



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2025 № 3304-ПА
г. Сысерть

Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Сысертского муниципального округа

В соответствии со статьями 74, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2023 № 1008-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области», с целью активизации участия жителей Сысертского муниципального округа в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации проектов инициативного бюджетирования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Сысертского муниципального округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Сысертского городского округа от 17.03.2020 № 529 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Сысертского городского округа».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Начальника Финансового управления Администрации Сысертского муниципального округа Е.П. Челнокову.
4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского
муниципального округа

Д.А. Нисковских

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F7DD04CFF54287565ACDFCD85BE16106
Владелец **Нисковских Дмитрий Андреевич**
Действителен с 28.12.2024 по 23.03.2026

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сысертского муниципального округа
от 08.09.2025 № 3304-ПА
«Об утверждении порядка проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования на
территории Сысертского
муниципального округа»

Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Сысертского муниципального округа

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – порядок) устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее - конкурсный отбор) на территории Сысертского муниципального округа.

2. Целью конкурсного отбора является определение проектов инициативного бюджетирования для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсе отборе проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне, для осуществления которых будут предоставлены субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (далее - субсидии).

3. Право на участие в конкурсе отборе имеют проекты, указанные в пункте 4 настоящего порядка, инициаторами которых являются инициативные группы граждан, проживающие на территории Сысертского муниципального округа, некоммерческие организации (за исключением некоммерческих организаций, учредителями которых являются органы государственной власти либо органы местного самоуправления муниципального образования), органы территориального общественного самоуправления, старосты сельских населенных пунктов (далее – участники конкурсного отбора).

Инициативная группа граждан образуется из достигших восемнадцатилетнего возраста жителей Сысертского муниципального округа в количестве не менее десяти человек для участия в выдвижении проекта инициативного бюджетирования на конкурсный отбор, проводимый Администрацией Сысертского муниципального округа (далее – Администрация), и его реализации.

4. Субсидии предоставляются для реализации проектов в следующих сферах:

1) благоустройство территории муниципального образования, предусматривающее развитие общественной инфраструктуры, включая обустройство детских площадок, мест для занятий физической культурой и спортом, общественных пространств (за исключением строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, обустройства парковок и кладбищ, установки памятников, мемориалов, памятных досок);

2) дополнительное образование детей (приобретение оборудования, программных средств и иных товаров, используемых при реализации программ

дополнительного образования детей, для муниципальных организаций);

3) развитие и внедрение информационных технологий в муниципальных учреждениях культуры, а также обеспечение доступа к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа (за исключением специализированных учреждений, осуществляющих комплексное обслуживание и предоставление услуг в формате одного окна);

4) охрана окружающей среды на территории муниципального образования (за исключением мероприятий в отношении объектов накопленного вреда окружающей среде);

5) развитие туризма на территории муниципального образования (за исключением строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства).

5. Проект инициативного бюджетирования (далее – проект) является таковым при одновременном выполнении следующих условий:

1) цели и задачи проекта соответствуют стратегическим приоритетам развития муниципального образования;

2) проект прошел обсуждение жителями муниципального образования и получил их поддержку;

3) инициаторы принимают непосредственное участие в реализации проекта, в том числе его финансировании, и осуществлении контроля за его реализацией;

4) проект софинансируется за счет средств населения, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей и средств местного бюджета,

5) стоимость проекта в сфере благоустройства составляет более 1 млн. рублей, стоимость проекта в иных сферах – более 300 тыс. рублей.

6. Софинансирование проекта за счет средств областного бюджета осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации проекта, находится и (или) будет оформлено в процессе реализации проекта в муниципальную собственность (и) или в оперативное управление, и (или) в постоянное (бессрочное) пользование либо имеется согласие собственника (собственников) на использование имущества, находящегося в государственной собственности;

2) финансирование проекта не предусмотрено за счет других направлений расходов областного и местного бюджетов;

3) участие населения, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализации проекта осуществляется в денежной форме.

Софинансирование проекта за счет средств областного бюджета осуществляется в форме субсидий.

7. Организатором конкурсного отбора является Администрация, в лице Финансового управления Администрации (далее – организатор).

