru>), а также в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» в срок не позднее семи календарных дней до даты начала приема заявок.

26. Объявление включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников), которые не могут быть меньше 15 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора;

3) результаты предоставления Субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

4) сетевой сайт в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками, в соответствии с настоящим Порядком;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников, порядка возврата предложений (заявок) участников, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников;

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядок предоставления участникам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидий (далее Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на официальном сайте Сысертского городского округа в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://admsysert.ru>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

27. Для участия в отборе некоммерческая организация подает в Администрацию в сроки, указанные в объявлении, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и документы, перечень которых указан в части первой пункта 30 настоящего порядка.

28. Требования, предъявляемые к участникам, которым должен соответствовать участник:

1) на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- у участника должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Сысертского городского округа Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Сысертского городского округа;

- участники - некоммерческие организации не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора;

- участники не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Сысертского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов Сысертского городского округа на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществлять деятельность на территории Сысертского городского округа не менее одного года с даты государственной регистрации;

- участник отбора не должен являться религиозной организацией, политической партией, их ассоциациями и союзами;

- участник отбора должен осуществлять на территории Сысертского городского округа на основании учредительных документов деятельность в соответствии с абзацами десятым, или тринадцатым, или двадцать вторым подпункта 1 статьи 3 Закона Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области»;

2) имеет действующий лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации (далее – лицевой счет).

29. Некоммерческая организация вправе представить дополнительные документы, имеющие отношение к деятельности некоммерческой организации и содержанию направляемых на отбор проектов (мероприятий), в срок, указанный в извещении о проведении отбора.

30. К заявлению некоммерческая организация представляет в Администрацию следующие документы:

1) копии учредительных документов, изменения и дополнения к ним;
2) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя некоммерческой организации, заверенные руководителем некоммерческой организации и главным бухгалтером (при наличии) некоммерческой организации;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую отсутствие у некоммерческой организации на первое число месяца подачи заявления процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации или банкротства, выданную налоговыми органами (или ее нотариально заверенную копию, или копию, полученную в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации);

4) справку, выданную налоговым органом, подтверждающую отсутствие у некоммерческой организации на первое число месяца подачи заявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) справку, подтверждающую отсутствие у некоммерческой организации на первое число месяца подачи заявления факта получения средств из бюджета Сысертского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов Сысертского городского округа на цель, указанную в пункте 5 настоящего порядка, подписанную руководителем некоммерческой организации и главным бухгалтером (при наличии) некоммерческой организации;

6) справку, подписанную руководителем некоммерческой организации и главным бухгалтером (при наличии) некоммерческой организации, подтверждающую отсутствие у некоммерческой организации на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в бюджет Сысертского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, просроченной задолженности перед бюджетом Сысертского городского округа;

7) справку, подписанную руководителем некоммерческой организации и главным бухгалтером (при наличии) некоммерческой организации, подтверждающую отсутствие у некоммерческой организации на первое число месяца подачи заявления процедуры приостановления деятельности

некоммерческой организации, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) копии сертификатов, дипломов и других наградных документов, подтверждающих участие в выставочной и конкурсной деятельности, за каждое мероприятие (при наличии);

9) копии, опубликованных в средствах массовой информации материалов некоммерческой организации и (или) скриншоты страниц сайтов в сети Интернет, на которых опубликованы материалы о реализации некоммерческой организации проектов (мероприятий) в сфере туризма (при наличии);

10) информацию о среднесписочной численности работников некоммерческой организации за предшествующий календарный год, заверенную руководителем некоммерческой организации и главным бухгалтером (при наличии) некоммерческой организации;

11) справку о численности и заработной плате работников некоммерческой организации, подписанную руководителем некоммерческой организации и главным бухгалтером (при наличии) некоммерческой организации;

12) информационную карту некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

13) информационную карту проекта (мероприятия) по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

14) смету доходов и расходов проекта (мероприятия) по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

15) согласие некоммерческой организации на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласия субъектов персональных данных на их обработку в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае если представленные некоммерческой организации документы содержат персональные данные);

16) справку по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подписанную руководителем некоммерческой организации и подтверждающую, что некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

Руководитель некоммерческой организации несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в отборе.

31. К заявке и документам, указанным в пункте 30 настоящего Порядка, предъявляются следующие требования:

1) заявка и прилагаемые к ней документы должны быть представлены на бумажном носителе, сброшюрованы в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первой должна быть подшита заявка;

2) все представляемые копии документов должны быть заверены печатью участника отбора (при ее наличии);

3) отсутствие подчисток и исправлений.

