



## АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2021 № 833  
г. Сысерть

### **О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Сысертского городского округа на 2015-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Сысертского городского округа от 01.12.2014 № 3986**

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в соответствии с решением Думы Сысертского городского округа от 24.12.2020 № 287 «О бюджете Сысертского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Сысертского городского округа на 2015-2022 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Сысертского городского округа от 01.12.2014 № 3986, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Сысертского городского округа от 24.10.2016 № 2906, от 03.08.2017 № 1940, от 23.03.2018 № 569, от 22.03.2019 № 519, от 06.07.2020 № 1230, следующие изменения:

1) изложить в новой редакции паспорт муниципальной программы (приложение № 1);

2) изложить в новой редакции раздел 4 «Ресурсное обеспечение программы»:

Общий объем финансирования 20666,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации программы:

По источникам финансирования	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Местный бюджет	1600,0	1600,0	1622,0	1910,0	2161,5	2570,1	2950,0	2950,0
Областной бюджет	272,0	293,0	821,5	435,6	402,1	346,0	359,0	374,0
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0
Всего	1872,0	1893,0	2443,5	2345,6	2563,6	2916,1	3309,0	3324,0

3) приложение № 2 «Целевые показатели оценки эффективности выполнения муниципальной программы «Обеспечение комплектования, учета, хранения и использования архивных документов на территории Сысертского

городского округа на 2015-2022 годы» изложить в новой редакции (приложение № 2).

4) приложение № 3 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Обеспечение комплектования, учета, хранения и использования архивных документов на территории Сысертского городского округа на 2015-2022 годы» изложить в новой редакции (приложение № 3).

2. Заведующему муниципальным казенным учреждением «Сысертский районный архив» И.Н. Кулешовой течение 3 (трех) рабочих дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу подготовить муниципальную программу Сысертского городского округа «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Сысертского городского округа на 2015-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Сысертского городского округа от 01.12.2014 № 3986, в электронном виде в актуальной редакции с учетом изменений, внесенных настоящим постановлением, и передать действующую редакцию муниципальной программы для размещения на сайте Сысертского городского округа в Отдел информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа».

3. Начальнику Отдела информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» О.Л. Соломеину в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления актуальной редакции муниципальной программы разместить ее в подразделе «Информация по муниципальным программам Сысертского городского округа» раздела «Экономика» официального сайта Сысертского городского округа в сети Интернет.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерт-право.рф) в сети Интернет.

Исполняющий обязанности  
Главы Сысертского  
городского округа

С.О. Воробьев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 2280964362F8D3BAAA7E75D969CB8FB7D010607B  
Владелец **Воробьев Сергей Олегович**  
Действителен с 17.07.2020 по 17.10.2021

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Сысертского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование программы	Муниципальная программа «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Сысертского городского округа на 2015-2022 годы» (далее - программа)								
Реквизиты правового акта, утверждающего программу	Постановление Администрации Сысертского городского округа от 01.12.2014 № 3986								
Основание для разработки программы	<p>1) Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;</p> <p>2) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>3) Закон Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области»;</p> <p>4) Закон Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области»;</p> <p>5) Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 1993 года № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»;</p> <p>6) Указ Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»;</p> <p>7) приказ Федерального архивного агентства от 03.02.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»;</p> <p>8) постановление Администрации Сысертского городского округа от 21.05.2014 № 1498 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ Сысертского городского округа и проведения оценки эффективности их реализации»;</p> <p>9) Устав муниципального казенного учреждения «Сысертский районный архив», утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 22.01.2020 № 117</p>								
Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования 20666,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации программы:								
	По источникам финансирования	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
	Местный бюджет	1600,0	1600,0	1622,0	1910,0	2161,5	2570,1	2950,0	2950,0
	Областной бюджет	272,0	293,0	821,5	435,6	402,1	346,0	359,0	374,0
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0
	Всего	1872,0	1893,0	2443,5	2345,6	2563,6	2916,1	3309,0	3324,0
Объемы финансирования из федерального бюджета и бюджета Свердловской области (областного), предусмотренные программой, носят ориентировочный характер и подлежат корректировке при формировании и утверждении бюджетов области и района на очередной финансовый год и плановый период									