Ответственными органами при проведении конкурсного отбора являются:

Ответственный орган Администрации	Сфера реализации проекта инициативного бюджетирования	Функции
Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений	- благоустройство территории округа; - охрана окружающей среды	1) проведение информационно-разъяснительной работы; 2) оказание помощи инициаторам в организации общественного обсуждения проектов для определения наиболее актуального (актуальных) для жителей проектов, поиске инвестора
Отдел по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике	- обустройство мест для занятия физической культурой и спортом; - развитие туризма	
Управление образования	дополнительное образование детей	

Ответственный орган Администрации	Сфера реализации проекта инициативного бюджетирования	Функции
Управление культуры	(приобретение оборудования, программных средств и иных товаров)	со стороны бизнеса
Управление культуры	развитие и внедрение информационных технологий в муниципальных учреждениях культуры	
Территориальные органы Администрации	- благоустройство территории подведомственной территории; - охрана окружающей среды; - обустройство мест для занятия физической культурой и спортом; - развитие туризма; дополнительное образование детей (приобретение оборудования, программных средств и иных товаров); - развитие и внедрение информационных технологий в муниципальных учреждениях культуры	1) определение приоритетных сфер реализации проекта совместно с инициаторами на соответствующей территории; 2) поиск инвестора со стороны бизнеса; 3) взаимодействие с иными ответственными органами при подготовке проекта и при его реализации (по проекту, признанному победителем регионального конкурсного отбора)

8. Организатор осуществляет следующие функции:

- 1) определяет дату проведения конкурсного отбора;
- 2) готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение на официальном сайте Сысертского муниципального округа (<https://admsysert.ru/>) в сети Интернет;
- 3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), а также документов и материалов к ним;
- 4) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования;
- 5) доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;
- 6) готовит муниципальный правовой акт Администрации об утверждении результатов конкурсного отбора;
- 7) осуществляет мониторинг реализуемых в рамках проекта мероприятий.

9. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия по отбору проектов инициативного бюджетирования (далее - конкурсная комиссия).

10. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:
- 1) рассматривает и оценивает заявки и подтверждающие документы;
- 2) принимает решение о результатах конкурсного отбора;
- 3) формирует перечень проектов, набравших наибольшее количество баллов, и определяет проекты для включения в заявку на участие в конкурсном отборе на региональном уровне.

11. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, в состав которого входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии. Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом.

12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

13. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения проектов, представленных на конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов конкурсной

комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

14. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Результаты конкурсного отбора утверждаются муниципальным правовым актом Администрации.

Раздел 2. Организация конкурсного отбора

15. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора не позднее даты окончания приема конкурсных заявок предоставляют организатору конкурсную заявку по форме, установленной приложением № 1 к настоящему порядку, на бумажном носителе в одном экземпляре.

К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

1) информация о проекте (форма установлена приложением № 2 к настоящему порядку);

2) протокол собрания жителей (инициативной группы) по форме, установленной приложением № 3 к настоящему порядку, подписной (опросный) лист обсуждения и поддержки жителями проекта (форма установлена приложением № 4 к настоящему порядку);

3) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением в виде гарантийных писем, подписанных представителем инициативной группы;

4) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями в виде гарантийных писем;

5) сметный расчет стоимости проекта (в случае если предусмотрено выполнение строительно-монтажных работ), а также положительное заключение о достоверности сметной стоимости работ или гарантийное письмо, подписанное представителем инициативной группы, подтверждающее обязательства инициативной группы по получению положительного заключения о достоверности сметной стоимости работ (при направлении сметных расчетов на выполнение работ стоимостью более 1 млн. рублей);

6) коммерческие предложения (иные документы, содержащие информацию о рыночных ценах) в количестве не менее трех (в случае если предусмотрено приобретение товаров) с учетом поставки, монтажа и наладки оборудования (при необходимости), а также документально оформленные результаты дополнительного сводного анализа цен (в случае если такой анализ проводился);

7) копия документа на осуществление образовательной деятельности в форме дополнительного образования муниципальной организацией, для которой планируется приобретение оборудования, программных средств и иных товаров (в случае если предусмотрено приобретение товаров в сфере дополнительного образования детей);

8) документы, подтверждающие обеспечение доступности результатов проекта для лиц с ограниченными возможностями (в случае если такая доступность предусмотрена проектом);

9) фотоматериалы о текущем состоянии места, где планируется реализация проекта, а также ориентировочная схема места реализации проекта, выполненная с использованием общедоступных карт и с привязкой к местности (в случае если предусмотрено благоустройство территории);

10) фотоматериалы и (или) презентационные материалы и (или) иные наглядные материалы, необходимые для визуального представления проекта и места его реализации (при наличии);

11) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы.