32. Участник отбора вправе представить в Администрацию недостающие документы до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

33. Документы, указанные в пункте 30 настоящего Порядка, направляются с сопроводительным письмом, которое составляется в 2-х экземплярах в произвольной форме, на бумажном носителе нарочным способом по адресу: 624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 30.

34. Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок (далее - Журнал) в порядке поступления.

Участник отбора вправе отозвать заявку до рассмотрения ее Комиссией путем подачи письменного заявления об отзыве заявки, о чем в Журнал вносится соответствующая запись.

Заявки, поступившие в Администрацию после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, не регистрируются.

Запись регистрации включает в себя: номер по порядку, дату, время подачи документов, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку лицу, осуществляющему прием заявок.

35. Некоммерческая организация вправе участвовать в отборе с одним проектом (мероприятием) в текущем финансовом году.

Размер субсидии на один проект (мероприятие) определяется на основании заявления некоммерческой организации, но не может превышать три млн. рублей.

36. Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, и их соответствие требованиям настоящего порядка.

37. Комиссия в течение 15 рабочих дней после окончания приема заявлений осуществляет рассмотрение и оценку заявлений некоммерческая организация.

На первом этапе отбора Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним документов с целью определения соответствия участников отбора и поданных ими заявлений требованиям, указанным в пунктах 28-31 настоящего Порядка.

На втором этапе отбора заявления оцениваются Комиссией в соответствии с методикой оценки заявлений некоммерческих организаций, не

являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на право получения субсидий из бюджета Сысертского городского округа на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

38. Основаниями для отклонения заявления на стадии рассмотрения и оценки заявлений являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 28 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявления и документов требованиям к заявлениям, указанным в пунктах 28-30 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений.

39. Итоговая оценка заявления рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию, умноженная на значимость соответствующего критерия. Некоммерческие организации, претендующие на получение субсидий, ранжируются в порядке убывания набранных баллов. Некоммерческие организации, набравшие в результате подсчета одинаковое количество баллов, ранжируются в порядке очередности подачи заявлений.

40. Комиссия распределяет объем субсидий между некоммерческими организациями, начиная с некоммерческой организацией, получившей первый порядковый номер, в порядке убывания суммы набранных баллов в пределах средств, предусмотренных в бюджете Сысертского городского округа на соответствующий финансовый год и доведенных до Главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств на реализацию проектов (мероприятий) в сфере туризма на территории Сысертского городского округа.

41. При исчерпании суммы средств, предусмотренных Главному распорядителю на соответствующий финансовый год на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма на территории Сысертского городского округа, в результате удовлетворения заявлений участников отбора, которым присвоены первый и последующие порядковые номера в соответствии с критериями оценки, Комиссия отказывает оставшимся участникам отбора в предоставлении субсидий.

42. По результатам рассмотрения и оценки заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии некоммерческой организации;

2) об отказе в предоставлении субсидии некоммерческой организации.

Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Комиссия распределяет субсидию между участниками отбора, начиная с участника отбора, получившего наибольшее количество баллов.

Количество и размер предоставляемой субсидии определяется исходя из доведенных до Главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

Если остаток бюджетных обязательств не позволяет удовлетворить потребность некоммерческой организации в соответствии с запрашиваемым ею размером субсидии, субсидия предоставляется в размере остатка бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на соответствующий финансовый год.

43. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 28 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки и документов, представленных участником отбора, требованиям, указанным в пунктах 29-31 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) несоответствие направлений расходов, указанных в заявке, установленных пунктом 7 настоящего порядка;

5) имелись неоднократные нарушения сроков предоставления финансовых отчетов об использовании субсидий в предыдущий финансовый период;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении.

44. Решение Комиссии о результатах отбора оформляется протоколом заседания Комиссии. В течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия Комиссией решения, Уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте Администрации в сети Интернет информации о результатах отбора, включающей следующие сведения:

1) дату, время и место рассмотрения заявлений;

2) дату, время и место оценки заявлений;

3) информацию о некоммерческих организациях, заявления которых были рассмотрены;

4) информацию о некоммерческих организациях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

5) последовательность оценки заявлений некоммерческих организациях, присвоенные заявлениям значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявлениям порядковых номеров;

6) наименование некоммерческих организациях, победившей (победивших) в отборе и являющейся (являющихся) получателем (получателями) субсидии, с которой (с которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения), и размер предоставляемой ей (им) субсидии.

45. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии Уполномоченный орган готовит постановление Администрации об итогах отбора и размещает его на едином портале бюджетной системы и официальном сайте в течение 3 дней со дня регистрации.

46. В случае если по итогам отбора распределены не все средства, предусмотренные в бюджете Сысертского городского округа на текущий финансовый год на предоставление субсидий, и (или) выделены дополнительные средства на предоставление субсидий в текущем финансовом году, Администрация объявляет дополнительный отбор, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

47. Заявки и документы участников отбора не возвращаются, дальнейшему копированию не подлежат, хранятся Уполномоченным органом в течение 5 лет.

48. Обязательными условиями предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на:

1) размещение информации о получателе субсидий (учредительные документы организации, сумма субсидии), на официальном сайте в сети «Интернет»;

2) проведение обязательных проверок Главным распорядителем, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

49. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Администрацией и победителем отбора.

Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии.

Соглашение предусматривает в том числе следующие положения:

1) значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанного в части первой пункта 6 настоящего порядка;

2) обязательство некоммерческой организации по исполнению показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

3) сроки и формы представления некоммерческой организации, победившей в отборе и являющейся получателем субсидии (далее - получатель субсидии), отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

4) положение об обязательной проверке Администрацией и органами муниципального финансового контроля Сысертского городского округа соблюдения цели, условий и порядка предоставления и расходования субсидии;

5) условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае

уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

50. Эффективность предоставления субсидии оценивается Уполномоченным органом посредством сравнения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, и фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии получателем субсидии в году предоставления субсидии.

51. В течение 10 рабочих дней с даты утверждения постановление Администрации об итогах отбора Уполномоченный орган направляет победителю (победителям) отбора соглашение на подписание. Победитель отбора подписывает соглашение и представляет его в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения ему на подписание. В случае если в течение 5 рабочих дней победитель отбора не представил в Уполномоченный орган подписанное соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

52. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения на лицевой счет некоммерческой организации, открытый в Финансовом управлении, при наличии доведенных до Главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования. Использование средств субсидии осуществляется без предоставления некоммерческой организации в Финансовом управлении документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

53. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- 1) связанные с осуществлением некоммерческой организацией предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- 2) на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- 3) на приобретение транспортных средств;
- 4) на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- 5) на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 6) на оплату труда штатных сотрудников некоммерческой организации;
- 7) на оплату денежных взысканий, назначенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), выражает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля Сысертского городского округа в отношении них проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также на включение таких положений в соглашение путем его подписания.

54. Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность представляемых отчетов об использовании субсидии, а также информации о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

55. В случае нарушения некоммерческой организации условий, цели и порядка предоставления субсидии некоммерческая организация обеспечивает возврат субсидии в полном объеме в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части первой настоящего пункта, Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидии в бюджет Сысертского городского округа в судебном порядке.

56. В случае если некоммерческая организация по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, допущено нарушение обязательств по выполнению показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением, некоммерческая организация обеспечивает уплату подлежащих возврату средств субсидии в доход бюджета Сысертского городского округа, размер которых рассчитывается по формуле, указанной в части третьей настоящего пункта, в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части первой настоящего пункта, Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидии в бюджет Сысертского городского округа в судебном порядке.

Размер средств субсидии, подлежащих возврату, определяется в зависимости от достижения уровня установленных значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и рассчитывается по формуле:

$$V = (S \times kv / 100 \%) \times 0,1, \text{ где:}$$

V - размер средств субсидии, подлежащих возврату в доход бюджета Сысертского городского округа;

S - размер субсидии, выданной некоммерческой организации;

k_v - процент возврата субсидии, который определяется по формуле:

$k_v = 100 \% - ((k_1 + k_2 + \dots + k_i) / n)$, где:

$k_1 + k_2 + \dots + k_i$ - процент фактически достигнутых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, от плановых значений показателей, установленных в соглашении. В случае перевыполнения фактического значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, от планового показателя учитывается 100-процентный результат его выполнения;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату, в размере субсидии, предоставленной некоммерческой организации в отчетном финансовом году (V субсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, потребность в котором не подтверждена Уполномоченным органом.

57. Некоммерческая организация ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет финансовый отчет о фактически произведенных расходах на реализацию проекта (мероприятия) нарастающим итогом по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

58. В течение 30 календарных дней после реализации проекта (мероприятия), но не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии, некоммерческая организация представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным в соглашении.