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Сысертского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Целевые показатели оценки эффективности выполнения муниципальной программы «Обеспечение комплектования, учета, хранения и использования архивных документов на территории Сысертского городского округа на 2015-2022 годы»

№ п/п	Наименование целевого показателя программы / подпрограммы	Единица измерения	Значения целевых показателей								Справочно базовое значение целевого показателя (на начало реализации программы)
			по итогам 2015 года	по итогам 2016 года	по итогам 2017 года	по итогам 2018 года	по итогам 2019 года	по итогам 2020 года	по итогам 2021 года	по итогам 2022 года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	1. Цель «Создание эффективной системы организации, комплектования, учета и использования архивных документов Сысертского городского округа в интересах граждан, общества и государства»										
2.	1.1. Создание и совершенствование необходимых условий для обеспечения сохранности, учета и использования архивных документов Сысертского городского округа, находящихся на хранении в МКУ «Сысертский районный архив»										
3.	1.1.1. Доля закартонированных дел, находящихся в нормативных условиях обеспечивающих их постоянное и долговременное хранение (приобретение архивных коробок для картонирования)	%	82	84	85	88	90	120	95	98	80
4.	1.1.2. Доля отреставрированных архивных документов, от общего количества дел нуждающихся в реставрации (приобретение оборудования для переплета и реставрации документов)	%	72	74	76	78	80	82	84	85	70
5.	1.1.3. Доля дел, внесенных в электронные информационные поисковые системы базы данных от общего объема хранящихся дел (создание информационно-поисковых систем)	%	2	4	6	8	10	12	14	16	0
6.	1.1.4. Доля документов, переведенных на электронные носители в общем объеме хранящихся дел (приобретение оборудования для оцифровки документов и перевод их на электронные носители)	%	10	30	50	80	85	90	100	110	0

№ п/п	Наименование целевого показателя программы / подпрограммы	Единица измерения	Значения целевых показателей								Справочно базовое значение целевого показателя (на начало реализации программы)
			по итогам 2015 года	по итогам 2016 года	по итогам 2017 года	по итогам 2018 года	по итогам 2019 года	по итогам 2020 года	по итогам 2021 года	по итогам 2022 года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	штатными работниками архива)										
7.	1.2. Организация эффективного использования архивных документов в интересах общества и отдельных граждан										
8.	1.2.1. Количество исполненных социально-значимых и тематических запросов по архивным документам (исполнение социально-значимых и тематических запросов по архивным документам)	Ед.	1150	1200	1250	1300	1350	1370	1400	1430	1100
9.	1.2.2. Количество тематических выставок (проведение тематических выставок, в том числе фотовыставок на сайте Сысертского городского округа)	Ед.	2	2	2	3	3	2	3	2	1
10.	1.2.3. Количество периодических докладов, сообщений, заметок (публикация периодических докладов, сообщений, заметок в средствах массовой информации)	Ед.	2	2	3	3	3	2	3	3	2
11.	1.2.4. Количество запросов тематического и социально-правового характера, исполненных муниципальными архивами в законодательно установленные законодательством сроки (исполнение запросов граждан и организаций)	Ед.	100	100	100	100	100	100	100	100	
12.	1.2.5. Количество принятых на муниципальное хранение архивных документов, документов ликвидированных организаций и предприятий, в том числе в результате банкротства (прием документов, их постановка на учет)	Ед.	400	420	460	480	500	520	550	580	351
13.	1.2.6. Проведение информационно-консультационных семинаров для организаций-источников комплектования	Ед.	1	2	2	2	2	2	2	3	1
14.	1.3. Сохранение и повышение безопасности хранения архивных документов, как части историко-культурного достояния и информационных ресурсов										
	Сертификат 2280964362F8D3BAAA7E79D9650B8F9FD46078 Сысертского городского округа и муниципальных архивов										