16. Протокол собрания жителей (инициативной группы граждан) должен содержать информацию:

1) об утверждении состава инициативной группы граждан и его представителя;

2) об утверждении соответствующего проекта, перечня и объемов работ проекта;

3) о принятии решений о размере доли софинансирования населением, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, а также о порядке и сроках сбора средств, направленных на софинансирования проекта.

17. Софинансирование проекта за счет собственных средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности не допускается.

18. В отношении каждого проекта инициативная группа представляет отдельную заявку с прилагаемыми к ней документами.

19. При представлении неполного комплекта документов, установленных пунктом 15 настоящего порядка, проекты к участию в конкурсном отборе не допускаются.

20. Участник конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору.

21. Участникам конкурсного отбора, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

22. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурса, не принимаются.

23. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с критериями, указанными в приложении № 5 к настоящему порядку.

24. Конкурсная комиссия вправе в установленном порядке привлекать соответствующих специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

25. Конкурсная комиссия:

1) формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов среди проектов, допущенных к конкурсному отбору;

2) определяет проекты, набравшие наибольшее количество баллов, среди проектов, включенных в перечень, для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне;

3) определяет подразделение Администрации или муниципальное учреждение, ответственное за реализацию проекта (далее - ответственный исполнитель);

4) определяет главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию проекта в зависимости от его отраслевой направленности (далее - главный распорядитель бюджетных средств);

5) оформляет свое решение протоколом.

26. Конкурсная комиссия формирует совместно с организатором, экспертами (в случае их привлечения) заявку для участия в региональном конкурсном отборе проектов, указанных в подпункте 2 пункта 25 настоящего порядка.

27. Заявку, подписанную Главой Сысертского муниципального округа или уполномоченным им должностным лицом, организатор направляет в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области (далее - Министерство) на бумажном носителе в одном экземпляре по форме, установленной Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2023 № 1008-ПП (далее – Порядок № 1008-ПП).

К заявке прилагаются документы, определенные Порядком № 1008-ПП.

28. Организатор в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты путем направления писем, размещения информации на сайте Сысертского муниципального округа (<https://admsysert.ru/>) в сети Интернет.

Раздел 3. Порядок предоставления и расходования субсидии из областного бюджета на софинансирование проектов

29. Субсидия на софинансирование проектов инициативного бюджетирования предоставляется бюджету Сысертского муниципального округа по результатам регионального конкурсного отбора на основании соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования (далее - соглашение).

30. Для заключения с Министерством соглашения Администрация подтверждает исполнение обязательств по софинансированию проекта по установленной форме в сроки, соответствующие Порядку № 1008-ПП.

31. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

32. Объем предоставляемой субсидии на софинансирование проекта, не может превышать 70% общей стоимости проекта, но не более 5 млн. рублей.

Раздел 4. Отчетность и контроль расходования субсидии из областного бюджета на софинансирование проектов

33. Организатор представляет в Министерство отчеты по установленным формам и в сроки, соответствующие Порядку № 1008-ПП.

В случае возвращения отчета на доработку организатор устраняет несоответствия и повторно направляет его в Министерство.

34. Данные для отчетности организатору предоставляет главный распорядитель бюджетных средств.

35. Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток субсидии главный распорядитель бюджетных средств возвращает в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

При необходимости организатор направляет в Министерство подтверждение потребности в неиспользованных остатках субсидии вместе с отчетом о расходовании субсидии.

Раздел 5. Порядок предоставления и расходования средств из местного бюджета на софинансирование проектов

36. Средства местного бюджета на реализацию проектов инициативного бюджетирования (далее - средства местного бюджета) предусматриваются в соответствии с действующим законодательством на безвозмездной и безвозвратной основе в размере не менее 5% от общего объема финансирования по проектам инициативного бюджетирования, в целях софинансирования проектов инициативного бюджетирования.

37. Средства местного бюджета предоставляются на софинансирование проектов инициативного бюджетирования только при условии, если проект признан победителем конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне.