59. Отчеты должны быть подписаны руководителем получателя субсидии. Руководитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчетах, а также за целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Отчеты предоставляются в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Администрации, второй экземпляр с пометкой отдела бюджетного учета и отчетности Администрации о получении финансового отчета об использовании субсидий возвращается получателю субсидии.

60. Датой достижения результата предоставления субсидии является 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

61. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления некоммерческой организацией дополнительной отчетности.

62. Отчеты подтверждаются заверенными руководителем некоммерческой организацией и главным бухгалтером (при наличии)

некоммерческой организацией копиями первичных учетных документов (платежные поручения, договоры, акты выполненных работ и иные документы).

63. Не использованный на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Сысертского городского округа в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

64. На основании обращения некоммерческой организации, направленного в течение первых 15 дней текущего финансового года, Администрация принимает решение о наличии или об отсутствии потребности некоммерческой организации в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году. Решение о наличии потребности некоммерческой организации в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году, принимается Администрацией по согласованию с Финансовым управлением до 1 марта текущего финансового года.

65. При наличии нераспределенного остатка средств бюджета Сысертского городского округа, увеличении объемов финансирования из бюджета Сысертского городского округа в текущем финансовом году Администрация проводит новый отбор в соответствии с настоящим порядком.

66. Получатели субсидий несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

67. Контроль за соблюдением условий, порядком предоставления и использования субсидий осуществляют Администрация, а также органы муниципального финансового контроля. С целью осуществления контроля уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля вправе проводить проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей, порядка предоставления и использования субсидии.

68. При выявлении Администрацией и органами муниципального финансового контроля нарушения условий, целей, порядка предоставления и расходования субсидий, в том числе факта нецелевого использования субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии в полном объеме подлежат возврату в бюджет Сысертского городского округа в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидий соответствующих требований.

69. При невозврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет Сысертского городского округа в судебном порядке.

70. Средства, полученные из бюджета Сысертского городского округа в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством Российской Федерации.

71. В случае если в отчетном финансовом году получателем субсидии не достигнуты установленные Соглашением значения результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Сысертского городского округа из расчета один процент объема субсидии за каждый процент (процентный пункт) недостижения установленных Соглашением значения результатов предоставления субсидии.

В этом случае требование о возврате соответствующего объема субсидии направляется Администрацией получателю субсидии в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

Возврат соответствующего объема субсидии должен быть осуществлен получателем субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения требования Администрации.

В случае несоблюдения получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в части третьей настоящего пункта, получатель субсидии уплачивает неустойку, размеры и порядок расчета которой устанавливаются Соглашением.

При невозврате получателем субсидии соответствующего объема субсидии в срок, указанный в части третьей настоящего пункта, Администрация принимает меры по взысканию указанных средств и неустойки в бюджет Сысертского городского округа в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Сысертского городского округа
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
реализацию проектов и мероприятий в
сфере туризма на территории Сысертского
городского округа

Форма

На бланке организации
округа

Администрация Сысертского городского

Заявление на участие в отборе на предоставление субсидий из бюджета Сысертского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма на территории Сысертского городского округа

Просим Вас рассмотреть документы _____
(наименование некоммерческой организации)

не являющейся государственным (муниципальным) учреждением) на участие в отборе на предоставление субсидий из бюджета Сысертского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма на территории Сысертского городского округа в 20__ году.

Наименование проекта (мероприятия) _____

Объем запрашиваемой субсидии (рублей) _____
(сумма прописью)

Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование некоммерческой организации)

не является государственным (муниципальным) учреждением и соответствует требованиям, установленным пунктом 28 Порядка предоставления субсидий из бюджета Сысертского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма на территории Сысертского городского округа.

Руководитель _____
(подпись)

(инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер _____
(при наличии) (подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.
(при наличии)

«___» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Сысертского городского округа
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
реализацию проектов и мероприятий в
сфере туризма на территории Сысертского
городского округа