№ п/п	Наименование целевого показателя программы / подпрограммы	Единица измерения	Значения целевых показателей								Справочно базовое значение целевого показателя (на начало реализации программы)
			по итогам 2015 года	по итогам 2016 года	по итогам 2017 года	по итогам 2018 года	по итогам 2019 года	по итогам 2020 года	по итогам 2021 года	по итогам 2022 года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
15.	1.3.1. Доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего числа документов Архивного фонда Российской Федерации, подлежащих приему в установленные законодательством сроки (прием документов Архивного Фонда Российской Федерации, их постановка на учет)	%	62	65	70	75	80	85	90	95	60
16.	1.3.2. Доля помещений муниципальных архивов, соответствующих требованиям противопожарного, охранного режимов (оборудование помещений противопожарной и охранной сигнализацией)	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
17.	1.3.3. Доля архивных документов, поставленных на муниципальный учет, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в МКУ «Сысертский районный архив» (своевременный прием и постановка на учет архивных документов)	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
18.	1.4. Обеспечение исполнения муниципальными архивами государственных полномочий Свердловской области по хранению, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Свердловской области										
19.	1.4.1. Количество единиц хранения архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области хранящихся в архивах	Ед. хр.	5600	5620	5620	5620	5650	5862	5900	5920	5600



№ строки	Наименование мероприятия / источники расходов на финансирование	Исполнители мероприятия	Основные виды товаров и услуг, приобретение которых необходимо для осуществления мероприятия	Необходимое количество товаров и услуг, единиц	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.									Результаты (целевые показатели), достигаемые в ходе выполнения мероприятия
						Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	направленные на развитие, создание информационно-технологической инфраструктуры для перехода на оказание услуг в электронном виде, в том числе:				годы										
	областной бюджет	МКУ	X	X	X	200,0	100,0	100,0	0	0	0	0	0	0	X
	местный бюджет	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	X
5.	Создание условий для сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении в муниципальном архиве, предотвращение их утраты, в том числе:	МКУ	X	X	2015-2022 годы	400,0	200,0	200,0	0	0	0	0	0	0	1, 1.2; 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3
	областной бюджет	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	X
	местный бюджет	X	X	X	X	400,0	200,0	200,0	0	0	0	0	0	0	X
6.	Осуществление государственных полномочий Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, в том числе:	МКУ	X	X	2015-2022 годы	365,0	172,0	193,0	0	0	0	0	0	0	1.4.1



№ строки	Наименование мероприятия / источники расходов на финансирование	Исполнители мероприятия	Основные виды товаров и услуг, приобретение которых необходимо для осуществления мероприятия	Необходимое количество товаров и услуг, единиц	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.									Результаты (целевые показатели), достигаемые в ходе выполнения мероприятия
						Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	областной бюджет	X	X	X	X	365,0	172,0	193,0	0	0	0	0	0	0	X
	местный бюджет	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	X
7.	Обеспечение мероприятий по формированию и содержанию архивных фондов муниципального образования, в том числе:	МКУ	X	X	2015-2022 годы	14854,8	0	0	2133,5	2023,6	2227,6	2570,1	2950,0	2950,0	1, 1.1.1, 1.1.2, 1.2, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4
	областной бюджет	X	X	X	X	691,2	0	0	511,5	113,6	66,1	0	0	0	X
	местный бюджет	МКУ	X	X	X	14163,6	0	0	1622,0	1910,0	2161,5	2570,1	2950,0	2950,0	X
	внебюджетные источники	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	X
8.	Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, в том числе:	МКУ	X	X	2015-2022 годы	2047,0	0	0	310,0	322,0	336,0	346,0	359,0	374,0	1, 1.1.4, 1.3, 1.4
	областной бюджет	МКУ	X	X	X	2047,0	0	0	310,0	322,0	336,0	346,0	359,0	374,0	X
	местный бюджет	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	X
	внебюджетные источники	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	X