



## АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от 11.04.2022 № 884-ПА  
г. Сысерть

### **Об обеспечении доступа к информации о деятельности Главы Сысертского городского округа и Администрации Сысертского городского округа**

В целях обеспечения реализации права граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности Главы Сысертского городского округа и Администрации Сысертского городского округа, руководствуясь требованиями Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», учитывая положения пункта 4 части 1 статьи 44 Устава Сысертского городского округа и пункта 5.1 Положения об администрации Сысертского городского округа, утвержденного решением Думы Сысертского городского округа от 23.12.2010 № 347 «Об утверждении Положения об администрации Сысертского городского округа»,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить, что информация о деятельности Главы Сысертского городского округа и Администрации Сысертского городского округа размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) на официальном сайте Сысертского городского округа с доменным именем <https://admsysert.ru/>.

2. Утвердить:

1) положение об обеспечении доступа пользователей информации к информации о деятельности Главы Сысертского городского округа и Администрации Сысертского городского округа (приложение № 1);

2) требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Сысертского городского округа в сети Интернет (приложение № 2);

3) перечень информации о деятельности Главы Сысертского городского округа и Администрации Сысертского городского округа, размещаемой в сети Интернет (приложение № 3).

3. Назначить руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Сысертского городского округа, муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Сысертского

городского округа, ответственными за организацию доступа к информации о деятельности Главы Сысертского городского округа и Администрации Сысертского городского округа.

4. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Сысертского городского округа, муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Сысертского городского округа, обеспечить:

1) исполнение требований положения об обеспечении доступа пользователей информации к информации о деятельности Главы Сысертского городского округа и Администрации Сысертского городского округа, утвержденного настоящим постановлением, в пределах своей компетенции;

2) предоставление в отдел информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» информации в составе и в сроки, установленные перечнем информации о деятельности Главы Сысертского городского округа и Администрации Сысертского городского округа, размещаемой в сети Интернет;

3) контроль за полнотой, достоверностью информации, ее своевременным представлением и обновлением, а также за соблюдением порядка отнесения представляемых сведений к информации ограниченного доступа.

5. Начальнику Отдела информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» О.Л. Соломеину в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления информации, указанной в подпункте 2 пункта 4 настоящего постановления, обеспечить ее размещение на официальном сайте Сысертского городского округа.

6. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Сысертского городского округа от 17.02.2011 № 405 «О реализации требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на территории Сысертского городского округа»;

2) пункты 2-7 постановления Главы Сысертского городского округа от 28.08.2008 № 2555 «Об официальном сайте Сысертского городского округа».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерт-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского  
городского округа

Д.А. Нисковских

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 2F8F03878484B799D4DAFE6C2DF2B47B76F85C34  
Владелец **Нисковских Дмитрий Андреевич**  
Действителен с 05.02.2021 по 05.05.2022

Сертификат 2F8F03878484B799D4DAFE6C2DF2B47B76F85C34

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Сысертского городского округа  
от 11.04.2022 № 884-ПА

**Положение об обеспечении доступа пользователей информации к информации о деятельности Главы Сысертского городского округа и Администрации Сысертского городского округа**

1. Положение об обеспечении доступа пользователей информации к информации о деятельности Главы Сысертского городского округа и Администрации Сысертского городского округа (далее – Положение) определяет порядок обеспечения доступа пользователей информации к информации о деятельности Главы Сысертского городского округа и Администрации Сысертского городского округа (далее – органы местного самоуправления). К информации о деятельности органов местного самоуправления относятся:

1) муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности органов местного самоуправления, организаций и учреждений подведомственных Администрации Сысертского городского округа;

2) иная информация, касающаяся деятельности органов местного самоуправления, организаций и учреждений подведомственных Администрации.

2. Пользователь информацией – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления.

Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. Запрос – обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в администрации либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности администрации.

4. Информация о деятельности органов местного самоуправления размещается в сети Интернет на официальном сайте Сысертского городского округа <https://admsysert.ru/> (далее – официальный сайт).

5. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;

2) порядок рассмотрения органами местного самоуправления устных и письменных обращений граждан;

3) порядок предоставления органами местного самоуправления в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

6. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

7. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законом.

8. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая на официальном сайте, а также в отведенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления местах;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная действующими законодательством информация о деятельности органов местного самоуправления, а также иная установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов местного самоуправления.

9. Порядок оплаты и взимания платы за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления, подлежат зачислению в бюджет Сысертского городского округа.

10. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления:

1) открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

2) достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления.

11. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности на официальном сайте;

3) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а в отношении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления – также муниципальными правовыми актами.

13. Информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

14. На запрос пользователя информацией, составленный в письменной форме и поступивший в органы местного самоуправления, в том числе по

каналам телекоммуникационной связи (электронная почта, факс, Интернет), ответ предоставляется в письменной форме. Возможно предоставление ответа на письменный запрос в виде электронного документа.

15. В случае, если форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органах местного самоуправления.

16. Общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети Интернет в форме открытых данных.

17. Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема Главы Сысертского городского округа, заместителей Главы Администрации Сысертского городского округа, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Сысертского городского округа.

Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется также по телефонам справочной службы, должностными лицами, уполномоченными на ее предоставление.

18. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляется в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерт-право.рф) в сети Интернет, а также в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации на официальном сайте.

19. Для ознакомления с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях Администрации Сысертского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации размещаются информационные стенды. Информация, размещаемая на информационных стендах, содержит:

1) порядок работы органов местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации.

20. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

21. Органы местного самоуправления в занимаемых ими помещениях и иных отведенных для этих целей местах помимо сведений, указанных в пункте 19 настоящего Положения, вправе размещать иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

22. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество (последнее, если имеется) гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органов местного самоуправления Сысертского городского округа. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

24. При составлении запроса и ответа на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

25. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

26. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх установленного федеральным законодательством срока для ответа на запрос.

27. Если запрос не относится к деятельности Главы Сысертского городского округа и (или) Администрации Сысертского городского округа, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в тот орган, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

28. В случае, если органы местного самоуправления не располагают сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом органе, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

29. Органы местного самоуправления вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

30. Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в органы местного самоуправления по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

31. Информация о деятельности органов местного самоуправления по запросу предоставляется в виде:

1) ответа на запрос (в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация),

2) мотивированного отказа в предоставлении указанной информации в соответствии с настоящим Положением.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (дата и регистрационный номер).

32. При запросе информации о деятельности органа местного самоуправления, опубликованной в средствах массовой информации, либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос орган местного самоуправления может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

33. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, орган местного самоуправления обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

34. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации органом местного самоуправления.

35. Информация о деятельности администрации не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органов местного самоуправления;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности органа местного самоуправления;



самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

36. Органы местного самоуправления вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети Интернет.

37. В целях организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления на основании муниципального правового акта определяются отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Сысертского городского округа, а также муниципальные учреждения, подведомственные Администрации Сысертского городского округа, ответственные за подготовку и предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления.

38. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в сети Интернет, утверждается постановлением Администрации Сысертского городского округа. Внесение изменений в перечень о деятельности органов местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном для его утверждения.

39. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в сети Интернет, содержит сведения о периодичности размещения информации на официальном сайте, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

40. Органы местного самоуправления наряду с информацией, указанной в Перечне информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в сети Интернет, могут размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

41. Пользователь информацией имеет право:

1) получать достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления;

2) отказаться от получения информации о деятельности органов местного самоуправления;

3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности органов местного самоуправления, доступ к которой не ограничен;

4) обжаловать в установленном порядке нормативные правовые акты и (или) действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и установленный порядок его реализации;

5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления.

42. При обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления должны соблюдаться установленные Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» основные требования, а также права пользователя информацией.

43. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Администрации, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы Главе Сысертского городского округа либо в суд.

44. Глава Сысертского городского округа в установленном законом порядке рассматривает обращения пользователь информацией по вопросам, связанным с нарушением их прав на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

45. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляется Главой Сысертского городского округа.

46. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляется по следующим направлениям:

1) своевременное формирование и размещение информации о деятельности администрации на официальном сайте администрации в сети Интернет;

2) своевременное формирование и размещение информации о деятельности администрации в помещении, занимаемом администрацией;

3) своевременное рассмотрение жалоб, поступивших от граждан в связи с несоблюдением или нарушением требований законодательства об обеспечении доступа к информации.

47. Организация контроля, указанного в пунктах 45, 46 настоящего положения, осуществляется руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Сысертского городского округа, муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Сысертского городского округа, ответственными за подготовку и предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Сысертского городского округа  
от 11.04.2022 № 884-ПА

### **Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Сысертского городского округа в сети Интернет**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом Сысертского городского округа в сети Интернет (далее – сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

1) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

2) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

3) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

4) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, или иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
Сысертского городского округа  
от 11.04.2022 № %REG\_NUM

**Перечень информации о деятельности Главы Сысертского городского округа  
и Администрации Сысертского городского округа, размещаемой в сети Интернет**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации и сроки ее обновления	Ответственные за подготовку и предоставление информации
1.	Общая информация о Главе Сысертского городского округа и об Администрации Сысертского городского округа (далее – Администрация), в том числе:		
1.1.	Официальное наименование должности Главы Сысертского городского округа (далее – Глава), наименование и структура Администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб Главы и Администрации	поддерживается в актуальном состоянии (обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации и/или подписания соответствующих правовых актов)	организационный отдел Управления делами и правовой работы Администрации (далее – Организационный отдел), отдел кадров, противодействия коррупции и охраны труда Управления делами и правовой работы Администрации (далее – Отдел кадров)
1.2.	Сведения о полномочиях Главы и Администрации, задачах и функциях отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии (обновление сведений в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов либо их изменения)	юридический отдел Управления делами и правовой работы Администрации (далее – Юридический отдел)
1.3.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов	поддерживается в актуальном состоянии (обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации и/или подписания соответствующих правовых актов)	Отдел кадров, Управление культуры Администрации Сысертского городского округа (далее – Управление культуры), Управление образования Администрации Сысертского городского округа (далее – Управление образования)