Форма

**Информационная карта некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением**

№ п/п	Информация о некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением	Описание информации
1.	Наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением - заявителя с указанием организационно-правовой формы	
2.	Сокращенное наименование некоммерческой организации	
3.	Наименование проекта (мероприятия)	
4.	Руководитель некоммерческой организации:	
4.1.	фамилия, имя, отчество (при наличии), должность	
4.2.	номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного телефонов	
4.3.	адрес электронной почты	
5.	Главный бухгалтер некоммерческой организации (при наличии):	
5.1.	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
5.2.	номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного телефонов	
5.3.	адрес электронной почты	
6.	Дата создания некоммерческой организации (число, месяц, год)	
7.	Вышестоящая организация (при наличии)	
8.	Юридический адрес некоммерческой организации (с почтовым индексом)	
9.	Почтовый адрес некоммерческой организации (с почтовым индексом)	
10.	Адрес официального сайта некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии)	
11.	Реквизиты некоммерческой организации:	
11.1.	основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
11.2.	индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
11.3.	код причины постановки на учет (КПП)	
11.4.	код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД2)	
11.5.	наименование кредитной организации, место нахождения кредитной организации, в которой открыт расчетный счет некоммерческой организации	

11.6.	номер расчетного счета	
11.7.	номер корреспондентского счета	
11.8.	банковский идентификационный номер (БИК)	
11.9.	дополнительные сведения	
12.	Среднесписочная численность работников некоммерческой организации за предшествующий календарный год	
13.	Количество реализованных проектов (мероприятий) за последний календарный год (указать наименования, сроки реализации, основные цели, суммы расходов на реализацию, источники финансирования, достигнутые результаты)	
14.	Наличие у некоммерческой организации опыта взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	
15.	Наличие у некоммерческой организации статуса исполнителя общественно полезных услуг (включение в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг») (да/нет, при включении в реестр указать регистрационный номер и дату регистрации)	
16.	Количество информационных материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет о реализации некоммерческой организации проектов (мероприятий)	
17.	Публикации материалов о реализации некоммерческой организации проектов (мероприятий) в формате свободных лицензий Creative Commons	
18.	Количество мероприятий, в которых оказана поддержка детям, гражданам старшего поколения, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	
19.	Численность добровольцев (волонтеров), принявших участие в реализации проектов (мероприятий) за последний календарный год	
20.	Количество конкурсов, фестивалей, выставок, где отмечаются или демонстрируются лучшие практики некоммерческой организации в области прозрачности деятельности некоммерческой организации, в частности, в конкурсах на лучший годовой отчет, лучший сайт и других, в которых приняла участие некоммерческой организации	

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер

(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

М.П.

(при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Сысертского городского округа
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
реализацию проектов и мероприятий в
сфере туризма на территории Сысертского
городского округа

Форма

Информационная карта проекта (мероприятия)

№ п/п	Информация о проекте (мероприятии) в сфере туризма	Описание информации
1.	Наименование планируемого к реализации проекта (мероприятия)	
2.	Руководитель проекта (мероприятия) (ответственный исполнитель, назначенный руководителем некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее - НКО), - заявитель):	
2.1.	фамилия, имя, отчество (при наличии), должность	
2.2.	номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного телефонов	
2.3.	адрес электронной почты	
3.	Определение проекта (мероприятия)	
4.	Описание проекта (мероприятия) и целевой аудитории (количество человек по категориям участников проекта (мероприятия), их возраст)	
5.	Перечень проблем, связанных с целевой аудиторией, решению которых будет способствовать реализация проекта (мероприятия). Обоснование социальной значимости проекта (мероприятия)	
6.	Цели и задачи проекта (мероприятия)	
7.	Подробный календарный план подготовки и реализации проекта (мероприятия) (последовательное перечисление основных этапов подготовки и реализации, применяемых подходов, методов, инструментов, технологий) (не более 2000 знаков)	
8.	Состав участников проекта (мероприятия), их количество	
9.	Описание положительных результатов, которые могут быть достигнуты в ходе реализации проекта (мероприятия):	
9.1.	количественные показатели	
9.2.	качественные показатели	
9.3.	методы оценки достижения результатов (описание инструментов для фиксации и измерения результатов, способы сбора данных по каждому из ожидаемых результатов)	
10.	Финансирование проекта (мероприятия) (рублей):	
10.1.	запрашиваемая сумма субсидии из бюджета Сысертского городского округа	
10.2.	собственные средства	
10.3.	привлеченные средства	
11.	Сроки реализации проекта (мероприятия):	
11.1.	дата начала реализации	
11.2.	дата окончания реализации	

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер

(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

М.П.