38. Условием выделения средств местного бюджета является:

1) привлечение средств населения (инициативной группы граждан) в размере не менее 5% от общего объема финансирования по проектам (для проектов, реализуемых на территории сельских населенных пунктов допустимый минимум, составляет 2%);

2) привлечение средств со стороны юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в размере не менее 10% от общего объема финансирования по проектам инициативного бюджетирования.

39. Предоставление средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования осуществляется за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Сысерского муниципального округа, и внебюджетных источников.

40. Организатор заключает соглашение с представителем инициативной группы, указанным в протоколе собрания жителей (инициативной группы граждан) Сысерского муниципального округа, в котором определяются порядок, сроки и сумма перечисления денежных средств. Объем денежных средств определяется сводным сметным расчетом на работы в рамках проекта или прайс-листами на товары, обосновывающие цену по оснащению оборудованием или по приобретению программных средств на реализацию выбранного проекта.

41. Перечисление денежных средств от населения, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей осуществляется до начала реализации проекта. Ответственность за неисполнение указанного обязательства определяется в заключенном соглашении.

Раздел 6. Контроль расходования средств на софинансирование проектов инициативного бюджетирования

42. Финансовый контроль за использованием субсидии и средств бюджета Сысерского муниципального округа осуществляется Финансовым управлением Администрации.

Приложение № 1
 к Порядку проведения конкурсного
 отбора проектов инициативного
 бюджетирования на территории
 Сысерского муниципального округа

Конкурсная заявка на участие в муниципальном конкурсаном отборе проектов инициативного бюджетирования

Настоящей конкурсной заявкой инициативная группа, в лице _____

(Ф.И.О. представителя инициативной группы)

извещает о намерении участвовать в конкурсаном отборе проектов инициативного бюджетирования на территории Сысерского муниципального округа и представляет следующий проект инициативного бюджетирования: _____

(наименование проекта инициативного бюджетирования)

Сведения о контактном лице, уполномоченном давать пояснения, комментарии, а также осуществлять координацию действий с Администрацией в отношении проекта инициативного бюджетирования	
Ф.И.О.	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Сведения о стоимости проекта инициативного бюджетирования, объеме субсидии и финансовом обеспечении (в единицах измерения «тыс. руб.» указывается не более одного десятичного знака после запятой)	
Стоимость проекта (тыс. руб.)	
Объем запрашиваемой субсидии (тыс. руб.)	
Объем средств местного бюджета (тыс. руб.)	
Объем финансового обеспечения проекта населением (тыс. руб.)	
Объем финансового обеспечения проекта юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями (тыс. руб.)	

Приложения:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____;
- 9) _____;
- 10) _____.

Достоверность представленной информации и документов подтверждаю.

Инициаторы проекта
 или представитель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

«____» _____ года

Приложение № 2
 к Порядку проведения конкурсного
 отбора проектов инициативного
 бюджетирования на территории
 Сысерского муниципального округа

Информация о проекте инициативного бюджетирования

1. Общие сведения о проекте инициативного бюджетирования (далее – проект):

1.	Инициаторы проекта		
		(указывается название инициативной группы, наименование некоммерческой организации, органа территориального общественного самоуправления или Ф.И.О. старосты сельского населенного пункта)	
2.	Наименование проекта		
		(указывается краткое наименование проекта на русском языке, соответствующее сметной и технической документации либо отражающее его суть, без элементов адресации и организационно-правовых форм юридических лиц (например: «Обустройство спортивного комплекса», «Приобретение музыкальных инструментов для детской школы искусств» и иное)	
3.	Место реализации проекта		
		(указывается конкретное место (адрес, объект), где планируется реализация проекта)	
4.	Сведения о представителе инициатора	Ф.И.О.	
		номер телефона	
		адрес электронной почты	
5.	Тип проекта (сфера реализации проекта)		
		(указывается одна из сфер, указанных в пункте 4 Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования)	
6.	Количество жителей, принявших участие в обсуждении проекта ¹		
		(приводятся результаты проведенных опросов (указывается подтверждающая информация)	
7.	Количество жителей, принявших обязательства по финансовому обеспечению проекта ²		
		(указываются результаты проведенных опросов)	

¹ К информации о проекте прикладывается протокол собрания жителей (с указанием количества участников) и (или) иные документы, подтверждающие обсуждение и поддержку проекта жителями (в том числе согласие с расчетом необходимых расходов на реализацию проекта). В случае проведения электронного голосования принимаются только результаты голосования, проведенного на Платформе обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

