



ГЛАВА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2014 г. № 541

г. Сысерть

Об утверждении Порядка предварительного уведомления Главы Сысертского городского округа о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими Администрации Сысертского городского округа

Руководствуясь частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", в соответствии с Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16 июня 2005 года N 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 № 140, от 27.04.2006 № 158, от 02.11.2006 № 191, от 13.09.2007 № 271, от 24.04.2008 № 30, от 09.12.2008 № 116, от 27.08.2009 № 177, от 29.10.2009 № 200, от 28.01.2010 № 228, от 29.04.2010 № 250, от 25.06.2010 № 265, от 16.09.2010 № 294, от 25.11.2010 № 330, от 28.04.2011 № 380, от 27.10.2011 № 434, от 27.10.2011 № 435, от 26.04.2012 № 33, от 19.10.2012 № 66, от 06.12.2012 № 82, от 25.04.2013 № 160, от 25.07.2013 № 196, от 23.12.2013 № 311, от 24.04.2014 № 348)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления Главы Сысертского городского округа о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими Администрации Сысертского городского округа (прилагается).
2. Руководителям структурных подразделений и территориальных органов Администрации Сысертского городского округа ознакомить муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, под роспись с настоящим постановлением и представить информацию об ознакомлении в срок до 1 октября 2014 года в административно-организационный отдел Администрации Сысертского городского округа.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа

А.Г. Карамышев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы Сысертского
городского округа
от 16.09.2014 г. № 541
«Об утверждении Порядка
предварительного уведомления Главы
Сысертского городского округа о
выполнении иной оплачиваемой работы
муниципальными служащими
Администрации Сысертского городского
округа»

ПОРЯДОК
предварительного уведомления Главы Сысертского городского округа о
выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими
Администрации Сысертского городского округа

1. Настоящий Порядок предварительного уведомления Главы Сысертского городского округа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в целях реализации части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и устанавливает процедуру уведомления Главы Сысертского городского округа о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Сысертского городского округа (далее - муниципальные служащие), а также форму уведомления.

2. Уведомление Главы Сысертского городского округа о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим письменно по форме согласно приложению к настоящему Порядку (Приложение к Порядку), заверяется личной подписью с указанием даты оформления уведомления.

В настоящем Порядке под иной оплачиваемой работой понимается любая работа (в том числе научная, творческая, преподавательская и т.д.) муниципального служащего на условиях трудового договора по совместительству или гражданско-правового договора в коммерческих либо некоммерческих организациях на возмездной основе.

3. Уведомление направляется муниципальным служащим Главе Сысертского городского округа до начала выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы.

4. В каждом случае предполагаемых изменений вида деятельности (трудовой функции) и места иной оплачиваемой работы, выполняемой муниципальным служащим, требуется направление нового уведомления.

5. Специалист административно-организационного отдела, ответственный за работу с кадрами:

1) регистрируют уведомления в Журнале регистрации уведомлений. По просьбе муниципального служащего ему выдается копия уведомления (или второй экземпляр) с отметкой о регистрации;

2) обеспечивает, по решению Главы Сысертского городского округа, направление уведомления для рассмотрения на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Сысертского городского округа.

6. Уведомление со дня окончания муниципальным служащим иной оплачиваемой работы или увольнения муниципального служащего с муниципальной службы, хранится в Администрации Сысертского городского округа в течение пяти лет, после чего подлежит уничтожению в установленном порядке.

Приложение
к Порядку предварительного
уведомления Главы Сысертского
городского округа о выполнении
иной оплачиваемой работы
муниципальными служащими
Администрации Сысертского
городского округа

УВЕДОМЛЕНИЕ

Главе Сысертского городского округа

(ФИО, должность)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

замещающий (ая) должность муниципальной службы Сысертского городского округа

(наименование замещаемой должности муниципальной службы, структурное подразделение Администрации СГО)

намерен(а) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года заниматься

_____ (педагогической, научной, творческой или иной деятельностью)
деятельностью, выполняя работу по

(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.д.)

В _____
(полное наименование организации, учреждения, юридический адрес)

Работа _____
(конкретная работа или трудовая функция, например: «по обучению студентов», «по ведению бухучета»)

будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой
конфликт интересов.

«__» _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)