(при наличии)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Сысертского городского округа
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
реализацию проектов и мероприятий в
сфере туризма на территории Сысертского
городского округа

Форма

Смета доходов и расходов

(наименование проекта (мероприятия))

№ п/п	Наименование статьи	Расчет (количественное обоснование)	Сумма (рублей)
1.	Всего доходов, в том числе:		
1.1.	субсидия из бюджета Сысертского городского округа (при наличии)		
1.2.	собственные средства		
1.3.	привлеченные средства		
2.	Всего расходов (указывается каждая статья расходов проекта (мероприятия), в том числе:		
2.1.	субсидия из бюджета Сысертского городского округа		
2.2.	собственные средства		
2.3.	привлеченные средства		

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

М.П.
(при наличии)

«___» _____ 20__ года

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Сысертского городского округа
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
реализацию проектов и мероприятий в
сфере туризма на территории Сысертского
городского округа

Форма

Финансовый отчет

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)
за ____ квартал 20__ года
об использовании средств бюджета Сысертского городского округа на реализацию

(наименование проекта (мероприятия))

Номер строки	Направление расходов, связанных с реализацией проекта (мероприятия)	Объем субсидии (рублей)	Объем средств, использованных на реализацию проекта (мероприятия) (рублей)		Документы, подтверждающие расходы (вид, номер, дата)
			всего нарастающим итогом	за отчетный период	
1.					
...					
	Итого:				

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

М.П.
(при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Сысертского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма на территории Сысертского городского округа

Методика оценки заявлений некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на право получения субсидий из бюджета Сысертского городского округа на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма

№ п/п	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)	Значимость критерия
1.	Наличие опыта реализации проектов (мероприятий) некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением Сысертского городского округа (далее - некоммерческой организации)	отсутствие опыта - 0 баллов наличие опыта - 2 балла	7 %
2.	Количество информационных материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет о реализации некоммерческой организации проектов (мероприятий)	отсутствие материалов - 0 баллов от 1 до 5 материалов - 1 балл от 6 до 10 материалов - 2 балла от 11 до 20 материалов - 3 балла от 21 до 30 материалов - 4 балла свыше 30 материалов - 5 баллов	2%
3.	Наличие у некоммерческой организации опыта взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления Сысертского городского округа, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	отсутствие - 0 баллов наличие - 1 балл	6 %
4.	Наличие квалифицированного персонала в штате некоммерческой организации, необходимых для осуществления проекта (мероприятия), в соответствии со справкой о численности и заработной плате работников некоммерческой организации, подписанной руководителем	отсутствие - 0 баллов наличие - 1 балл	8 %

№ п/п	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)	Значимость критерия
	некоммерческой организации и главным бухгалтером (при наличии) некоммерческой организации		
5.	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект (мероприятие)	0 % - 0 баллов от 1 до 5 % - 1 балл от 6 до 10 % - 2 балла от 11 до 20 % - 3 балла от 20 до 25 % - 4 балла от 26 до 30 % - 5 баллов свыше 31 % - 6 баллов	12 %
6.	Обоснованность статей затрат сметы расходов на реализацию проекта (мероприятия)	все статьи затрат на реализацию проекта обоснованы, завышенные расходы на реализацию проекта отсутствуют - 5 баллов статьи затрат на реализацию проекта обоснованы, установлено завышение расходов не более чем по 2 пунктам - 3 балла статьи затрат и расходы на реализацию проекта не обоснованы - 0 баллов	9 %
7.	Наличие действующего сайта и (или) других страниц некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	отсутствие - 0 баллов наличие - 1 балл	5 %
8.	Оказание поддержки детям, гражданам старшего поколения, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при реализации проекта (мероприятия)	отсутствие - 0 баллов наличие - 2 балла	14 %
9.	Привлечение добровольцев (волонтеров) к реализации проекта (мероприятия)	нет - 0 баллов да - 2 балла	5 %
10.	Участие некоммерческой организации в конкурсах, фестивалях, выставках, в которых отмечаются или демонстрируются лучшие практики некоммерческих организаций в области прозрачности деятельности некоммерческой организации (конкурс на лучший годовой отчет, лучший сайт, иное)	нет - 0 баллов да - 1 балл	4 %
11.	Наличие статуса исполнителя	отсутствие - 0 баллов	14 %

№ п/п	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)	Значимость критерия
	общественно полезных услуг, который включен в реестр некоммерческих организаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг»	наличие - 1 балл	
12.	Наличие нарушений обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий из бюджета Сысертского городского округа некоммерческой организации, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов (мероприятий) в сфере туризма, заключенных между Администрацией Сысертского городского округа и некоммерческой организации, в том числе непредставление (несвоевременное представление) некоммерческой организации отчетных документов об использовании субсидии в году, предшествующем году подачи заявления на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий	отсутствие - 1 балл наличие - 0 баллов	14 %