² К информации о проекте прикладываются подписные листы (реестры или ведомости подписей) жителей, принявших

2. Ориентировочный (планируемый) бюджет проекта:

Общая стоимость	Источники финансирования						
	бюджетные средства		средства населения		средства юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей		
тыс. руб. ³	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%

3. Описание проекта⁴:

3.1. Полный перечень приобретаемых товаров (работ, услуг)⁵ с указанием их основных функциональных, технических и качественных характеристик⁶, а также сведений об услугах по доставке, монтажу, установке, подключению, настройке и пуско-наладке приобретаемого в рамках проекта оборудования (в случае если такие услуги необходимы для обеспечения возможности использования результатов реализации проекта и соблюдения требований безопасности).

3.2. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект _____.

3.3. Способы использования результатов реализации проекта согласно выбранной сфере _____.

3.4. Планируемые результаты и социальная эффективность реализации проекта для населения _____.

3.5. Сведения о благополучателях:

количество благополучателей: _____ человек,

в том числе детей _____ человек.

Обоснование способа (методики) расчета благополучателей с указанием информации об источниках использованных сведений и категорий (групп) лиц, включенных в расчет _____.

3.6. Влияние на состояние окружающей среды и экологическую обстановку (при наличии) _____.

3.7. Обеспечение доступности результатов проекта для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) _____.

3.8. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования (при наличии) _____.

4. Информация о месте реализации проекта:

4.1. Общая характеристика места реализации проекта _____.

4.2. Собственник имущества (земельных участков, зданий, помещений и иных объектов), предназначенного для реализации проекта, - _____.

4.3. Текущее состояние имущества (земельных участков, зданий, помещений и иных объектов), предназначенного для реализации проекта, включая степень его _____.

обязательства по софинансированию проекта (инициаторы также принимают обязательства по финансовому обеспечению проекта).

³ В единицах измерения «тыс. руб.» указывается не более одного десятичного знака после запятой.

⁴ К информации о проекте прикладываются фотоматериалы и (или) презентационные материалы и (или) иные наглядные материалы, необходимые для визуального представления проекта и места его реализации (при наличии).

⁵ К информации о проекте прикладываются технические задания (ведомости объемов работ) и (или) спецификации и при наличии иная техническая документация, определяющая объем и характеристики приобретаемых товаров (работ, услуг).

⁶ В описании проекта не указываются товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования и иные требования, которые в последующем могут повлечь за собой ограничение количества потенциальных участников закупки, допускается использование в описании товарных знаков при сопровождении фразами «или эквивалент» («или аналог»).

благоустроенности (подготовленности к реализации проекта, наличие инфраструктуры, изношенность и иное) _____.

4.4. Доступность для благополучателей _____.

5. Год, в котором планируется реализовать проект: _____.

6. Способы обеспечения надлежащей эксплуатации и содержания результатов реализации проекта, включая их финансовое обеспечение: _____.

7. Дополнительная информация и комментарии (при наличии) _____.

Инициаторы проекта
или представитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

«___» _____ года

**Протокол собрания жителей (инициативной группы)
 Сысертского муниципального округа**

Дата проведения собрания: « ___ » _____ года

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: ___ час. ___ мин. Время окончания собрания: ___ час ___ мин.

Присутствовало: ___ человек.

Повестка собрания:

- 1) об избрании председателя и секретаря собрания;
- 2) о механизме инициативного бюджетирования и возможности участия в конкурсном отборе;
- 3) о рассмотрении и обсуждении проекта;
- 4) о стоимости проекта и определении целесообразности его реализации;
- 5) о принятии участия в софинансировании проекта;
- 6) об определении состава инициативной группы.

Ход собрания: _____

(описание хода проведения собрания с указанием: вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания, принятые решения
1.	Количество жителей, присутствовавших на собрании (чел.)	
2.	Количество жителей, принявших обязательства по финансовому обеспечению проекта (чел.)	
3.	Наименования проектов, которые обсуждались	
4.	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
5.	Количество жителей, проголосовавших за выбранный проект (чел.) (подписные листы прилагаются)	
6.	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
7.	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
8.	Сумма вклада юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей на реализацию выбранного проекта, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (руб.)	
9.	Представитель инициативной группы (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты)	
10.	Состав инициативной группы (чел.)	