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации и сроки ее обновления	Ответственные за подготовку и предоставление информации
1.4.	Сведения о Главе, руководителях отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	поддерживается в актуальном состоянии (обновление в течение 3 рабочих дней со дня назначения руководителя либо изменения указанной информации)	Отдел кадров
1.5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации, подведомственных организаций	поддерживается в актуальном состоянии (обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации и/или подписания соответствующих правовых актов)	отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации, муниципальные учреждения, подведомственные Администрации, ответственные за ведение реестров, регистров
1.6.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией	поддерживается в актуальном состоянии (обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации и/или подписания соответствующих правовых актов)	Организационный отдел
2.	Информация о нормотворческой деятельности Главы и Администрации, в том числе:		
2.1.	Муниципальные нормативные правовые акты, изданные Главой и Администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта, внесения в него изменений, признания его утратившим силу либо со дня вступления в законную силу решения суда	Организационный отдел, Юридический отдел
2.2.	Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесенных в представительный орган Сысертского городского округа	поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня внесения проекта муниципального правового акта)	отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации, муниципальные учреждения, подведомственные Администрации, подготовившие проекты муниципальных правовых актов

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации и сроки ее обновления	Ответственные за подготовку и предоставление информации
2.3.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в соответствии со сроками размещения соответствующей информации на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	Отдел муниципальных закупок Администрации, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации, подготовившие информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
2.4.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	поддерживается в актуальном состоянии (обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации и/или подписания соответствующих правовых актов)	Отдел экономики и финансового прогнозирования Финансового управления Администрации, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации, муниципальные учреждения, подведомственные Администрации, ответственные за предоставление муниципальных услуг
2.5.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Главой Сысертского городского округа и Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Сысертского городского округа	поддерживается в актуальном состоянии (обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации и/или подписания соответствующих правовых актов)	Общий отдел муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» (далее – Общий отдел), отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации, муниципальные учреждения, подведомственные Администрации, ответственные за предоставление муниципальных услуг
2.6.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов Главы Сысертского городского округа и Администрации	поддерживается в актуальном состоянии (обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации и/или подписания соответствующих правовых актов)	Юридический отдел

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации и сроки ее обновления	Ответственные за подготовку и предоставление информации
3.	Информация об участии Главы и Администрации в целевых и иных программах, международном и межмуниципальном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Главой и Администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Главы, руководителей и официальных делегаций Администрации	в течение 30 календарных дней со дня принятия решения об участии в программе, международном (межмуниципальном) сотрудничестве; в течение 10 рабочих дней со дня завершения официального визита (рабочей поездки)	Заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам, Организационный отдел
4.	Информация о состоянии защиты населения Сысертского городского округа и территории Сысертского городского округа от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Главой и Администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области	поддерживается в актуальном состоянии (обновление в течение 1 рабочего дня со дня установления вероятности возникновения чрезвычайной ситуации; в течение 1 рабочего дня со дня возникновения чрезвычайной ситуации)	Отдел общественной безопасности Администрации
5.	Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией, подведомственными Администрации организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации, подведомственных Администрации организациях	один раз в год, не позднее 31 января года, следующего за отчетным годом	отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации, организации, подведомственные Администрации
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений Главы и Заместителей Главы Администрации Сысертского	в течение 10 рабочих дней со дня, в котором состоялось официальное выступление либо сделано официальное заявление	Заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам, Организационный отдел
7.	Статистическая информация о деятельности Главы и Администрации, в том числе:		

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации и сроки ее обновления	Ответственные за подготовку и предоставление информации
7.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности Сысертского городского округа, регулирование которых отнесено к полномочиям Главы и Администрации	ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Финансовое управление Администрации (далее – Финансовое управление), Заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам
7.2.	Сведения об использовании Главой, Администрацией, подведомственными Администрации организациями выделяемых бюджетных средств	ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Финансовое управление
7.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет Сысертского городского округа	ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)	Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации, Финансовое управление
8.	Информация о кадровом обеспечении Администрации, в том числе:		
8.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу в Администрацию	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел кадров
8.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Администрации	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел кадров
8.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел кадров
8.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел кадров
8.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел кадров
8.6.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных Администрации (при	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел кадров



№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации и сроки ее обновления	Ответственные за подготовку и предоставление информации
	наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях		
9.	Информация о работе Главы и Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		
9.1.	Порядок и время приема Главой и должностными лицами Администрации граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии (обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации)	Организационный отдел
9.2.	Фамилия, имя и отчество руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации или должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в строке 9.1, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии (обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации)	Организационный отдел
9.3.	Обзоры обращений лиц, указанных в строке 9.1, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и мерах, принятых по результатам рассмотрения обращений	обзоры обращений граждан - ежемесячно	Общий отдел