Председатель собрания:

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Секретарь собрания:

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Представитель Администрации:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Члены инициативной группы:

1.		
	(Ф.И.О.)	(подпись)
...		

Приложение № 4
 к Порядку проведения конкурсного отбора
 проектов инициативного бюджетирования
 на территории Сысертского муниципального
 округа

**Подписной (опросный) лист обсуждения и поддержки жителями проекта инициативного бюджетирования
 Сысертского муниципального округа**

«_____»

(название проекта)

№ п/п	Ф.И.О.	Избрать председателем, секретарем (указать Ф.И.О.)	Определить состав инициативной группы в количестве 10 чел. (жители муниципалитета, достигшие 18 лет)	Поддерживаю проект: да/нет	Выражаю свою готовность содействовать проекту: да/нет	Подпись
1.						
...						
Итого:		«да» - чел.; «нет»- чел.; «воздержались» - чел.	«да» - чел.; «нет»- чел.; «воздержались» - чел.	«да» - чел.; «нет»- чел.; «воздержались» - чел.	«да» - чел.; «нет»- чел.; «воздержались» - чел.	

Приложение № 5
к Порядку проведения конкурсного
отбора проектов инициативного
бюджетирования на территории
Сысертского муниципального округа

Критерии оценки проектов инициативного бюджетирования

№ п/п	Критерий	Максимальный балл
1.	Уровень софинансирования из внебюджетных источников: - обеспечен минимальный уровень софинансирования от населения, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в процентах от заявленной стоимости проекта для сельских населенных пунктов - на уровне 12%, для городских населенных пунктов - на уровне 15%) - 5 баллов; - уровень софинансирования выше минимального для сельских населенных пунктов – более 12%, для городских населенных пунктов – более 15% - 10 баллов	10
2.	Доля принявших участие в обсуждении проекта (проголосовавшие за выбранный проект) жителей в процентах от общей численности жителей населенного пункта <*> (или его части) составляет (согласно протоколам собрания жителей (инициативной группы), результатов опросов): - менее 50% - 5 баллов; - от 50 до 90% - 7 баллов; - от 90 до 99% - 9 баллов; - 100% - 10 баллов	10
3.	Доля подтвердивших обязательства по финансовому обеспечению проекта жителей в процентах от общей численности жителей, проголосовавших за выбранный проект, составляет: - менее 100% - 5 баллов; - 100% - 10 баллов	10
4.	Фотоматериалы, и (или) презентационные материалы, и (или) иные наглядные материалы, необходимые для визуального представления проекта и места его реализации: - при наличии - 5 баллов; - при отсутствии - 0 баллов	5
5.	Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта. Оценивается суммарно: - создание новой рекреационной зоны либо особо охраняемой природной территории местного значения - 5 баллов; - способствование формированию точки социального притяжения, сохранению или развитию культурного наследия, здоровому образу жизни - 10 баллов	10
6.	Актуальность (острота) проблемы: - средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни - 5 баллов; - высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения - 7 баллов; - очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения - 10 баллов	10
7.	Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения: - не предусматривается – 0 баллов; - наличие природоохранных мероприятий в составе проекта, напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду (например, посадка древесно-кустарниковой растительности вдоль строящихся дорог) - 2 балла; - наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (например, озеленение, установка урн) - 3 балла; - наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на	5

№ п/п	Критерий	Максимальный балл
	состояние окружающей среды (например, обустройство парковых зон, создание особо охраняемых природных территорий местного значения) - 5 баллов	
8.	Соответствие проекта стратегическим приоритетам развития Сысертского муниципального округа: - соответствие - 5 баллов; - не соответствие - 0	5
9.	Степень эффективности и инновационности предлагаемых технических решений: - низкая - 5 баллов; - средняя - 7 баллов; - высокая - 10 баллов	10
10.	Доля благополучателей результатов реализации проекта в общей численности жителей населенного пункта <*> (или его части): - менее 50% от общей численности проживающих в населенном пункте (или его части) - 5 баллов; - более 50% от общей численности проживающих в населенном пункте (или его части) - 10 баллов	10
11.	Значимость и эксклюзивность проекта, степень эффективности решения проблемы при его реализации (по оценке членов конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования, каждый член конкурсной комиссии имеет право оценить в 5 баллов 1 проект, который, по его мнению, является наиболее интересным и социально значимым)	5
Всего: максимальное количество баллов		

<*> При расчете используются данные Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области.